

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIRAUDO MARINA
Indirizzo	c/o COMUNE DI ENTRACQUE - PIAZZA GIUSTIZIA E LIBERTA' 2
Telefono	0171 978108
Fax	0171 978637
E-mail	marina.giraud@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	TORINO, 1 DICEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 1 febbraio 2019 a tutt'oggi	
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CENTALLO
Tipologia di ente locale territoriale	Comune di classe f) ex art. 156 T.U.E.L.
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Direttivo Ctg. D3 – Responsabile Area Finanziaria-Tributi (per convenzione con il Comune di Entracque)
• Dal 1 settembre 2013 a tutt'oggi	
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ENTRACQUE
Tipologia di ente locale territoriale	Comune di classe b) ex art. 156 T.U.E.L.
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Direttivo Ctg. D3 – Responsabile Area Amministrativa, Responsabile Area Finanziaria -Tributi
• Dal 17 giugno 2013 al 30 maggio 2016	
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROASCHIA
Tipologia di ente locale territoriale	Comune di classe a) ex art. 156 T.U.E.L.
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Direttivo Ctg. D3 - Responsabile dell'Area Finanziaria (incarico ex art. 1 comma 557 L. 311/2004)

<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1 marzo 2011 al 31 dicembre 2013 	<hr/> COMUNE DI LIMONE PIEMONTE <hr/> Comune di classe c) ex art. 156 T.U.E.L. <hr/> Funzionario Direttivo Ctg. D3 - Responsabile dell'Area Finanziaria (per Convenzione con il Comune di Entracque) <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1 gennaio 2011 al 31 agosto 2013 	<hr/> COMUNE DI ENTRACQUE <hr/> Comune di classe b art. 156 T.U.E.L. <hr/> Funzionario Direttivo Ctg. D3 - Responsabile del Servizio Finanziario <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di ente locale territoriale • Principali mansioni e responsabilità 	COMUNE DI ENTRACQUE Comune di classe b ex art. 156 T.U.E.L. Funzionario Direttivo Ctg. D3 - Responsabile dell'Area Amministrativa, Scolastica, Socio Assistenziale e Tributi
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1 agosto 2009 al 31 dicembre 2010 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di ente locale territoriale • Principali mansioni e responsabilità 	COMUNE DI ENTRACQUE Comune di classe b ex art. 156 T.U.E.L. Istruttore Direttivo Ctg. D1 - Responsabile dell'Area Amministrativa Scolastica Socio Assistenziale e Tributi
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 6 febbraio 1999 al 31 luglio 2009 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	COMUNE DI ENTRACQUE Comune di classe b ex art. 156 T.U.E.L. Segretario Economo del Centro socio assistenziale "San Michele" - Liv. 6°
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 15 giugno 1982 al 5 febbraio 1999 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di ente locale territoriale • Principali mansioni e responsabilità 	COMUNE DI ENTRACQUE Comune di classe b ex art. 156 T.U.E.L.
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 15 marzo 1982 al 14 giugno 1982 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di ente • Principali mansioni e responsabilità 	CASA DI RIPOSO "SAN MICHELE" – ENTRACQUE I.P.A.B. <ul style="list-style-type: none"> • Segretario Economo – Liv. 6°
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1 ottobre 1981 al 14 marzo 1982 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di ente locale territoriale • Principali mansioni e responsabilità 	COMUNE DI ENTRACQUE Comune di classe IV <ul style="list-style-type: none"> • Applicata - Liv. 4°
<ul style="list-style-type: none"> • settembre 1980 - giugno 1981 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di ente • Principali mansioni e responsabilità 	ASILO INFANTILE - ENTRACQUE I.P.A.B. <ul style="list-style-type: none"> • Segretario Economo - Collaborazione

• Dal 1 agosto 1979
al 30 settembre 1981

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipologia di ente
- Principali mansioni e responsabilità

CASA DI RIPOSO "SAN MICHELE" - ENTRACQUE
I.P.A.B.

- Segretario Economo – Liv. 5°

ALTRE ATTIVITA'

• Dal 25 ottobre 2009
a 31 maggio 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipologia
- Principali mansioni e responsabilità

SCIOVIE DEL VIVER ENTRACQUE S.r.l. – ENTRACQUE

Società a responsabilità limitata con capitale prevalentemente pubblico
Membro del Consiglio di Amministrazione con delega all'ordinaria amministrazione

• Dal 1 settembre 1989
al 31 agosto 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipologia
- Principali mansioni e responsabilità

CONSORZIO SCUOLA MEDIA VALDIERI ENTRACQUE – VALDIERI

Consorzio intercomunale per la gestione in forma associata della Scuola Media di Valle
Segretario - Collaborazione

ISTRUZIONE

• Dal 2009 al 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Torino – Corso di Laurea Magistrale in Scienze del Governo e dell'Amministrazione - (p.t.)

Esami sostenuti:

- Cambiamenti nel mercato del lavoro
- Democrazia e rappresentanza nell'Unione Europea (Tesi di laurea su "A' la gauche de la gauche. L'euroscetticismo della sinistra radicale francese: un'analisi comparata dei casi del Parti Communiste Français, della Ligue Communiste Révolutionnaire e di Attac".)
- Diritto del lavoro in Europa
- Diritto privato della concorrenza
- Governance dei processi economici
- Istituzioni dell'Unione Europea e società civile
- Management pubblico e relazioni tra gli enti
- Opinione pubblica e comunicazione politica
- Politiche economiche e globalizzazione
- Storia dei partiti e dei movimenti politici
- Storia dell'Europa moderna e contemporanea
- Sviluppo locale

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Scienze del Governo e dell'Amministrazione (votazione 110/110)

• Dal 2005 al 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Torino – Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e Consulenza del Lavoro

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Diritto privato (Tesi di laurea su “La tutela della proprietà privata nelle aree protette”)
- Diritto privato di famiglia
- Diritto pubblico
- Diritto pubblico comparato
- Diritto amministrativo
- Diritto europeo degli appalti pubblici
- Diritto dell’Unione Europea
- Economia aziendale
- Economia politica
- Gestione delle organizzazioni profit e no profit
- Scienza delle finanze
- Organizzazione delle amministrazioni pubbliche
- Scienza politica
- Analisi delle politiche pubbliche
- Storia delle istituzioni politiche
- Sociologia generale
- Sociologia dell’organizzazione
- Sociologia dei processi culturali
- Linguistica inglese

• **Qualifica conseguita**

Laurea in Scienze dell’amministrazione e consulenza del lavoro (votazione 110 lode/110)

Premio Optime (menzione) conferito dall’Unione Industriali di Torino ai migliori studenti anno 2008 - 2009

• **Dal 1973 al 1978**

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico “P. Gobetti” di Torino / Liceo Scientifico “G. Peano” di Cuneo
Materie scientifiche

Diploma di maturità Scientifica

FORMAZIONE

**dal 2009
2012**

Iscritta all’Albo Professionisti Gestione Entrate e Finanze Enti Locali al n. 115/2009

- Nome e tipo di istituto di formazione
- oggetto dello studio

Associazione Italiana Servizi Pubbliche Amministrazioni – A.I.S.P.A.
Convegno “L’associazionismo dei Comuni”- Nuovo patto di stabilità

2011

- Nome e tipo di istituto di formazione
- oggetto dello studio

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia – Dipartimento di Diritto dell’Economia

- Convegno “Quale Federalismo Fiscale per l’Italia?”

• **2008**

- Nome e tipo di istituto di formazione
- oggetto dello studio

Provincia di Cuneo

- Giornata di studio “I riflessi sulla gestione delle entrate dei Comuni quale risposta alle disposizioni contenute nella legge finanziaria 2008”

- Nome e tipo di istituto di formazione
- oggetto dello studio

Provincia di Cuneo

- Seminario “La manovra di bilancio e la legge finanziaria 2008”.

- Nome e tipo di istituto di formazione
- oggetto dello studio

CSI Piemonte

- Percorso formativo sulla Sicurezza informatica: come proteggere il PC – livello base

• **2007**

- Nome e tipo di istituto di formazione
- oggetto dello studio

GEC S.p.a.

- Giornata sul tema “La legge finanziaria 2008 e tributi locali”

- Nome e tipo di istituto di formazione
- oggetto dello studio

Siscom software house

- Corso di formazione del personale incaricato del trattamento dei dati D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.

• **2005**

- Nome e tipo di istituto di formazione

Provincia di Cuneo

- oggetto dello studio
- **2004**
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - oggetto dello studio
- **2003**
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - oggetto dello studio
- **2001**
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - oggetto dello studio
- **2000**
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - oggetto dello studio
- **1999**
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - oggetto dello studio
- **1998**
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - oggetto dello studio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Giornata di studio "I riflessi sulla gestione delle entrate dei Comuni alla luce delle disposizioni contenute nella legge finanziaria 2005"

Ministero dell'Interno

- 1° corso di formazione ai sistemi Backbone, INA e SIAIA

CSI Piemonte

- Corso "Uso della rete Internet e dei servizi RUPAR".

Gaspari Formazione

- Giornata di formazione "ICI Novità, conferme e dubbi dopo la finanziaria 2003"

ENTI REV S.r.l.

- Corso di formazione "L'Euro e la pubblica amministrazione"

Centro Studi e Formazione Enti Locali Publiform

- Seminario "L'organizzazione dell'Ufficio Entrate, Gestione e Regolamentazione Entrate Tributarie e Patrimoniali del Comune, ICI, Tassa Rifiuti, Tariffa Ronchi, altre entrate minori dei Comuni".

Sintesi Software

- Corso di formazione informatica del personale dipendente di Comunità Montane e Comuni Montani della Regione Piemonte

Comunità Montana delle Valli Gesso Vermenagna e Pesio

- Corso di formazione e di aggiornamento per responsabili di strutture per anziani e operatori sociali del territorio

Comunità Montana delle Valli Gesso Vermenagna e Pesio

- Seminario "I servizi socio assistenziali in territorio montano".

Città di Borgo San Dalmazzo

- Giornata di studio: "ICI: organizzazione e gestione dell'imposta"

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco

- Corso per addetto antincendio ex legge 609/96 di livello elevato, con conseguimento di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto antincendio

Lineacomputer S.r.l.

- Corso base di Internet

Comunità Montana delle Valli Gesso, Veermenagna e Pesio

- Seminario "La promozione della domiciliarità come risorsa per le persone anziane".

- Attitudine al confronto e capacità di relazioni all'esterno
- Attitudine alla gestione delle innovazioni, dei cambiamenti e dei conflitti
- Competenze amministrative generali in materia di enti locali

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Flessibilità e capacità ad offrire soluzioni articolate e multidisciplinari, sviluppate nell'ambito di:

- Coordinamento di gruppi di lavoro nella gestione dell'outsourcing, con conoscenza dei sistemi di controllo e valutazione delle risorse umane e acquisizione tecniche di management;
- Rapporti con soggetti di diverso livello e contatto quotidiano con utenti e fornitori dell'ente
- Gestione dei processi decisionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Capacità organizzative, di coordinamento ed amministrazione di diverse figure professionali e di gestione progetti, maturate in contesto lavorativo e con formazione specifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Buone competenze informatiche. Abilità nell'utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook). Conseguimento E.C.D.L. nel 2003.
- Utilizzo di software per gestione documentale e scrivania digitale

PUBBLICAZIONI.

- Giraudo M. (a cura di) "Il mito di Cenerentola. La figura della donna nella società rurale entracchese" – 2005 – Blu edizioni

PATENTE

Patente di guida "B"