



COMUNE DI CENTALLO
(Provincia di Cuneo)

DECRETO N. 17/2020

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA RAGIONERIA E TRIBUTI.

L'anno duemilaventi, addì 02 del mese di novembre

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- a norma dell'art. 3 del CCNL stipulato il 21.05.2018, "gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato";
- ai sensi dell'art. 50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 17, comma 1, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita: "Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13".

RILEVATO che questo Comune è privo di figure dirigenziali;

VISTO il vigente regolamento generale Uffici e Servizi approvato con delibera G.C/le n. 210/2010 nel quale all'art.7 viene prevista la competenza del Sindaco per la nomina a Responsabile dei servizi e di posizione organizzativa;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 79 del 20.05.2019 avente ad oggetto: "Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali del 21.5.2018 – Approvazione";

VISTA la deliberazione n. 87 del 17.06.2019 avente ad oggetto: "Revisione dell'assetto organizzativo – Approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti conseguenti";

VISTA la deliberazione n. 91 del 01.07.2019 avente ad oggetto: “Modifica delibera n. 2/2018. Presa d'atto verbale n.2/2019 dell'organismo comunale di valutazione - Pesatura delle posizioni organizzative e relativa indennità”;

RITENUTO di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni d'indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali;

RITENUTO altresì di garantire e assicurare l'efficacia l'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente;

VISTO il D.lgs.n.39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni”;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità come previsto dagli art. 12 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013 c.d. Anticorruzione;

VISTO il proprio decreto n. 14 del 01.07.2020 con cui si provvedeva alla nomina della dott.ssa Lerda Elisa, dipendente dell'Unione Montana Valle Grana, come Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi con decorrenza 01.07.2020 fino al termine dell'accordo sottoscritto con l'Unione (30.09.2020);

VISTO il precedente decreto n. 15 del 01.10.2020 ad oggetto: “Individuazione e nomina Responsabile del servizio dell'Area Ragioneria e Tributi”;

VISTA la deliberazione G.C. n. 127 del 29.10.2020 ad oggetto: “Trasferimento nell'organico del Comune di Centallo della dipendente Sig.ra L.E. tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successiva Legge n. 114/2014”;

VISTA la determinazione n. 113 del 29.10.2020 ad oggetto: “Assunzione in ruolo per mobilità volontaria ai sensi dell'ex art. 30 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. – Sig.ra L.E. – Istruttore direttivo amministrativo Cat. D4 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – dal 02.11.2020 presso il Comune di Centallo e relativo orario di servizio”;

VISTO il curriculum vitae della dipendente dr.ssa Lerda Elisa;

PRESO ATTO delle attività da svolgere caratterizzate da alto grado di competenza tecnico- gestionale con responsabilità di risultati relativi agli obiettivi di PEG ed obiettivi strategici previsti dall'amministrazione negli strumenti di programmazione;

RITENUTO per il periodo della nomina del responsabile dei servizi, di assegnare le responsabilità dei servizi per permettere le imminenti funzioni dell'ufficio e le relative attività istituzionali e gestionali dell'ente fatta salva la possibilità medio tempore di modificare o revocare il presente atto nell'arco di vigenza dello stesso;

Visto:

- L'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004;
- le Dichiarazioni Congiunte n. 10 e 11 del C.C.N.L. 22.01.2004;
- L'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto il D.Lg.vo 18.08.2000, n. 267;

Viste le competenze previste per i Responsabili dei Servizi;

VISTI:

- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;

Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

DECRETA

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1-DI NOMINARE, per quanto sopra espresso, Responsabile dei servizi dell'Area Ragioneria e Tributi con decorrenza dal 02.11.2020 fino al 01.11.2023 (3 anni) la dipendente Dr.ssa Lerda Elisa, Istruttore Direttivo di cat. D e attribuire alla stessa la responsabilità dei seguenti servizi:

Ragioneria – tributi - economato oltre ad attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività delle entrate di Bilancio necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente;

Apposizione del visto in ordine alla regolarità contabile anche qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Esercizio del controllo di regolarità amministrativa e contabile, in sede preventiva, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Sotto la direzione e la collaborazione del Segretario comunale esercizio del controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale e le modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente.

Monitoraggio e controllo della spesa generale del Bilancio nonché controllo e salvaguardia degli equilibri-Obiettivi.

Gestione delle spese di personale dal punto di vista economico e monitoraggio delle stesse ai fini della verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

2-DI RICONOSCERE alla dr.ssa LERDA Elisa l'indennità di posizione di € 16.000,00/annui oltre agli oneri riflessi dando atto che sarà attribuita l'indennità di risultato secondo il grado di raggiungimento delle funzioni e obiettivi assegnati per un massimo del 25%;

3-DI TRASMETTERE il presente atto alla Responsabile interessata Sig.ra Lerda Elisa ed al Responsabile dell'ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

4-DI DARE ATTO che il Responsabile del servizio Personale provvederà alle pubblicazioni conseguenti al presente decreto.



IL SINDACO
Chavassa Giuseppe

Relazione di pubblicazione

Publicato all'Albo Pretorio comunale on-line sul sito <http://www.comune.centallo.cn.it/> per la durata di giorni 15.

dal - 5 NOV. 2020 al 20 NOV. 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Rossi dott.ssa Fulvia)

A handwritten signature in red ink, consisting of a large, stylized initial 'F' followed by a smaller 'R' and a flourish.