



**COMUNE DI CENTALLO**  
**(Provincia di Cuneo)**

**DECRETO N. 01/2017**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI PER LE AREE- AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA STATO CIVILE ELETTORALE, VIGILANZA, LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE - URBANISTICA E TECNICA MANUTENTIVA- INDENNITÀ- RICONFERMA ANNO 2017.**

L'anno duemiladiciassette, addì undici del mese di gennaio;

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la ha effettuata;
- che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

**VISTA** la dotazione organica vigente dell'Ente approvata con delibera Giunta Comunale n. 56 del 07/3/2011 e s.m. e i.;

**DATO ATTO**

- che l'organigramma dell'ente prevede le seguenti Aree :
  - LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE
  - URBANISTICA E TECNICA MANUTENTIVA
  - AMMINISTRATIVA- DEMOGRAFICA-STATO CIVILE ELETTORALE;
  - VIGILANZA
  - RAGIONERIA E TRIBUTIcon i relativi servizi di pertinenza;

**VISTO** il vigente regolamento generale Uffici e Servizi approvato con delibera G.C/le n.210/2010 nel quale all'art.7 viene prevista la competenza del Sindaco per la nomina a Responsabile dei servizi e di posizione organizzativa;

**VISTA** la delibera Giunta Comunale n. 132/2011 relativa all'assetto organizzativo a seguito della divisione dell'area tecnica;

**VISTA** la delibera n. 142/2011 d'integrazione e modifica alla precedente delibera Giunta Comunale n.132/2011;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 28/09/2012, esecutiva ai termini di legge, ad oggetto: "Presenza d'atto verbale n. 2/2012 dell'Organismo Comunale di Valutazione-Pesatura delle posizioni organizzative e relativa indennità-provvedimenti";

**RILEVATO** che da tale provvedimento emerge la distinzione delle posizioni suddivise in cinque fasce come risulta dalla tabella approvata con verbale di delibera stesso e con una variante di indennità di posizione assegnata secondo i minimi e massimi contrattuali;

**DATO ATTO** altresì dei servizi amministrativi affidati al Segretario Comunale come si evince dai decreti sindacali per gli anni precedenti;

**VISTA** la delibera Giunta C.le 177 del 29/12/2012 con la quale, tra l'altro, sono state ridefinite le attività affidate al responsabile dei servizi di ragioneria;

**VISTO** il verbale dell'O.C.V. in data 11/12/2014 in merito alla rimodulazione della pesatura dell'indennità di posizione per i responsabili dei servizi nominati dal Sindaco;

**VISTI** i decreti sindacali n.13 e 14 del 08 luglio 2014 relativi alla nomina dei responsabili di servizi, relativa indennità per l'anno 2014 e fino a nuovo provvedimento;

**VISTO** il decreto sindacale n. 03 del 02.02.2015 relativo alla nomina dei responsabili di servizi, relativa indennità per l'anno 2015 e fino a nuovo provvedimento;

**VISTO** il decreto sindacale n. 01 del 19.01.2016 relativo alla nomina dei responsabili di servizi, relativa indennità per l'anno 2016 fino a nuovo provvedimento;

**VISTO** il decreto sindacale n. 02 del 15.02.2016 relativo alla nomina del responsabile gestione SUAP, con decorrenza 22/02/2016 a modifica del decreto sindacale n. 01/2016;

**VISTO** il decreto sindacale n. 10 del 20.12.2016 relativo alla nomina del responsabile dei servizi ragioneria e tributi per il periodo 20/12/2016-30/6/2017;

**ATTESO** che i compiti derivanti dall'art.107 del D.Lgs.267/2000, vengono attualmente svolti in virtù del regime di prorogatio, ai sensi del D.L. 16/5/1994 n.293, convertito con modificazioni nella Legge n. 444/1999 "Disciplina della proroga degli organi amministrativi";

**RITENUTO** di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni d'indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali in attesa di una revisione degli incarichi da affidarsi ai Responsabili dei Servizi;

**RITENUTO** altresì di garantire e assicurare l'efficacia l'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente;

**RITENUTO** di confermare, senza soluzione di continuità, per il periodo 01.01.2017 fino al 31.12.2017 ed in ogni caso fino a nuovo provvedimento, la nomina dei sotto indicati responsabili dei servizi e di assegnare le responsabilità dei servizi per permettere le imminenti funzioni degli uffici relative alle attività istituzionali e gestionali dell'ente fatta salva la possibilità medio tempore di modificare o revocare il presente atto nell'arco di vigenza dello stesso;

**RITENUTO** di riconfermare per il periodo 01.01.2017 fino al 31.12.2017 ed in ogni caso fino a nuovo provvedimento i precedenti importi già stabiliti con decreti n. 03/2015 e 01/2016 per i responsabili di seguito indicati, con possibilità di apportare eventuali modifiche, qualora necessarie;

**RITENUTO** di confermare in capo alla dipendente di Cat. D1 – Brignone Geom. Enrica la responsabilità delle due aree tecniche (Urbanistica – tecnica manutentiva e Lavori pubblici, Ambiente) in attesa della definizione organizzativa delle aree;

**DATO ATTO** che qualora il Segretario comunale svolga le funzioni di ufficiale erogante/responsabile di servizio potrà delegare tale incombenza di Responsabile del servizio, ad altro Servizio od Ufficio;

**VISTO** il D.lgs.n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni”;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità come previsto dagli art. 12 e 20 del D.Lgs.n. 39/2013 c.d. Anticorruzione;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione della dichiarazione suddetta è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia degli incarichi;

**VISTI:**

Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;

D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

Lo Statuto Comunale;

Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali".

**DECRETA**

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di nominare, senza soluzione di continuità, per i compiti e per gli effetti di cui all'art.107 del D.Lgs.267/2000 Responsabili dei Servizi i sottoelencati dipendenti di cat. D - per il **periodo 01/01/2017 -31/12/2017 ed in ogni caso fino a nuovo decreto di nomina;**

Di affidare, senza soluzione di continuità, ai dipendenti di cat. D la responsabilità e Posizione Organizzativa per i sevizi delle rispettive aree, come di seguito specificati:

<p align="center"><b>AREE E DIPENDENTI</b></p>	<p align="center"><b>SERVIZI</b></p>	<p align="center"><b>COMPENSO ANNO PREVISTO</b></p>
<p align="center"><b>AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE</b></p> <p align="center"><b>Brignone Enrica</b></p>	<p>Lavori Pubblici-Ambiente e servizi relativi Sportello Unico Attività Produttive Impianti Sportivi – Tosap - Commissione Paesaggio, Gestione Illuminazione pubblica, servizi di telefonia, servizi di gestione e manutenzione del patrimonio dell'Ente - Servizi inerenti la sicurezza sul lavoro dei dip. in servizio – Viabilità Patrimonio comunale oltre ad attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, attribuzione delle funzioni di responsabile unico del procedimento per tutte le opere pubbliche previste dalla programmazione dell'ente, responsabile Unico dello sportello (SUAP) attività produttiva, piani relativi alla gestione completa delle attività di gestione rifiuti anche a seguito dell'operatività completa della raccolta differenziata sul territorio.</p>	
<p align="center"><b>AREA URBANISTICA - TECNICA MANUTENTIVA</b></p> <p align="center"><b>Brignone Enrica</b></p>	<p>Edilizia Pubblica convenzionata Edilizia Privata - Sportello Unico per l'Edilizia Urbanistica - Servizi Cimiteriali. Servizi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali destinati a: sede municipale, scuole, biblioteca, ex asilo S. Michele ora pluriservizi – Trasporti e Viabilità extra patrimonio comunale.</p>	<p align="center"><b>€ 12.911,43</b></p>

AREE E DIPENDENTI	SERVIZI	COMPENSO ANNO PREVISTO
<p><b>AREA DI VIGILANZA</b></p> <p><b>Vairoletti Adriano</b></p>	<p>Vigilanza territorio - Controllo cantieri edili e stradali - Polizia Urbana - Polizia Amministrativa - Igiene e Salute Pubblica (t.s.o.) - Licenze Pubblici Esercizi - Salvaguardia Ambiente - Ordine Pubblico - Vigilanza Manifestazioni Sportive varie e cortei - Notifiche Informative Accertamenti - Protezione civile - Impianti carburanti - Gestione pubblicazione Albo Pretorio - Percorsi e fermate relative ai trasporti scolastici - Controllo viabilità ed infortunistica stradale - Oggetti smarriti - Cassa sanzioni amministrative - Cani randagi (affidamento a canile convenzionato) - Commercio su aree pubbliche relativo a Fiere e Mercati - Commercio oltre ad attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, completa gestione delle attività relative alle materie del commercio su aree e locali privati, commercio su spazi ed aree pubbliche-Fiere e Mercati. Responsabile Unico dello Sportello Attività Produttiva (SUAP), per tutte le funzioni previste per legge e per rispondere a tutte le richieste, in relazione all'avvio dell'attività e alla realizzazione o modificazione dell'impianto produttivo di beni e servizi raccogliendo tutti i pareri e le autorizzazioni che devono rilasciare le pubbliche amministrazioni e con rilascio di una risposta unica alle imprese.</p>	<p><b>€ 9.735,21</b></p>

<b>AREE E DIPENDENTI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>COMPENSO ANNO PREVISTO</b>
<p style="text-align: center;"><b>AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA STATO CIVILE ELETTORALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bianco Luisella</b></p>	<p>Completa gestione delle attività dei servizi: elettorali - leva - giudici popolari - affissione pubblicità – responsabile unico del procedimento - affidati in concessione - servizi demografici - stato civile anagrafe - aire - artigianato - agricoltura - statistica - polizia mortuaria (trasporti funebri), infortuni, sportello al cittadino. responsabile unico per tutte le attività svolte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi dell'art. 72 d.p.r. 445/2000 (articolo così sostituito dall'articolo 15 comma 1 legge 183/2011) oltre a tutte le attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'ente.</p>	<p style="text-align: center;"><b>€ 10.549,51</b></p>

Di dare atto che per **L'AREA RAGIONERIA TRIBUTI** l'incarico a Responsabile risulta affidato con decreto sindacale n. 10/2016 per il periodo 20/12/2016-30/6/2017;

**DI STABILIRE:**

- che la retribuzione, come determinata con il presente decreto decorre dal 01.01.2017;
- che ai predetti funzionari sarà corrisposta la retribuzione di risultato;

**DI CONFERMARE** ed affidare al Segretario Comunale Tumbarello M. Angela le attribuzioni relative ai servizi amministrativi: Personale – Contratti – Protocollo – Segreteria e in via provvisoria la responsabilità dei servizi: CULTURA - BIBLIOTECA - ARCHIVIO - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI - U.R.P.- ISTRUZIONE - PROMOZIONE SPORT – ONORANZE - SOLENNITÀ CIVILI - FESTE NAZIONALI - MANIFESTAZIONI – RAPPRESENTANZE CONTRIBUTI NEI SETTORI (SOCIALI/SPORTIVI/CULTURALE/SCOLASTICO/RELIGIOSO/VOLONTARIATO / RICREATIVO) oltre quei servizi mancanti di responsabili per eccezionale e comprovate necessità a norma di Regolamento;

**DI DARE ATTO** che qualora il Segretario comunale svolga le funzioni di ufficiale erogante/responsabile di servizio potrà delegare tale incombenza di Responsabile del servizio, ad altro Servizio od Ufficio;

**DI CONFERMARE** l'indennità di posizione negli importi fissati e riportati nel presente decreto per un totale di € 33.196,15 oltre gli oneri riflessi;

**CHE** le risorse necessarie per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato risultano previste nei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 approvato;

**CHE** per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

**CHE** il presente decreto viene notificato ai Responsabili in argomento;

**DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di competenza.

**IL SINDACO**  
**Chiavassa Giuseppe**



**Relazione di pubblicazione**

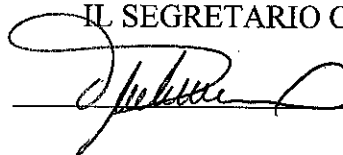
Publicato all'Albo Pretorio Comunale per la durata di giorni quindici dal

13 GEN. 2017

al

28 GEN. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE



\_\_\_\_\_