



COMUNE DI CENTALLO
(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
(seduta del 28.03.2014)

N. 66

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI DI PROPRIETA' COMUNALI: RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNI 2013.

L'anno duemilaquattordici, addì ventotto del mese di marzo alle ore 12:15 nella sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nella persona dei signori:

PANERO dott. Antonio	Sindaco
CHIAVASSA Giuseppe	Vice Sindaco
ALLADIO Aldo	Assessore
GROSSO Gian Franco	Assessore
MATTALIA Guido	Assessore

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, risultano assenti i signori:

- Panero A. - Alladio A.

Assume la presidenza della seduta il sig. CHIAVASSA Giuseppe VICE - SINDACO, con l'assistenza della Sig.ra Tumbarello dott.sa Maria Angela - SEGRETARIO COMUNALE.

Il Presidente riconosciuta la validità della seduta, propone la trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

**GIUNTA COMUNALE DELIBERAZIONE N. 66 DEL 28.03.2014
AD OGGETTO:PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO
DELLE DOTAZIONI DI PROPRIETA' COMUNALI:RELAZIONE A CONSUNTIVO
ANNI 2013.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594 e seguenti della legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008) che fa obbligo ai Comuni di adottare, al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali (apparecchiature informatiche)
2. delle autovetture di servizio (mezzi in dotazione all'Ente)
3. dei beni immobili utilizzati come uffici o per finalità pubbliche
4. della telefonia mobile in uso al personale e all'organo politico;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 47 del 04.03.2013 ad oggetto "Adozione piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni di proprietà comunali";

VISTA la relazione a consuntivo del piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali che corredano le stazioni di lavoro come da **Allegato A**;

VISTO che occorre trasmettere tale relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti come previsto dall'art. 2 comma 597 della Legge Finanziaria 2008 ;

VISTO il T.U. Ordinamento Enti Locali, Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTI lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

VISTO il seguente parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. , attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, dal Responsabile del Servizio SALOMONE dottoressa NICOLETTA: FAVOREVOLE ;

VISTO il seguente parere in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i., dal Responsabile del Servizio Finanziario SALOMONE dottoressa NICOLETTA: FAVOREVOLE;

CON votazione unanime favorevole espressa dagli aventi diritto nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare la relazione a consuntivo del piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali che corredano le stazioni di lavoro come da **Allegato A** relativamente all'anno 2013;
- 2) di dare atto che si provvederà all'invio della relazione consuntiva anno 2013 alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno;

*** **

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione favorevole espressa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

*** **

ALLEGATO A: Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali

IL PRESIDENTE
f.to CHIAVASSA Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Tumbarello dott.sa Maria Angela

Pubblicato all'Albo Pretorio Comunale on-line sul sito <http://www.comune.centallo.cn.it/>
per la durata di 15 giorni

dal _____ al _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tumbarello dott.sa Maria Angela

Comunicato ai Capigruppo Consiglieri in data _____
(ai sensi dell'art. 125 c. 1° - D.Lgs. 267/2000)
con posta elettronica in esecuzione alla delib. di C.C. n. 34 del 27.06.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tumbarello dott.sa Maria Angela

Ai sensi dell'art 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 la presente deliberazione è diventata
esecutiva in data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale che si rilascia in carta libera per uso amministrativo

Centallo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

PIANO TRIENNALE 2013/2015
DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI:RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2013

(ART.2, commi da 594 a 599, Legge n.244 del 24.12.2007)

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

Le disposizioni per il piano triennale 2013/2016 sono contenute nella delibera della G.C. n. 47 del 04.03.2013.

Sulla base dei dati censiti a seguito di iniziative di approfondimento che hanno permesso di individuare delle possibili aree di riduzione dei costi di gestione interna con la presente si intende sintetizzare di seguito le modalità di azione come segue:

Attrezzature e Dotazioni Informatiche

Le dotazioni strumentali anche informatiche sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si è ravvisata la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione è avvenuta in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili sono state dismesse in quanto la rottura non risultava riparabile.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, ha comportato la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Le macchine da scrivere vengono ormai utilizzate sporadicamente ma la loro dismissione è ovviamente antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del loro ciclo vitale non saranno sostituite.

Considerata la consistenza della dotazione di strumentazioni informatiche in uso al Comune, come rapportata al numero degli utenti serviti, si ritiene che per conseguire ulteriori risparmi, dovrebbero essere ridotti alcuni servizi.

Per il contenimento dei costi si è cercato di utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti e di utilizzare più frequentemente il fronte/retro.

Si è riscontrata un maggior utilizzo dello scanner e dell'invio via mail della posta avendo il Comune la posta certificata.

Inoltre in applicazione del Codice dell'Amministrazione digitale si è provveduto alla diffusione della firma digitale, al maggior utilizzo della posta elettronica, all'istituzione di alcune caselle di posta certificata al fine della razionalizzazione ulteriore di alcuni processi sia in tema di miglioramento che in tema di aumento di produttività, oltre chiaramente al contenimento dei costi (carta, spese postali etc.).

Per quanto riguarda le attrezzature tecniche nel corso del 2013 sono stati acquistati n.1 tosaerba e n.1 autocarro ai fini della manutenzione in economia del verde pubblico e del patrimonio comunale.

Gli uffici comunali hanno attivato negli ultimi giorni dell'anno il noleggio dei personal computer e dei fotocopiatori sulla base di una valutazione dei costi/benefici.

Autovetture di servizio

Le autovetture a disposizione dell'ente sono quelle in allegato al presente piano triennale.

Vengono utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

Non è risultato possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. Si evidenzia che spesso i dipendenti e gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo per servizio, in quanto le autovetture risultano già impegnate.

Gli altri mezzi in dotazione sono stati utilizzati dagli operai comunali per interventi di manutenzione sul territorio e dalla protezione civile.

Nell'anno rendicontato sono state apportate le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Nel corso del 2013 nonostante l'inserimento del nostro Comune in un elenco di richiesta non è stato possibile ottenere un veicolo confiscato in quanto non disponibile con le caratteristiche richieste dall'ufficio polizia.

Sono state impartite ai Responsabili dei servizi direttive in materia utilizzo dei veicoli dirette a:
:1) favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto diversi dagli autoveicoli (ad esempio per gli spostamenti più brevi la bicicletta e per gli spostamenti più lunghi il treno in quanto il Comune di Centallo è collegato con gli altri centri urbani dalla linea ferroviaria);

2) limitare il consumo di carburante;

Possiamo segnalare una percorrenza chilometrica complessiva aumentata e così anche il costo chilometrico reale in leggera aumento rispetto al 2012 a causa di un aumento sia del prezzo dei carburanti, incluso l'aumento dell'iva, sia per esigenze di servizio.

Telefonia mobile

I portatili a disposizione dell'Amministrazione comunale sono n. 9 ed assegnati al personale dell'ufficio polizia n.3 e ai cantonieri e al Responsabile dei servizi lavori pubblici-ambiente n.5 e n.1 all'ufficio elettorale per la reperibilità come disposto dall'art.2 comma 594 della Legge Finanziaria 2008.

Tali strumenti sono stati acquistati da Tim e da Bip per motivi di economicità relativi alle condizioni offerte dal mercato nel momento della loro acquisizione.

Il traffico annuale è quantificato come media in € 920,00 inclusa l'Iva, dalla stessa cifra si comprende il risparmio ottenuto valutata la loro utilizzazione effettivamente solo in casi di emergenza.

Beni immobili

I beni immobili di proprietà del Comune di Centallo, con esclusione dei beni strumentali:

- o 1) Edificio Via San Michele : l'edificio è adibito ad usi sociali ovvero è stato dato come base per la Croce Rossa e per gli uffici delle assistenti sociali e domiciliari del Consorzio Socio-Assistenziale. Una parte è stata anche dato come base per La Pro Loco e associazioni di

volontariato.

- o 2) Centro Sportivo Ricreativo San Biagio : l'edificio di recente costruzione è stato affidato dal 2008 ad un'associazione che lo gestisce senza costi aggiuntivi per l'ente e versa un canone di locazione.
- o 3) Immobile sede della Bocciofila :l'edificio è gestito dall'Associazione Bocciofila Centallese.
- o 4) Tettoia : una tettoia è adibita a deposito materiale in Viale Liberazione.
- o 5) Pala CRF: la struttura è stata adibita a Salone Polivalente e sono state incassate le tariffe per l'utilizzo della struttura.
- o 6) Nuova tettoia aperta in Piazza Don Gerbaudo: la struttura è adibita a mercato dei fagioli nei mesi di luglio, agosto e settembre e verrà in parte utilizzata per ospitare la casa dell'acqua. Sulla copertura è stato realizzato un impianto fotovoltaico di proprietà del comune che prevede la vendita di energia prodotta.
- o 7) Peso e Bar del peso : è stata aggiudicata per la gestione del peso e bar del peso. La consegna definitiva è avvenuta in data 01 aprile 2010. Il gestore dovrà al Comune un canone mensile sia per la gestione del bar che del peso in 2 rate annuali.
- o 8) Edificio ex Scuola Media in Piazza Vittorio Amedeo : nel corso del 2013 l'edificio è rimasto vuoto.
- o 10) Impianti di illuminazione pubblica : nel corso dell'anno si è provveduto alla valutazione e sostituzione di lampade tradizionali con quelle a basso consumo a fini del risparmio energetico. Con lo stesso fine si è razionalizzato il consumo di energia elettrica spegnendo alcune lampade su alcune strade pubbliche di minore importanza nelle ore notturne.

Sono state eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie.
I costi della gestione degli immobili non risultano avere significativi margini di diminuzione.

*** **