



Comune di Centallo

PROVINCIA DI CUNEO

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DELLO STESSO PROFILO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SEGRETERIA-CONTRATTI-PERSONALE

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il vigente art. 36 del D.Lgs. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione n. 5 del 21/11/2013;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il Programma triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, approvato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 07.03.2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 59 in data 29.03.2022;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire, in esperimento, un posto a tempo indeterminato e pieno, previa stipula del contratto individuale di lavoro, presso il Comune di Centallo, da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato approvate da Pubbliche Amministrazioni del Comparto di contrattazione "Funzioni Locali" aventi sede legale nel territorio della Regione Piemonte.

Il candidato ritenuto idoneo verrà assegnato all'Area Servizi di Segreteria-Contratti-Personale.

Le graduatorie devono riguardare selezioni o concorsi per la copertura di posti ascritti alla **categoria C** per il profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"** da impiegare presso l'Area Segreteria-Contratti-Personale.

Art. 1 – Requisiti di ammissione e modalità di reclutamento

1. I candidati che ricoprono la posizione di vincitore o di idoneo in una graduatoria concorsuale in corso di validità per assunzioni a tempo indeterminato di lavoratori come in precedenza specificato, approvate dalle Pubbliche Amministrazioni del comparto di contrattazione "Funzioni Locali" aventi sede legale nel territorio della Regione Piemonte, possono far pervenire la propria manifestazione di interesse a ricoprire il citato posto.
2. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.
3. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:
 - a) Diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - b) Cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174/1994;
 - c) Avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;
 - d) Avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - e) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
 - f) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;
 - g) Idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto in oggetto, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
 - h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.
 - i) possedere la patente di categoria B o altra assorbente.

Art. 2 – Modalità di reclutamento

1. A seguito della manifestazione di interesse del candidato, l'Ufficio Personale provvede a contattare l'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo indeterminato relativa al profilo di Istruttore Amministrativo, Cat. C come innanzi specificato, richiedendo la disponibilità ad utilizzare la stessa graduatoria per l'impiego a tempo indeterminato, presso questo Ente, dei candidati vincitori ed idonei.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano, nel termine predetto, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Centallo delle proprie graduatorie, si procede alla scelta della graduatoria utilizzando i seguenti criteri in ordine di priorità:
 - a) Ente Pubblico avente sede legale nel territorio dei Comuni facenti parte del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
 - b) Ente Pubblico avente sede legale nel restante territorio della Provincia di Cuneo, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
 - c) Ente Pubblico avente sede legale nelle altre Provincie della Regione Piemonte, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
3. La manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno pertanto contattati per primi al fine di acquisire la loro eventuale disponibilità ad essere assunti.
4. L'assunzione è subordinata all'esito positivo di un colloquio svolto con il candidato a cura del Segretario Generale e da un dipendente comunale inquadrato in posizione giuridica non inferiore a quella relativa al posto da occupare. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato qualora, a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo allo specifico posto da ricoprire.

Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Gli interessati verranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C, Area Servizi di Segreteria-Contratti-Personale e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la categoria C dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 4 – Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità

1. Gli aspiranti a partecipare all'assunzione dovranno *far pervenire* la propria manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, in carta semplice **utilizzando il modulo allegato A), corredato da un dettagliato curriculum vitae,** al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Centallo – Via Crispi n. 11 – 12044 ECENTALLO (CN) - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13.04.2022** (non fa fede il timbro postale);
2. Le manifestazioni di interesse possono essere fatte pervenire con le seguenti modalità:
 - a) a mezzo di raccomandata a/r;
 - b) consegnate direttamente all'ufficio protocollo della sede comunale di Centallo (CN), nelle ore di apertura al pubblico (lunedì 9,00 – 12,30);
 - c) per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate al seguente indirizzo: comunecentallo.cn@legalmail.it

3. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della pec, mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

Art. 5 – Contenuto della manifestazione di interesse

1. Nella manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria responsabilità, quanto segue:
 - a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
 - b) il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
 - c) di essere in possesso dei requisiti elencati all'art. 1, comma 3, del presente avviso.
 - d) di essere collocati in una graduatoria tenuta da un Ente Pubblico avente sede legale nel territorio della Regione Piemonte riguardante selezioni o concorsi per la copertura di posti ascritti alla categoria C per il profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"** da impiegare presso l'Area Servizi di Segreteria-Contratti-Personale.
 - e) l'Amministrazione presso la quale è attiva la graduatoria, la posizione nella graduatoria ed il punteggio ottenuto.
 - f) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso.
2. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere corredata di
 - A) Copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;
 - B) Curriculum vitae datato e sottoscritto.

Art. 6 – Cause di esclusione

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:
 - a) la mancata sottoscrizione della manifestazione d'interesse;
 - b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico.
 - c) la non conformità della categoria e profilo professionale relativi al concorso o selezione in esito alla quale il candidato inserito nella relativa graduatoria, rispetto alla categoria e profilo professionale richiesti nel presente avviso.
 - d) la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
 - e) il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire le manifestazioni di interesse.
 - f) la mancata allegazione del curriculum vitae.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016, il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle manifestazioni di interesse e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 8 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

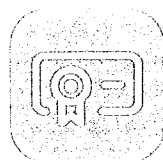
1. Il Servizio Personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'assunzione e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 9 – Responsabile del procedimento istruttorio

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Segretario Comunale – dott.ssa Fulvia ROSSI - Comune di Centallo – Via Crispi n. 11.
2. Per informazioni o chiarimenti in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via Crispi n. 11 - Tel. 0171/211221 – Indirizzo di posta elettronica: personale@comune.centallo.cn.it). Il presente avviso, e l'allegato modulo di istanza sono scaricabili dal sito internet del Comune: www.comune.centallo.cn.it. – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Centallo, lì data della sottoscrizione digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO
- Dott.ssa ROSSI Fulvia –
(firmato digitalmente)



FULVIA
ROSSI
29.03.2022
09:41:10
GMT+00:00

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DELLO STESSO PROFILO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SEGRETERIA-CONTRATTI-PERSONALE.

MODULO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Sig. RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE del Comune di
CENTALLO
Via Crispi n. 11
12044 CENTALLO (CN)

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura finalizzata all'assunzione in esperimento, a tempo indeterminato e pieno, nel profilo di "Istruttore Amministrativo", categoria C, presso l'Area Segreteria-Contratti-Personale del Comune di Centallo (CN).

A TAL FINE DICHIARA*

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e nel D.Lgs. 165/2001, sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere nat_ a _____ il ___/___/___ e di essere residente in _____, via _____ n. _____ CAP _____.

di possedere il seguente codice fiscale: _____.

di fornire i seguenti contatti e recapiti:

telefono _____ e-mail _____ (eventuale)

_____;

PEC (eventuale): _____;

Domicilio (qualora diverso dalla residenza): _____.

- di avere la seguente cittadinanza: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo _____).
- di non aver riportato condanne penali e di non essere coinvolto in procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni.

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali, o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli Enti Locali.
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dispensato per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 3 gennaio 1957, n. 3.

di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva per i seguenti motivi: _____

di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto di cui trattasi;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito nell'anno _____ presso _____

di essere in possesso della Patente di guida di categoria _____.

di essere utilmente collocato nelle seguenti graduatorie in corso di validità, tenute da Enti Pubblici del Comparto Funzioni Locali aventi sede legale nel territorio della Regione Piemonte per la copertura di posti ascritti alla categoria C per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" da impiegare presso un'Area Segreteria-Contratti-Personale:

Pubblica Amministrazione (1) _____, posizione
in graduatoria _____ punteggio ottenuto _____;

Pubblica Amministrazione (1) _____, posizione
in graduatoria _____ punteggio ottenuto _____;

Pubblica Amministrazione (1) _____, posizione
in graduatoria _____ punteggio ottenuto _____;

Pubblica Amministrazione (1) _____, posizione
in graduatoria _____ punteggio ottenuto _____.

di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso pubblico.

**Le dichiarazioni per le quali è prevista una casella di testo vanno contrassegnate con una crocetta in corrispondenza della scelta effettuata.*

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum vitae datato e sottoscritto.

Data __/__/__

Firma _____

(1) Indicare l'Ente che detiene la graduatoria segnalata.