



COMUNE DI CENTALLO
(Provincia di Cuneo)

DECRETO N. 17/2017

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZI VARI - ANNO 2017 - CON DECORRENZA 20.11.2017.

L'anno duemiladiciassette, addì venti del mese di novembre;

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la ha effettuata;
- che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

VISTA la dotazione organica vigente dell'Ente approvata con delibera Giunta Comunale n. 56 del 07/3/2011 e s.m. e i.;

DATO ATTO

- che l'organigramma dell'ente prevede le seguenti Aree :
 - LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE
 - URBANISTICA E TECNICA MANUTENTIVA
 - AMMINISTRATIVA- DEMOGRAFICA-STATO CIVILE ELETTORALE;
 - VIGILANZA
 - RAGIONERIA E TRIBUTIcon i relativi servizi di pertinenza;

VISTO il vigente regolamento generale Uffici e Servizi approvato con delibera G.C/le n.210/2010 nel quale all'art.7 viene prevista la competenza del Sindaco per la nomina a Responsabile dei servizi e di posizione organizzativa;

VISTA la delibera Giunta Comunale n. 132/2011 relativa all'assetto organizzativo a seguito della divisione dell'area tecnica;

VISTA la delibera n. 142/2011 d'integrazione e modifica alla precedente delibera Giunta Comunale n.132/2011;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 28/09/2012, esecutiva ai termini di legge, ad oggetto: "Preso d'atto verbale n. 2/2012 dell'Organismo Comunale di Valutazione-Pesatura delle posizioni organizzative e relativa indennità-provvedimenti";

RILEVATO che da tale provvedimento emerge la distinzione delle posizioni suddivise in cinque fasce come risulta dalla tabella approvata con verbale di delibera stesso e con una variante di indennità di posizione assegnata secondo i minimi e massimi contrattuali;

DATO ATTO altresì dei servizi amministrativi affidati al Segretario Comunale come si evince dai decreti sindacali per gli anni precedenti;

VISTA la delibera Giunta C.le 177 del 29/12/2012 con la quale, tra l'altro, sono state ridefinite le attività affidate al responsabile dei servizi di ragioneria;

VISTO il verbale dell'O.C.V. in data 11/12/2014 in merito alla rimodulazione della pesatura dell'indennità di posizione per i responsabili dei servizi nominati dal Sindaco;

VISTI i decreti sindacali n.13 e 14 del 08 luglio 2014 relativi alla nomina dei responsabili di servizi, relativa indennità per l'anno 2014 e fino a nuovo provvedimento;

VISTO il decreto sindacale n. 03 del 02.02.2015 relativo alla nomina dei responsabili di servizi, relativa indennità per l'anno 2015 e fino a nuovo provvedimento;

VISTO il decreto sindacale n. 01 del 19.01.2016 relativo alla nomina dei responsabili di servizi, relativa indennità per l'anno 2016 fino a nuovo provvedimento;

VISTO il decreto sindacale n. 02 del 15.02.2016 relativo alla nomina del responsabile gestione SUAP, con decorrenza 22/02/2016 a modifica del decreto sindacale n. 01/2016;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 20.12.2016 relativo alla nomina del responsabile dei servizi ragioneria e tributi per il periodo 20/12/2016-30/6/2017;

VISTO il decreto sindacale n. 01 del 11.01.2017 relativo alla nomina dei Responsabili dei servizi per le aree – Amministrativa, Demografica Stato Civile Elettorale, Vigilanza, Lavori Pubblici ed Ambiente – Urbanistica e Tecnica manutentiva;

DATO atto che il Segretario Comunale Dott.ssa Tumbarello è collocata in pensione con decorrenza dal 20.10.2017 e dal 20.11.2017 è stata nominata Segretario Comunale titolare del Comune di Centallo la dott.ssa Fulvia Rossi con decreto n. 16 del 02.11.2017;

ATTESO che i compiti derivanti dall'art.107 del D.Lgs.267/2000, vengono attualmente svolti in virtù del regime di prorogatio, ai sensi del D.L. 16/5/1994 n.293, convertito con modificazioni nella Legge n. 444/1999 "Disciplina della proroga degli organi amministrativi";

RITENUTO di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni d'indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali in attesa di una revisione degli incarichi da affidarsi ai Responsabili dei Servizi;

RITENUTO altresì di garantire e assicurare l'efficacia l'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente;

RITENUTO di attribuire, per il periodo 20.11.2017 fino al 31.12.2017 ed in ogni caso fino a nuovo provvedimento, la responsabilità dei servizi predetti per permettere le imminenti funzioni degli uffici relative alle attività istituzionali e gestionali dell'ente;

DATO ATTO che qualora il Segretario comunale svolga le funzioni di ufficiale erogante/responsabile di servizio potrà delegare tale incombenza di Responsabile del servizio, ad altro Servizio od Ufficio;

VISTO il D.lgs.n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità come previsto dagli art. 12 e 20 del D.Lgs.n. 39/2013 c.d. Anticorruzione;

CONSIDERATO che l'acquisizione della dichiarazione suddetta è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia degli incarichi;

VISTI:

Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;

D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

Lo Statuto Comunale;

Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali".

DECRETA

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE al Segretario Comunale ROSSI dott.ssa Fulvia le attribuzioni relative ai servizi amministrativi: Personale – Contratti – Protocollo – Segreteria e in via provvisoria la responsabilità dei servizi: CULTURA - BIBLIOTECA - ARCHIVIO - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI

SCOLASTICI - U.R.P.- ISTRUZIONE - PROMOZIONE SPORT – ONORANZE - SOLENNITÀ CIVILI - FESTE NAZIONALI - MANIFESTAZIONI – RAPPRESENTANZE CONTRIBUTI NEI SETTORI (SOCIALI / SPORTIVI / CULTURALE / SCOLASTICO / RELIGIOSO / VOLONTARIATO / RICREATIVO) oltre quei servizi mancanti di responsabili per eccezionale e comprovate necessità a norma di Regolamento con decorrenza dal 20.11.2017 al 31.12.2017;

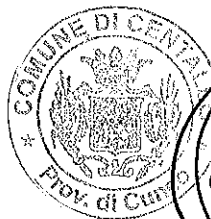
DI DARE ATTO che qualora il Segretario comunale svolga le funzioni di ufficiale erogante/responsabile di servizio potrà delegare tale incombenza di Responsabile del servizio, ad altro Servizio od Ufficio;

DI DARE ATTO che al predetto funzionario sarà corrisposta la retribuzione di risultato;

CHE per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

CHE il presente decreto viene notificato al Segretario Comunale in argomento;

DI PUBBLICARE il presente decreto sul Sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di competenza.



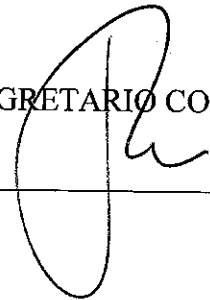
IL SINDACO
Chiavassa Giuseppe

Relazione di pubblicazione

Publicato all'Albo Pretorio Comunale per la durata di giorni quindici dal

27 NOV. 2017 al 12 DIC. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

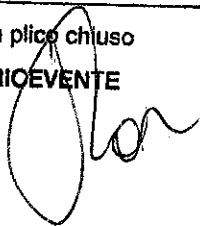


**Comune di Centallo - Corpo di Polizia Municipale
- Settore Informativa e Notifiche -**

Relata di Notifica Cron. n° 27-1
In data 27/11/17, in Centallo
via/località UFFICI COMUNALI
il sottoscritto ha notificato al sig. ROSSI DOT. SSA FULVIA
_____ copia del presente atto mediante
consegna a mani di : SUE MEDESIME
_____;

in plico chiuso

IL RICEVENTE



IL NOTIFICATORE
AGENTE di POLIZIA LOCALE:

(Danilo BRUNO)

