



**COMUNE DI CENTALLO**  
**(Provincia di Cuneo)**

**DECRETO N. 02/2018**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI PER LE AREE- RAGIONERIA,-  
ECONOMATO-TRIBUTI, AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATO CIVILE-  
ELETTORALE, LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE-URBANISTICA E TECNICA  
MANUTENTIVA: INDENNITÀ.**

L'anno duemiladiciotto, addì otto del mese di gennaio;

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la ha effettuata;
- che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

**VISTA** la dotazione organica vigente dell'Ente approvata con delibera Giunta Comunale n. 56 del 07/3/2011 e s.m. e i.;

**DATO ATTO**

- che l'organigramma dell'ente prevede le seguenti Aree :
  - LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE
  - URBANISTICA E TECNICA MANUTENTIVA
  - AMMINISTRATIVA- DEMOGRAFICA-STATO CIVILE ELETTORALE;
  - VIGILANZA
  - RAGIONERIA E TRIBUTIcon i relativi servizi di pertinenza;

**VISTO** il vigente regolamento generale Uffici e Servizi approvato con delibera G.C/le n.210/2010 nel quale all'art.7 viene prevista la competenza del Sindaco per la nomina a Responsabile dei servizi e di posizione organizzativa;

**VISTA** la delibera Giunta Comunale n. 132/2011 relativa all'assetto organizzativo a seguito della divisione dell'area tecnica;

**VISTA** la delibera n. 142/2011 d'integrazione e modifica alla precedente delibera Giunta Comunale n.132/2011;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 28/09/2012, esecutiva ai termini di legge, ad oggetto: "Presenza d'atto verbale n. 2/2012 dell'Organismo Comunale di Valutazione-Pesatura delle posizioni organizzative e relativa indennità-provvvedimenti";

**RILEVATO** che da tale provvedimento emerge la distinzione delle posizioni suddivise in cinque fasce come risulta dalla tabella approvata con verbale di delibera stesso e con una variante di indennità di posizione assegnata secondo i minimi e massimi contrattuali;

**DATO ATTO** altresì dei servizi amministrativi affidati al Segretario Comunale come si evince dai decreti sindacali per gli anni precedenti;

**VISTA** la delibera Giunta C.le 177 del 29/12/2012 con la quale, tra l'altro, sono state ridefinite le attività affidate al responsabile dei servizi di ragioneria;

**VISTO** il verbale dell'O.C.V. in data 11/12/2014 in merito alla rimodulazione della pesatura dell'indennità di posizione per i responsabili dei servizi nominati dal Sindaco;

**VISTI** i decreti sindacali n.13 e 14 del 08 luglio 2014 relativi alla nomina dei responsabili di servizi, relativa indennità per l'anno 2014 e fino a nuovo provvedimento;

**VISTO** il decreto sindacale n. 03 del 02.02.2015 relativo alla nomina dei responsabili di servizi, relativa indennità per l'anno 2015 e fino a nuovo provvedimento;

**VISTO** il decreto sindacale n. 01 del 19.01.2016 relativo alla nomina dei responsabili di servizi, relativa indennità per l'anno 2016 fino a nuovo provvedimento;

**VISTO** il decreto sindacale n. 02 del 15.02.2016 relativo alla nomina del responsabile gestione SUAP, con decorrenza 22/02/2016 a modifica del decreto sindacale n. 01/2016;

**VISTO** il decreto sindacale n. 10 del 20.12.2016 relativo alla nomina del responsabile dei servizi ragioneria e tributi per il periodo 20/12/2016-30/6/2017;

**VISTO** il decreto sindacale n. 01 dell'11.01.2017 relativo alla nomina dei responsabili di servizi, relativa indennità per l'anno 2017 fino a nuovo provvedimento;

**VISTO** il decreto sindacale n. 08 del 30.06.2017 relativo alla revoca con decorrenza 01.07.2017 a seguito mobilità volontaria presso l'Area Ragioneria e Tributi, dell'incarico di Responsabile dei Servizi di Polizia attribuito al dipendente Vairoletti Rag. Adriano e revoca della qualifica di Comandante del Corpo di Polizia di questo Comune e nel contempo alla nomina dello stesso a Responsabile dei Servizi Ragioneria e Tributi dal 01.07.2017 fino al 31.12.2017;

**VISTO** il decreto sindacale n. 09 del 01.07.2017 relativo alla nomina di Responsabile dei servizi dell'Area di Vigilanza al dipendente GATTO geom. Marco dal 01.07.2017 al 31.12.2017 a seguito dell'attribuzione delle mansioni superiori di Cat. D Istruttore Direttivo in sostituzione del dipendente Vairoletti;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 17 del 20.11.2017 relativo alla nomina di Responsabile del Servizio del Segretario Comunale titolare dott.ssa Rossi Fulvia – anno 2017 con decorrenza 20.11.2017;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 21 del 29.12.2017 relativo alla nomina di Responsabile del Servizio dell'Area di Vigilanza dal 01.01.2018 fino alla data di assunzione in servizio del nuovo Istruttore Direttivo di Vigilanza;

**ATTESO** che i compiti derivanti dall'art.107 del D.Lgs.267/2000, vengono attualmente svolti in virtù del regime di prorogatio, ai sensi del D.L. 16/5/1994 n.293, convertito con modificazioni nella Legge n. 444/1999 "Disciplina della proroga degli organi amministrativi";

**RITENUTO** di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni d'indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali in attesa di una revisione degli incarichi da affidarsi ai Responsabili dei Servizi;

**RITENUTO** altresì di garantire e assicurare l'efficacia l'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente;

**RITENUTO** di confermare per la durata del mandato amministrativo del Sindaco ed in ogni caso fino a nuovo eventuale provvedimento, la nomina dei sotto indicati responsabili dei servizi e di assegnare le responsabilità dei servizi per permettere le imminenti funzioni degli uffici relative alle attività istituzionali e gestionali dell'ente fatta salva la possibilità medio tempore di modificare o revocare il presente atto nell'arco di vigenza dello stesso;

**RITENUTO** di riconfermare per la durata del mandato amministrativo del Sindaco ed in ogni caso fino a nuovo eventuale provvedimento, i precedenti importi già stabiliti con decreto n. 01/2017 e n. 08/2017 per i responsabili di seguito indicati, con possibilità di apportare eventuali modifiche, qualora necessarie;

**RITENUTO** di confermare in capo alla dipendente di Cat. D1 – Brignone Geom. Enrica la responsabilità delle due aree tecniche (Urbanistica – tecnica manutentiva e Lavori pubblici, Ambiente) in attesa della definizione organizzativa delle aree;

**DATO ATTO** che qualora il Segretario comunale svolga le funzioni di ufficiale erogante/responsabile di servizio potrà delegare tale incombenza di Responsabile del servizio, ad altro Servizio od Ufficio;

**VISTO** il D.lgs.n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità come previsto dagli art. 12 e 20 del D.Lgs.n. 39/2013 c.d. Anticorruzione;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione della dichiarazione suddetta è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia degli incarichi;

**VISTI:**

Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;

D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

Lo Statuto Comunale;

Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali".

**DECRETA**

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di nominare, per i compiti e per gli effetti di cui all'art.107 del D.Lgs.267/2000 Responsabili dei Servizi i sottoelencati dipendenti di cat. D - per la durata del mandato amministrativo del Sindaco ed in ogni caso fino a nuovo eventuale provvedimento;

Di affidare ai dipendenti di cat. D la responsabilità e Posizione Organizzativa per i servizi delle rispettive aree, come di seguito specificati:

<b>AREE E DIPENDENTI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>COMPENSO ANNUO PREVISTO</b>
<b>AREA RAGIONERIA ECONOMATO E TRIBUTI</b>  <b>Vairoletti Adriano</b>	Ragioneria – tributi - economato oltre ad attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività delle entrate di Bilancio necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente; Apposizione del visto in ordine alla regolarità contabile anche qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Esercizio del controllo di regolarità amministrativa e contabile, in sede preventiva, attraverso il rilascio del	<b>€ 11.155,44</b>

	<p>parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.</p> <p>Sotto la direzione e la collaborazione del Segretario comunale esercizio del controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale e le modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente. Monitoraggio e controllo della spesa generale del Bilancio nonché controllo e salvaguardia degli equilibri-Obiettivi.</p>	
--	---	--

<b>AREE E DIPENDENTI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>COMPENSO ANNUO PREVISTO</b>
<p><b>AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE</b></p> <p><b>Brignone Enrica</b></p>	<p>Lavori Pubblici-Ambiente e servizi relativi Sportello Unico Attività Produttive Impianti Sportivi – Tosap - Commissione Paesaggio, Gestione Illuminazione pubblica, servizi di telefonia, servizi di gestione e manutenzione del patrimonio dell'Ente - Servizi inerenti la sicurezza sul lavoro dei dipendenti in servizio – Viabilità Patrimonio comunale oltre ad attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, attribuzione delle funzioni di responsabile unico del procedimento per tutte le opere pubbliche previste dalla programmazione dell'ente, piani relativi alla gestione completa delle attività di gestione rifiuti anche a seguito dell'operatività completa della raccolta differenziata sul territorio.</p>	
<p><b>AREA URBANISTICA - TECNICA MANUTENTIVA</b></p> <p><b>Brignone Enrica</b></p>	<p>Edilizia Pubblica convenzionata Edilizia Privata - Sportello Unico per l'Edilizia Urbanistica - Servizi Cimiteriali. Servizi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali destinati a: sede municipale, scuole, biblioteca, ex asilo S. Michele ora pluriservizi – Trasporti e Viabilità extra patrimonio comunale.</p>	<p><b>€ 12.911,43</b></p>

<b>AREE E DIPENDENTI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>COMPENSO ANNUO PREVISTO</b>
<p align="center"><b>AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA STATO CIVILE ELETTORALE</b></p> <p align="center"><b>Bianco Luisella</b></p>	<p>Completa gestione delle attività dei servizi: elettorali - leva - giudici popolari - affissione pubblicità - responsabile unico del procedimento - affidati in concessione - servizi demografici - stato civile anagrafe - aire - artigianato - agricoltura - statistica - polizia mortuaria (trasporti funebri), infortuni, sportello al cittadino. responsabile unico per tutte le attività svolte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi dell'art. 72 d.p.r. 445/2000 (articolo così sostituito dall'articolo 15 comma 1 legge 183/2011) oltre a tutte le attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'ente.</p>	<p align="center"><b>€ 10.549,51</b></p>

Di dare atto che per **L'AREA VIGILANZA** l'incarico a Responsabile risulta affidato al Dipendente Gatto Marco con decreto sindacale n. 21/2017 per il periodo 01/01/2018 fino alla data di assunzione in servizio del nuovo Istruttore Direttivo di Vigilanza;

**DI STABILIRE:**

- che la retribuzione, come determinata con il presente decreto decorre dal 01.01.2018;
- che ai predetti funzionari sarà corrisposta la retribuzione di risultato;

**DI CONFERMARE** ed affidare al Segretario Comunale **ROSSI Dott.ssa Fulvia** le attribuzioni relative ai servizi amministrativi: Personale - Contratti - Protocollo - Segreteria e in via provvisoria la responsabilità dei servizi: **CULTURA - BIBLIOTECA - ARCHIVIO - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI - U.R.P.- ISTRUZIONE - PROMOZIONE SPORT - ONORANZE - SOLENNITÀ CIVILI - FESTE NAZIONALI - MANIFESTAZIONI - RAPPRESENTANZE CONTRIBUTI NEI SETTORI (SOCIALI/SPORTIVI/CULTURALE/SCOLASTICO/RELIGIOSO/VOLONTARIATO / RICREATIVO)** oltre quei servizi mancanti di responsabili per eccezionale e comprovate necessità a norma di Regolamento;

**DI DARE ATTO** che qualora il Segretario comunale svolga le funzioni di ufficiale erogante/responsabile di servizio potrà delegare tale incombenza di Responsabile del servizio, ad altro Servizio od Ufficio;

**DI CONFERMARE** l'indennità di posizione negli importi fissati e riportati nel presente decreto per un totale di € 34.616,38 oltre gli oneri riflessi;

**CHE** le risorse necessarie per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato risultano previste nei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione 2017 e del pluriennale 2017-2019, anno 2018;

**CHE** per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

**CHE** il presente decreto viene notificato ai Responsabili in argomento;

**DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di competenza.



**IL SINDACO**  
**Chiavassa Giuseppe**

**Comune di Centallo - Corpo di Polizia Municipale**  
**- Settore Informativa e Notifiche -**

Relata di Notifica Cron. n° 07  
In data 15/1/18 in Centallo  
via/località UFRA COMUNALI  
Il sottoscritto ha notificato al sig. ROSSI D.SSA FULVA  
\_\_\_\_\_ copia del presente atto mediante  
consegna a mani di SVE MEDERINI

in plico chiuso  
**IL RICEVENTE**

**IL NOTIFICATORE**  
**L'AGENTE di POLIZIA LOCALE**  
(Dario BRUNO)



**Relazione di pubblicazione**

Publicato all'Albo Pretorio Comunale per la durata di giorni quindici dal

15 GEN. 2018 al 30 GEN. 2018

**Comune di Centallo - Corpo di Polizia Municipale  
- Settore Informativa e Notifiche -**

Relata di Notifica Cron. n° 08  
In data 15/1/18, in Centallo  
via/località UFFICI COMUNALI  
il sottoscritto ha notificato al sig. BRIGNONE ENRICA  
\_\_\_\_\_ copia del presente atto mediante  
consegna a mani di : SUE MEDESINE


IL SEGRETARIO COMUNALE  
  


in plico chiuso

IL RICEVENTE



IL NOTIFICATORE  
L'AGENTE di POLIZIA LOCALE:  
(Danilo BRUNO)

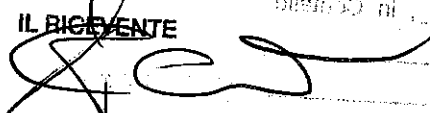


**Comune di Centallo - Corpo di Polizia Municipale  
- Settore Informativa e Notifiche -**

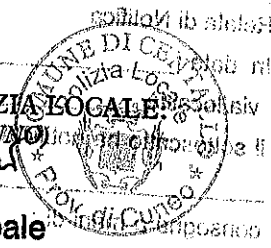
Relata di Notifica Cron. n° 09  
In data 15/1/18, in Centallo  
via/località UFFICI COMUNALI  
il sottoscritto ha notificato al sig. VAIROLETTI ADRIANO  
\_\_\_\_\_ copia del presente atto mediante  
consegna a mani di : SUE MEDESINE

in plico chiuso

IL RICEVENTE



IL NOTIFICATORE  
L'AGENTE di POLIZIA LOCALE:  
(Danilo BRUNO)



**Comune di Centallo - Corpo di Polizia Municipale  
- Settore Informativa e Notifiche -**

Relata di Notifica Cron. n° 10  
In data 15/1/18, in Centallo  
via/località UFFICI COMUNALI  
il sottoscritto ha notificato al sig. BIANCO LUISILLA  
\_\_\_\_\_ copia del presente atto mediante  
consegna a mani di : SUE MEDESINE

in plico chiuso

IL RICEVENTE



IL NOTIFICATORE  
L'AGENTE di POLIZIA LOCALE:  
(Danilo BRUNO)

