



COMUNE DI CENTALLO
(Provincia di Cuneo)

DECRETO N. 02/2023

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE.

L'anno duemilaventitre, addì 21 del mese di febbraio

IL SINDACO

Visto il paragrafo 3.1.2 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021 il quale prevede che *“Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche”*;

Considerato nel Comune di Centallo è individuato un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata “Comune di Centallo”;

Considerato che si rende necessario provvedere all'individuazione del Responsabile della Gestione Documentale per l'AOO denominata “Comune di Centallo”;

Dato atto che il Responsabile della Gestione Documentale è preposto al Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi ed ha il compito di predisporre il manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

Ritenuto che il Responsabile della Gestione Documentale debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale;

Ritenuto pertanto di nominare quale **responsabile della gestione documentale di questo Comune la Dott.ssa Rossi Fulvia, Segretario Comunale**, la quale risulta in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;

Preso atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

Ritenuto di individuare quale **vicario del Responsabile della Gestione Documentale di questo Comune la Dott.ssa Roasio Serena**, Dipendente inquadrato nella qualifica professionale di Istruttore Amministrativo;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

DECRETA

- di nominare per le motivazioni in premessa, quale responsabile della gestione documentale di questo Comune la Dott.ssa Rossi Fulvia, Segretario Comunale;
- di individuare quale vicario del Responsabile della Gestione Documentale di questo Comune la Dott.ssa Roasio Serena, Dipendente inquadrata nella qualifica professionale Istruttore Amministrativo;
- di attribuire al responsabile le incombenze previste dal D.P.R. n. 445/2000, dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005 e dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;
- di dare atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.

IL SINDACO
Chiavassa Giuseppe