

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | BRIGNONE ENRICA |
| Indirizzo | 29, VIA RIPALTA, 12044 CENTALLO, ITALY |
| Telefono | Ufficio tecnico 0171212657 |
| Fax | Ufficio tecnico 0171211608 |
| E-mail | ufficiotecnico@comune.centallo.cn.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 26 APRILE 1977 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 21 giugno 2000 al 30 settembre 2005 Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Envie – Dal 1° ottobre 2005 ad oggi dipendente in ruolo del Comune di Centallo
Dal 1° ottobre 2005 all'11 settembre 2011 in servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Centallo in qualità di "Istruttore-geometra" 6^ qualifica funzionale (C1)
Dal 12 settembre 2011 al 15 settembre 2015 in servizio presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici-Ambiente del Comune di Centallo in qualità di Responsabile del Servizio – posizione organizzativa 7^ qualifica funzionale (D1)
Dal 16 settembre 2015 Responsabile dell'area tecnica del Comune di Centallo (Edilizia urbanistica tecnico manutentivo e lavori pubblici ambiente)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI CENTALLO – Via F. Crispi n. 11 – 12044 CENTALLO
- Tipo di azienda o settore
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Tipo di impiego
Responsabile Ufficio
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Ufficio Tecnico Edilizia, Urbanistica, Area tecnica manutentiva, Lavori Pubblici, Ambiente e SUAP, Servizi Cimiteriali, TOSAP,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita e data
Diploma di Geometra conseguito nell'Anno scolastico 1995/1996 presso l'Istituto Tecnico Statale V. Virginio Geometri
Abilitazione alla libera professione conseguita nel mese di novembre 1998
Corso per l'utilizzo di AUTOCAD
Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento, seminari di approfondimento, convegni sulle diverse tematiche dell'Ufficio Tecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Competenze acquisite nell'ambito delle attività lavorative descritte nella prima parte:

CAPACITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, COORDINAMENTO DI VARI GRUPPI DI LAVORO NONCHE' MANTENIMENTO DELLE RELAZIONI CON VARI SOGGETTI (REGIONE, PROVINCIA, COMUNI, AIPO, AUTORITA' DI BACINO, CONSORZI E PRIVATI) CHE INTERAGISCONO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

OLTRE ALLE ESPERIENZE DERIVANTI DALLE MANSIONI ATTUALMENTE RICOPERTE, COMPETENZE E CAPACITA' ACQUISITE NELLA GESTIONE TECNICO ORGANIZZATIVA DI UNA RIPARTIZIONE PLURISPECIALISTICA COMPOSTA DA SERVIZI DI MANUTENZIONE – LAVORI PUBBLICI – SEGRETERIA TECNICA – AMBIENTE – SUAP - SERVIZI CIMITERIALI – EDILIZIA – URBANISTICA – TOSAP, PER UN TOTALE DI 7 DIPENDENTI GESTIONE, COME REFERENTE DELLA STAZIONE APPALTANTE, DEI SERVIZI MANUTENTIVI E DI CUSTODIA (AREE VERDI, EDIFICI COMUNALI, IMPIANTI SPORTIVI, ECC.) E DI SERVIZI A RETE

COMPETENZE ALL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE DI PROGRAMMI DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE TIPO MICROSOFT OFFICE, AUTOCAD, ECC., DI BANCHE DATI CONTENENTI INFORMAZIONI DI CARATTERE NORMATIVI, DI SOFTWARE DEL COMUNE DI CENTALLO, CONOSCENZA DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA

PARTECIPAZIONE NEL 2009 AL CORSO DA AGENTE IMMOBILIARE CON RELATIVA ABILITAZIONE ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO

PATENTE DI GUIDA "B" SENZA LIMITAZIONI

//

//