



**COMUNE DI CENTALLO**  
**Provincia di Cuneo**

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

PERSONALE - SEGRETERIA

***Determina N. 10***

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO 4° TRIMESTRE 2018 -  
PERSONALE DIPENDENTE COMUNE DI CENTALLO.**

L'anno duemiladiciannove addì ventiquattro del mese di GENNAIO,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;
- Visti i Decreti del Sindaco n. 02 in data 08/01/2018, n. 06 del 13.4.2018, n. 09 del 14.05.2018 e n. 12 del 2.8.2018 relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 47 adottata in data 30.07.2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019–2020 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 72 del 29.12.2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2019-2021;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 73 adottata in data 29.12.2018 con la quale è stato approvato Bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 220 del 29.12.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 attinente l'aggiudicazione dei contratti di concessione e degli appalti pubblici e relative procedure;
- Visto il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 contenente "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";
- Vista la Legge 42/2009;
- Visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;
- Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;

- Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04/2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
- Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i. relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Inoltre:
  - Tenute presenti le indilazionabili esigenze dei servizi amministrativi;
  - Viste le disposizioni legislative in materia;
  - Ravvisata la necessità di assicurare la regolare tempestività e completezza di tutti i servizi sopperendo in ore straordinarie alla carenza di personale;
  - Visto l'art. 6 D.P.R. 03.08.1990 e delle nuove norme previste nel C.C.N.L.;
  - Viste le nuove tabelle con gli importi orari degli straordinari dal periodo 1° Aprile 2018 applicate con la firma del nuovo C.C.N.L.;
  - Dato atto che la spesa autorizzata è legittimata per lo svolgimento di ore straordinarie per le aree funzionali e sono gli stessi responsabili dei servizi ad autorizzare le ore straordinarie al personale dipendente presente nell'area a seconda delle necessità evidenziate e che eventuali ore autorizzate direttamente dal Responsabile del servizio, eccedenti la spesa acconsentita, dovranno essere accordate con disposizione al recupero;
  - Attese le disponibilità di fondi per lavoro straordinario che devono essere garantiti fino al 31.12.2018;
  - Vista la determina n. 4 del 11.01.2018 "impegno di spesa" con la quale si impegnavano € **5.047,20** per il lavoro straordinario anno 2018.
  - Vista la determina n. 54 del 10.05.2018 "liquidazione straordinario 1° trimestre" con la quale si liquidavano € **577,43**;
  - Vista la determina n. 69 del 11.07.2018 "liquidazione straordinario 2° trimestre" con la quale si liquidavano € **1.902,38**;
  - Vista la determina n. 90 del 30.10.2018 "liquidazione straordinario 3° trimestre" con la quale si liquidavano € **1.511,73**;
  - Visto l'art 14 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali – aprile 1999 ed in particolare il comma 4 in cui si individuano il limite annuo massimo individuabile per le medesime prestazioni è pari a 180 ore;
  - Viste le tabelle con gli importi orari degli straordinari dal periodo 1° Aprile 2018 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L.;
  - Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario 4° trimestre 2018 autorizzati con determina n. 82 del 28.09.2018, così come da prospetto depositato agli atti;
  - Visti i prospetti presentati dai Responsabili dei servizi del lavoro straordinario svolto dai singoli dipendenti nei mesi di ottobre – novembre - dicembre depositati agli atti per un totale di € **1.040,51**;
  - Preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;
  - Viste le disponibilità ai cap. 1976.4 cod. 01.02.01 2018 missione 01 – programma 02 - macroaggregato 101 del bilancio 2018;

## DETERMINA

1. Di liquidare per il periodo Ottobre-Novembre-Dicembre 2018 ai dipendenti comunali il compenso per lavoro straordinario svolto, nella misura delle ore effettivamente effettuate presentate dai Responsabili dei servizi e come da prospetto allegato all'originale della presente;

2. Di imputare la spesa ammontante a complessivi € **1.040,51** al capitolo 1976.4 cod. 01.02.01. missione 01 – programma 02 - macroaggregato 101 gestione 2018 “Lavoro Straordinario, fondo per il miglioramento dell’efficienza dei servizi” bilancio 2018.
3. Di procedere alla pubblicazione sul Sito di questo Comune alla sezione” Amministrazione Trasparente”.

Centallo, li 24/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: ROSSI dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 05/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROSSI Dott.ssa Fulvia