



COMUNE DI CENTALLO
(Provincia di Cuneo)

DECRETO N. 02/2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA STATO CIVILE ELETTORALE.

L'anno duemilaventiquattro, addì ventotto del mese di FEBBRAIO

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 12, cc. 1-2, CCNL 16 novembre 2022 che dispone:
"1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
 - Area degli Operatori;
 - Area degli Operatori esperti;
 - Area degli Istruttori;
 - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
- 2. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ";
- ai sensi dell'art. 50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

RILEVATO che questo Comune è privo di figure dirigenziali;

VISTO il vigente regolamento generale Uffici e Servizi approvato con delibera G.C/le n. 210/2010 nel quale all'art.7 viene prevista la competenza del Sindaco per la nomina a Responsabile dei servizi e di posizione organizzativa;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 79 del 20.05.2019 avente ad oggetto: "Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali del 21.5.2018 – Approvazione";

VISTA la deliberazione n. 87 del 17.06.2019 avente ad oggetto: “Revisione dell’assetto organizzativo – Approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti conseguenti”;

VISTA la deliberazione n. 91 del 01.07.2019 avente ad oggetto: “Modifica delibera n. 2/2018. Presa d'atto verbale n.2/2019 dell'organismo comunale di valutazione - Pesatura delle posizioni organizzative e relativa indennità”;

RITENUTO di garantire l’attuazione del principio di separazione tra le funzioni d’indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali;

RITENUTO altresì di garantire e assicurare l’efficacia l’efficienza dell’azione amministrativa dell’ente;

VISTO il D.lgs.n.39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni”;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità come previsto dagli art. 12 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013 c.d. Anticorruzione;

Dato atto che l’area amministrativa demografica è sempre stata affidata ad un dipendente avente la qualifica di istruttore direttivo con relativa indennità di posizione e risultato fino alla concessione della mobilità avvenuta con deliberazione n.86 del 24.06.2021 ad oggetto: “Richiesta nulla osta preventivo per mobilità esterna – Provvedimenti” della dipendente M. T.M.;

Dato atto che con decorrenza 1.5.2022 tale responsabilità è stata affidata al Segretario comunale in via temporanea e che in data 16.5.2022 è stata assunta una dipendente inserita nella Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione e assegnata all’ area amministrativa-demografica-stato civile e elettorale;

Dato atto che la scelta di affidare la responsabilità dell’area era stata determinata dalla necessità temporanea di dare la possibilità al funzionario neo assunto di avere un periodo di avviamento alle mansioni relative al servizio;

Ritenuto ora necessario ed opportuno affidare nuovamente la responsabilità a un funzionario comunale in un’ottica di miglioramento dei servizi propri dell’area;

Dato atto che l’ultima pesatura della posizione organizzativa in oggetto è stata approvata con deliberazione n. 92/2019 ed era stata collocata in 4’ fascia (€ 10.549,51) e non ci sono ragioni obiettive per procedere ad una nuova pesatura della posizione un quanto nulla viene variato rispetto al passato;

Vista la deliberazione della Giunta n. 7 del 9.1.2024 avente per oggetto: “Assetto organizzativo 2024 – Provvedimenti”;

VISTO il curriculum vitae della dipendente dr.ssa Silvia Dadone;

PRESO ATTO delle attività da svolgere caratterizzate da alto grado di competenza tecnico- gestionale con responsabilità di risultati relativi agli obiettivi di PEG ed obiettivi strategici previsti dall’amministrazione negli strumenti di programmazione;

RITENUTO per il periodo della nomina del responsabile dei servizi, di assegnare le responsabilità dei servizi per permettere le imminenti funzioni dell’ufficio e le relative attività istituzionali e gestionali dell’ente fatta salva la possibilità medio tempore di modificare o revocare il presente atto nell’arco di vigenza dello stesso;

Visto:

- L’art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004;
- le Dichiarazioni Congiunte n. 10 e 11 del C.C.N.L. 22.01.2004;
- L’art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto il D.Lg.vo 18.08.2000, n. 267;

Viste le competenze previste per i Responsabili dei Servizi;

VISTI:

Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
Lo Statuto Comunale;

Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

DECRETA

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1-DI NOMINARE, per quanto sopra espresso, Responsabile dei servizi dell'Area Amministrativa Demografica Stato civile e Elettorale con decorrenza dal 01.03.2024 per la durata di anni tre, la dr.ssa DADONE Silvia, dipendente del Comune di Centallo - Area dei funzionari e dell'E.Q.- Profilo professionale Specialista area amministrativa e attribuire alla stessa la responsabilità dei seguenti servizi:

Completa gestione delle attività dei servizi: elettorali - leva - giudici popolari - affissione pubblicità - responsabile unico del procedimento - affidati in concessione - servizi demografici - stato civile anagrafe - aire - artigianato - agricoltura - statistica - polizia mortuaria (trasporti funebri), infortuni, sportello al cittadino. responsabile unico per tutte le attività svolte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi dell'art. 72 d.p.r. 445/2000 (articolo così sostituito dall'articolo 15 comma 1 legge 183/2011) oltre a tutte le attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'ente.

2-DI RICONOSCERE alla dr.ssa DADONE Silvia l'indennità di posizione di € 10.549,51/annui oltre agli oneri riflessi dando atto che sarà attribuita l'indennità di risultato secondo il grado di raggiungimento delle funzioni e obiettivi assegnati per un massimo del 25%;

3-DI TRASMETTERE il presente atto alla Responsabile interessata dr.sa Dadone Silvia ed al Responsabile dell'ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

4-DI DARE ATTO che il Responsabile del servizio Personale provvederà alle pubblicazioni conseguenti al presente decreto.

IL SINDACO
Chiavassa Giuseppe



Relazione di pubblicazione

Publicato all'Albo Pretorio comunale on-line sul sito <http://www.comune.centallo.cn.it/> per la durata di giorni 15.

6 MAR 2024

21 MAR 2024

dal _____ al _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Rossi dott.ssa Fulvia)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name "Rossi", written over the typed name of the municipal secretary.