



**COMUNE DI CENTALLO**  
*(Provincia di Cuneo)*

**DECRETO N. 08/2017**

**OGGETTO: REVOCA DECRETO SINDACALE N. 11/2014 – REVOCA ATTRIBUZIONI DI INCARICO ATTRIBUITO CON DECRETO N. 1/2017 E NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI RAGIONERIA E TRIBUTI PER IL PERIODO 01 LUGLIO – 31 DICEMBRE 2017.**

L'anno duemiladiciassette, addì 30 del mese di giugno

**IL SINDACO**

**VISTO** il vigente regolamento generale Uffici e Servizi approvato con delibera G.C/le n.210/2010 nel quale all'art.7 viene prevista la competenza del Sindaco per la nomina a Responsabile dei servizi e di posizione organizzativa;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 28/09/2012, esecutiva ai termini di legge, ad oggetto: "Presenza d'atto verbale n. 2/2012 dell'Organismo Comunale di Valutazione-Pesatura delle posizioni organizzative e relativa indennità-provvedimenti";

**RILEVATO** che da tale provvedimento emerge la distinzione delle posizioni suddivise in cinque fasce come risulta dalla tabella approvata con verbale di delibera stesso e con una variante di indennità di posizione assegnata secondo i minimi e massimi contrattuali;

**DATO ATTO** altresì dei servizi amministrativi affidati al Segretario Comunale come si evince dai decreti sindacali per gli anni precedenti;

**VISTA** la delibera Giunta C.le 177 del 29/12/2012 con la quale, tra l'altro, sono state ridefinite le attività affidate al responsabile dei servizi di ragioneria;

**VISTO** il verbale dell'O.C.V. in data 11/12/2014 in merito alla rimodulazione della pesatura dell'indennità di posizione per i responsabili dei servizi nominati dal Sindaco;

**RITENUTO** di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni d'indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali;

**RITENUTO** altresì di garantire e assicurare l'efficacia l'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente;

**VISTO** il D.lgs.n.39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità come previsto dagli art. 12 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013 c.d. Anticorruzione;

**VISTO** il curriculum vitae del dipendente Vairoletti Rag. Adriano;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione della dichiarazione suddetta è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia degli incarichi;

**VISTA** la Convenzione tra il Comune di Centallo ed il Comune di Savigliano, in esecuzione della delibera G.C. n. 232 del 19 dicembre 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, a seguito mobilità volontaria verso il Comune di Savigliano con decorrenza 20.12.2016 della responsabile dei servizi ragioneria e tributi di questo Comune, Sig.ra Salomone D.ssa Nicoletta, si stabiliva d'intesa tra i Comuni l'utilizzo congiunto della dipendente per il periodo dal 20.12.2016 al 30.06.2017;

**VISTO il decreto n. 1 dell'11.01.2017** nel quale il Sindaco nominava i Responsabili dei Servizi, tra i quali risultava il Comandante dell'Area Vigilanza dipendente Vairoletti Adriano per tutto l'anno 2017 e la riconferma dell'indennità,

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 11 del 08.07.2014 con il quale il dipendente Vairoletti Rag. Adriano, Cat. D veniva confermato Comandante del Corpo di Polizia Municipale di questo Comune;

**VISTA** la delibera G.C. n. 64 del 14.04.2017 ad oggetto: "Aggiornamento piano fabbisogno del personale 2017/2019 approvato con delibera G.C. n. 124 del 22.07.2016 – Provvedimenti";

**VISTA** la determina n. 47 del 26.04.2017 del Resp. dell'Ufficio Personale avente ad oggetto: "Atto di organizzazione per mobilità interna del dipendente Sig. Vairoletti Rag. Adriano di cat. D, dall'area di vigilanza all'Area Ragioneria e Tributi – Provvedimenti";

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Salomone ha terminato il periodo in convenzione e il dipendente Vairoletti Rag. Adriano ha svolto presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi di questo Comune il percorso formativo;

**RILEVATO** che, per il periodo 01.07.2017 e fino al 31.12.2017 è necessario attribuire la responsabilità dei servizi di Ragioneria e Tributi al dipendente Vairoletti rag. Adriano in servizio, a seguito mobilità volontaria interna, presso gli Uffici di Ragioneria proveniente dall'Area di Vigilanza del nostro Comune;

**RITENUTO:**

- Provvedere alla revoca della nomina del Comandante Vairoletti Adriano come Responsabile del Servizio per l'Area Vigilanza in quanto dal 01.07.2017 lo stesso prende servizio presso l'Area Ragioneria e Tributi come Responsabile del Servizio;

- Provvedere alla revoca con decorrenza 01/07/2017, per quanto sopra citato, del Decreto Sindacale n. 11 del 08.07.2014;

-Procedere, per il periodo della nomina del responsabile dei servizi, ad assegnare le responsabilità dei servizi per permettere le imminenti funzioni dell'ufficio e le relative attività istituzionali e

gestionali dell'ente fatta salva la possibilità medio tempore di modificare o revocare il presente atto nell'arco di vigenza dello stesso;

ATTESO l'intervenuto mutamento organizzativo a seguito della mobilità volontaria interna del dipendente Vairoletti Adriano accettata da questa Amministrazione;

Visto:

- L'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004;
- le Dichiarazioni Congiunte n. 10 e 11 del C.C.N.L. 22.01.2004;
- L'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto il D.Lg.vo 18.08.2000, n. 267;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 210 del 31.12.2010 ed in particolare gli art. 7, 8 e 9;

Viste le competenze previste per i Responsabili dei Servizi;

Viste le disponibilità al Bilancio di previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017 – 2019 ;

Rilevato che la spesa scaturente dal presente atto risulta inserita nei pertinenti capitoli del bilancio in corso 2017;

Considerato che la spesa prevista viene contenuta nel totale complessivo della spesa annuale di personale anno 2017 non comportando maggiori oneri per l'Ente;

**VISTI:**

- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;

Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

VISTO l'art. 9 co.3 del contratto di cui sopra in merito alla revoca anticipata di incarico di posizione organizzativa;

Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

## **DECRETA**

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1- Fermo restando l'attribuzione di incarichi di Responsabili di Servizi attribuiti con Decreto Sindacale n. 1/2017 per i dipendenti (Bianco e Brignone) e per il Segretario Comunale in servizio, **di REVOCARE, con decorrenza 01.07.2017**, a seguito della mobilità volontaria presso l'Area Ragioneria e Tributi, **l'attribuzione dell'incarico di Responsabile dei Servizi di Polizia attribuito al dipendente Vairoletti Rag. Adriano di Cat. D con decreto n. 01 dell'11.01.2017** per il periodo 01.01.2017-31.12.2017;

2- **DI REVOCARE**, per quanto esposto, con decorrenza 01.07.2017 il Decreto Sindacale n. 11/2014 dell'08.07.2014 relativo all'attribuzione della qualifica di Comandante del Corpo di Polizia Municipale di questo Comune;

3-**DI NOMINARE**, per quanto sopra espresso, Responsabile dei Servizi Ragioneria e Tributi per il periodo 01 Luglio 2017- 31 Dicembre 2017, il dipendente del Comune di Centallo – Vairoletti Rag. Adriano Cat. D2 Istruttore Direttivo e di attribuire allo stesso, per le motivazioni espresse nel presente atto, fino al 31 Dicembre 2017, le responsabilità dei seguenti servizi come sotto specificato relativamente ai servizi a fianco indicati e con l'indennità oltre oneri riflessi, fatta salva la possibilità medio tempore di modificare o revocare il presente atto nell'arco di vigenza dello stesso;

DIPENDENTE	SERVIZI	COMPENSO PREVISTO
<b>Vairoletti Rag. Adriano</b>	<b>Ragioneria economato e tributi</b>	<b>Mensile € 929,62</b>

**SERVIZI:**

Ragioneria – tributi - economato oltre ad attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività delle entrate di Bilancio necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente;  
Apposizione del visto in ordine alla regolarità contabile anche qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.  
Esercizio del controllo di regolarità amministrativa e contabile, in sede preventiva, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.  
Sotto la direzione e la collaborazione del Segretario comunale esercizio del controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale e le modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente.  
Monitoraggio e controllo della spesa generale del Bilancio nonché controllo e salvaguardia degli equilibri-Obiettivi.

4-**DI CONFERMARE** l'indennità di posizione nell' importo fissato e riportato al punto 2 del presente decreto per un totale di € **929,62** mensili oltre gli oneri riflessi dando atto che sarà attribuita l'indennità di risultato secondo il grado di raggiungimento delle funzioni e obiettivi assegnati;

5-**DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile interessato Vairoletti Rag. Adriano;

6-**DI DARE ATTO** che il Responsabile del servizio personale provvederà ad adottare tutti gli atti necessari e conseguenti al presente decreto.

IL SINDACO  
Chiavassa Giuseppe  
Firmato digitalmente







## **Relazione di pubblicazione**

Pubblicato all'Albo Pretorio comunale on-line sul sito <http://www.comune.centallo.cn.it/> per la durata di giorni 15.

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*IL SEGRETARIO COMUNALE*