



COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

PERSONALE - SEGRETERIA

Determina N. 45

<p>OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI PER UN (1) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA "D" DEL CCNL 31.03.1999, TEMPO PIENO INDETERMINATO PRESSO L'AREA RAGIONERIA E TRIBUTI.</p>
--

L'anno duemilaventi addì due del mese di APRILE,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;
- Visti i Decreti del Sindaco n. 16, 17, 18, 19 e 20 del 03/07/2019 relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 94 adottata in data 08/07/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020-2022 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 69 del 30/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2020-2022;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 70 adottata in data 30/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 attinente l'aggiudicazione dei contratti di concessione e degli appalti pubblici e relative procedure;
- Visto il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 contenente "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";
- Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 80 del 19.12.2012, e considerato in particolare l'Articolo 43 di tale Regolamento (rinvio dinamico) che recita testualmente:
- *Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali che dispongano con efficacia generale in modo diverso da quanto previsto dal regolamento medesimo.*

- *In tali casi, in attesa di eventuale aggiornamento formale del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata. In particolare, si applicano automaticamente le variazioni normative alle procedure ed ai limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici o dal relativo Regolamento di esecuzione, di cui all'articolo 2 per le procedure in economia di cui all'articolo 1.*
- Ritenuto di poter disporre autonomamente all'affidamento in oggetto, ricorrendo all'art. 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs. n. 50/2016, nella parte in cui prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per un importo inferiore ad Euro 40.000,00;
- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- vista la Legge 42/2009;
- visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;
- dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
- vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04//2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
- vista la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Vista la propria determinazione n. 31 del 02.03.2020 si provvedeva ad attivare la procedura di "Mobilità esterna volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 tra enti soggetti a limitazioni assunzionali per un (1) posto di Istruttore Direttivo amministrativo, categoria giuridica "D" del CCNL 31.03.1999, tempo pieno indeterminato presso l'Area Ragioneria e tributi" e alla pubblicazione in data 02.03.2020 dell'Avviso di mobilità per la presentazione delle domande entro il 01.04.2020 ore 12,30;

Vista la propria precedente determina n. 44 del 02.04.2020 con la quale, in merito alla procedura di mobilità volontaria di cui in oggetto, si provvedeva ad ammettere n. 01 candidato e di pubblicare l'avviso recante l'elenco degli ammessi con la data del colloquio sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 da ultimo aggiornato con il quale viene disciplinato il passaggio diretto di personale tra Enti diversi;

Ravvisata la necessità di provvedere alla nomina di apposita commissione esaminatrice;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento Servizi ed Uffici, ed in particolare art. 54 – e s.m.i.;

Visto il Regolamento comunale delle assunzioni mediante mobilità esterna approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 143 del 10.9.2018;

Considerato che tale commissione in osservanza all'articolo sopra citato deve essere composta dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio settore personale, che la presiede, dal Responsabile del Servizio del settore presso il quale avviene la mobilità o altro Responsabile di altro Servizio da altro Responsabile di altro Servizio;

Ritenuto di procedere alla nomina della commissione;

Attese le competenze professionali specifica nei settori dei servizi da parte dei Signori:

- ✓ Sig.ra Brignone Enrica - Responsabile Area Tecnica di questo Comune;
- ✓ Dr.ssa Girauo Marina - Responsabile Area Ragioneria/Tributi di questo Comune;

chiamando alle funzioni di segretario la Sig.ra Pellegrino Michela dipendente di questo Comune e dando atto che svolge le funzioni di Presidente il sottoscritto Segretario Comunale Rossi d.ssa Fulvia;

DETERMINA

Di nominare nella costituente Commissione prevista per la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'avviso pubblicato il 02.03.2020 (ex art. 30 D.lgs. n. 165/01) per la copertura di Istruttore Direttivo amministrativo, categoria giuridica "D" del CCNL 31.03.1999, tempo pieno indeterminato presso l'Area Ragioneria e Tributi" i sottoelencati nominativi:

- ✓ Sig.ra Brignone Enrica - Responsabile Area Tecnica di questo Comune;
- ✓ Dr.ssa Girauo Marina - Responsabile Area Ragioneria/Tributi di questo Comune;

chiamando alle funzioni di segretario la Sig.ra Pellegrino Michela dipendente di questo Comune e dando atto che svolge le funzioni di Presidente il sottoscritto Segretario Comunale Rossi d.ssa Fulvia;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria o sul patrimonio e pertanto, non necessitando di visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio.

Centallo, li 02/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: ROSSI dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 09-apr-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROSSI Dott.ssa Fulvia