

INFORMAZIONI PERSONALI

Tiziana Maria Martino

📍 via Francesco Crispi n.11 - Centallo

☎ +39 0171 212660

✉ elettorale@comune.centallo.cn.it

Sesso F | Data di nascita 13/03/1963 Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Iscritta al corso di laurea di Scienze turistiche.

Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile (Ministero dell'Interno anno 2009)

Attestato di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (Ministero degli Interni 2003)

Diploma di ragioniere e perito commerciale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1 luglio 2019 – oggi

Comune di Centallo

Responsabile dei Servizi: Demografici, Elettorali - Stato Civile - Anagrafe - Aire – Leva - Giudici Popolari – Affissione Pubblicità- Responsabile Unico - Affidati in concessione - Artigianato –Agricoltura - Statistica – Polizia Mortuaria – Infortuni – Sportello al cittadino – Responsabile Unico per tutte le attività svolte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi dell'art.72 D.P.R. 445/2000 (sost. dall' art. 15 c.1 L.183/2011) oltre a tutte le attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'ente.

Ottobre 2014 – 30 giugno 2019

Comune di La Morra

Responsabile dei Servizi Demografici.

Responsabile della Segreteria del Sindaco, Ufficio Stampa, Cultura, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Rapporti con le Associazioni.

Gestione informazioni del sito web, della pagina Facebook, Instagram, Twitter e del canale Youtube del Comune. Comunicati stampa, reporter fotografici

Gennaio 1993 – Settembre 2014

Comune di Cherasco

Responsabile dei Servizi Demografici e politiche giovanili

Ottobre 1992 – dicembre 1992

Comune di Cherasco

Incarico temporaneo presso i servizi demografici e segreteria

Giugno 1990 – dicembre 1991

Hotel Napoleon - Cherasco

Direttore di Albergo

1984 – 1987 Milano Assicurazioni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Francese: Buono
Inglese: Buono

Competenze organizzative e Team working Buone competenze gestionali / organizzative / lavoro in team

Competenze informatiche

- MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Gestionali anagrafici

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /
associazioni

▪ Volontario dell'Accoglienza Turistica di La Morra

Partecipazioni a convegni e
aggiornamenti professionali

Partecipazione a convegni e corsi di formazione/aggiornamento:

- Corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale: "Utenti allo sportello regole pratiche e consigli per uscirne vivi" La gestione dei procedimenti in Anagrafe e Stato Civile" _ " Consultazioni elettorali 2019" – **2019**
- Corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale "A.N.P.R dalla sperimentazione al subentro dei Comuni.", "Unioni civili e convivenze di fatto; dai decreti legislativi nuove procedure e responsabilità per gli operatori", "Lo straniero divenuto italiano", "Lo stato di avanzamento dell'ANPR", " La gestione anagrafica dei cittadini stranieri e comunitari dopo le importanti riforme del 2017" – **2018**
- **Food & Wine Tourism Forum – Castello di Grinzane Cavour 21/06/2018**
- Corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale "Unioni civili convivenze di fatto, cittadinanza novità attuali e quelle che verranno", "Trascrizione e accettazione di atti dall'estero- Traduzioni, legalizzazioni, apostille, autentiche", "Polizia mortuaria", "Identità del neo cittadino italiano", " l'accesso agli atti anagrafici dopo l'avvento dell'ANPR", "La disciplina delle unioni civili e la registrazione delle convivenze" - **2017**
- Corso di formazione professionale per ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe – 2010 Ministero dell'Interno.
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale "Procedimenti di iscrizione , cancellazione e variazione anagrafica" - 2009 Anusca
- Seminario "Election day 2009"- 2009 Enti Form
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale "Elezioni Europee e Amministrative 2009" - 2009 Anusca
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale "La cittadinanza italiana" - 2009 Anusca
- Corso di formazione di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile. - 2009 Ministero dell'Interno
- Seminario Censimenti - 2008 Anci/Dea/Anusca.
- Seminario "Gli stranieri e l'anagrafe novità introdotte dal decreto legislativo n. 30/2007" - 2007 Icap
- Seminario "Le regole per l'ingresso dei cittadini U.E." - 2007 Comune di Montà
- Convegno "L'ingresso in Italia e iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari" - 2007 Icap
- Corso l'organizzazione tecnica della settimana elettorale - 2005 Icap
- Corso "la riforma elettorale" - 2006 Dtc Pal
- Convegno "Elezioni amministrative problematiche" - 2004 Enti Rev.
- "Lo straniero e i servizi demografici implicazioni per l'anagrafe e lo Stato Civile" - 2003 Anusca
- Seminario di studio anno 2002. Anusca

Pubblicazioni

Pubblicazione del manuale "Piccoli cittadini cheraschesi crescono..." consegnato ai bambini della scuola primaria in visita ai servizi anagrafici

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".