



**COMUNE DI CENTALLO**  
**Provincia di Cuneo**

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

PERSONALE - SEGRETERIA

*Determina N. 111*

OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COMUNALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D.1, AMBITO UFFICI TECNICI DEL COMUNE DI CENTALLO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO-PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilasedici addì sette del mese di NOVEMBRE,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il decreto del Sindaco n. 01 datato 19/01/2016 in merito alla nomina a Responsabile del Servizio;
- l'art. 42 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003 (funzione dei Responsabili dei servizi);

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 11 adottata in data 28.04.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016 – 2018 (art.170, comma 1) del D.Lgs.n.267/2000);

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 19 adottata in data 28.04.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2016 – 2018;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 82 del 02.05.2016 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2016 – 2018 (art. 169 del D.Lgs.267/2000);

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che con determina di questo ufficio n. 86 del 02.09.2016 si provvedeva ad attivare, ai sensi del novellato art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico comunale di categoria D, posizione giuridica D.1, nell'ambito degli uffici tecnici del Comune di Centallo, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la determina n. 100 del 13.10.2016 relativa all'ammissione dei candidati per la procedura relativa alla mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs.165/2001e s.m.i. per un posto di istruttore direttivo tecnico comunale categoria D posizione giuridica D1 tempo pieno indeterminato presso gli uffici tecnici di questo comune;

Vista la determina n. 101 del 13.10.2016 relativa alla nomina della commissione esaminatrice per la procedura di cui in oggetto;

Rilevato che la Commissione ha concluso il proprio operato con le determinazioni delle selezioni operate ed evidenziando la relativa graduatoria;

Visti i verbali n. 1, n. 2 del 02.11.2016 e n 3 del 04 11.2016 consegnati dalla Commissione esaminatrice e depositati presso l'Ufficio Segreteria;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento Servizi ed Uffici, ed in particolare l'art. 54 – Mobilità volontaria fra enti e s.m.i;

Ritenuto di procedere a determinare la graduatoria finale così come stabilito dalla commissione esaminatrice;

### **DETERMINA**

1. Di approvare i verbali n. 1, n. 2 del 02.11.2016 e n. 3 del 04.11.2016 della Commissione depositati agli atti dell'Ufficio Segreteria-Personale e la graduatoria finale sul curriculum professionale e formativo e colloquio relativa alla mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Comunale Categoria D posizione giuridica D1 a tempo pieno indeterminato presso gli uffici tecnici di questo comune, così come segue:

<b>N. POSIZIONE</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	EANDI Juri Gian Luca	25/30
2	BIGLIONE Maria Lucia	24,50/30
3	PRATO Elisabetta	23/30
4	BORELLO Mauro	21/30

da cui risulta 1° classificato il Sig. dipendente EANDI Juri Gian Luca;

2. Di dare atto che la graduatoria può essere oggetto di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte del primo classificatosi nella procedura, o in caso di mancato rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.
3. Di trasmettere la presente determinazione agli uffici comunali interessati per l'adozione dei provvedimenti di loro spettanza;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria o sul patrimonio e pertanto, non necessitando di visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio.

Centallo, li 07/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Firmato digitalmente  
F.to: TUMBARELLO dott.ssa M. Angela

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 07/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
TUMBARELLO dott.ssa M. Angela