

---

# **Comune di Centallo**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2017 - 2019**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei*

*servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle*

*varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrate in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Centallo ha un popolazione pari a 6905 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili dei servizi (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, come il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 70 %
- Anno 2018 85%
- Anno 2019 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 6817
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 6905 n. 3502 n. 3403 n. 2753 n. 2
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.14 (penultimo anno precedente)		n. 6905
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 73	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 61	n. 12
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 243	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 232	n. 11
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2014 (penultimo anno precedente) di cui		n. 6928
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 561
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 618
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1049
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 3312
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1388
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2010 2011 2012 2013 2014	Tasso 10,90 11,70 12,24 12,77 10,55
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2010 2011 2012 2013 2014	Tasso 11,40 8,50 8,89 10,15 8,82
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 7000 n. 31.12.2013
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: il livello dell'istruzione della popolazione è buono. Il Comune è sede di scuola materna, scuola elementare e media. Inoltre il servizio di trasporto pubblico e privato e la ferrovia consentono agli studenti di poter facilmente raggiungere le città vicine di Cuneo, Savigliano, Torino per frequentare le scuole superiori e le università.		

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**1.1.18** – Condizione socio – economica delle famiglie: La condizione socio-economica delle famiglie è generalmente buona con situazioni marginali che richiedono l'intervento dei servizi socio-assistenziali principalmente connesse a famiglie di immigrati.

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 146	Posti n. 146	Posti n. 146	Posti n. 146
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 366	Posti n. 360	Posti n. 360	Posti n. 360
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 255	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	29,36	29,36	29,36	29,36
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	52,95	52,95	52,95	52,95
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 1,4	n. 6 hq. 1,4	n. 6 hq. 1,4	n. 6 hq. 1,4
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1030	n. 1030	n. 1030	n. 1030
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	29.966,93	30.000	30.000	30.000
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 29	n. 29	n. 29	n. 29
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 27.05.2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1 ) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:

- premessa la difficoltà se non l'impossibilità di comprendere quali siano gli obiettivi del governo e i relativi indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale, viste le novità che quasi ogni anno, non solo con la legge di stabilità, vengono riservate e imposte agli enti locali, i bilanci dell'ente sono redatti tenendo conto dei tagli ministeriali sulle partecipazioni, quasi azzerate, dei tagli dello spending review e di circa il terzo dell'IMU direttamente riscosso dal Comune che lo Stato si prende attraverso il fondo di solidarietà, oltre all'IMU sui fabbricati di categoria D che il contribuente versa direttamente all'erario.

2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

- il territorio del Comune di Centallo è composto da un nucleo centrale e da due frazioni di circa mille abitanti caduna, oltre a qualche piccola borgate agricola sparsa. L'economia locale è a maggioranza agricola; segue il settore artigianale e per ultimo quello commerciale. Tenendo conto che in questi ultimi anni la crisi che ha colpito l'economia globale non ha risparmiato le realtà locali, tra cui la nostra, interessando non solo i settori " produttivo-commerciali " ma anche quello agricolo, molto importante per il paese e motore trainante per gli investimenti specialmente in edilizia. Tenendo conto di quanto sopra gli obiettivi dell'amministrazioni sono e continuano ad essere con priorità quelli di mantenere inalterati i servizi finora dati ai cittadini, anche in considerazione delle variazioni del tessuto sociale e dell'impovertimento di molte più famiglie che in passato. Tale programma comporta necessariamente una maggiore attenzione alle economie sulla spesa corrente ed in particolare su quella finalizzata al mantenimento dei servizi indispensabili ai cittadini, con priorità rispetto agli investimenti in conto capitale. Date le limitate disponibilità di spesa in conto capitale, tengasi presente che i soli oneri di urbanizzazione sono diminuiti e dal 2014 il trend è stato in diminuzione, gli investimenti in tale titolo sono e saranno principalmente finalizzati al mantenimento in efficienza del patrimonio disponibile. Per ovviare alla mancanza di risorse sul titolo II°, risorse finalizzate comunque all'incremento e miglioramento di strutture già esistenti, quali plessi scolastici, cimitero, centro storico e beni comunali in genere,

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

l'amministrazione già da anni si è attivata per la lottizzazione di aree edificabili, realizzandone otto lotti di cui solo due già alienati. La crisi edilizia ha rallentato l'interessamento ai nuovi acquisti.

**- Indicatori utilizzati -**

Benché siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

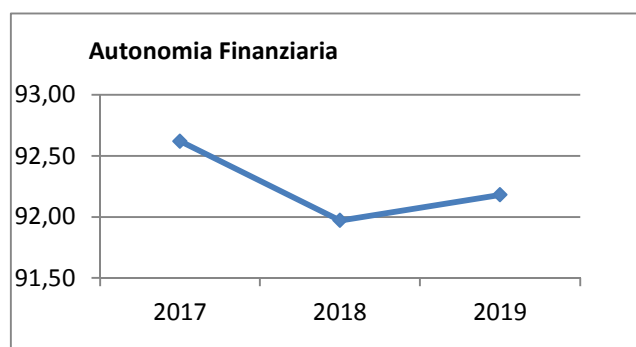
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	92,62 %	91,97 %	92,18 %

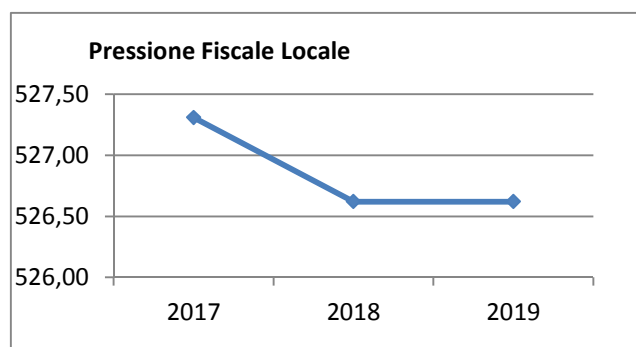


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

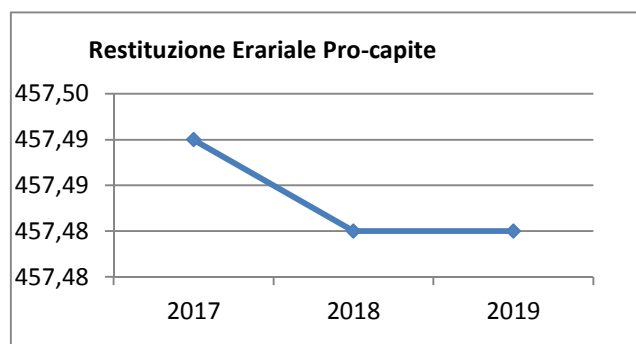
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 527,31	€ 526,62	€ 526,62



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 457,49	€ 457,48	€ 457,48

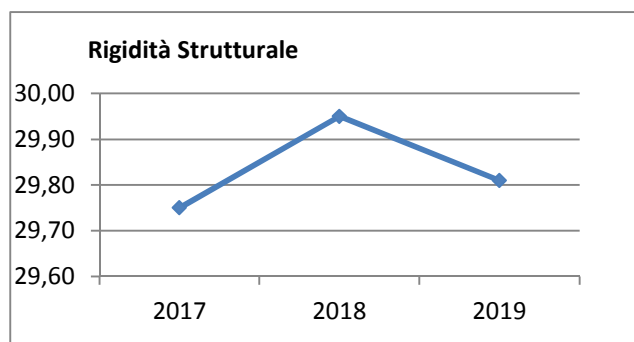


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

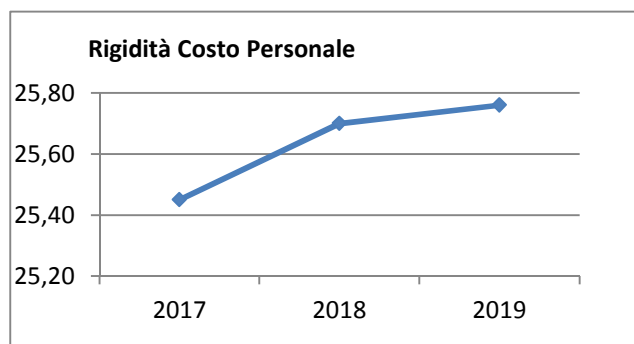
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,75 %	29,95 %	29,81 %

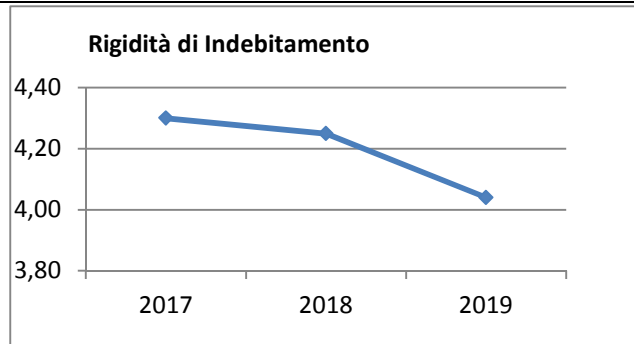


<b>Rigidità costo personale</b>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,45 %	25,70 %	25,76 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	4,30 %	4,25 %	4,04 %

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



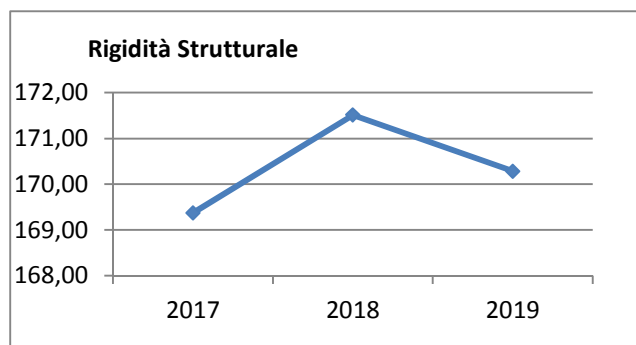
(\*\*\*) *Descrizione / Note Aggiuntive*



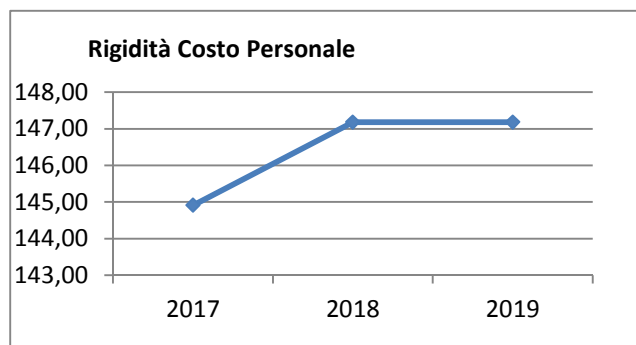
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	169,37 €	171,51 €	170,28 €

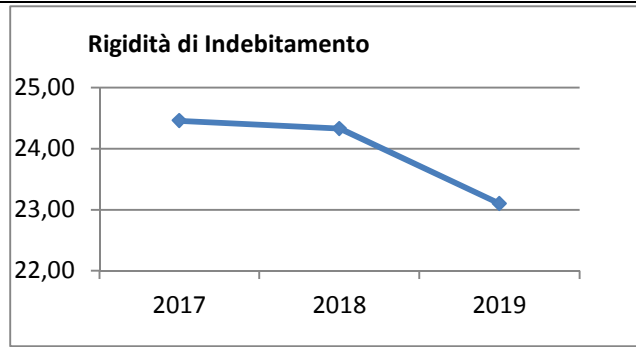


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	144,91 €	147,18 €	147,18 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	24,46 €	24,33 €	23,10 €

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

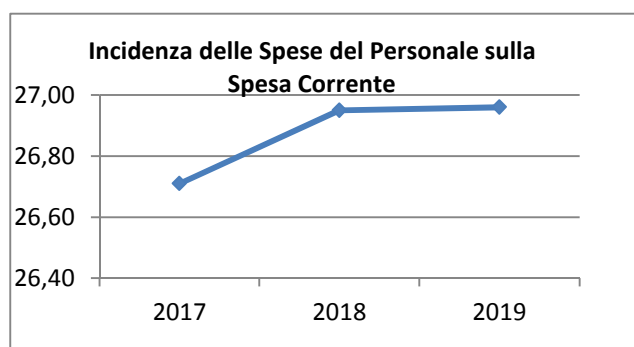


(**\*\*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

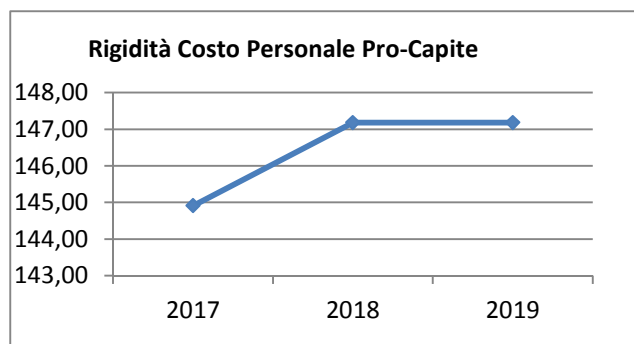
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

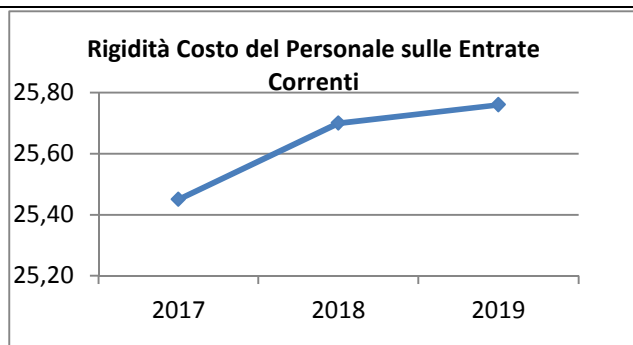
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	26,71 %	26,95 %	26,96 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	144,91 €	147,18 €	147,18 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Entrate correnti}}$	25,45 %	25,70 %	25,76 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
1	IMPIANTI SPORTIVI	NO	ESTERNA
2	MENSA SCOLASTICA	NO	

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

**ANNO 2017**

DESCRIZIONE	IMPORTO	COPERTURA FINANZIARIA	ENTRATA OGGETTO DI COPERTURA
Messa in sicurezza palazzo comunale	10.000,00	10.000,00	alienazione terreni campo braida
<b>Totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
Acquisto mobili e attrezzature per ufficio polizia	1.500,00	1.500,00	Avanzo economico (sanzioni CDS)
<b>Totale</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
Potenziamento impianto videosorveglianza	15.000,00	15.000,00	Avanzo economico (sanzioni CDS)
<b>Totale</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
Restituzione per rinuncia loculi cimiteriali	2.500,00	2.500,00	Proventi vendita concessioni cimiteriali
<b>Totale</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	
Ristrutturazione recinzione e area pertinenziale impianti sportivi Roata Chiusani	49.000,00	13.500,00 12.000,00 15.000,00 8.500,00	alienazione terreni campo braida Proventi vendita tomba Ballatore Proventi concessioni edilizie Proventi vendita concessioni cimiteriali
<b>Totale</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	
Interventi e opere per tutela ambiente e salvaguardia del territorio	7.000,00	7.000,00	Locazione postazione telefonica Wind Fondo vincolato pluriennale
<b>Totale</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	
Riqualificazione energetica palazzetto dello sport	37.000,00	37.000,00	alienazione terreni campo braida
<b>Totale</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	
Opere urbanizzazione campo braida	30.000,00	30.000,00	alienazione terreni campo braida
<b>Totale</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
Sistemazione piazza Reg. Boschetti	20.000,00	20.000,00	Proventi concessioni edilizie
<b>Totale</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	
Rifacimento marciapiedi capoluogo	101.300,00	101.300,00	alienazione terreni campo braida
<b>Totale</b>	<b>101.300,00</b>	<b>101.300,00</b>	
Sistemazione strade capoluogo e frazioni	100.000,00	100.000,00	alienazione terreni campo braida
<b>Totale</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
Interventi su impianti II.PP. e risparmio energetico	20.000,00	20.000,00	alienazione terreni campo braida
<b>Totale</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	
Adeguamento servizi igienici pubblici capoluogo e frazioni	20.000,00	20.000,00	Proventi concessioni edilizie
<b>Totale</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	
Realizzazione opere urbanizzazione (patrimonio disponibile)	50.000,00	16.000,00 9.000,00 25.000,00	Contributo convenzione Tesoreria Proventi vendita concessioni cimiteriali Proventi concessioni edilizie
<b>Totale</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>463.300,00</b>	<b>463.300,00</b>	

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

*ANNO 2018*

DESCRIZIONE	IMPORTO	COPERTUR A FINANZIARI A	ENTRATA OGGETTO DI COPERTURA
Potenziamento impianto videosorveglianza	15.000,00	15.000,00	Avanzo economico (sanzioni CDS)
<b>Totale</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
Lavori ampliamento scuole elementari capoluogo		110.000,00	Contributo Statale
		120.000,00	alienazione terreni campo braida
<b>Totale</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	
Acquisto materiale per scuole	10.000,00	10.000,00	alienazione terreni campo braida
<b>Totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
Interventi e opere per tutela ambiente e salvaguardia del territorio	7.000,00	7.000,00	Proventi concessioni cimiteriali
<b>Totale</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	
Rifacimento spogliatoi impianti sportivi	110.000,00	70.000,00	alienazione terreni campo braida
		40.000,00	Proventi concessioni edilizie
<b>Totale</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	
Lavori riqualificazione centro storico	90.000,00	60.000,00	alienazione terreni campo braida
		30.000,00	Proventi concessioni edilizie
<b>Totale</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	
Opere urbanizzazione campo braida	75.000,00	75.000,00	alienazione terreni campo braida
<b>Totale</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	
Opere urbanizzazione (segnaletica orizzontale)	8.000,00	5.000,00	Proventi concessioni cimiteriali
		3.000,00	Proventi concessioni edilizie
<b>Totale</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	
Realizzazione opere di urbanizzazione (patrimonio disponibile)	30.000,00	8.000,00	Proventi concessioni cimiteriali
		7.000,00	Proventi concessioni edilizie
		15.000,00	alienazione terreni campo braida
<b>Totale</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>575.000,00</b>	<b>575.000,00</b>	

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

*ANNO 2019*

DESCRIZIONE	IMPORTO	COPERTURA FINANZIARIA	ENTRATA OGGETTO DI COPERTURA
Potenziamento impianto videosorveglianza	15.000,00	15.000,00	Avanzo economico (sanzioni CDS)
<b>Totale</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
Variante ingresso cimitero capoluogo	170.000,00	170.000,00	alienazione terreni campo braida
<b>Totale</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	
Interventi e opere per tutela ambiente e salvaguardia del territorio	8.000,00	8.000,00	Proventi concessioni cimiteriali
<b>Totale</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	
Opere urbanizzazione campo braida	130.000,00	130.000,00	alienazione terreni campo braida
<b>Totale</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	
Sistemazione strade capoluogo e frazioni	125.000,00	63.000,00	alienazione terreni campo braida
		62.000,00	Proventi concessioni edilizie
<b>Totale</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	
Interventi su impianti II.PP. e risparmio energetico	89.900,00	88.900,00	alienazione terreni campo braida
		1.000,00	Proventi concessioni cimiteriali
<b>Totale</b>	<b>89.900,00</b>	<b>89.900,00</b>	
opere urbanizzazione (segnaletica orizzontale)	8.000,00	8.000,00	Proventi concessioni cimiteriali
<b>Totale</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	
Manutenzione patrimonio disponibile (opere urban.)	31.000,00	31.000,00	Proventi concessioni edilizie
<b>Totale</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>576.900,00</b>	<b>576.900,00</b>	



***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
6130 / 2920 / 12	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE (PATRIMONIO DISPONIBILE)	25.705,13	19.640,53	6.064,60
6770 / 2310 / 99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE PER UFFICIO POLIZIA(VELOX E VELOBOX)	6.929,60	0,00	6.929,60
8230 / 2711 / 99	REALIZZAZIONE ROTONDA F.NE SAN BIAGIO	43.321,68	3.321,68	40.000,00
8230 / 2717 / 99	OPERE URBANIZZAZIONE CAMPO BRAIDA	4.750,28	2.918,24	1.832,04
8230 / 2752 / 1	SISTEMAZIONE STRADE CAPOLUOGO E FRAZIONI	97.000,00	95.498,83	1.501,17
8230 / 2752 / 2	SISTEMAZIONE STRADE FRAZIONI	33.000,00	32.505,00	495,00
8230 / 2920 / 1	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE	10.000,00	0,00	10.000,00
9030 / 2603 / 99	REALIZZAZIONE GIARDINI CAPOLUOGO E FRAZIONI	39.906,40	36.340,00	3.566,40
9030 / 2658 / 99	INTERVENTI E OPERE PER TUTELA AMBIENTE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	7.000,00	2.000,80	4.999,20
9530 / 2622 / 1	COSTRUZIONE LOCULI CAPOLUOGO	2.488,18	2.480,88	7,30
	<b>TOTALE:</b>	<b>270.101,27</b>	<b>194.705,96</b>	<b>75.395,31</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

La politica tributaria e tariffaria di questa amministrazione ha dovuto essere rivista nel 2015 all'unico scopo di non tagliare sui servizi ai cittadini. Negli ultimi anni, come già precisato nella parte strategica, il nostro Comune ha subito- e la cosa continua – tagli per lo spending review, prelevamenti di circa un terzo dell'IMU riscosso, riduzione al minimo di applicazione oneri di concessione edilizia a copertura di spese correnti. L'aumento dell'IMU, anche se di poco inferiore alle aliquote massime, ha permesso di mantenere inalterati i servizi ai cittadini. Il Comune è stato uno dei primi del Consorzio di cui fa parte a passare, alla raccolta differenziata; il buon funzionamento e l'ottima percentuale di differenziazione conseguita, sono riusciti a mantenere stabili le tariffe, nonostante l'ampiezza del territorio che la raccolta copre per intero operando anche nelle frazioni e nelle borgate agricole.

Per l'anno 2017 non sono previsti aumenti né per i tributi né per le tariffe dei servizi pubblici.

### *Tariffe Servizi Pubblici*

Si ripropongono le delibere tariffarie dell'anno 2016 in quanto si intende confermarle anche per gli anni 2017-2019.

Le tariffe dei servizi e le aliquote dei tributi previste sono le seguenti:

### Mensa scolastica e trasporto scolastico anno 2016/2017

#### **DELIBERA**

(G. C. n. 130 del 01.8.2016)

1. Di riconfermare le tariffe per l'accesso al **servizio di mensa scolastica** per l'anno scolastico 2016/2017 come segue:

1. <u>Tariffa intera</u> per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria:	<b>€. 4,00</b>
2. <u>Tariffa agevolata</u> per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria:	<b>€. 1,50</b>
- 1° fascia (ISEE da € 0 a € 3.500,00)*	<b>€. 3,20</b>
- 2° fascia (ISEE da € 3.501,00 a € 10.000,00)*	
3. <u>Tariffa per il personale docente e di assistenza</u> alle autonomie non in servizio	<b>€. 7,00;</b>
* fatti salvi i casi di esenzione o agevolazione eccezionali per casi particolari presentati dall'assistente sociale e valutati dalla Giunta comunale.	

2. Di riconfermare le tariffe per l'accesso al **servizio di trasporto scolastico** (elementari e medie) per l'anno scolastico 2016/2017 come segue:

a. <u>Tariffa intera:</u>
1° figlio ..... <b>€ 361,00</b>

2° figlio .....	€ <b>217,00</b>
3° figlio e successivi .....	€ <b>75,00</b>
b. <u>Tariffa ridotta</u> del <b>40%</b> per gli alunni del tempo pieno e tempo lungo (servizio mattutino di sola andata, in quanto al ritorno provvedono con propri mezzi) e per un utilizzo del servizio limitato alla sola andata o ritorno (nei giorni di rientro pomeridiano si può usufruire complessivamente di due corse);	
c. <u>Tariffa proporzionata</u> : in casi particolari, come il trasferimento di residenza nel Comune di Centallo nel corso dell'anno, la tariffa può essere calcolata in modo proporzionale ai mesi di effettivo utilizzo;	
d. <u>Tariffa agevolata</u> : abbattimento del <b>50%</b> della quota tariffaria dovuta per gli alunni con ISEE pari o inferiore a € 3.356,97 *	
e. Modalità e scadenze di pagamento:	
- Versamento dell'acconto del 50% oppure del saldo entro il <b>10.09.2016</b>	
- Versamento del saldo entro il <b>03.12.2016</b>	
* fatti salvi i casi di esenzione o agevolazione eccezionali per casi particolari presentati dall'assistente sociale e valutati dalla Giunta comunale.	

## Trasporto mercatale Lunedì:

### DELIBERA

(G. C. n. 199 del 28.10.2015)

1. *di riconfermare, per l'anno 2017, il servizio di trasporto persone, con autobus a noleggio, dalle frazioni San Biagio, Roata Chiusani e dal Villaggio San Paolo al Capoluogo nella mattinata del lunedì (in concomitanza con il mercato settimanale) e il costo del biglietto andata/ritorno in **Euro 1,60**, confermando il beneficio dell'esenzione dal pagamento della tariffa agli utenti che abbiano compiuto il 75° (settantacinquesimo) anno di età e fatte salve eventuali riduzioni od esenzioni che potrebbero essere concesse ad utenti inseriti in determinate fasce socio-economiche, in relazione a progetti di contrasto alla solitudine che venissero approvati o in dipendenza di altri provvedimenti che venissero adottati.*

### **Fiscalità Locale**

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

*IUC – IMU (Delibera della G.C.n.21 del 08.02.2016):*

Tipologia imponibile	Aliquota base
----------------------	---------------

Abitazioni principali nelle categorie catastali A/1,A/8 e A/9 e relative pertinenze.	4,00 ‰
Immobili locati	9,10 ‰
Immobili, ad uso abitativo “sfitti”. L'aliquota è applicata agli immobili che non risultino locati con regolare contratto di affitto/comodato o che siano, nei fatti, non utilizzati da almeno un anno antecedente alla data del 1° gennaio di ciascun anno di imposizione.	9,50 ‰
Terreni edificabili	10,00 ‰
Per tutti gli immobili non ricompresi nelle precedenti fattispecie e per i terreni agricoli non aventi i requisiti previsti all'Art. 1 comma 13 della Legge n. 208/2015	9,10 ‰
Immobili possedute a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata, l'unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata, prevedendo che l'agevolazione operi o limitatamente alla quota di rendita risultante in catasto non accedente il valore di euro 500. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare.	Esente – equiparazione ad abitazione principale
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del D.L.201/2011	Esenti dal 01.01.2014
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.	Esenti dal 01.01.2014
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione (Legge n. 208/2015 Art. 1 comma 13 lettera a)	Esenti dal 01.01.2016

*IUC – TASI (Delibera della G.C. n.22 del 08.02.2016):*

<b>Fattispecie</b>	<b>Aliquota</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9);	2,00 ‰
Unità immobiliare detenuta da un soggetto che la destina ad abitazione principale, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (il possessore versa la TASI nella percentuale stabilita dal comune);	1,00 ‰
Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale;	1,00 ‰
Immobili gruppo catastale "D" immobili produttivi con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli";	1,00 ‰
Fabbricati rurali ad uso strumentali dell'attività agricola sia in categoria D/10 oppure in altre categorie catastali con annotazione di ruralità;	1,00 ‰
Per tutti gli immobili non ricompresi nelle precedenti fattispecie e per i terreni edificabili.	1,00 ‰

- 1) Di stabilire l'applicazione del 30% per l'occupante e 70% per il proprietario;

*IUC- TARI : non essendo possibile predisporre il piano finanziario anno 2017 per mancanza dati si prende come base il piano dell'anno 2016:*

<b>Utenze domestiche</b>		
<b>Nucleo familiare</b>	<b>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</b>
1 componente	0,792	36,095
2 componenti	0,931	64,971
3 componenti	1,039	73,995
4 componenti	1,129	93,847
5 componenti	1,218	104,676
6 o più componenti	1,287	122,723

<b>Utenze non domestiche</b>			
<b>Categorie di attività</b>		<b>Quota fissa (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile (€/mq/anno)</b>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,587	0,631
102	Cinematografi e teatri	0,471	0,503

103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,608	0,654
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,899	0,968
105	Stabilimenti balneari	0,417	0,446
106	Esposizioni, autosaloni	0,559	0,607
107	Alberghi con ristorante	1,798	1,934
108	Alberghi senza ristorante	1,184	1,277
109	Case di cura e riposo	1,233	1,324
110	Ospedale	1,294	1,392
111	Uffici, agenzie, studi professionali	1,420	1,526
112	Banche ed istituti di credito	0,669	0,723
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	1,316	1,416
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,595	1,715
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	0,910	0,979
116	Banchi di mercato beni durevoli	1,952	2,097
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	1,195	1,287
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	1,014	1,096
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,195	1,287
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,713	0,766
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,899	0,964
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	6,107	6,567
123	Mense, birrerie, amburgherie	6,841	7,357
124	Bar, caffè, pasticceria	4,342	4,665
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	2,620	2,820
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,275	2,445
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,861	8,450
128	Ipermercati di generi misti	2,357	2,536
129	Banchi di mercato genere alimentari	3,837	4,127
130	Discoteche, night club	2,094	2,255
131			
132			
G1			
G1			
G1			

Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno 2017 : delibera della G.C. n.193 del 28.10.2015 che propone :”Di confermare l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche dovuta per l'anno 2016, nella misura dello 0,8 % (zero virgola otto per cento) con una soglia di esenzione di € 10.000,00;”:

Tassa occupazione aree pubbliche in alternativa all'istituzione del canone : riconferma tariffe come da delibera della G.C. n.196 del 28.10.2015:

**RICONFERMA DELLE TARIFFE IN EURO  
TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE  
(D. Lgs. 15 novembre 1993, n.507)**

**1) OCCUPAZIONE PERMANENTI (art. 44)**

La tassa è dovuta per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Essa è commisurata alla superficie occupata e si applica sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

DESCRIZIONE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, comma 3.			
	CATEGORIE			
	I	II	III	IV
Occupazioni del suolo – (comma 1, lettera a)	17,91	17,74	17,56	.....
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 1, lett. c)	5,97	5,91	5,85	.....
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico (comma 2)	5,37	5,32	5,27	.....
Passi carrabili (comma 3)..... (Per i passi carrabili costruiti direttamente dal comune, la tassa va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 9. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10 per cento)	8,96	8,87	8,78	.....
Passi carrabili costruiti direttamente dal comune che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati (comma 9).....	8,96	8,87	8,78	
Passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione di carburanti (comma 10).....	8,96	8,87	8,78	
Divieto di sosta indiscriminato, previo rilascio di apposito cartello segnaletico, sull'area antistante semplici accessi, carrabili o pedonali, posti a filo con il manto stradale. Per una superficie comunque non superiore a mq. 10 (comma 8).....	8,96	8,87	8,78	
Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate. La tassa è commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati (comma 12).....	17,91	17,74	17,56	

Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 100% (art. 42, comma 5, primo periodo)

**D.Lgs. n. 507/1993**

Art. 42-5(commo così modificato con l'art.1 del D. Lgs. n. 566 in data 28/12/1993). Le superfici eccedenti i mille metri quadrati , per le occupazioni sia temporanee che permanenti, possono essere calcolate in ragione del 10 per cento. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10 per cento per la parte eccedente 1000 mq.

**2) OCCUPAZIONI TEMPORANEE (ART. 45)**

La tassa è commisurata alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

DESCRIZIONE	Misure di riferimento della tariffa	TARIFFA PER METRO QUADRATO			
		graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, comma 3			
		CATEGORIE			
		I	II	III	IV
Occupazioni di suolo (comma 2, lettera a)...	Giornaliera Oraria(*)	1,05	1,04	1,03	.....
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma2, lettera c).....	Giornaliera Oraria(*)	0,35	0,35	0,34	.....
Occupazioni con tende e simili (comma 3)..	Giornaliera Oraria(*)	0,32	0,31	0,31	.....
Occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni , giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 4).....	Giornaliera Oraria(*)	1,05	1,04	1,03	.....
(*)Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto(comma 5, primo periodo).....	Giornaliera Oraria(*)	0,53	0,52	0,52	.....
(*)Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 5, secondo periodo).....	Giornaliera Oraria(*)	0,21	0,21	0,21	.....
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie (comma 5, secondo periodo).....	Giornaliera Oraria(*)	0,53	0,52	0,52	.....



Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune (comma 6).....	Giornaliera Oraria(*)	1,05	1,04	1,03	.....
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia (comma 6-bis).....	Giornaliera Oraria(*)	0,53	0,52	0,52	.....
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (comma 7).....	Giornaliera Oraria(*)	0,21	0,21	0,21	.....

(\*)fino a 12 ore: riduzione 20%: oltre 12 ore e fino a 24 ore : tariffa intera.

**D.Lgs. n. 507/1993.**

Art. 56 – 11- bis (comma aggiunto con l'art.1 del D. Lgs. n 566 in data 28/12/1993).

Per le occupazioni temporanee di cui all'articolo 45 effettuate dai pubblici esercizi, dai venditori ambulanti e dai produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti e per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, la tassa dovuta a ciascun Comune o Provincia per l'anno 1994 è determinata con riferimento alle tariffe applicabili per l'anno 1993, aumenta del 50 per cento.

- Per le occupazioni di durata non inferiore a quindici giorni e per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, non titolari di regolare posto fisso nell'area mercatale comunale (cosiddetti "spuntisti) la tariffa è ridotta in misura del 50% (comma 1);
- Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, la tassa viene riscossa, mediante convenzione, con tariffa ridotta del 50% (comma 8)
- Per le occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20 per cento (art. 42 comma 2)
- Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 100% (art. 42, comma5)
- Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000mq, del 10 per cento per la parte eccedente 1000mq (art.42, comma5)

**3) OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO (ART.47)**

3a) Occupazioni del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse (comma 2):

- per ogni km lineare o frazione: *tassa annuale forfettaria* €  
258,23

3b) Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi, indipendentemente dalla effettiva consistenza delle occupazioni medesime (comma 2bis): *Tassa annuale complessiva* €

25,82

3c) Occupazioni con seggiovie e funivie (comma 3):

- per occupazioni fino a un massimo di 5 km lineari: *Tassa annua* €  
103,29
- per ogni chilometro o frazione superiore a 5km è dovuta una maggiorazione di ..... €  
20,66

3d) Il contributo, una volta tanto, nelle spese di costruzione di gallerie sotterranee per il passaggio delle condutture, dei cavi e degli impianti, viene determinato nella misura del 50% delle spese complessive sostenute dal comune (comma 4);

3e) Occupazioni aventi carattere temporaneo (comma 5)

La tassa, in deroga al disposto dell'art. 45, viene determinata, in misura forfettaria, come dal prospetto che segue:

TASSA FORFETTARIA							
OCCUPAZIONI FINO A UN CHILOMETRO LINEARE				OCCUPAZIONI SUPERIORI AL CHILOMETRO LINEARE			
DURATA DELL'OCCUPAZIONE				DURATA DELL'OCCUPAZIONE			
FINO A 30 GIORNI	DA 31 A 90 GIORNI	DA 91 A 180 GIORNI	SUPERIORE A 180 GIORNI	FINO A 30 GIORNI	DA 31 A 90 GIORNI	DA 91 A 180 GIORNI	SUPERIORE A 180 GIORNI
10,33	13,43	15,49	20,66	20,66	26,86	30,99	41,32

**D.Lgs. n. 507/1993**

Art. 56-4. Per le occupazioni di cui all'art. 46, la tassa dovuta a ciascun comune o provincia per l'anno 1994 è pari all'importo dovuto per l'anno 1993, aumentato del 10 per cento, con una tassa minima di euro 25,82.

**4) DISTRIBUTORI DI CARBURANTI (ART. 48, COMMI DA 1 A 6)**

Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e sottosuolo comunale è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' dove	TASSA ANNUALE	ANNOTAZIONI
----------------	---------------	-------------

sono situati gli impianti			
	per ogni serbatoio autonomo di capacità fino a 3000 litri	per ogni 1000 litri o frazione superiore a 3000 litri	
a) Centro abitato	30,99	6,20	
b) Zona limitrofa	25,82	5,16	
c) Sobborghi e zone periferiche	15,49	3,10	
d) Frazioni	10,33	2,07	

**D Lgs. n. 507/1993**

Art. 48 - Distributori di carburante e di tabacchi. Determinazione della tassa.

COMMI:

3. La tassa va applicata ai distributori di carburanti muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità non superiore a tremila litri. Se il serbatoio è di maggiore capacità, la tariffa va aumentata di un quinto per ogni mille litri o frazione di mille litri. E' ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.

4. Per i distributori di carburante muniti di due o più serbatoi sotterranei di differente capacità, raccordati tra loro, la tassa nella misura stabilita dal presente articolo, viene applicata con riferimento al serbatoio di minore capacità maggiorata di un quinto per ogni mille litri o frazioni di mille litri degli altri serbatoi.

5. Per i distributori di carburanti muniti di due o più serbatoi autonomi, la tassa si applica autonomamente per ciascuno di essi.

6. La tassa di cui al presente articolo è dovuta esclusivamente per l'occupazione del suolo e del sottosuolo comunale e provinciale effettuata con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei, nonché per l'occupazione del suolo con un chiosco che insiste su di una superficie non superiore a quattro metri quadrati. Tutti gli ulteriori spazi ed aree pubbliche eventualmente occupati con impianti o apparecchiature ausiliarie, funzionali o decorative, ivi comprese le tettoie, i chioschi e simili per le occupazioni eccedenti la superficie di quattro metri quadrati, comunque utilizzati, sono soggetti alla tassa di occupazione di cui al precedente art. 44, ove per convenzione non siano dovuti diritti maggiori.

**5) IMPIANTO ED ESERCIZIO DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DEI TABACCHI (ART 48, COMMA 7)**

Per l'impianto e l'esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi e la conseguente occupazione del suolo o soprassuolo comunale, è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' DOVE SONO SITUATI GLI APPARECCHI	TASSA ANNUALE	ANNOTAZIONI
a) Centro abitato	10,33	
b) Zona limitrofa	7,75	

c) Frazioni, sobborghi e zone periferiche	5,16	
---	------	--

\*\*\* \*\*

Tariffe per Trasporti funebri:

**DELIBERA**  
(G. C. n. 163 del 03.10.2016)

4. <u>Trasporti da o per fuori Comune senza corteo</u>	€. 30,00
5. <u>Trasporti da o per fuori Comune con corteo e/o cerimonia religiosa nel Comune</u>	€. 50,00
6. <u>Trasporti con servizio completo sul territorio comunale</u>	€. 70,00;

Tariffe per matrimoni civili:

**DELIBERA**  
(G. C. n. 162 del 03.10.2016)

**TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE  
(UNO O ENTRAMBI GLI SPOSI RESIDENTI)**

<b>ORARIO</b>	<b>UFFICIO SINDACO</b>	<b>SALA CONSILIARE</b>
ORARIO IN SERVIZIO <b>8,30 – 12,30 dal lunedì al venerdì 14,30 – 17,00 del lunedì</b>	GRATUITO	€ 150,00
ORARIO FUORI SERVIZIO GIORNI Feriali <b>17,00 – 18,00 del lunedì 15,00 – 18,00 dal martedì al venerdì</b>	€ 100,00	€ 250,00
ORARIO FUORI SERVIZIO SABATO E GIORNI FESTIVI <b>09,00 – 13,00 sabato e festivi 15,00 – 18,00 sabato</b>	€. 250,00	€ 350,00

**TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE  
(SPOSI NON RESIDENTI)**

<b>ORARIO</b>	<b>UFFICIO SINDACO</b>	<b>SALA CONSILIARE</b>
ORARIO IN SERVIZIO <b>8,30 – 12,30 dal lunedì al venerdì 14,30 – 17,00 del lunedì</b>	€ 100,00	€ 250,00
ORARIO FUORI SERVIZIO GIORNI FERIALI <b>17,00 – 18,00 del lunedì 15,00 – 18,00 dal martedì al venerdì</b>	€ 200,00	€ 350,00
ORARIO FUORI SERVIZIO SABATO E GIORNI FESTIVI <b>09,00 – 13,00 sabato e festivi 15,00 – 18,00 sabato</b>	€. 350,00	€ 450,00

Tariffe dell'importa comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni:

*DELIBERA*

(G. C. n. 160 del 03.10.2016)

**TARIFFE PER L'APPLICAZIONE  
DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'**

**1) TARIFFA PER LA PUBBLICITA' ORDINARIA – art. 12 D.Lgs. 507/93**

- Pubblicità effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi o qualsiasi altro mezzo non previsto dalle successive tariffe (art. 12, c. 1).
- Pubblicità effettuata mediante affissioni dirette, anche per conto altrui, di manifesti e simili su apposite strutture adibite alla esposizione di tali mezzi (art. 12, c. 3).

Per ogni metro quadrato di superficie ovvero in base alla superficie complessiva degli impianti.

**PUBBLICITA' ORDINARIA**

<b>PER SUPERFICIE FINO AD 1 MQ.</b>		<b>PER SUPERFICIE TRA 1.01 MQ. E MQ. 5,5</b>	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
<b>1,36</b>	<b>13,63</b>	<b>1,48</b>	<b>14,77</b>
<b>PUBBLICITA' ORDINARIA</b>			
<b>PER SUPERFICIE TRA MQ. 5,5 E 8,5 (magg. del 50%)</b>		<b>PER SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,5 (magg. del 100%)</b>	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
<b>2,22</b>	<b>22,16</b>	<b>2,95</b>	<b>29,54</b>
<b>PUBBLICITA' ORDINARIA EFFETTUATA IN FORMA LUMINOSA O ILLUMINATA (ART. 7, COMMA 7)</b>			
<b>PER SUPERFICIE FINO AD 1 MQ.</b>		<b>PER SUPERFICIE TRA 1.01 MQ. E MQ. 5,5</b>	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
<b>2,72</b>	<b>27,26</b>	<b>2,95</b>	<b>29,54</b>
<b>PUBBLICITA' ORDINARIA EFFETTUATA IN FORMA LUMINOSA O ILLUMINATA (ART. 7, COMMA 7)</b>			
<b>PER SUPERFICIE TRA MQ. 5,5 E 8,5 (magg. del 50%)</b>		<b>PER SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,5 (magg. del 100%)</b>	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
<b>3,69</b>	<b>36,93</b>	<b>4,43</b>	<b>44,31</b>

**2) TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI - art. 13 D.Lgs. 507/93**

- Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno o all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato (comma 1).

Per ogni metro quadrato di superficie.

**A) ALL'INTERNO:**

<b>PUBBLICITA' NORMALE</b>	
PER ANNO SOLARE	
SUPERFICI FINO A 1 MQ.	<b>13,63</b>
SUPERFICI. OLTRE IL MQ.	<b>14,77</b>

**B) ALL'ESTERNO:**

<b>PER SUPERFICIE FINO A 1 MQ.</b>	<b>PER SUPERFICIE TRA 1.01 MQ. E MQ. 5,5</b>
PER ANNO SOLARE <b>13,63</b>	PER ANNO SOLARE <b>14,77</b>
<b>PER SUPERFICIE TRA MQ. 5,5 E 8,5 (magg. del 50%)</b>	<b>PER SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,5 (magg. del 100%)</b>
PER ANNO SOLARE <b>22,16</b>	PER ANNO SOLARE <b>29,54</b>

- Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio, per i veicoli adibiti a servizi di linea interurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà ciascuno dei comuni in cui ha inizio e fine la corsa, per i veicoli adibiti ad uso privato l'imposta è dovuta al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede (comma 2).
- Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti per suo conto (comma 3).

<b>CATEGORIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUBBLICITA' NORMALE PER ANNO SOLARE</b>	
		<b>SENZA RIMORCHIO</b>	<b>CON RIMORCHIO</b>
<b>A</b>	Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	<b>96,68</b>	<b>193,36</b>

<b>B</b>	Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	<b>64,45</b>	<b>128,91</b>
<b>C</b>	Motoveicoli e veicoli non compresi nelle due categorie precedenti	<b>32,23</b>	<b>64,45</b>

- Non è dovuta l'imposta per l'indicazione del marchio, della ragione sociale e dell'indirizzo dell'impresa purché sia apposta non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia di superficie superiore a mezzo metro quadrato (comma 4).
- '4 – bis . L'imposta non è dovuta altresì per l'indicazione, sui veicoli utilizzati per il trasporto, della ditta e dell'indirizzo dell'impresa che effettua l'attività di trasporto, anche per conto terzi, limitatamente alla sola superficie utile occupata da tali indicazioni;

**3) TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI – art. 14 D.Lgs. 507/93**

- Pubblicità effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma itinerante, lampeggiante o similare, indipendentemente dal numero dei messaggi per ogni metro quadrato di superficie e per anno solare (comma 1).

<b>PER CONTO ALTRUI:</b>	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
SUPERFICI FINO A 1 MQ. <b>3,96</b>	SUPERFICI FINO A 1 MQ. <b>39,66</b>
SUPERFICI. OLTRE IL MQ. <b>4,30</b>	SUPERFICI. OLTRE IL MQ. <b>42,97</b>

<b>PER CONTO PROPRIO:</b>	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
SUPERFICI FINO A 1 MQ. <b>1,98</b>	SUPERFICI FINO A 1 MQ. <b>19,84</b>
SUPERFICI. OLTRE IL MQ. <b>2,15</b>	SUPERFICI. OLTRE IL MQ. <b>21,48</b>



- pubblicità realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, si applica l'imposta per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione (commi 4 e 5).

<b>PER OGNI GIORNO</b>	
PER I PRIMI 30 GIORNI (comma 4)	PER DURATA SUPERIORE A 30 GIORNI (comma 5)
<b>2,69</b>	<b>1,34</b>

**4) TARIFFA PER LA PUBBLICITA' VARIA – art. 15 D. Lgs. 507/93**

<b>comma</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PERIODO</b>	<b>TARIFFA</b>
<b>1</b>	Pubblicità effettuata con striscioni o altri simili che attraversano strade o piazze – per ciascun metro quadrato.	Per ogni periodo di 15 giorni o frazione	SUPERFICIE FINO AL MQ <hr/> <b>13,64</b> SUPERFICIE OLTRE IL MQ <hr/> <b>14,77</b>
<b>2</b>	Pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale indipendentemente dei soggetti pubblicizzati.	Per ogni giorno o frazione	<b>64,45</b>
<b>3</b>	Pubblicità eseguita con palloni frenati e simili	Per ogni giorno o frazione	<b>32,23</b>
<b>4</b>	Pubblicità effettuata mediante distribuzione anche con veicoli di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito.	Per ogni giorno o frazione	<b>2,69</b>
<b>5</b>	Pubblicità effettuata a mezzo apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità.	Per ogni giorno o frazione	<b>8,06</b>

<p><b>TARIFFE</b>  <b>PUBBLICHE AFFISSIONI</b>  <i>Superfici fino ad 1 mq: aumento 20%</i>  <i>Superfici oltre 1 mq: aumento 30%</i></p>
--

<b>Formato 70 x 100</b>	
<i>Manifesto foglio 70x100 per i primi dieci giorni</i>	€ 1,24
<i>Per i periodi successivi di 5 giorni ciascuno o frazione</i>	€ 0.37
<i>Manifesti di fogli multipli da 1 a 7 fogli</i>	€ 1,24 per foglio
<i>Manifesti di fogli multipli da 8 a 12 fogli</i>	€ 1,86 per foglio
<i>Manifesti oltre 12 fogli</i>	€ 2,48 per foglio

<b>Formato 100 x 140</b>	
<i>Manifesto foglio 100 x 140 per i primi dieci giorni</i>	€ 2,69
<i>Per i periodi successivi di 5 giorni ciascuno o frazione</i>	€ 0.81
<i>Manifesti di fogli multipli da 1 a 7 fogli</i>	€ 2,69 per foglio
<i>Manifesti di fogli multipli da 8 a 12 fogli</i>	€ 4,04 per foglio
<i>Manifesti oltre 12 fogli</i>	€ 5,38 per foglio

**PROSPETTO ESEMPLIFICATIVO:**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>GIORNI</b>	<b>10</b>	<b>11-15</b>	<b>16-20</b>	<b>21-25</b>	<b>26-30</b>
<b>TARIFFA FOGLI 70 x 100</b>	Euro	1,24	1,61	1,98	2,36	2,73
<b>COMMISSIONI INFERIORI 50 FOGLI 70 x 100</b>	Euro	1,86	2,42	2,98	3,53	4,09
<b>TARIFFA FOGLI 100 x 140</b>	Euro	2,69	3,50	4,31	5,12	5,93
<b>COMMISSIONI INFERIORI 50 FOGLI 100 x 140</b>	Euro	4,04	5,25	6,47	7,68	8,90

Per i manifesti inferiori a 70x100 si applica la tariffa relativa al formato 70x100

Per commissioni inferiori ai 50 fogli di cui al c. 2 art. 19 maggiorazione del 50% (art. 19 c.3)

Per manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli maggiorazione del 50% (art. 19 c.4)

Per manifesti costituiti da più di dodici fogli maggiorazione del 100% (art. 19 c.4)

Importo fisso pari a **€ 25,82** (Lire 50.000). Si applica alle affissioni richieste in giornata o entro 48 ore, se trattasi di manifesti commerciali, oppure nelle ore notturne dalle 20 alle 07 o nei giorni festivi.

**RIDUZIONE DEL 50%:**

- a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 21 del D.L.vo 507/93;
- b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- e) per gli annunci mortuari.

**TARIFFE SALONI POLIVALENTI:**

approvate con verbale della Giunta Comunale n.177 del 02.11.2016 e precisamente:

- **Sala delle Mappe** -

	<b>TARIFFA GIORNALIERA</b>	<b>TARIFFA per un utilizzo superiore a cinque giorni.</b>
PERIODO ESTIVO	<b>€. 66,00</b>	<b>€. 46,00</b>
PERIODO AUTUNNO/INVERNO	<b>€. 76,00</b>	<b>€. 66,00</b>

<b>TARIFFE PER MOSTRE</b>	
Rimborso forfetaria	<b>€. 61,00</b>
<b>più</b> tariffa giornaliera - periodo estivo	<b>€. 14,00/giorno</b>
<b>più</b> tariffa giornaliera - periodo invernale	<b>€. 21,00/giorno</b>

- **Sala della Memoria** -

<b>TARIFFA GIORNALIERA</b>	
PERIODO ESTIVO	<b>€. 46,00</b>
PERIODO AUTUNNO/INVERNO	<b>€. 56,00</b>

- **Sala della Biblioteca con l'uso di apparecchiature informatiche** -

<b>TARIFFA ORARIA</b>	
PERIODO ESTIVO	<b>€. 26,00</b>
PERIODO AUTUNNO/INVERNO	<b>€. 36,00</b>

- **Salone ex Asilo Infantile in via S. Michele** -

	TARIFFA GIORNALIERA	TARIFFA per un utilizzo superiore a cinque giorni.
PERIODO ESTIVO	€. 56,00	€. 46,00
PERIODO AUTUNNO/INVERNO	€. 66,00	€. 56,00

IMPIANTI SPORTIVI/ANFITEATRO IN VIA M.ISOARDO E STRUTTURA POLIVALENTE “PALACRF”: Delibera della G.C. n.25 del 22.02.2016:

TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI:

- **Campo da calcio di Centallo – “Don Eandi” Viale Liberazione**
  - tariffa Euro 125,00 (Iva compresa) - tariffa unica a partita
  
- **Campi da calcio di Roata Chiusani e di Viale delle Scuole/Piazza Don Gerbaudo**
  - tariffa diurna Euro 30,00/ora (Iva compresa)
  - tariffa notturna Euro 40,00/ora (Iva compresa)
  
- **Palestra di Piazza Don Gerbaudo (Palazzetto dello Sport)**
  - Tariffa agevolata Euro 15,00/ora (Iva compresa) per Associazioni Sportive regolarmente costituite, **aventi sede** nel Comune e con **utilizzo abituale** (sezioni Tennis, Volley, Basket, ecc.);
  - Euro 25,00/ora (Iva compresa) per altri gruppi promozionali regolarmente costituiti e non, **aventi sede** nel Comune e con **utilizzo abituale**;
  - Euro 55,00/ora (Iva compresa) per gruppi / Associazioni Sportive regolarmente costituiti e non, **aventi sede** nel Comune e con **utilizzo occasionale**;
  - Euro 45,00/ora (Iva compresa) per gruppi / Associazioni Sportive regolarmente costituiti e non, **non aventi sede** nel Comune e con **utilizzo abituale**;
  - Euro 65,00/ora (Iva compresa) per gruppi **non aventi sede** nel Comune per **utilizzi occasionali**;

precisando inoltre che per uso abituale si intende un periodo di programmazione ed utilizzo non inferiore a mesi 2;
  
- **Campi da tennis**
  - tariffa utilizzo diurno Euro 12,00/ora (Iva compresa);
  - tariffa utilizzo notturno Euro 15,00/ora (Iva compresa);
  
- **Palestra di Viale delle Scuole** - (previo nulla osta della Dirigenza scolastica Istituto Comprensivo)
  - Euro 15,00/ora (Iva compresa) **con incasso riservato esclusivamente al Comune.**

TARIFFE UTILIZZO PALACRF

- **PERIODO ESTIVO** (dal 1° Maggio al 30 Settembre):  
 Tariffa **oraria**  
 (fino ad un massimo di quattro ore consecutive,

per la promozione di attività sportive e/o sociali, escluse feste private)	Euro 12,00 (Iva compresa)
<b>Tariffa <u>serale o pomeridiana</u></b> per spettacoli o intrattenimenti vari	Euro 125,00 (Iva compresa)
Maggiorazione tariffa serale/pomeridiana in caso di attività o manifestazioni con utilizzo di servizi Bar o Somministrazione/Ristorazione pasti e/o bevande	Euro 150,00 (Iva compresa)
<b>Tariffa <u>diurna</u></b> per spettacoli o intrattenimenti vari, intera giornata	Euro 200,00 (Iva compresa)
Maggiorazione tariffa diurna in caso di attività o manifestazioni con utilizzo di servizi Bar o Somministrazione/Ristorazione pasti e/o bevande	Euro 240,00 (Iva compresa)
<b>Tariffa “<u>eventi speciali</u>”</b> per spettacoli, feste o intrattenimenti vari, che si protraggono fino a notte inoltrata (veglioni vari, feste di Carnevale, Halloween, Capodanno, ecc.) Tariffa unica, con o senza utilizzo di servizi Bar o somministrazione alimenti/bevande	Euro 600,00 (Iva compresa)
➤ <b>PERIODO INVERNALE</b> (dal 1° Ottobre al 30 Aprile):	
<b>Tariffa <u>oraria</u></b> (fino ad un massimo di quattro ore consecutive, per la promozione di attività sportive e/o sociali, escluse feste private)	Euro 18,00 (Iva compresa)
<b>Tariffa <u>serale o pomeridiana</u></b> per spettacoli o intrattenimenti vari, dalle ore 19,00	Euro 185,00 (Iva compresa)
Maggiorazione in caso di attività o manifestazioni con utilizzo di servizi Bar o Somministrazione/Ristorazione pasti e/o bevande	Euro 220,00 (Iva compresa)
<b>Tariffa <u>diurna</u></b> per spettacoli o intrattenimenti vari, intera giornata	Euro 300,00 (Iva compresa)
Maggiorazione tariffa diurna in caso di attività o manifestazioni con utilizzo di servizi Bar o Somministrazione/Ristorazione pasti e/o bevande	Euro 360,00 (Iva compresa)
<b>Tariffa “<u>eventi speciali</u>”</b> per spettacoli, feste o intrattenimenti vari, che si protraggono fino a notte inoltrata (veglioni vari, feste di Carnevale, Halloween, Capodanno, ecc.) Tariffa unica, con o senza utilizzo di servizi Bar o somministrazione alimenti/bevande	Euro 1.000,00 (Iva compresa)

dando atto che potrà essere altresì richiesto dal concessionario un eventuale deposito cauzionale a garanzia del corretto uso della struttura.

UTILIZZI GRATUITI IMPIANTI SPORTIVI E PALACRF:

- a) utilizzo gratuito degli impianti sportivi del Capoluogo o del PalaCRF per lo svolgimento di attività sportive e/o sociali organizzate o patrocinate dal Comune (Giochi Sportivi Studenteschi, tornei, Estate Ragazzi, corsi per anziani, corsi per disabili, ecc.).  
Tale utilizzo è quantificabile complessivamente in un massimo di **100 ore annue** (come previsto all'art. 15 della citata convenzione con l'A.S.D.G. Centallo 2006 in data 09.03.2015);
- b) utilizzo gratuito del campo sportivo di Viale delle Scuole/Piazza Don Gerbaudo o del Palazzetto dello Sport per una manifestazione annua (diurna o notturna) di particolare rilevanza, a ciascuna delle seguenti associazioni: Kenshinkan Karate, Ciclistica Centallo, sezioni Tennis, Basket e Pallavolo presenti sul territorio comunale.

TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI DEL CENTRO SPORTIVO-RICREATIVO SAMBIAGESE

(interamente riscosse dal Gestore)

- **CAMPO DA CALCETTO:**  
dalle ore 08,00 alle ore 20,00 - tariffa oraria Euro 20,00  
dalle ore 20,00 alle ore 24,00 - tariffa oraria Euro 30,00
- **CAMPO DA TENNIS:**  
dalle ore 08,00 alle ore 20,00 - tariffa oraria Euro 6,00  
dalle ore 20,00 alle ore 24,00 - tariffa oraria Euro 8,00  
TESSERA comprendente n.10 ingressi da 1 ora: Euro 50,00
- **CAMPO DA PALLAVOLO:**  
dalle ore 08,00 alle ore 20,00 - tariffa oraria Euro 20,00  
dalle ore 20,00 alle ore 24,00 - tariffa oraria Euro 30,00
- **CAMPO DA BOCCE:**  
dalle ore 08,00 alle ore 20,00 - gratuito  
dalle ore 20,00 alle ore 24,00 - tariffa oraria Euro 2,00

Vengono fatte salve le disposizioni dell'art.13 della Convenzione relativa, approvata dal Consiglio Comunale del 23.01.2008 in merito all'utilizzo gratuito degli impianti sportivi x 15 ore settimanali da parte dei ragazzi e giovanissimi residenti, nonché l'utilizzo per manifestazioni a carattere sociale e culturale organizzate dal Comune.

PESI PUBBLICI : deliberazione della G.C. n.30 del 24.02.2016 :

- pesate fino a q.li 50	€	2,50
- pesate da q.li 50,01 a q.li 100	€	3,50
- pesate da q.li 100,01 a q.li 200	€	5,00
- pesate oltre 200 q.li	€	7,00
- pesate di autotreni e autoarticolati	€	7,00

Tariffe relative alle concessioni di aree, loculi e servizi cimiteriali anno 2016 : G.C. n.31 del 24.02.2016:

**TABELLA DELLE TARIFFE RELATIVE ALLE CONCESSIONI E SERVIZI  
CIMITERIALI - ANNO 2016**

<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO O PRESTAZIONE</b>	<b>TARIFFA</b>
TARIFFE CIMIT. AREE	AREE CIMITERIALI (dim. 2,30 x 3,50)	€ 5.000,00
	AREE CIMITERIALI GRANDI	€ 7.000,00
	AREE CIMITERIALI VECCHIE	€. 1.100,00/mq.
TARIFFE CIMIT. LOCULI VECCHI Capoluogo e Frazioni	LOCULI 1^ fila	€ 1.500,00
	LOCULI 2^ fila	€ 1.600,00
	LOCULI 3^ fila	€ 1.600,00
	LOCULI 4^ fila	€ 1.000,00
	LOCULI 5^ fila	€ 600,00
	LOCULI 6^ fila (dove esistenti)	€ 600,00
TARIFFE CIMIT. LOCULI NUOVI Capol. Campo IV° e Frazioni	LOCULI 1^ fila	€ 2.200,00
	LOCULI 2^ fila	€ 2.500,00
	LOCULI 3^ fila	€ 2.400,00
	LOCULI 4^ fila	€ 1.500,00
	LOCULI 5^ fila	€ 1.000,00
TARIFFE CIMIT. LOCULI A BLOCCHI 3° CAMPO	BLOCCO 8+ 4 ossari	€ 14.461,00
	BLOCCO 4 loculi	€ 6.817,00
	BLOCCO 2+ 2 ossari	€ 3.615,00
	BLOCCO 2 loculi	€ 3.409,00
	CELLETTE URNE CINERARIE	€ 258,00
	OSSARI DEI BLOCCHI (esterni)	€ 258,00
	OSSARI DEI BLOCCHI (interni)	€ 362,00
TARIFFE CIMIT. OSSARI E CELLETTE Capol. e Frazioni	OSSARI (nuova concessione)	€ 250,00
	OSSARI (rinnovo)	€ 100,00
	CELLETTE URNE CINERARIE	€ 250,00
TARIFFE CIMIT. SEPOLT.INDIVID.	INDIVIDUALI TRENTENNALI	€ 300,00
	INDIVIDUALI NOVANTANOVENNALI	€ 800,00
	INUMAZIONE CAMPO COMUNE (per non abbienti) /////	



## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

SEPOLTURE	TARIFFA FISSA PER MESI 6	€ 200,00
PROVVISORIE (nei loculi a disposiz.)	TARIFFA per ogni mese successivo	€ 50,00/mese
TARIFFA FISSA	ESTUMULAZIONE	€ 50,00
ESTUMULAZIONE	ESUMAZIONE	€ 150,00
ESUMAZIONE (per ogni salma)	INTIMAZIONE CAMPO COMUNE A SEGUITO DI ESUMAZ./ESTUMULAZ. (salme non decomposte)	€ 100,00 (tariffa tot. x 5 anni)
IN CASO DI ESTUMULAZIONE E RINUNCIA	RIMBORSO SPESE PER ACQUISTO ACCESSORI E LUCIDATURA L.ASTRA (da dedurre dall'importo del "rimborso per rinuncia concessione loculo")	€ 200,00 € 100,00 per rimozione (salvo diversa valutaz. Uff. Tecnico)
SERVIZI CIMITERIALI (tariffe da corrispondere direttamente alla ditta affidataria)	Tum. loculo frontale f.t. fino alla 2^ fila	€ 95,00
	Tum. loculo frontale f.t. oltre la 2^ fila	€ 120,00
	Tum. loculo laterale f.t. fino alla 2^ fila	€ 140,00
	Tum loculo laterale f.t. oltre la 2^ fila	€ 170,00
	Tumulazione in loculo interrato	€ 170,00
	Tum in celletta (ossario/urna cineraria)	€ 40,00
	Intervento per sola estum. (a corpo)	€ 75,00
	Per estum. seguita da nuova tumulazione	€ 120,00
	Scavo fossa per inum e servizi collaterali	€ 170,00
	Scavo fossa per esum. e riempimento	€ 170,00
	Smaltimento rifiuti derivanti da esumazione e/o estumulazione	In base ai costi di smaltimento a ditta specializzata

I prezzi dei loculi, ossari e cellette di 1^ assegnazione sono da intendersi comprensivi di tutti gli accessori, quali portafoto, portafiori e portalamпада votiva, che vengono forniti direttamente dall'Ufficio all'atto della tumulazione

Importi diritti di segreteria per procedimenti Suap : delibera della G.C. n.32 del 24.02.2016:

Provvedimento Autorizzativo Unico rilasciato dal S.U.A.P.	€ 20,00
--	---------

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Servizio internet, fotocopie e prestito interbibliotecario : G.C. n.171 del 14.10.2016:

servizio internet : mezz'ora : € 1,55

un'ora : € 2,58

un'ora e mezza : € 3,62

due ore : € 4,13

due ore e mezza : € 4,64

tre ore : € 5,16

servizio fotocopie : 0,20 per la stampa in bianco/nero foglio A4

0,50 per la stampa a colori foglio A4

0,30 per la stampa in bianco/nero foglio A3

1,00 per la stampa a colori foglio A3

Esenzione della tariffa della tassa d'ingresso del mercato ortofrutticolo per i produttori e commercianti come da delibera della G.C. n.161 del 03.10.2016;

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	48.673,00	64.373,00	64.373,00	
		cassa	67.275,10			
	2-Segreteria generale	comp	309.671,00	309.671,00	309.671,00	
		cassa	466.027,53			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	141.600,00	141.100,00	141.100,00	
		cassa	213.646,48			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	24.000,00	25.500,00	25.500,00	
		cassa	81.576,89			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	75.600,00	75.600,00	75.600,00	
		cassa	92.925,81			
	6-Ufficio tecnico	comp	226.995,00	226.995,00	226.995,00	
		cassa	316.546,71			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	161.594,00	169.394,00	170.094,00	
		cassa	255.903,06			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	21.200,00	21.200,00	21.200,00	
		cassa	28.921,44			
	11-Altri servizi generali	comp	153.230,00	153.230,00	153.230,00	
cassa		221.717,48				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.162.563,00</b>	<b>1.187.063,00</b>	<b>1.187.763,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.744.540,50</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	320.650,00	320.050,00	320.650,00	
		cassa	466.570,25			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>320.650,00</b>	<b>320.050,00</b>	<b>320.650,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>466.570,25</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	140.000,00	140.000,00	140.000,00
		cassa	236.906,32		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	102.200,00	102.200,00	102.200,00
		cassa	123.366,59		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	203.200,00	203.200,00	203.200,00
		cassa	213.838,16		
7-Diritto allo studio	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
	cassa	12.000,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>457.400,00</b>	<b>457.400,00</b>	<b>457.400,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>586.111,07</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	105.600,00	105.300,00	105.300,00
		cassa	157.393,37		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>105.600,00</b>	<b>105.300,00</b>	<b>105.300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>157.393,37</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	59.500,00	61.500,00	58.800,00
		cassa	87.647,40		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>59.500,00</b>	<b>61.500,00</b>	<b>58.800,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>87.647,40</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.650,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.650,00</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	19.500,00	19.000,00	19.500,00
		cassa	20.813,89		
	3-Rifiuti	comp	804.000,00	804.000,00	804.000,00
		cassa	1.188.519,43		
	4-Servizio idrico integrato	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	6.714,11		

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	5.000,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>831.500,00</b>	<b>831.000,00</b>	<b>831.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.221.047,43</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Trasporto pubblico locale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
	cassa	7.195,00			
3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	362.100,00	362.100,00	362.100,00	
	cassa	519.741,65			
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>366.600,00</b>	<b>366.600,00</b>	<b>366.600,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>526.936,65</b>			
<b>11-Soccorso civile</b>					
1-Sistema di protezione civile	comp	7.200,00	7.000,00	7.200,00	
	cassa	7.200,00			
2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.200,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>7.200,00</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	5.954,00			
2-Interventi per la disabilità	comp	102.650,00	102.650,00	102.650,00	
	cassa	125.101,72			
3-Interventi per gli anziani	comp	2.710,00	2.710,00	2.710,00	
	cassa	2.810,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	124.000,00	124.000,00	124.000,00	
	cassa	184.224,31			
5-Interventi per le famiglie	comp	10.350,00	10.350,00	10.250,00	
	cassa	17.630,34			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
	cassa	50.000,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00	
	cassa	9.452,90			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	35.310,00	35.310,00	35.310,00	
	cassa	52.155,17			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>332.320,00</b>	<b>332.320,00</b>	<b>332.220,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>447.328,44</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	6.080,00	6.080,00	6.080,00
		cassa	10.604,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	27.800,00	27.800,00	27.800,00
		cassa	43.598,31		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>33.880,00</b>	<b>33.880,00</b>	<b>33.880,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>54.202,31</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	300,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>300,00</b>			
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		cassa	24.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	42.400,00	42.500,00	42.500,00
		cassa	36.000,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>66.400,00</b>	<b>66.500,00</b>	<b>66.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>60.000,00</b>		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>3.745.913,00</b>	<b>3.770.913,00</b>	<b>3.770.113,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>5.362.927,42</b>			

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.



## La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	372.384,34	0,00		372.384,34	0,00 0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>372.384,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>372.384,34</b>	<b>0,00</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.717.413,66 1.094.198,90	3.623.214,76	85.636,60	0,00	5.500,00 105.865,88	105.865,88	3.608.485,48 1.200.064,78
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	708,75	708,75	0,00	0,00			708,75
3) Terreni (patrimonio disponibile)	795.303,40	795.303,40	0,00	0,00	3.034,30		798.337,70
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.350.915,29 1.530.668,40	2.820.246,89	0,00	0,00		130.527,47	2.689.719,42 1.661.195,87
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.676.908,21 2.270.352,98	3.406.555,23	2.145,00	0,00		170.371,60	3.238.328,63 2.440.724,58
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	359.450,98 259.627,66	99.823,32	2.255,72	0,00		28.486,71	73.592,33 288.114,37
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	100.661,05 88.108,07	12.552,98	17.233,00	0,00	1.632,36 9.075,49	10.639,64	20.778,70 97.183,56
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	131.000,19 101.638,83	29.361,36	0,00	0,00		9.787,12	19.574,24 111.425,95
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	220.798,46 205.922,99	14.875,47	0,00	0,00		5.044,72	9.830,75 210.613,71
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	9.222,70 7.444,32	1.778,38	0,00	0,00		1.778,38	0,00 9.222,70
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	7.304,20	7.304,20	178.428,95	0,00		105.032,44	80.700,71
<b>Totale</b>		<b>10.811.724,74</b>	<b>285.699,27</b>	<b>0,00</b>	<b>10.166,66</b>	<b>567.533,96</b>	<b>10.540.056,71</b>

L'inventario è stato aggiornato con delibera della G.C. n.52 del 21.03.2016 e verrà nuovamente aggiornato sia in base ai nuovi dettami dell'armonizzazione che dal 2016 affiancano alla contabilità finanziaria potenziata la nuova contabilità economico-patrimoniale.

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	110.000,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	16.500,00	15.000,00	15.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :C.R.F.	16.000,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	80.000,00	80.000,00	93.000,00
	- Concessione Loculi :	20.000,00	20.000,00	17.000,00
	- Alienazioni :	311.800,00	350.000,00	451.900,00
	- Altre :Tomba B.	12.000,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :Contributo Tesoreria	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Residuo Debito (+)	2.481.671,47	2.327.458,47	2.169.958,47	2.003.158,47	1.834.279,47	1.666.279,47
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	-154.213,00	-157.500,00	-166.800,00	-168.879,00	-168.000,00	-159.500,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.327.458,47</b>	<b>2.169.958,47</b>	<b>2.003.158,47</b>	<b>1.834.279,47</b>	<b>1.666.279,47</b>	<b>1.506.779,47</b>
Nr. Abitanti al 31/12	6905	6928	6988	6990	7000	7000
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>337,07</b>	<b>313,22</b>	<b>286,66</b>	<b>262,41</b>	<b>238,04</b>	<b>215,25</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Oneri finanziari	99.324,47	89.028,07	82.350,00	77.450,00	77.450,00	76.650,00
Quota capitale	157.500,00	166.233,39	171.300,00	168.879,00	168.000,00	159.500,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>256.824,77</b>	<b>255.261,46</b>	<b>253.650,00</b>	<b>246.329,00</b>	<b>245.450,00</b>	<b>236.150,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Indebitamento inizio esercizio	2.481.671,47	2.327.458,47	2.169.958,47	2.003.158,47	1.834.279,47	1.666.279,47
Oneri finanziari	99.324,47	89.028,07	82.350,00	77.450,00	77.450,00	76.650,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,041</b>	<b>0,043</b>	<b>0,041</b>	<b>0,039</b>	<b>0,042</b>	<b>0,046</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Interessi passivi	99.324,47	89.028,07	82.350,00	77.450,00	77.450,00	76.650,00
Entrate correnti	3.711.743,37	3.805.523,26	3.979.436,78	3.931.292,00	3.953.913,00	3.944.613,00
% su entrate correnti	2,68 %	2,34 %	2,07 %	1,97 %	1,96 %	1,94 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.931.292,00 0,00	3.953.913,00 0,00	3.944.613,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.745.913,00 0,00 42.400,00	3.770.913,00 0,00 42.500,00	3.770.113,00 0,00 42.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	168.879,00 0,00	168.000,00 0,00	159.500,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>16.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	16.500,00	15.000,00	15.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Centallo	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	7.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	439.800,00	560.000,00	561.900,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	16.500,00	15.000,00	15.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	463.300,00 0,00	575.000,00 0,00	576.900,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	8.362.518,37
Spesa	(-)	7.486.727,98
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>875.790,39</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.



## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Centallo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese</b>	<b>Socio-assistenziale</b>	<b>3,23</b>
<b>Consorzio Ecologico del Cuneese</b>	<b>Servizio rifiuti urbani</b>	<b>4,1</b>

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Istituto storico della Resistenza</b>	<b>Conservazione e testimonianza della resistenza storica</b>	<b>€ 455,00+0 ,03 x abitante</b>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>A.C.D.A. SPA</b>	<b>Acquedotto</b>	<b>1,75218</b>
<b>A.C.S.R.</b>	<b>Smaltimento rifiuti</b>	<b>2,9</b>
<b>IDEA GRANDA S.R.L.</b>	<b>Recupero e riciclo rifiuti</b>	<b>Part.indi retta</b>
<b>CO.IN.CRE S.r.l. in liquidazione</b>	<b>Serv pompe funebri</b>	<b>2,97</b>
<b>CO.GE.SI. SCRL</b>	<b>Recupero e riciclo rifiuti</b>	<b>Part.indi retta</b>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 44</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°2	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km.5	* Provinciali Km. 29	* Comunali Km. 55
* Vicinali Km. 35	* Autostrade Km.0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	
* Altri strumenti (specificare) Piano esecutivo convenzionato	Accoglimento 20.09.2012 e approvazione C.C. n.70 del 26.11.2012	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	12000	10%
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2017</i>	<i>ANNO 2018</i>	<i>ANNO 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	96.387,89	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	145.832,04	7.000,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	100.145,39	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	932.603,67	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.296.249,16	previsione di competenza	3.203.412,78	3.159.000,00	3.158.900,00	3.158.900,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	38.762,70	previsione di cassa	3.750.524,28	5.455.249,16		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	251.006,03	previsione di competenza	296.140,00	290.190,00	317.611,00	308.311,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	16.000,00	previsione di cassa	317.116,55	328.952,70		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	479.884,00	482.102,00	477.402,00	477.402,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	663.883,54	733.108,03		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	573.300,00	439.800,00	560.000,00	561.900,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	255.144,48	previsione di competenza	573.300,00	455.800,00		
	TOTALE TITOLI	2.857.162,37	previsione di competenza	5.930.000,78	5.498.356,00	5.641.177,00	5.633.777,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.857.162,37	previsione di cassa	6.688.139,75	8.355.518,37		
			previsione di competenza	6.272.366,10	5.505.356,00	5.641.177,00	5.633.777,00
			previsione di cassa	7.620.743,42	8.355.518,37		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

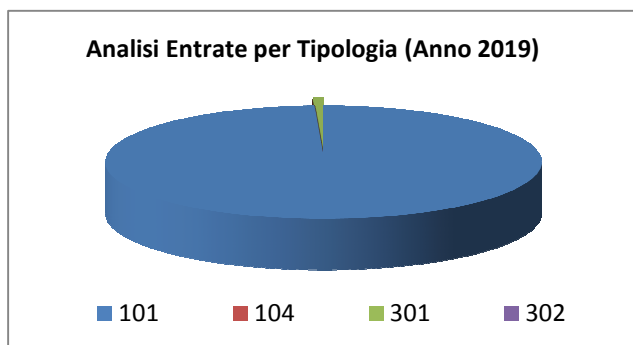
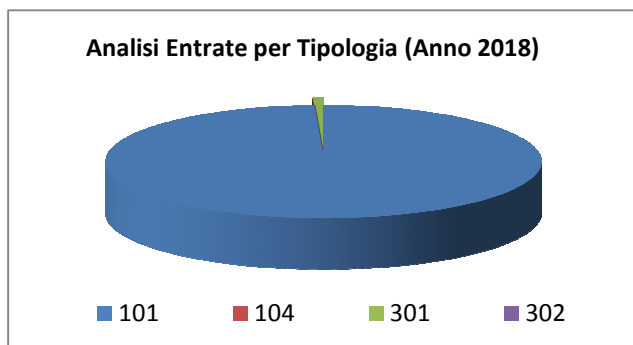
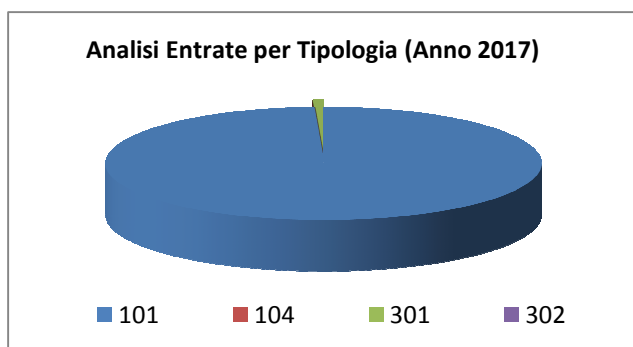
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.136.000,00	3.136.000,00	3.136.000,00
		cassa	5.432.249,16		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	23.000,00	22.900,00	22.900,00
		cassa	23.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>					
		comp	<b>3.159.000,00</b>	<b>3.158.900,00</b>	<b>3.158.900,00</b>
		cassa	<b>5.455.249,16</b>		



Si riportano i dati dell'anno 2016 in quanto nel triennio 2017-2019 l'amministrazione non ha intenzione di operare degli aumenti.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

*IUC – IMU (Delibera della G.C.n.21 del 08.02.2016):*

Tipologia imponibile	Aliquota base
Abitazioni principali nelle categorie catastali A/1,A/8 e A/9 e relative pertinenze.	4,00 ‰
Immobili locati	9,10 ‰
Immobili, ad uso abitativo “sfitti”. L’aliquota è applicata agli immobili che non risultino locati con regolare contratto di affitto/comodato o che siano, nei fatti, non utilizzati da almeno un anno antecedente alla data del 1° gennaio di ciascun anno di imposizione.	9,50 ‰
Terreni edificabili	10,00 ‰
Per tutti gli immobili non ricompresi nelle precedenti fattispecie e per i terreni agricoli non aventi i requisiti previsti all’Art. 1 comma 13 della Legge n. 208/2015	9,10 ‰
Immobili possedute a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata, l’unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata, prevedendo che l’agevolazione operi o limitatamente alla quota di rendita risultante in catasto non accedente il valore di euro 500. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare.	Esente – equiparazione ad abitazione principale
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell’articolo 13 del D.L.201/2011	Esenti dal 01.01.2014
Fabbricati costruiti e destinati dall’impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.	Esenti dal 01.01.2014
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali di cui all’articolo 1 del Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione (Legge n. 208/2015 Art. 1 comma 13 lettera a)	Esenti dal 01.01.2016

*IUC – TASI (Delibera della G.C. n.22 del 08.02.2016):*

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>Fattispecie</b>	<b>Aliquota</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9);	2,00 ‰
Unità immobiliare detenuta da un soggetto che la destina ad abitazione principale, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (il possessore versa la TASI nella percentuale stabilita dal comune);	1,00 ‰
Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale;	1,00 ‰
Immobili gruppo catastale "D" immobili produttivi con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli";	1,00 ‰
Fabbricati rurali ad uso strumentali dell'attività agricola sia in categoria D/10 oppure in altre categorie catastali con annotazione di ruralità;	1,00 ‰
Per tutti gli immobili non ricompresi nelle precedenti fattispecie e per i terreni edificabili.	1,00 ‰

1) Di stabilire l'applicazione del 30% per l'occupante e 70% per il proprietario;

*IUC- TARI : non essendo possibile predisporre il piano finanziario anno 2017 per mancanza dati si prende come base il piano dell'anno 2016:*

<b>Utenze domestiche</b>		
<b>Nucleo familiare</b>	<b>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</b>
1 componente	0,792	36,095
2 componenti	0,931	64,971
3 componenti	1,039	73,995
4 componenti	1,129	93,847
5 componenti	1,218	104,676
6 o più componenti	1,287	122,723

<b>Utenze non domestiche</b>			
<b>Categorie di attività</b>		<b>Quota fissa (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile (€/mq/anno)</b>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,587	0,631
102	Cinematografi e teatri	0,471	0,503
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,608	0,654
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,899	0,968
105	Stabilimenti balneari	0,417	0,446



**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

106	Esposizioni, autosaloni	0,559	0,607
107	Alberghi con ristorante	1,798	1,934
108	Alberghi senza ristorante	1,184	1,277
109	Case di cura e riposo	1,233	1,324
110	Ospedale	1,294	1,392
111	Uffici, agenzie, studi professionali	1,420	1,526
112	Banche ed istituti di credito	0,669	0,723
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	1,316	1,416
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,595	1,715
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	0,910	0,979
116	Banchi di mercato beni durevoli	1,952	2,097
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	1,195	1,287
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	1,014	1,096
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,195	1,287
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,713	0,766
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,899	0,964
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	6,107	6,567
123	Mense, birrerie, amburgherie	6,841	7,357
124	Bar, caffè, pasticceria	4,342	4,665
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	2,620	2,820
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,275	2,445
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,861	8,450
128	Ipermercati di generi misti	2,357	2,536
129	Banchi di mercato genere alimentari	3,837	4,127
130	Discoteche, night club	2,094	2,255
131			
132			
G1			
G1			
G1			

Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno 2017 : delibera della G.C. n.193 del 28.10.2015 che propone :”Di confermare l’aliquota di compartecipazione dell’addizionale comunale all’imposta sul reddito delle persone fisiche dovuta per l’anno 2016, nella misura dello 0,8 % (zero virgola otto per cento) con una soglia di esenzione di € 10.000,00;”:

Tassa occupazione aree pubbliche in alternativa all’istituzione del canone : riconferma tariffe come da delibera della G.C. n.196 del 28.10.2015:

**RICONFERMA DELLE TARIFFE IN EURO  
TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE  
(D. Lgs. 15 novembre 1993, n.507)**

**1) OCCUPAZIONE PERMANENTI (art. 44)**

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

La tassa è dovuta per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Essa è commisurata alla superficie occupata e si applica sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

DESCRIZIONE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, comma 3.			
	CATEGORIE			
	I	II	III	IV
Occupazioni del suolo – (comma 1, lettera a)	17,91	17,74	17,56	.....
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 1, lett. c)	5,97	5,91	5,85	.....
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico (comma 2)	5,37	5,32	5,27	.....
Passi carrabili (comma 3)..... (Per i passi carrabili costruiti direttamente dal comune, la tassa va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 9. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10 per cento)	8,96	8,87	8,78	.....
Passi carrabili costruiti direttamente dal comune che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati (comma 9).....	8,96	8,87	8,78	
Passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione di carburanti (comma 10).....	8,96	8,87	8,78	
Divieto di sosta indiscriminato, previo rilascio di apposito cartello segnaletico, sull'area antistante semplici accessi, carrabili o pedonali, posti a filo con il manto stradale. Per una superficie comunque non superiore a mq. 10 (comma 8).....	8,96	8,87	8,78	
Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate. La tassa è commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati (comma 12).....	17,91	17,74	17,56	

Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 100% (art. 42, comma 5, primo periodo)

### D.Lgs. n. 507/1993

Art. 42-5(commo così modificato con l'art.1 del D. Lgs. n. 566 in data 28/12/1993). Le superfici eccedenti i mille metri quadrati , per le occupazioni sia temporanee che permanenti, possono essere calcolate in ragione del 10 per cento. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10 per cento per la parte eccedente 1000 mq.

### 2) OCCUPAZIONI TEMPORANEE (ART. 45)

La tassa è commisurata alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

DESCRIZIONE	Misure di riferimento della tariffa	TARIFFA PER METRO QUADRATO			
		graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, comma 3			
		CATEGORIE			
		I	II	III	IV
Occupazioni di suolo (comma 2, lettera a)...	Giornaliera Oraria(*)	1,05	1,04	1,03	.....
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 2, lettera c).....	Giornaliera Oraria(*)	0,35	0,35	0,34	.....
Occupazioni con tende e simili (comma 3)..	Giornaliera Oraria(*)	0,32	0,31	0,31	.....
Occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 4).....	Giornaliera Oraria(*)	1,05	1,04	1,03	.....
(*)Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto (comma 5, primo periodo).....	Giornaliera Oraria(*)	0,53	0,52	0,52	.....
(*)Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 5, secondo periodo).....	Giornaliera Oraria(*)	0,21	0,21	0,21	.....
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie (comma 5, secondo periodo).....	Giornaliera Oraria(*)	0,53	0,52	0,52	.....
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune (comma 6).....	Giornaliera Oraria(*)	1,05	1,04	1,03	.....
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia (comma 6-bis).....	Giornaliera Oraria(*)	0,53	0,52	0,52	.....
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (comma 7).....	Giornaliera Oraria(*)	0,21	0,21	0,21	.....

(\*)fino a 12 ore: riduzione 20%: oltre 12 ore e fino a 24 ore : tariffa intera.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### D.Lgs. n. 507/1993.

Art. 56 – 11- bis (comma aggiunto con l'art.1 del D. Lgs. n 566 in data 28/12/1993).

Per le occupazioni temporanee di cui all'articolo 45 effettuate dai pubblici esercizi, dai venditori ambulanti e dai produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti e per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, la tassa dovuta a ciascun Comune o Provincia per l'anno 1994 è determinata con riferimento alle tariffe applicabili per l'anno 1993, aumenta del 50 per cento.

- Per le occupazioni di durata non inferiore a quindici giorni e per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, non titolari di regolare posto fisso nell'area mercatale comunale (cosiddetti "spuntisti) la tariffa è ridotta in misura del 50% (comma 1);
- Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, la tassa viene riscossa, mediante convenzione, con tariffa ridotta del 50% (comma 8)
- Per le occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20 per cento (art. 42 comma 2)
- Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 100% (art. 42, comma5)
- Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000mq, del 10 per cento per la parte eccedente 1000mq (art.42, comma5)

### 3) OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO (ART.47)

3a) Occupazioni del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse (comma 2):

– per ogni km lineare o frazione: *tassa annuale forfettaria* € 258,23

3b) Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi, indipendentemente dalla effettiva consistenza delle occupazioni medesime (comma2bis): *Tassa annuale complessiva* € 25,82

3c) Occupazioni con seggiovie e funivie (comma 3):

- per occupazioni fino a un massimo di 5 km lineari: *Tassa annua* € 103,29
- per ogni chilometro o frazione superiore a 5km è dovuta una maggiorazione di ..... € 20,66

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

3d) Il contributo, una volta tanto, nelle spese di costruzione di gallerie sotterranee per il passaggio delle condutture, dei cavi e degli impianti, viene determinato nella misura del 50% delle spese complessive sostenute dal comune (comma 4);

3e) Occupazioni aventi carattere temporaneo (comma 5)

La tassa, in deroga al disposto dell'art. 45, viene determinata, in misura forfettaria, come dal prospetto che segue:

TASSA FORFETTARIA							
OCCUPAZIONI FINO A UN CHILOMETRO LINEARE				OCCUPAZIONI SUPERIORI AL CHILOMETRO LINEARE			
DURATA DELL'OCCUPAZIONE				DURATA DELL'OCCUPAZIONE			
FINO A 30 GIORNI	DA 31 A 90 GIORNI	DA 91 A 180 GIORNI	SUPERIORE A 180 GIORNI	FINO A 30 GIORNI	DA 31 A 90 GIORNI	DA 91 A 180 GIORNI	SUPERIORE A 180 GIORNI
10,33	13,43	15,49	20,66	20,66	26,86	30,99	41,32

### D.Lgs. n. 507/1993

Art. 56-4. Per le occupazioni di cui all'art. 46, la tassa dovuta a ciascun comune o provincia per l'anno 1994 è pari all'importo dovuto per l'anno 1993, aumentato del 10 per cento, con una tassa minima di euro 25,82.

### 4) DISTRIBUTORI DI CARBURANTI (ART. 48, COMMI DA 1 A 6)

Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e sottosuolo comunale è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' dove sono situati gli impianti	TASSA ANNUALE		ANNOTAZIONI
	per ogni serbatoio autonomo di capacità fino a 3000 litri	per ogni 1000 litri o frazione superiore a 3000 litri	
a) Centro abitato	30,99	6,20	
b) Zona limitrofa	25,82	5,16	
c) Sobborghi e zone periferiche	15,49	3,10	
d) Frazioni	10,33	2,07	

### D Lgs. n. 507/1993

Art. 48 - Distributori di carburante e di tabacchi. Determinazione della tassa.

COMMI:

3. La tassa va applicata ai distributori di carburanti muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità non superiore a tremila litri. Se il serbatoio è di maggiore capacità, la tariffa va aumentata di un quinto per ogni mille litri o frazione di mille litri. E' ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

4. Per i distributori di carburante muniti di due o più serbatoi sotterranei di differente capacità, raccordati tra loro, la tassa nella misura stabilita dal presente articolo, viene applicata con riferimento al serbatoio di minore capacità maggiorata di un quinto per ogni mille litri o frazioni di mille litri degli altri serbatoi.

5. Per i distributori di carburanti muniti di due o più serbatoi autonomi, la tassa si applica autonomamente per ciascuno di essi.

6. La tassa di cui al presente articolo è dovuta esclusivamente per l'occupazione del suolo e del sottosuolo comunale e provinciale effettuata con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei, nonché per l'occupazione del suolo con un chiosco che insiste su di una superficie non superiore a quattro metri quadrati. Tutti gli ulteriori spazi ed aree pubbliche eventualmente occupati con impianti o apparecchiature ausiliarie, funzionali o decorative, ivi comprese le tettoie, i chioschi e simili per le occupazioni eccedenti la superficie di quattro metri quadrati, comunque utilizzati, sono soggetti alla tassa di occupazione di cui al precedente art. 44, ove per convenzione non siano dovuti diritti maggiori.

### **5) IMPIANTO ED ESERCIZIO DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DEI TABACCHI (ART 48, COMMA 7)**

Per l'impianto e l'esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi e la conseguente occupazione del suolo o soprassuolo comunale, è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' DOVE SONO SITUATI GLI APPARECCHI	TASSA ANNUALE	ANNOTAZIONI
a) Centro abitato	10,33	
b) Zona limitrofa	7,75	
c) Frazioni, sobborghi e zone periferiche	5,16	

Tariffe dell'importa comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni:

*DELIBERA*

(G. C. n. 160 del 03.10.2016)

### **TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'**

#### **1) TARIFFA PER LA PUBBLICITA' ORDINARIA – art. 12 D.Lgs. 507/93**

- Pubblicità effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi o qualsiasi altro mezzo non previsto dalle successive tariffe (art. 12, c. 1).
- Pubblicità effettuata mediante affissioni dirette, anche per conto altrui, di manifesti e simili su apposite strutture adibite alla esposizione di tali mezzi (art. 12, c. 3).

Per ogni metro quadrato di superficie ovvero in base alla superficie complessiva degli impianti.

<b>PUBBLICITA' ORDINARIA</b>			
<b>PER SUPERFICIE FINO AD 1 MQ.</b>		<b>PER SUPERFICIE TRA 1. 01 MQ. E MQ. 5,5</b>	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
<b>1,36</b>	<b>13,63</b>	<b>1,48</b>	<b>14,77</b>
<b>PUBBLICITA' ORDINARIA</b>			
<b>PER SUPERFICIE TRA MQ. 5,5 E 8,5 (magg. del 50%)</b>		<b>PER SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,5 (magg. del 100%)</b>	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
<b>2,22</b>	<b>22,16</b>	<b>2,95</b>	<b>29,54</b>
<b>PUBBLICITA' ORDINARIA EFFETTUATA IN FORMA LUMINOSA O ILLUMINATA (ART. 7, COMMA 7)</b>			
<b>PER SUPERFICIE FINO AD 1 MQ.</b>		<b>PER SUPERFICIE TRA 1. 01 MQ. E MQ. 5,5</b>	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
<b>2,72</b>	<b>27,26</b>	<b>2,95</b>	<b>29,54</b>
<b>PUBBLICITA' ORDINARIA EFFETTUATA IN FORMA LUMINOSA O ILLUMINATA (ART. 7, COMMA 7)</b>			
<b>PER SUPERFICIE TRA MQ. 5,5 E 8,5 (magg. del 50%)</b>		<b>PER SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,5 (magg. del 100%)</b>	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
<b>3,69</b>	<b>36,93</b>	<b>4,43</b>	<b>44,31</b>

**2) TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI - art. 13 D.Lgs. 507/93**

- Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno o all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato (comma 1).

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Per ogni metro quadrato di superficie.

**A) ALL'INTERNO:**

<b>PUBBLICITA' NORMALE</b>	
PER ANNO SOLARE	
SUPERFICI FINO A 1 MQ.	<b>13,63</b>
SUPERFICI. OLTRE IL MQ.	<b>14,77</b>

**B) ALL'ESTERNO:**

<b>PER SUPERFICIE FINO A 1 MQ.</b>	<b>PER SUPERFICIE TRA 1.01 MQ. E MQ. 5,5</b>
PER ANNO SOLARE <b>13,63</b>	PER ANNO SOLARE <b>14,77</b>
<b>PER SUPERFICIE TRA MQ. 5,5 E 8,5 (magg. del 50%)</b>	<b>PER SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,5 (magg. del 100%)</b>
PER ANNO SOLARE <b>22,16</b>	PER ANNO SOLARE <b>29,54</b>

- Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio, per i veicoli adibiti a servizi di linea interurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà ciascuno dei comuni in cui ha inizio e fine la corsa, per i veicoli adibiti ad uso privato l'imposta è dovuta al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede (comma 2).
- Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti per suo conto (comma 3).

<b>CATE GORI A</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUBBLICITA' NORMALE PER ANNO SOLARE</b>	
		<b>SENZA RIMORCHIO</b>	<b>CON RIMORCH IO</b>
<b>A</b>	Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	<b>96,68</b>	<b>193,36</b>
<b>B</b>	Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	<b>64,45</b>	<b>128,91</b>



**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>C</b>	Motoveicoli e veicoli non compresi nelle due categorie precedenti	<b>32,23</b>	<b>64,45</b>
----------	---	--------------	--------------

- Non è dovuta l'imposta per l'indicazione del marchio, della ragione sociale e dell'indirizzo dell'impresa purché sia apposta non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia di superficie superiore a mezzo metro quadrato (comma 4).
- '4 – bis . L'imposta non è dovuta altresì per l'indicazione, sui veicoli utilizzati per il trasporto, della ditta e dell'indirizzo dell'impresa che effettua l'attività di trasporto, anche per conto terzi, limitatamente alla sola superficie utile occupata da tali indicazioni;

**3) TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI – art. 14 D.Lgs. 507/93**

- Pubblicità effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma itinerante, lampeggiante o similare, indipendentemente dal numero dei messaggi per ogni metro quadrato di superficie e per anno solare (comma 1).

<b>PER CONTO ALTRUI:</b>	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
SUPERFICI FINO A 1 MQ. <b>3,96</b>	SUPERFICI FINO A 1 MQ. <b>39,66</b>
SUPERFICI. OLTRE IL MQ. <b>4,30</b>	SUPERFICI. OLTRE IL MQ. <b>42,97</b>

<b>PER CONTO PROPRIO:</b>	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
SUPERFICI FINO A 1 MQ. <b>1,98</b>	SUPERFICI FINO A 1 MQ. <b>19,84</b>
SUPERFICI. OLTRE IL MQ. <b>2,15</b>	SUPERFICI. OLTRE IL MQ. <b>21,48</b>

- pubblicità realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, si applica l'imposta per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione (commi 4 e 5).

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>PER OGNI GIORNO</b>	
PER I PRIMI 30 GIORNI (comma 4)	PER DURATA SUPERIORE A 30 GIORNI (comma 5)
<b>2,69</b>	<b>1,34</b>

**4) TARIFFA PER LA PUBBLICITA' VARIA – art. 15 D. Lgs. 507/93**

<b>comma</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PERIODO</b>	<b>TARIFFA</b>				
<b>1</b>	Pubblicità effettuata con striscioni o altri similari che attraversano strade o piazze – per ciascun metro quadrato.	Per ogni periodo di 15 giorni o frazione	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SUPERFICIE FINO AL MQ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>13,64</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SUPERFICIE OLTRE IL MQ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>14,77</b></td> </tr> </table>	SUPERFICIE FINO AL MQ	<b>13,64</b>	SUPERFICIE OLTRE IL MQ	<b>14,77</b>
SUPERFICIE FINO AL MQ							
<b>13,64</b>							
SUPERFICIE OLTRE IL MQ							
<b>14,77</b>							
<b>2</b>	Pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale indipendentemente dei soggetti pubblicizzati.	Per ogni giorno o frazione	<b>64,45</b>				
<b>3</b>	Pubblicità eseguita con palloni frenati e simili	Per ogni giorno o frazione	<b>32,23</b>				
<b>4</b>	Pubblicità effettuata mediante distribuzione anche con veicoli di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito.	Per ogni giorno o frazione	<b>2,69</b>				
<b>5</b>	Pubblicità effettuata a mezzo apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità.	Per ogni giorno o frazione	<b>8,06</b>				

<p><b>TARIFFE</b>  <b>PUBBLICHE AFFISSIONI</b>  <i>Superfici fino ad 1 mq: aumento 20%</i>  <i>Superfici oltre 1 mq: aumento 30%</i></p>
--

<b>Formato 70 x 100</b>	
<i>Manifesto foglio 70x100 per i primi dieci giorni</i>	€ 1,24
<i>Per i periodi successivi di 5 giorni ciascuno o frazione</i>	€ 0.37
<i>Manifesti di fogli multipli da 1 a 7 fogli</i>	€ 1,24 per foglio
<i>Manifesti di fogli multipli da 8 a 12 fogli</i>	€ 1,86 per foglio

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<i>Manifesti oltre 12 fogli</i>	<i>€ 2,48 per foglio</i>
---------------------------------	--------------------------

<i>Formato 100 x 140</i>	
<i>Manifesto foglio 100 x 140 per i primi dieci giorni</i>	<i>€ 2,69</i>
<i>Per i periodi successivi di 5 giorni ciascuno o frazione</i>	<i>€ 0,81</i>
<i>Manifesti di fogli multipli da 1 a 7 fogli</i>	<i>€ 2,69 per foglio</i>
<i>Manifesti di fogli multipli da 8 a 12 fogli</i>	<i>€ 4,04 per foglio</i>
<i>Manifesti oltre 12 fogli</i>	<i>€ 5,38 per foglio</i>

**PROSPETTO ESEMPLIFICATIVO:**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>GIORNI</b>	<b>10</b>	<b>11-15</b>	<b>16-20</b>	<b>21-25</b>	<b>26-30</b>
<b>TARIFFA FOGLI 70 x 100</b>	<b>€uro</b>	<b>1,24</b>	<b>1,61</b>	<b>1,98</b>	<b>2,36</b>	<b>2,73</b>
<b>COMMISSIONI INFERIORI 50 FOGLI 70 x 100</b>	<b>€uro</b>	<b>1,86</b>	<b>2,42</b>	<b>2,98</b>	<b>3,53</b>	<b>4,09</b>
<b>TARIFFA FOGLI 100 x 140</b>	<b>€uro</b>	<b>2,69</b>	<b>3,50</b>	<b>4,31</b>	<b>5,12</b>	<b>5,93</b>
<b>COMMISSIONI INFERIORI 50 FOGLI 100 x 140</b>	<b>€uro</b>	<b>4,04</b>	<b>5,25</b>	<b>6,47</b>	<b>7,68</b>	<b>8,90</b>

Per i manifesti inferiori a 70x100 si applica la tariffa relativa al formato 70x100

Per commissioni inferiori ai 50 fogli di cui al c. 2 art. 19 maggiorazione del 50% (art. 19 c.3)

Per manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli maggiorazione del 50% (art. 19 c.4)

Per manifesti costituiti da più di dodici fogli maggiorazione del 100% (art. 19 c.4)

Importo fisso pari a **€ 25,82** (Lire 50.000). Si applica alle affissioni richieste in giornata o entro 48 ore, se trattasi di manifesti commerciali, oppure nelle ore notturne dalle 20 alle 07 o nei giorni festivi.

**RIDUZIONE DEL 50%:**

a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 21 del D.L.vo 507/93;

b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;

d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;

e) per gli annunci mortuari.

\*\*\* \*\*

### *FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto previsto dalla Legge di stabilità in materia di compensazione per minor introito Tasi prima casa, Imu sui terreni agricoli e le altre disposizioni volute dalla Legge.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Salomone Nicoletta

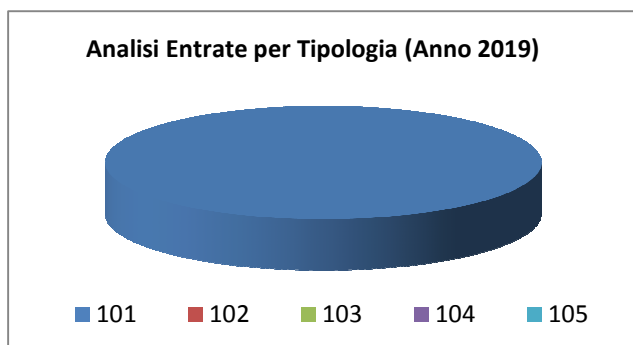
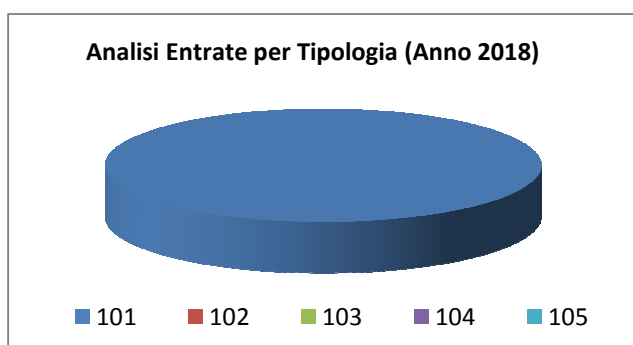
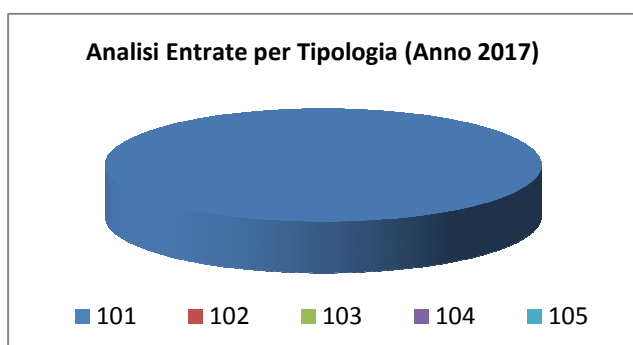
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Salomone Nicoletta

Responsabile Tassa occupazione spazi: Salomone Nicoletta

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Bianco Luisella

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	290.190,00	317.611,00	308.311,00
		cassa	328.952,70		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>290.190,00</b>	<b>317.611,00</b>	<b>308.311,00</b>
		cassa	<b>328.952,70</b>		

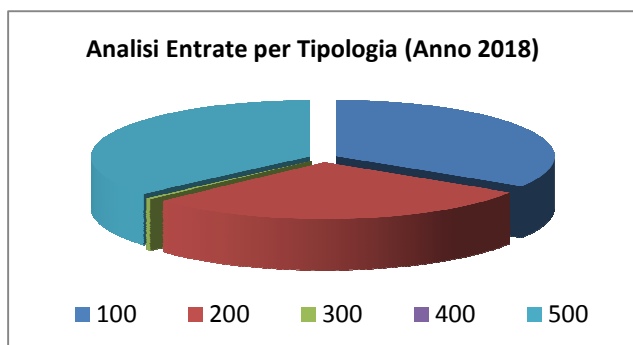
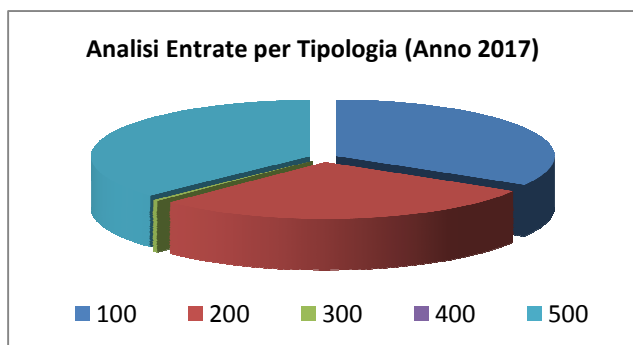


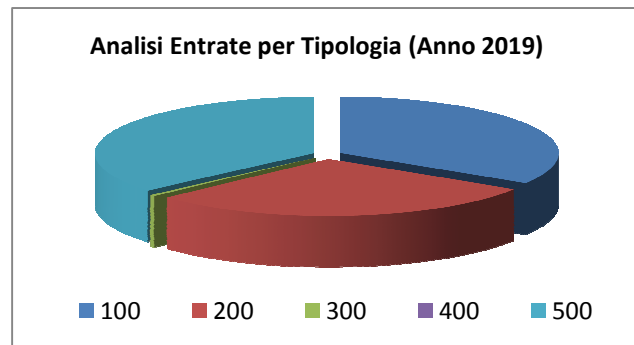
## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

La previsione di gettito delle voci dei trasferimenti sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi :  
Contributi per gli interventi spettanti per fattispecie specifiche di legge e contributo per gli interventi dei comuni (ex sviluppo investimento).

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	161.567,00	161.867,00	161.867,00
		cassa	253.205,99		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	140.000,00	140.000,00	140.000,00
		cassa	262.815,16		
300	Interessi attivi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	178.535,00	173.535,00	173.535,00
		cassa	215.086,88		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>482.102,00</b>	<b>477.402,00</b>	<b>477.402,00</b>
		cassa	<b>733.108,03</b>		





### *PROVENTI SERVIZI E DIVERSI*

Gli utenti destinatari dei servizi sono i cittadini e derivano dai centri sportivi, dal trasporto, dall'assistenza scolastica e proventi diversi. La Giunta ha riconfermato le tariffe applicate per l'anno 2017.

Le sanzioni al codice della strada saranno destinate per il 50% alle finalità definite dalla legge. Essendo entrate a carattere non ripetitivo la previsione è stata inserita sulla scorta degli anni precedenti e la destinazione è stata in gran parte attribuita alle spese correnti non ripetitive. Si è vincolata una parte calcolata con percentuale definita dalla legge il Fondo crediti di dubbia esigibilità.

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

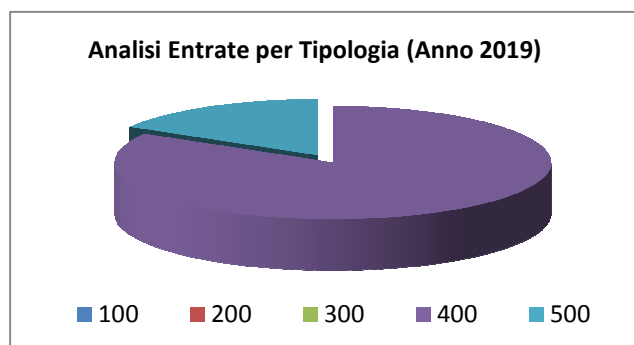
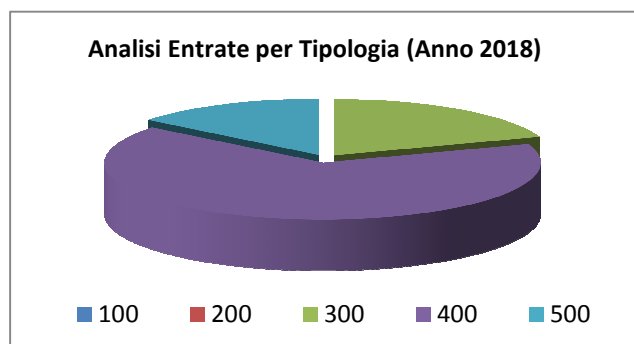
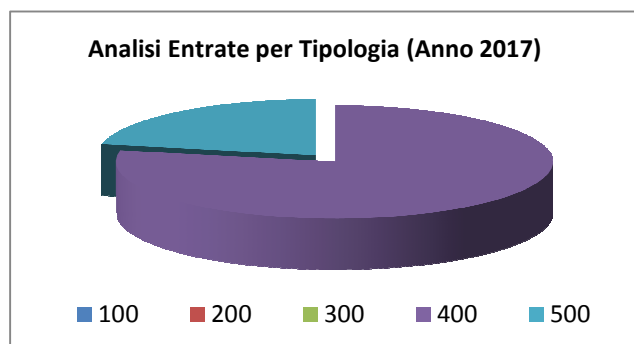
Aggiudicazione dei locali bar e peso pubblico alla Ditta Asdg dietro pagamento di un canone per la gestione.

L'affitto dei terreni ex opera pia Duelli con gli incrementi previsti per il rinnovo contratti effettuato nell'anno 2014 con contratti di affitti ai sensi dell'art.45 Legge 203/82.



**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	110.000,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	343.800,00	370.000,00	468.900,00
		cassa	343.800,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	96.000,00	80.000,00	93.000,00
		cassa	112.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>439.800,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>561.900,00</b>
		cassa	<b>455.800,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

Contributo concesso per investimenti dalla Cassa di Risparmio di Fossano come stabilito nel contratto di concessione gestione servizio Tesoreria. Il contratto scadrà nel 2017 e pertanto il contributo non è stato inserito nel 2018-2019.

Nell'anno 2018 è stato previsto un contributo statale sulla base di interventi diretti alla scuola.

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2017-2019 derivante dalla vendita di terreni campo Braida.

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

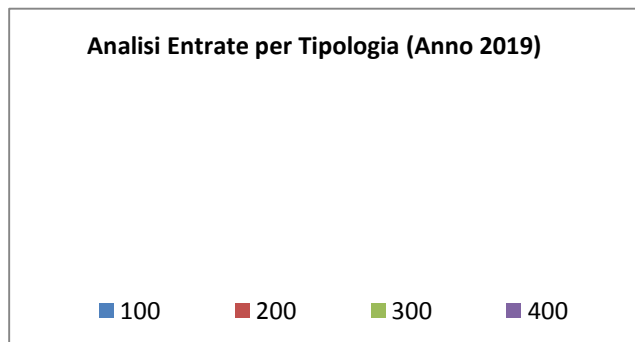
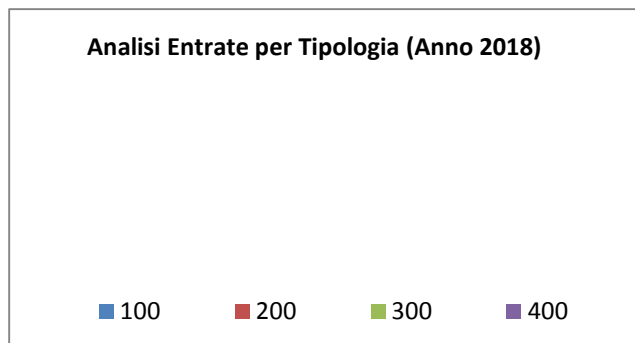
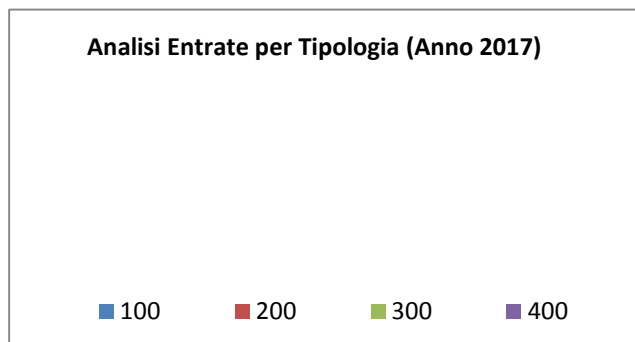
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard. Tutti gli oneri di urbanizzazione sono destinati al 100% alla spesa di investimento.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Parte Corrente			
Investimenti	80.000,00	80.000,00	93.000,00

I proventi da vendita loculi sono stati previsti per l'anno 2017-2018 e in diminuzione nell'anno 2019 in quanto sono stati costruiti e terminati nell'anno 2015 loculi cimitero capoluogo.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

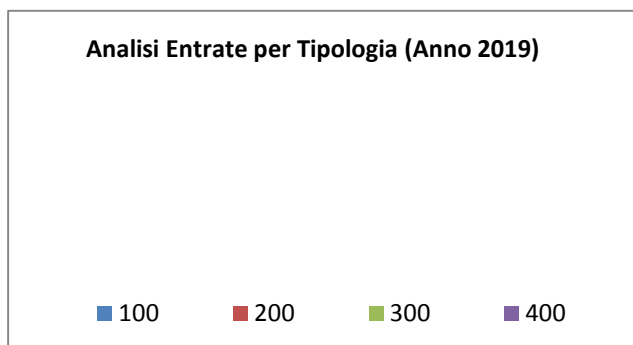
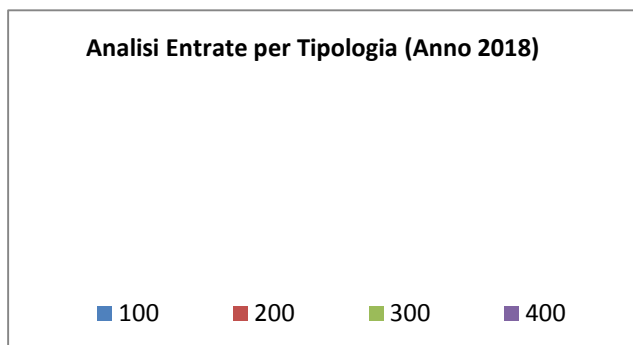
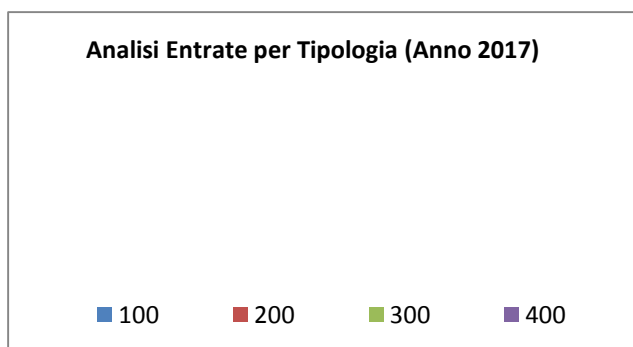


Non sono stati previsti accensioni di mutui o altro ricorso all'indebitamento per gli anni 2017-2019 e pertanto tali voci non sono state movimentate.



***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Non sono stati previsti accensioni di mutui o altro ricorso all'indebitamento per gli anni 2017-2019

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		cassa	250.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
		cassa	<b>250.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

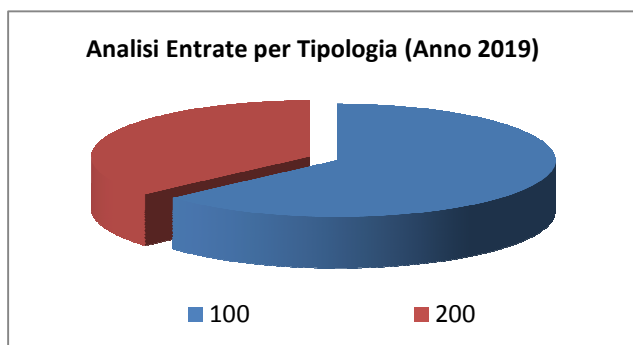
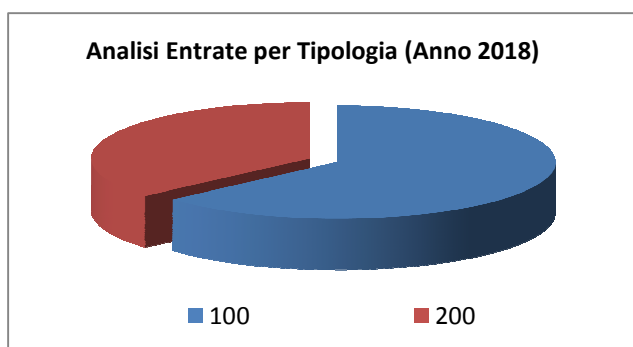
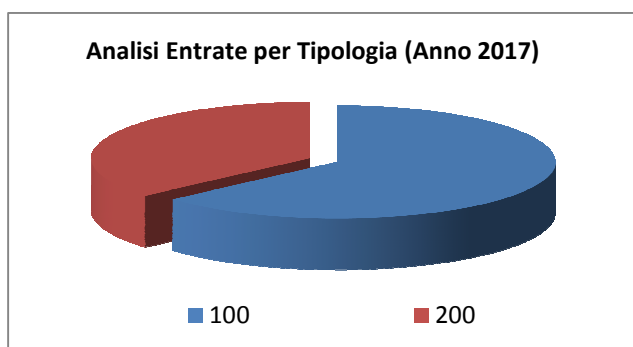
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)      3.711.743,37

Limite 5/12      1.546.559,74

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	557.264,00	557.264,00	557.264,00
		cassa	659.688,16		
200	Entrate per conto terzi	comp	320.000,00	320.000,00	320.000,00
		cassa	472.720,32		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>877.264,00</b>	<b>877.264,00</b>	<b>877.264,00</b>
		cassa	<b>1.132.408,48</b>		



(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)



## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.101.231,82
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	262.848,78
3) Entrate extratributarie (titolo III)	441.442,66
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>3.805.523,26</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	380.552,33
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	77.450,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	303.102,33
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2016	1.834.279,47
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>1.834.279,47</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Non si prevede di assumere mutui nel triennio 2017-2019.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.222.563,00	1.217.063,00	1.218.763,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.804.540,50		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	322.150,00	320.050,00	320.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	468.070,25		
		previsione di competenza	457.400,00	697.400,00	457.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	586.111,07		
		previsione di competenza	105.600,00	105.300,00	105.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	157.393,37		
		previsione di competenza	145.500,00	171.500,00	58.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	173.647,40		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	18.650,00		
		previsione di competenza	858.500,00	838.000,00	839.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	7.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.255.047,43		
		previsione di competenza	637.900,00	539.600,00	719.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	815.251,84		
		previsione di competenza	7.200,00	7.000,00	7.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	7.200,00		
		previsione di competenza	334.820,00	332.320,00	502.220,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	449.835,74		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	33.880,00	33.880,00	33.880,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	54.202,31		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	66.400,00	66.500,00	66.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	60.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	168.879,00	168.000,00	159.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	260.287,62		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	250.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	877.264,00	877.264,00	877.264,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.126.190,45		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.505.356,00</b>	<b>5.641.177,00</b>	<b>5.633.777,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>7.486.727,98</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.505.356,00</b>	<b>5.641.177,00</b>	<b>5.633.777,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>7.486.727,98</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

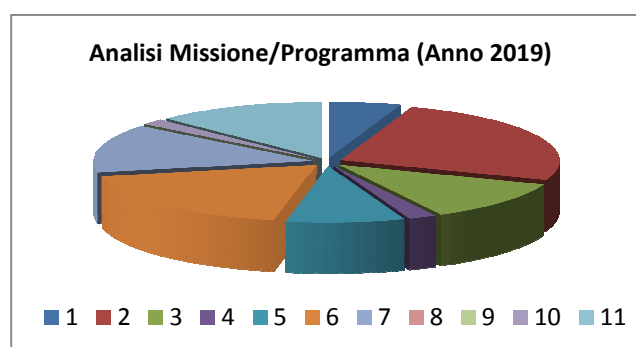
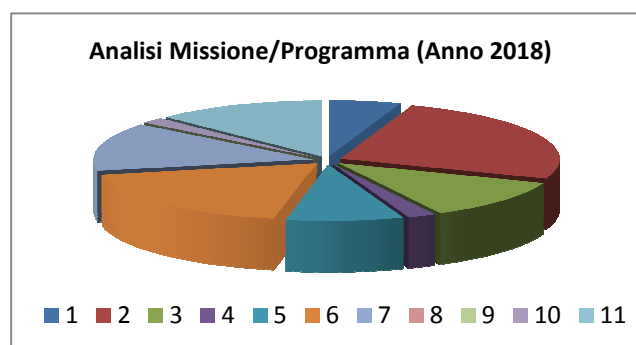
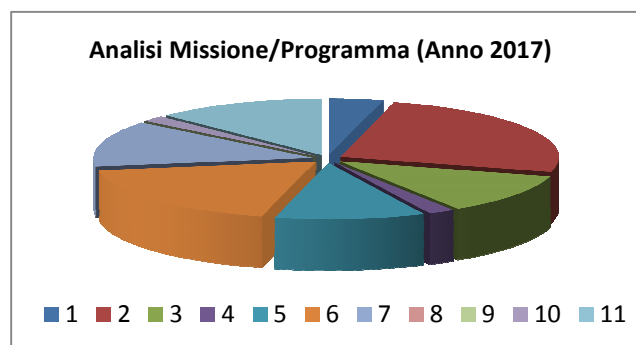
*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	48.673,00	64.373,00	64.373,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.275,10			
2	Segreteria generale	comp	309.671,00	309.671,00	309.671,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	466.027,53			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	141.600,00	141.100,00	141.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	213.646,48			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	24.000,00	25.500,00	25.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.576,89			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	135.600,00	105.600,00	106.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	152.925,81			
6	Ufficio tecnico	comp	226.995,00	226.995,00	226.995,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	316.546,71			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	161.594,00	169.394,00	170.094,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	255.903,06			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	21.200,00	21.200,00	21.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.921,44			
11	Altri servizi generali	comp	153.230,00	153.230,00	153.230,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	221.717,48			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.222.563,00</b>	<b>1.217.063,00</b>	<b>1.218.763,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.804.540,50</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 1 Programma 1 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico: Sindaco Chiavassa Giuseppe**

Finalità da conseguire:

La finalità da raggiungere nell'ambito della funzione Organi Istituzionali è agevolare la comunicazione istituzionale accurata e tempestiva attraverso strumenti telematici al fine di raggiungere in modo capillare tutti i componenti degli organi istituiti svolgendo quindi una funzione essenziale per la migliore organizzazione dell'Ente. La comunicazione esterna verrà svolta attraverso i canali già in essere presso l'Ente e precisamente: il sito istituzionale del Comune di Centallo e il mensile "Centallo Informa" che raggiunge in modo capillare ogni singolo nucleo familiare. Il programma si prefigge di consolidare e di migliorare gli strumenti a disposizione come sopra indicati. La comunicazione interna invece prosegue attraverso la diffusione delle informazioni telematiche e l'interscambio delle stesse che saranno migliorate attraverso una

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

consapevolezza completa in materia di trasparenza. Per quanto riguarda l'organizzazione e gestione delle feste nazionali e solennità civili si prevede di consolidare le opportunità finalizzate alla valorizzazione della comunità locale attraverso azioni volte a favorire la partecipazione della cittadinanza.

Le attività di gestione dei servizi prevedono:

- segreteria generale nel suo complesso segreteria del Sindaco;
- corrispondenza del Sindaco e assessori;
- predisposizione di atti diretti alla corresponsione di indennità di mandato e presenza per il Sindaco, Assessori e Consiglieri ed eventuale relativo rimborso all'ente, datore di lavoro, delle somme corrisposte per retribuzioni e assicurazioni.
- rilevamento numero di presenze dei Consiglieri comunali;
- ricezione utenti allo sportello, gestione impegni degli Organi Politici, gestione segreteria del Sindaco.
- Il servizio procede all'impegno di spesa al fine di assicurare il rimborso delle spese di spedizione del mensile "Centallo Informa" curato dagli amministratori comunali e trasmesso a tutte le famiglie centallesi.

### Motivazione delle scelte:

Le azioni come sopra descritte racchiudono la necessità dell'Ente dirette all'innovazione per la diffusione di informazioni alla cittadinanza e soddisfacimento delle aspettative del cittadino attraverso la massima partecipazione. Si procederà al perseguimento degli obiettivi annuali da attribuirsi alle diverse aree presenti all'interno dell'Ente al fine della concreta attuazione delle linee strategiche dell'Ente.

### Obiettivi annuali e pluriennali:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Funzionamento e supporto organi istituzionali	Funzionamento e supporto organi istituzionali	Funzionamento e supporto organi istituzionali
Organizzazione feste nazionali e civili – rappresentanza	Organizzazione feste nazionali e civili – rappresentanza	Organizzazione feste nazionali e civili – rappresentanza
Comunicazione interna ed esterna	Comunicazione interna ed esterna	Comunicazione interna ed esterna

### Risorse umane da impiegare:

Personale in dotazione attinente ai relativi servizi ed in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

### Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse strumentali in dotazione presenti nei relativi uffici ed in coerenza con il Piano Triennale di razionalizzazione dei beni.

### **Missione 1 Programma 2 – segreteria generale**

RESPONSABILE POLITICO: ASS. BARBERO ERICA

RESPONSABILE TECNICO: GEOM. BRIGNONE ENRICA

### Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività di coordinamento generale amministrativo, segreteria, organizzazione, affari generali, amministrazione, gestione, controllo.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

In particolare, per quanto concerne il capitolo di competenza del Servizio Tecnico - Lavori Pubblici e Ambiente, ad oggetto "Spese per gare di appalto e contratti", rientrano le spese inerenti la pubblicazione delle gare d'appalto e la gestione dei contratti.

**Finalità da conseguire:**

Adempimenti legislativi in materia di lavori pubblici.

**Motivazione delle scelte:**

Funzioni ed azioni atte a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, mediante la pubblicazione su quotidiani o altri canali (BUR, GURI, ecc.) delle gare, quando la normativa lo richieda, e le conseguenti spese per la gestione dei contratti.

Spese per eventuali consulenze legali in materia di lavori pubblici.

**Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.



## **MISSIONE 1**

– **Programma 2 – Segreteria Generale (Responsabile Geom. Brignone Enrica) -**

**Responsabile politico : Ass. Panero Antonio.**

Finalità da conseguire:

Adempimenti legislativi in materia di edilizia privata ed urbanistica.

Motivazione delle scelte:

Consulenze legali di supporto al fine di garantire il corretto funzionamento con le procedure amministrative che ne derivano. Eventuali spese per ricorsi in giudizio, qualora necessari.

Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

**Missione 1 Programma 02 : Responsabile : Salomone Nicoletta – Assessore : Alladio Aldo**

Descrizione e finalità da conseguire:

Diritti di rogito : In base al D.L.90/2014- Legge 312/80 si è arrivati alla conclusione dell'integrale destinazione delle entrate comunali al bilancio dell'ente e quello della onnicomprensività del trattamento economico dei segretari, abrogando il precedente regime normativo che prevedeva la riserva degli stessi del diritto di rogito o di quota del medesimo. Le due disposizioni sopra indicate non sono più vigenti. La prima è stata sostituita dall'integrale attribuzione dei diritti di segreteria all'Ente Locale con abrogazione della quota da destinare al Ministero dell'interno; la seconda dal venir meno di alcuna spettanza ai segretari comunali a titolo di diritto di rogito.

Erogazione della quota annuale per associazione Anci : Associazione nazionale Comuni Italiani.

**Missione 1 Programma 03 : Responsabile : Salomone Nicoletta – Assessore : Alladio Aldo**

Descrizione e finalità da conseguire:

Nel programma rientra il funzionamento dei servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente con il supporto gestionale all'intera struttura.

Nel dettaglio rientrano le attività di formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'Amministrazione; la gestione dell'aspetto contabile del bilancio sia per quanto riguarda le entrate che per quanto concerne le spese con il contestuale monitoraggio; la gestione degli adempimenti fiscali (IVA, IRAP, IRPEF), la gestione dei servizi di tesoreria con la Cassa di Risparmio di Fossano mediante contratto con valenza novennale (2009-2017). Nel 2018 occorrerà procedere all'indizione di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria.

Nell'ambito di tale programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- Rispettare gli obiettivi del Pareggio di bilancio, attraverso il costante e continuo monitoraggio dei flussi finanziari e con l'adozione dei provvedimenti amministrativi ed organizzativi che si renderanno, eventualmente, necessari per il raggiungimento di tali obiettivi, garantendo il rispetto della puntualità nei pagamenti ai fornitori.
- Proseguire con l'attività di controllo ed eventuale riduzione dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti valutando gli indennizzi di pagare e le risorse disponibili anche grazie al contributo statale per l'indennizzo che dovrebbe favorire l'estinzione anticipata dei mutui.
- Continuare nel 2017-2019 il nuovo sistema contabile previsto dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili.
- Utilizzo di strumenti per la ricerca ottimale e tempestiva del contraente di beni, servizi e lavori attraverso Albi elettronici dei fornitori su piattaforme disponibili a livello regionale, oltre all'adesione di centrali di committenza nazionali e regionali;
- Ricerca della massima efficienza ed economicità nelle procedure relative agli appalti di opere pubbliche, di servizi, di forniture, ai contratti, alle politiche degli acquisti nel rispetto delle norme vigenti;

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Nomina del nuovo revisore dei conti Dott. Caracciolo Francesco Antonio per il triennio 2016-2018 con attivazione procedura tramite sorteggio presso la Prefettura di Cuneo secondo quanto disposto dall'art.16 comma 25, decreto legge 13 agosto 2011 n.138 convertito in Legge 148 del 14.09.2011. Il Decreto del Ministero dell'Interno n.23 del 15 febbraio 2012 ha istituito l'elenco dei revisori dei conti e ha definito le modalità di scelta dell'organo economico-finanziario.

Missione 1 Programma 03 : Responsabile : Salomone Nicoletta – Assessore : Alladio Aldo

Descrizione e finalità da conseguire:

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione di tributi/tariffe di competenza dell'Ente, anche attraverso attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale. Attività di studio e analisi per avanzare proposte di politiche tributarie e tariffarie.

Sono perseguite le seguenti finalità:

- Attuare il nuovo sistema fiscale comunale derivante dal "Federalismo fiscale" con l'introduzione nel 2014 dell'Imposta unica comunale costituita dall'Imu (Imposta Municipale Propria, dalla Tasi (Tassa sui Servizi Indivisibili) e dalla Tari (Tassa Rifiuti);
- Sviluppare ulteriormente il processo di semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti della IUC con adozione di tecnologie web (link sul sito del comune) che consentono al cittadino l'accesso alla banca dati per poter effettuare autonomamente il calcolo e la stampa dell'IUC;
- Potenziare le attività di controllo sull'Ici e sulla Iuc con sviluppo crescente del controllo tramite Ditta esterna a causa di mancanza di risorse umane e strumentali.
- Caricamento delle pratiche Gec a seguito messa in liquidazione della Gec stessa;

La motivazione di tale programma deriva dalla volontà di limitare al minimo la pressione tributaria del cittadino, a fronte delle riduzioni operate dallo Stato e dalla Regione sulle risorse devolute al Comune.

### **Missione 1 Programma 2 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico: Sindaco Chiavassa Giuseppe**

Finalità da conseguire:

Rientrano nel programma tutte le attività deliberative, attività di coordinamento generale, attività di protocollo, attività di registrazione e archiviazione degli atti, attività di supporto agli organi di indirizzo politico come di seguito descritti:

- Gestione delle deliberazioni di giunta deliberazioni del consiglio comunale;
- Corrispondenza del Sindaco;
- Servizi di rappresentanza;
- Nomine di competenza del Sindaco;
- Decreti Sindacali
- Coordinamento e deleghe per riunioni diverse del Sindaco e assessorati vari;
- Assistenza consiglieri, assessori, commissioni;
- Tenuta archivio segreteria e atti deliberativi della Giunta e del Consiglio comunale e messa a disposizione della documentazione agli uffici per successivi adempimenti ed agli utenti interessati.
- Gestione documenti in arrivo e in partenza mediante protocollo informatico così come previsto dalla legge e successivo smistamento di tutta la documentazione agli uffici di competenza in stessa data di protocollo;
- Stampa protocollo cartaceo per deposito agli atti;
- Servizio Posta. Predisposizione e trasmissione corrispondenza all'Ufficio Postale in stessa data di protocollo;
- Gestione corrispondenza su casella posta elettronica certificata del Comune di Centallo;
- Gestione corrispondenza verso gli altri uffici;

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Gestione dell'archivio informatico degli atti pervenuti alla P.E.C. dell'Ente e relativo smistamento agli uffici di competenza;
- Gestione corrispondenza in arrivo ed in partenza attraverso programma condiviso tra uffici;
- Miglioramento del programma di protocollo informatico conforme alle norme e regole in materia.
- Adozione dei provvedimenti necessari all'aggiornamento D.Lgs 30.06.2003 n. 196 (Legge Privacy) in materia di protezione dati personali.
- Aggiornamento del DPSS per i dati da inserire sullo stesso.
- Corrispondenza con le ditte operanti in regime di outsourcing, per custodia delle password e personale tecnico per il reperimento dei dati facenti parte del documento programmatico sulla sicurezza da depositare agli atti.
- Approvazione del documento aggiornato DPSS da parte della Giunta Comunale;
- Servizio utenza: sportello ricevimento e consultazione;
- Servizi relativi alla tenuta del Repertorio contratti – predisposizione e relativa documentazione per i contratti da registrare;
- Viene fornita l'informazione agli utenti della gestione del servizio veterinario per Anagrafe Canina.
- Collaborazione con il servizio veterinario per l'organizzazione di sedute mensili per l'inserimento di microchips;
- Trasmissione tramite portale ENTRATEL dell'agenzia delle Entrate di comunicazione dati inerenti le scritture private non registrate all'Anagrafe Tributaria di Roma ai sensi della legge 413/91 art. 20;
- Trasmissione tramite portale ENTRATEL dell'Agenzia delle Entrate di comunicazione all'anagrafe Tributaria degli atti di concessione di autorizzazione e licenza emessi da questo Ente.

### Motivazione delle scelte:

Garantire il corretto e tempestivo assolvimento di tutte le procedure previste nei tempi e nei modi indicati dalla legge ed incombenze anche con attività di coordinamento. Si procederà al perseguimento degli obiettivi annuali da attribuirsi alle diverse aree presenti all'interno dell'Ente al fine della concreta attuazione delle linee strategiche dell'Ente.

### Obiettivi annuali e pluriennali:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Attività deliberative e di coordinamento generale	Attività deliberative e di coordinamento generale	Attività deliberative e di coordinamento generale
Attività di protocollo, registrazione e archiviazione atti	Attività di protocollo, registrazione e archiviazione atti	Attività di protocollo, registrazione e archiviazione atti
Attività di supporto agli organi di indirizzo politico	Attività di supporto agli organi di indirizzo politico	Attività di supporto agli organi di indirizzo politico

### Risorse umane da impiegare:

Personale in dotazione attinente ai relativi servizi ed in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

### Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse strumentali in dotazione presenti nei relativi uffici ed in coerenza con il Piano Triennale di razionalizzazione dei beni.

**Missione 1 Programma 2 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico:  
Panero Antonio**

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### Finalità da conseguire

La sinergia tra Ente Pubblico ed Associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di manifestazione ed attività per il tempo libero si rivela quanto mai opportuna in un periodo in cui le risorse da destinare allo scopo sono drasticamente ridotte. Facendo tesoro di un patrimonio di collaborazione, consolidatosi nel tempo e variamente espressosi in numerose occasioni, con le associazioni locali, l'Amministrazione comunale si pone come punto di raccordo, coordinamento e promozione di quanto proviene dalle singole associazioni in termini di proposta, organizzazione e propulsione. Nel tempo si è constatata l'importanza di questa attività di coordinamento, in un'ottica di economia delle risorse e di rispetto dei tempi, evitando dannose sovrapposizioni o concomitanza di eventi. Prezioso si è quindi rivelato il sostegno offerto all'attività svolta dalle Associazioni per organizzare manifestazioni, feste, occasioni di incontro, nel rispetto della *mission* e della capacità organizzativa di ognuna. Questo si rileva, in particolare, in occasione delle feste natalizie, ma anche nella predisposizione del calendario manifestazioni per le feste patronali del Capoluogo e, più di recente, anche nelle celebrazioni civili del IV Novembre e del XXV Aprile, che in tal maniera si arricchiscono di eventi che l'Ente pubblico, per carenza di risorse, sarebbe nell'impossibilità di organizzare.

In rispetto alle disposizioni contenute nell'art.6 c.9 del D.L. n.78/2010 trattasi di attività da svolgersi nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente.

### Motivazione delle scelte

Nel triennio risultano significativi, tra gli altri i seguenti anniversari:

- della Costituzione Italiana (2017 e 2018),
- del centenario (2017) della nascita di Maria Isoardo, da eventualmente inserire nel contesto del conferimento alla stessa della ricompensa al merito civile, qualora l'iter procedurale dovesse positivamente concludersi entro tale periodo;
- del 90° anniversario del naufragio del "Mafalda", da inserire nel più ampio contesto dell'emigrazione italiana all'estero
- del centenario (2018) della fine del 1° conflitto mondiale

da adeguatamente celebrare contestualmente agli eventi già programmati dall'Amministrazione: Albo dei Sindaci – conferimento cittadinanze onorarie – premiazione cittadini benemeriti – festa annuale dei Diciottenni

Anche la mostra del libro, qualora organizzata dal servizio Cultura, nella prospettiva di eventuali future edizioni, dovrà tenere conto degli eventi collaterali da mettere in cantiere per migliorare e diversificare l'offerta in base all'utenza e nell'ottica di un coinvolgimento dell'intera popolazione.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
1136 onoranze	300,00	400,00	400,00
1101 rappresentanza	73,00	73,00	73,00
1840 manifestazioni			

### **Risorse umane**

Personale in dotazione attinente ai relativi servizi ed in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

### **Risorse strumentali**

Risorse strumentali in dotazione presenti nei relativi uffici ed in coerenza con il Piano Triennale di razionalizzazione dei beni.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### **Missione 1 Programma 05: gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Responsabile politico: Sindaco Giuseppe Chiavassa**

**Responsabile tecnico : Comandante Vairoletti Adriano**

#### **Finalità da conseguire:**

Riparazione danni al patrimonio causati da incidenti di vario tipo.

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Gestione delle somme incamerate dal Comune da compagnie assicurative conseguentemente a danni a infrastrutture connesse con l'attività propria della Polizia Locale (videosorveglianza, box controllo velocità veicoli, ecc.)	Sostituzione strutture danneggiate a seguito di incidente stradale o evento naturale.	Sostituzione strutture danneggiate a seguito di incidente stradale o evento naturale.	Sostituzione strutture danneggiate a seguito di incidente stradale o evento naturale.

#### **Risorse umane:**

Responsabile del servizio.

#### **Risorse strumentali**

Sistema informatico

### **Missione 1 Programma 05: gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**RESPONSABILE POLITICO: ASS. PANERO ANTONIO E ASS. BARBERO ERICA**

**RESPONSABILE TECNICO: GEOM. BRIGNONE ENRICA**

#### Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività di gestione, valorizzazione e conservazione del demanio e patrimonio comunale – amministrazione, gestione e controllo.

In particolare, per quanto concerne il Servizio Tecnico - Lavori Pubblici e Ambiente, rientrano le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.

Spese di investimento per la manutenzione e la conservazione del patrimonio disponibile.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### **Finalità da conseguire:**

Mantenimento in efficienza delle proprietà comunali, anche con opere di ristrutturazione dei locali, rispetto degli adempimenti legislativi in materia di sicurezza. Miglioramento dei servizi per la collettività.

Realizzazione opere di urbanizzazione (patrimonio disponibile).

Nel dettaglio, si provvede costantemente ad effettuare riparazioni varie degli impianti elettrici, termico-idraulici e manutenzioni su fabbricati di propria competenza. Fornitura materiale edile vario e ferramenta.

Pagamento canoni irrigui e ruoli ordinari ai consorzi irrigui. Manutenzione della fontana sulla rotonda di Largo Vico. Acquisti e manutenzioni vari per il patrimonio comunale. Riparazioni danni al patrimonio comunale causati da incidenti

### **Motivazione delle scelte:**

La motivazione di tale programma è quella di massima valorizzazione del patrimonio Comunale e di riduzione dei costi a carico dell'Ente: manutenzione patrimonio comunale, spese di investimento per la manutenzione e la conservazione del patrimonio disponibile.

### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

Ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici.

Adesione al M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e/o eventuali Convenzioni Consip nei casi di fornitura di beni e/o servizi.

**Missione 01– Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Responsabile Geom. Brignone Enrica) - Responsabile politico : Ass. Panero Antonio.**

Finalità da conseguire:

Valorizzare le proprietà comunali, provvedere alla manutenzione o opere di ristrutturazione dei locali, rispetto degli adempimenti legislativi in materia di sicurezza. Miglioramento dei servizi per la collettività.

Motivazione delle scelte:

La motivazione di tale programma è quella di provvedere alla manutenzione patrimonio comunale al fine di garantire la massima valorizzazione. Spese di investimento per la manutenzione e la conservazione del patrimonio disponibile.

Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

**Missione 1 Programma 6 – ufficio tecnico**

**RESPONSABILE POLITICO: ASS. CHIAVASSA GIUSEPPE**

**RESPONSABILE TECNICO: GEOM. BRIGNONE ENRICA**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le spese relative alle prestazioni professionali per studi, progettazione, direzione lavori, collaudi, oltre all'affidamento dell'incarico annuale R.S.P.P. ed eventuali corsi di formazione.

Il programma comprende anche tutte le attività di programmazione e coordinamento delle opere pubbliche, inserite nel Programma triennale dei lavori pubblici.

Rientrano inoltre gli interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza e la salute dei lavoratori, in adempimento alla normativa vigente in materia.

Affidamento incarichi a tecnici esterni per prestazioni specialistiche.

Liquidazione compenso per commissario elettrotecnico nella Commissione di Vigilanza.

**Finalità da conseguire:**

Nell'ambito delle opere pubbliche è da perseguire la realizzazione delle opere pubbliche nel triennio, in conformità a quanto previsto nel Programma Triennale dei lavori pubblici.

Provvedere alle prestazioni professionali, sia con le professionalità dell'Ufficio, sia con incarichi esterni qualora la carenza di personale o la specificità della figura professionale richiesta non sia quella del personale in servizio presso l'Ufficio.

Servizio di Prevenzione e Protezione dei dipendenti comunali sui luoghi di lavoro.

**Motivazione delle scelte:**

Mantenere in efficienza il servizio Tecnico, anche avvalendosi di tecnici e professionisti esterni per le prestazioni professionali specialistiche non presenti nell'organico o di cui il personale interno, causa carenza di organico, non può occuparsi in quanto impegnato nei compiti istituzionali.

Adeguarsi costantemente alla normativa per la sicurezza dei lavoratori

**Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

Ditte e professionisti esterni con propri strumenti.

**Missione 1– Programma 6 – Ufficio Tecnico (Responsabile Geom. Brignone Enrica)-  
Responsabile politico : Ass. Panero Antonio.**

**Finalità da conseguire:**

Mantenere in efficienza il servizio provvedendo all'acquisto di materiale per la normale gestione dell'U.T. e per il Palazzo comunale (prodotti di cancelleria specifici, prodotti per servizi igienici del personale e intervento di disinfezione servizio igienico) spese per riscaldamento, telefoniche, energia elettrica e pulizia per gli Uffici comunali;

Ottimizzare il servizio, provvedendo all'acquisto di materiale per l'aggiornamento della normativa e gestione dei software presenti nell' Area Tecnica - Edilizia – Urbanistica;

Mantenere in efficienza il parco mezzi comunale, con l'acquisto di materiale per i mezzi dell'U.T. (carburante, gomme, pezzi di ricambio, collaudi, bolli, ecc.);

Provvedere alle prestazioni professionali, sia con le professionalità dell'Ufficio, sia con incarichi esterni qualora la carenza di personale o la specificità della figura professionale richiesta non sia quella del geometra.

**Motivazione delle scelte:**

Mantenere in efficienza il servizio, anche avvalendosi di tecnici e professionisti esterni (per redazione pratiche di frazionamenti, accatastamenti) ovvero prestazioni professionali specialistiche non presenti nell'organico o di cui il personale interno, causa carenza di organico, non può occuparsi in quanto impegnato nei compiti istituzionali.

**Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.  
Adesione Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione e/o eventuali Convenzioni Consip)

**Missione 1 Programma 6 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico:  
Panero Antonio**

Finalità da conseguire

Collaborazione con associazioni sportive di volontariato per incentivare l'attività sportiva anche attraverso convenzione per l'utilizzo di impianti sportivi per l'accrescimento della pratica sportiva (attività da rendersi senza apporto di fondi di bilancio ma da realizzarsi attraverso convenzioni con le società sportive che gestiscono gli impianti)

Motivazione delle scelte

La ben nota contrazione della disponibilità finanziaria del Comune, se da un lato impedisce come in passato di sostenere economicamente le iniziative di promozione e diffusione dello sport non agonistico, per contro impone un impegno dell'Ente a patrocinare le stesse, allo scopo di garantire alle organizzazioni, attraverso la fruibilità non onerosa di strutture e/o il prestito di attrezzature con fornitura di servizi e prestazioni di manodopera comunale – configurabili come contributo virtuale – che favoriscano e promuovano le singole iniziative.

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
EDIZIONE OLIMPIADI DEI COMUNI		2.000,00	

Risorse umane

Personale in dotazione attinente ai relativi servizi ed in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.



### Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione presenti nei relativi uffici ed in coerenza con il Piano Triennale di razionalizzazione dei beni.

### **Missione 1 Programma 7 : Responsabile : Bianco Luisella - Responsabile politico: Lamberti Raffaella**

#### Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile e pertanto nel dettaglio l'aggiornamento dell'AIRE; il rilascio dei certificati anagrafici e delle carte di identità; la gestione dell'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, di certificati storici ecc.; la registrazione di eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, nonché di separazione consensuale, cessazione degli effetti civili e scioglimento del matrimonio, modifica delle condizioni di separazione e divorzio e varie modifiche dei registri di stato civile attraverso le annotazioni marginali. **Con la normativa 20 maggio 2016 legge n. 76 è stata introdotta la regolamentazione delle unioni civili tra le persone dello stesso sesso e la disciplina delle convivenze, cui non hanno fatto ancora seguito decreti attuativi da parte del Governo, previsti dalla normativa entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della legge, (05 giugno 2016). Tali decreti si orienteranno sui principi e criteri direttivi quali l'adeguamento alle previsioni della legge delle disposizioni dell'ordinamento dello stato civile in materia di iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni, la modifica ed il riordino delle norme in materia di diritto internazionale privato, le modificazioni ed integrazioni normative per il necessario coordinamento della legge con disposizioni contenute in leggi atti aventi forza di legge, regolamenti e decreti. Si rimane quindi in attesa di tali decreti attuativi per poter prevedere eventuali spese legate alla normativa (eventuali ulteriori registri di stato civile, ecc...).**

Particolare attenzione dei servizi INA

Indice Nazionale delle Anagrafi - istituito presso Ministero dell'Interno per una migliore funzione di vigilanza e gestione dei dati anagrafici; SAIA Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico- prevede un sistema di trasmissione telematica di tutte le variazioni anagrafiche con Ministero Interno-Ministero Finanze-Ministero Trasporti-INPS -Comuni. Trattasi di un progetto di informatizzazione di tutta la rete pubblica con la realizzazione di interconnessioni telematiche. Il progetto prevede l'obbligo per i comuni di attuare "l'allineamento dei codici fiscali" di tutti i cittadini residenti nel comune con i dati presenti nell'archivio del Ministero delle Finanze. Questo allineamento è alla base per la sperimentazione della Carta di Identità Elettronica e per la trasmissione di dati citati. Prima di procedere alla progressiva migrazione nell'ANPR delle banche dati anagrafiche, su istruzione del Ministero dell'Interno si procederà ad un popolamento iniziale dell'ANPR con i dati informativi INA e AIRE nel corso del quale si procederà alla validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale (cognome e nome, sesso, luogo e data di nascita) previo confronto con l'anagrafe tributaria. In tale fase, nel caso di segnalazione di eventuali anomalie, le medesime dovranno essere rimosse utilizzando applicazioni proprie, e si dovrà provvedere ad un nuovo invio dei dati con le modalità attualmente previste nell'ambito dei sistemi INA ed AIRE. Terminata tale fase preliminare si procederà alla terza fase del Piano, (pubblicato sul sito Istituzionale della direzione centrale del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali) consistente nella migrazione nell'ANPR delle proprie banche dati.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Altra legge correlata ad ANPR di recente indizione è il Decreto Ministeriale 23 dicembre 2015 – riguardante le modalità tecniche di emissione della CIE (Carta di Identità elettronica). Tale normativa prevede una particolare postazione di lavoro CIE costituita dai seguenti componenti:

- Personal computer comprensivo di monitor 17 pollici e tastiera con lettore di smartcard integrato;
- Stampante multifunzionale (stampante + scanner),
- Scanner di impronte digitali;
- Lettore di codici a barre;
- Lettore della CIE

La nuova postazione prevede altresì specifiche caratteristiche tecniche relative all'impianto elettrico e all'impianto di rete, che dovranno essere preventivamente controllate o predisposte con la ditta gestrice del server.

Altro fattore di eventuale spesa legata al rilascio della CIE potrà essere l'adeguamento per la trasmissione di dati al SIT (SISTEMA INFORMATIVO TRAPIANTI), consistente nell'acquisto di certificato digitale e nell'aggiornamento al programma di sistema anagrafico SELENE per la trasmissione di volontà per il consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti in caso di morte, facoltà prevista all'art. 16 della legge.

Anche in questo caso la normativa non prevede date certe di attivazione, ma come indicato all'art. 14, la decorrenza di rilascio CIE per i Comuni non inseriti nell'elenco dei comuni pilota di ANPR sarà determinata secondo un piano definito dal Ministero dell'Interno, sentita la Commissione interministeriale permanente della CIE.

Sono comprese nel servizio anche le attività istituzionali per conto dell'ISTAT, suddivise in attività ordinarie (tutti i movimenti della popolazione e le variazioni di stato civile, mensili, trimestrali ed annuali) e straordinarie (indagini multiscopo ed ultimazione delle attività di revisione dell'anagrafe sulla base del Censimento della Popolazione del 2011).

Rientrano inoltre i servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento dell'Albo dei presidenti di seggio e dell'Albo unico degli scrutatori, degli Albi dei Giudici popolari per le Corti di Assise e per le Corti di Assise di Appello. Sono ricompresi nei servizi anche la gestione e l'espletamento di tutte le attività per le consultazioni elettorali e popolari, in particolare nel corso dell'anno 2018 avranno luogo le elezioni politiche. Nel contempo (anni 2017 – 2018 – 2019) potrebbero essere promosse altresì elezioni referendarie.

Nel corso dell'anno 2019 avrà particolare rilievo nell'ambito del servizio elettorale la consultazione multipla consistente nel rinnovo del Parlamento Europeo, nella consultazione per il rinnovo del Consiglio della Regione Piemonte e del Presidente del Consiglio medesimo, nel rinnovo del Consiglio Comunale e del Sindaco.

### **Finalità da conseguire**

Nell'ambito dei contenuti del programma l'Amministrazione intende ottenere i seguenti risultati: migliorare le procedure gestionali di lavoro con un nuovo sistema informativo anagrafico; garantire la circolarità

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

anagrafica tra le amministrazioni e dare piena attuazione alla nuova ANPR l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;

ottimizzare il sito al fine di predisporre all'avvicinamento dei servizi on line e così ampliare i punti di erogazione dei servizi di front office.

Mantenimento e funzionamento del servizio anagrafe - con particolare riferimento all'attività concernente il completamento della fase di popolamento dell'indice nazionale anagrafe (ina) , tramite il sistema di accesso e di interscambio anagrafico ( saia), trasmissione della banca dati concernenti il popolamento dell'indice con le nuove movimentazioni - modificazioni – conferimento sistema ina saia in anpr (anagrafe nazionale popolazione residente) con piano dispiegamento da parte ministero.

**Nuova organizzazione, mantenimento e funzionamento di tutte le procedure previste per legge, cui andranno ad aggiungersi le unioni civili tra le persone dello stesso sesso, le unioni di fatto, il rilascio della CIE, come anticipato in premessa.**

### Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte deve essere ricercata in un'Amministrazione attenta nei confronti dei suoi cittadini e delle sue imprese, che favorisce l'utilizzo dei servizi volti al raggiungimento della massima qualità, come appunto i servizi on line che oltre a facilitarne l'accesso riducono i tempi di attesa ottimizzando il ricevimento dell'utenza al front office, garantendo maggiore economicità ed efficienza; implementazione indice al fine di favorire lo scambio delle informazioni anagrafiche tra comuni e pubbliche amministrazioni.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Implementazione indice al fine di favorire lo scambio delle informazioni anagrafiche tra comuni e pubbliche amministrazioni.  <b>Implementazione dei servizi di anagrafe e stato civile attraverso le nuove procedure riguardanti le unioni civili tra persone dello stesso sesso, le unioni di fatto, il rilascio della CIE (tempistica su indicazione del Ministero dell'Interno.</b>  <b>Eventuali procedure elettorali referendarie</b>  <b>Procedure elettorali atte al rinnovo del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati</b>  <b>Procedure elettorali atte al rinnovo del Parlamento Europeo, del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Piemonte, rinnovo del Consiglio Comunale e del Sindaco</b>	Prosecuzione allineamento banca dati anagrafe con banca dati del ministero dell'interno col fine di poter attivare nuovi servizi a favore del cittadino tramite sistema di collegamenti web. attivazione sistema unico nazionale anagrafico per supporto di banca dati -. <b>Nuova organizzazione, mantenimento e funzionamento di tutte le procedure previste per legge, cui andranno ad aggiungersi le unioni civili tra le persone dello</b>	Mantenimento e funzionamento banche dati in prospettiva dell'anagrafe nazionale unitaria gestita con modalità informatiche e telematiche volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa  <b>Eventuali procedure elettorali referendarie</b>  <b>Procedure elettorali atte al rinnovo del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati</b>  Proseguimento	Mantenimento e funzionamento banche dati in prospettiva dell'anagrafe nazionale unitaria gestita con modalità informatiche e telematiche volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa  <b>Eventuali procedure elettorali referendarie</b>  <b>Procedure elettorali atte al rinnovo del Parlamento Europeo, del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione</b>

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	<b>stesso sesso, le unioni di fatto, il rilascio della CIE, come anticipato in premessa.</b>  <b>Eventuali procedure elettorali referendarie</b>  Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.	con il mantenimento degli obiettivi.	<b>Piemonte, rinnovo del Consiglio Comunale e del Sindaco</b>  Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.
--	--	--------------------------------------	---

### **Risorse umane**

Responsabile del servizio, Istruttori Amministrativi, collaboratore amministrativo.

### **Risorse strumentali**

Sistema informatico consistente in :

- n. 4 p.c.
- n. 4 stampanti ad aghi
- n. 4 stampanti laser b/n

n. 2 fotocopiatrici

- n. 2 schedari anagrafici correnti
- n. 2 schedari anagrafici storici
- n. 1 schedario carte identità corrente
- n. 1 schedario carte identità archivio
- n. 4 gruppi di continuità
- n. 2 schedari elettorali correnti.

### **Missione 1 Programma 10 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico: Sindaco Chiavassa Giuseppe**

#### Finalità da conseguire:

Il programma comprende le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente. In particolare vi rientrano la programmazione e la gestione della struttura organizzativa e della relativa valorizzazione attraverso la formazione e la valutazione delle performance. Vi rientrano inoltre le attività di gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

Descrizione delle attività:

- Esecuzione di tutti gli adempimenti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale in servizio
- Evasione delle varie pratiche del personale cessato nel corso degli anni a seguito di richiesta da parte degli stessi.
- Elaborazione e gestione pratiche pensionistiche a seguito collocamento in pensione.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Evasione delle varie pratiche del personale cessato nel corso degli anni a seguito di richiesta da parte degli Istituti previdenziali anche relativamente al personale di Enti diversi dei quali questo Comune detiene l'archiviazione dei documenti nell'archivio storico.
- Gestione di tutto il personale in rispetto delle leggi in vigore.
- Gestione del fondo produttività per il miglioramento dell'efficienza dei servizi attraverso una corretta gestione dei fondi a disposizione nei vari capitoli di Bilancio anche attraverso la collaborazione dell'Organismo Comunale di Valutazione.
- Garantire la formazione, l'accrescimento e l'aggiornamento professionale del personale per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa del personale.
- Gestione di servizi al personale (servizio mensa).
- Elaborazioni e calcoli competenze spettanti al personale
- Gestione Anagrafe prestazioni;
- Gestione presenze assenze sul portale PERLA PA e sul sito comunale:
- Gestione permessi Legge 104/92;
- Gestione permessi sindacali sul portale PERLA PA;
- Predisposizione atti per adempimenti connessi alle delibere assunte dal Comune per le società partecipate;
- Predisposizione atti per inserimento dati Società Partecipate su sito comunale, sul portale del Tesoro ed allegati agli strumenti di programmazione e di consuntivazione dell'Ente;
- Garantire la piena e puntuale funzionalità dei servizi erogati dall'ufficio.
- Assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali, assistenza al personale predisponendo tutti gli atti giuridici necessari relativi alla cessazione dal servizio o a cambiamenti giuridici e di posizione.
- Automatizzazione di alcune lavorazioni attraverso la predisposizione di programmi su applicativi excel.
- Gestione dei tirocinanti nel periodo estivo e invernale assegnati dalle varie scuole medie superiori professionali e licei.
- Redazione di relazioni, statistiche, albi, anagrafi che durante l'anno l'ente è tenuto ad inviare.
- Processi di mobilità, comando di personale, gestione convenzioni per utilizzo di personale tra enti.

### Motivazione delle scelte:

Garantire il corretto e tempestivo assolvimento di tutte le procedure previste nei tempi e nei modi indicati dalla legge ed incombenze anche con attività di coordinamento e formazione.

### Obiettivi annuali e pluriennali:

<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Programmazione gestione struttura organizzativa	Programmazione gestione struttura organizzativa	Programmazione gestione struttura organizzativa
Valorizzazione attraverso formazione	Valorizzazione attraverso formazione	Valorizzazione attraverso formazione
Valutazione e Performance	Valutazione e Performance	Valutazione e Performance
Attività di gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali	Attività di gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali	Attività di gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali

### Risorse umane da impiegare:

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Personale in dotazione attinente ai relativi servizi ed in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

### Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse strumentali in dotazione presenti nei relativi uffici ed in coerenza con il Piano Triennale di razionalizzazione dei beni.

### **Missione 1 Programma 10 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico : Lamberti Raffaella.**

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10</b>	Risorse umane.

### Obiettivi annuali e pluriennali

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Attivare cantieri di lavoro per servizi di pubblica utilità, facilitando l'inserimento nel mondo del lavoro e la risocializzazione di persone detenute,	Partecipare a nuovo bando regionale ed attivare relativo progetto.	Partecipare a nuovo bando regionale ed attivare relativo progetto.	Partecipare a nuovo bando regionale ed attivare relativo progetto.

### Risorse umane

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo.

### Risorse strumentali

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

### **Missione 1 Programma 11 : Responsabile : Salomone Nicoletta – Assessore : Alladio Aldo**

Descrizione e finalità da conseguire:

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrazione, di gestione e di controllo dell'Ente. Liquidazione delle polizze assicurative multirischio entro il 31/12 di ogni anno. I rischi assicurativi sono: r.c. automezzi, r.c. generale/incendio/furto/r.c. amministrativa, progettisti, tutela legale, kasko, infortuni.

Le risorse umane e strumentali sono coerenti con il piano triennale de fabbisogno di personale e con il piano triennale della razionalizzazione dei beni.

### **Missione 1 Programma 11 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico: Sindaco Chiavassa Giuseppe**

Finalità da conseguire:

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel programma rientrano le funzioni dirette a garantire l'uso da parte dei cittadini richiedenti delle sale e saloni di proprietà comunale. Rientra nel programma anche la gestione e l'aggiornamento costante del sito istituzionale internet attraverso il coinvolgimento del personale dell'Ente. Mantenimento rapporti con la Provincia di Cuneo per la promozione del Progetto Servizio Civile Nazionale attraverso adesione al Protocollo d'Intesa. Il programma prevede altresì l'erogazione di contributi per funzioni e cerimonie dirette all'assolvimento degli obblighi derivanti da legati testamentari. Adesione a Convenzione con le Terme di Lurisia diretta al potenziamento di attivazione cicli di cure termali a servizio della popolazione. Attività dirette alla gestione del controllo interno amministrativo. Funzioni in materia di trasparenza e anticorruzione.

### Motivazione delle scelte:

Garantire il corretto e tempestivo assolvimento di tutte le procedure previste nei tempi e nei modi indicati dalla legge ed incombenze anche con attività di coordinamento.

### Obiettivi annuali e pluriennali:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Aggiornamento sito internet	Aggiornamento sito internet	Aggiornamento sito internet
Gestione saloni comunali	Gestione saloni comunali	Gestione saloni comunali
Convenzioni e Protocolli d'Intesa	Convenzioni e Protocolli d'Intesa	Convenzioni e Protocolli d'Intesa
Erogazione contributi	Erogazione contributi	Erogazione contributi

### Risorse umane da impiegare:

Personale in dotazione attinente ai relativi servizi ed in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

### Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse strumentali in dotazione presenti nei relativi uffici ed in coerenza con il Piano Triennale di razionalizzazione dei beni.

### **Missione 1 Programma 11 (Sala della Mappa, Sala della Memoria, Via Maria Isoardo, 30)**

**Responsabile : Dott.ssa Maria Angela Tumbarello, Assessore Dott. Antonio Panero**

si evidenziano i seguenti elementi:

Le sale sono messe a disposizione per accogliere le persone che partecipano a corsi, riunioni, incontri, progetti lettura.

L'apertura e la chiusura delle sale succitate sono garantiti da personale operante in biblioteca, mentre in orario extra apertura biblioteca, da personale del Consorzio Nuovi Orizzonti- Saluzzo.

Le sale sono dotate delle seguenti risorse strumentali: dotazione audio sonora, proiettore e schermo, tavoli e sedie, pianoforte, tastiera, batteria, lavagna in ardesia, sedie con bracciolo a tavolino.

Risorse umane da impiegare: In coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

### **Missione 1 Programma 11 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico: Lamberti Raffaella.**

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei
-----------------	----------	---

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
<b>PROGRAMMA</b>	<b>11</b>	Altri servizi generali.

### *Obiettivi annuali e pluriennali*

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Mantenere, aggiornare, adattare il sito internet comunale ai disposti normativi, con particolare riguardo agli adempimenti dell'Amministrazione trasparente.	Proseguire con il mantenimento degli obiettivi. Eventuale selezione di	Proseguire con il mantenimento degli obiettivi. Eventuale selezione di	Proseguire con il mantenimento degli obiettivi. Eventuale selezione di
Aderire al protocollo d'intesa con la Provincia per la promozione e gestione dei progetti di servizio civile.	volontario e nuova progettazione per l'anno successivo.	volontario e nuova progettazione per l'anno successivo	volontario e nuova progettazione per l'anno successivo

### *Risorse umane*

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo.

### *Risorse strumentali*

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

### **Missione 1– Programma 11 – Altri Servizi Generali (Responsabile Geom. Brignone Enrica) - Responsabile politico : Ass. Panero Antonio**

#### **Finalità da conseguire:**

Garantire l'efficienza del sistema informativo degli uffici comunali (rinnovi licenze sistemi antivirus) normale manutenzione, installazione di aggiornamenti e sistemi di controllo.

#### **Motivazione delle scelte:**

Mantenere il centro elettronico, parco macchine degli uffici comunali e Server in efficienza con adeguamenti necessari al personale dipendente

#### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni. Adesione Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione e/o eventuali Convenzioni Consip)

### **Missione 1 Programma 11 – Altri servizi generali**

**RESPONSABILE POLITICO: ASS. PANERO ANTONIO E ASS. BARBERO ERICA**

**RESPONSABILE TECNICO: GEOM. BRIGNONE ENRICA**

### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le spese per l'acquisizione di beni e servizi finalizzati all'efficienza dell'Ufficio Tecnico - Area Lavori Pubblici ed ambiente.

In particolare, per quanto concerne il Servizio Tecnico - Lavori Pubblici e Ambiente, rientra l'acquisto di modulistica, abbonamento riviste ed acquisto di testi per l'Ufficio, materiale di cancelleria specifico per l'Ufficio, installazione, gestione ed aggiornamento dei software.

#### **Finalità da conseguire:**

Mantenere in efficienza il servizio provvedendo all'acquisto di materiale per la normale gestione dell'U.T. (prodotti di cancelleria specifici).



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Acquisto di alcune attrezzature all'interno della dotazione generale data per gli uffici. Noleggio di macchinari (fotocopiatrice/stampante, P.C. ecc.) a servizio del personale dell'Ufficio.  
Eventuale acquisto di attrezzatura specifica per realizzazione lavori in economia ad opera del personale esterno (operai).

Mantenere in efficienza il servizio, provvedendo all'acquisto di materiale per l'aggiornamento dell'U.T. e l'assistenza dei software di gestione.

### **Motivazione delle scelte:**

Mantenere in efficienza il Servizio Tecnico, le risorse strumentali ed i software applicativi specifici per le attività d'ufficio.

### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.  
Adesione al M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e/o eventuali Convenzioni Consip nei casi di fornitura di beni e/o servizi.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

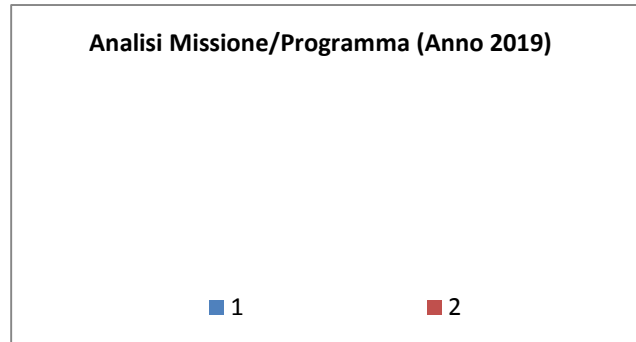
### Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono presenti stanziamenti di spesa in tale missione in quanto servizi non presenti nel territorio comunale.

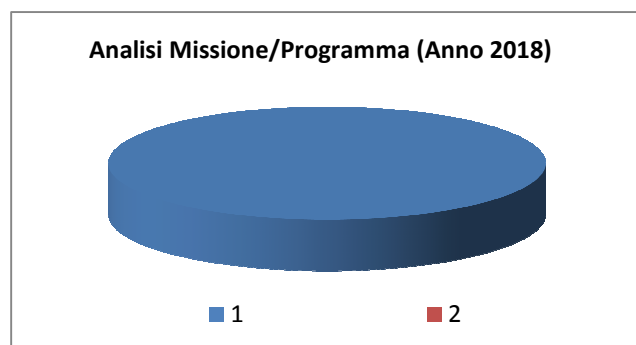
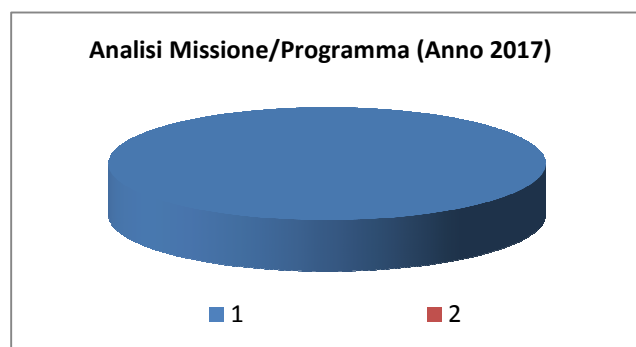
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

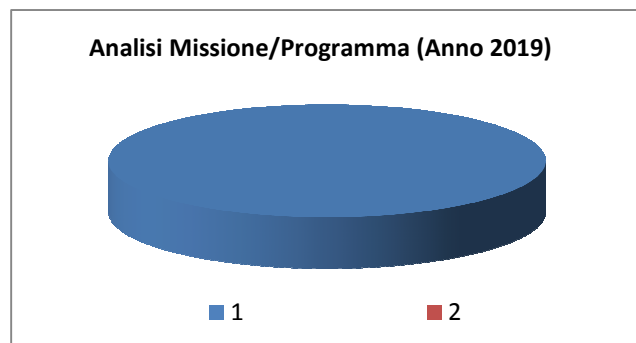
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	322.150,00	320.050,00	320.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	468.070,25			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>322.150,00</b>	<b>320.050,00</b>	<b>320.650,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>468.070,25</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla Polizia Locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche, sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di Polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Polizia Locale e amministrativa

**Responsabile tecnico : Comandante Vairoletti Adriano**

**Responsabile politico : Sindaco Chiavassa Giuseppe**

### **Finalità da conseguire:**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Nel dettaglio ricomprende:

- le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'Ente;
- le attività di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzate dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti;
- le attività di contrasto all'abusivismo su aree pubbliche;
- le ispezioni presso attività commerciali, artigiane, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita;
- le attività di gestione delle multe e delle sanzioni amministrative e al Codice della Strada, nonché del relativo contenzioso.

Nell'ambito di tale programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- sarà garantito il servizio di pattugliamento del territorio da parte degli operatori di polizia municipale al fine di svolgere un'efficace azione di visibilità e contatto con i cittadini; procederà la presenza costante nelle aree dei plessi scolastici e delle aree mercatali, anche con il supporto dei volontari, al fine di garantire la sicurezza dei bambini, dei ragazzi e dei cittadini rispetto al traffico stradale;
- continuerà la vigilanza posta sui luoghi di maggiore aggregazione sociale, garantendo l'ordinato svolgersi della vita quotidiana al fine di contrastare, in collaborazione con le altre forze di pubblica

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

sicurezza, ai fenomeni di immigrazione clandestina, all'abusivismo commerciale e su tutte quelle condotte che partendo da comportamento deviante possano sfociare in reato;

- sarà garantita una qualificata presenza degli operatori di Polizia Municipale, anche assistiti dalle Associazioni locali di servizi, in occasioni di manifestazioni ed eventi organizzati sul territorio, limitatamente alle esigenze di controllo del traffico e della sicurezza stradale;
- sarà posta attenzione alla prevenzione e repressione dei reati penali ed amministrativi in materia commerciale, al fine di tutelare i legittimi interessi dei consumatori; continuerà la vigilanza posta sui luoghi di maggiore aggregazione sociale, garantendo l'ordinato svolgersi della vita quotidiana al fine di contrastare, in collaborazione con le altre forze di pubblica sicurezza, ai fenomeni di immigrazione clandestina, all'abusivismo commerciale e su tutte quelle condotte che partendo da comportamento deviante possano sfociare in reato;
- sarà garantita una qualificata presenza degli operatori di Polizia Municipale, anche assistiti dalle Associazioni locali di servizi, in occasioni di manifestazioni ed eventi organizzati sul territorio, limitatamente alle esigenze di controllo del traffico e della sicurezza stradale;
- sarà posta attenzione alla prevenzione e repressione dei reati penali ed amministrativi in materia commerciale, al fine di tutelare i legittimi interessi dei consumatori;

### **Motivazione delle scelte:**

Nella consapevolezza che la sicurezza sia un bene comune da tutelare, la finalità ultima di questo programma è di porre in essere azioni integrate e connesse tra loro che tendano a combattere il senso di insicurezza dei cittadini attraverso le seguenti politiche:

- incrementare il controllo del territorio da parte del personale della polizia municipale; privilegiare le azioni che facciano emergere l'aspetto preventivo nello svolgimento delle attività; mettere in atto un sistema di iniziative strutturali a sostegno della circolazione stradale a tutela in particolare dei pedoni, dei ciclisti, dei motociclisti e degli automobilisti per rispondere alle direttive europee in termini di riduzione dei sinistri stradali.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Gestione economica concernente gli automezzi assegnati, il vestiario degli operatori, le armi, il funzionamento del settore sanzioni collegato con le violazioni al Codice della Strada, il noleggio di strumentazione per accertamento violazioni Cds (vista red, rilevazione targhe, ecc), accesso a banche dati, gestione del canile per gli animali randagi, delle somme incamerate dal Comune da compagnie assicurative conseguentemente a danni a infrastrutture connesse con l'attività propria della Polizia Locale (videosorveglianza, box controllo velocità veicoli, ecc.)	Mantenimento noleggio impianto Vista red, con integrazione di dotazione sistema lettura targhe.	Mantenimento noleggio impianto Vista red, con integrazione di dotazione sistema lettura targhe.	Mantenimento noleggio impianto Vista red, con integrazione di dotazione sistema lettura targhe.

Gestione del Suap Sportello Unico per le attività produttive come da decreto n.2/2016 e delibera della G.C. n.23 del 10.02.2016 con il trasferimento della gestione Suap.

### **Risorse umane:**

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

personale assegnato al Comando, in coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale

### ***Risorse strumentali***

Sistema informatico, veicoli e dotazioni operative assegnate al comando.

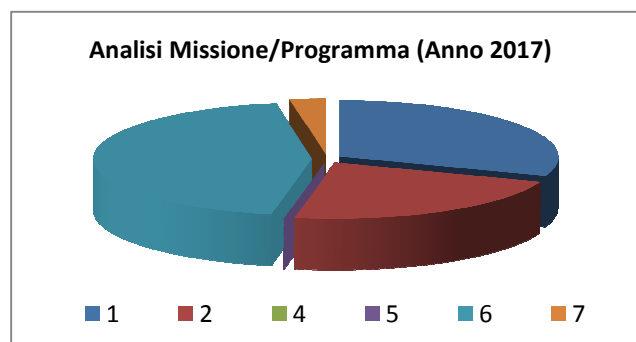
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

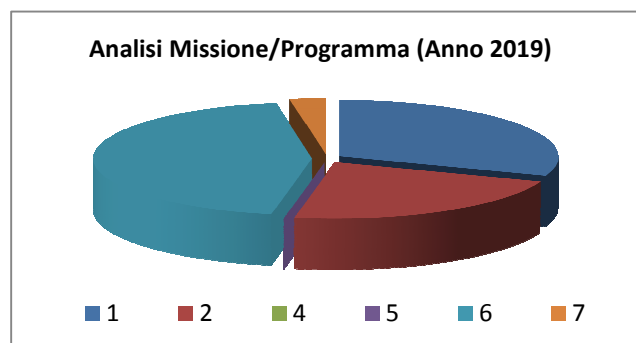
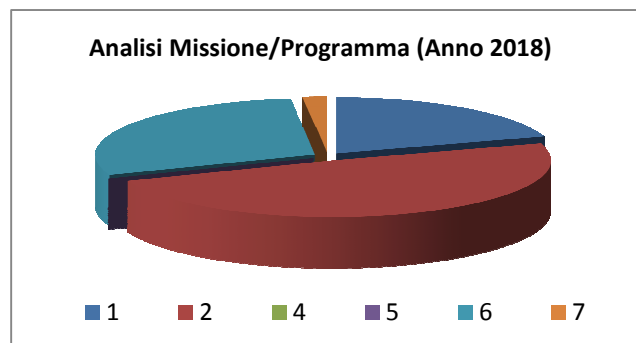
All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	140.000,00	140.000,00	140.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	236.906,32			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	102.200,00	342.200,00	102.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.366,59			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	203.200,00	203.200,00	203.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	213.838,16			
7	Diritto allo studio	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>457.400,00</b>	<b>697.400,00</b>	<b>457.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>586.111,07</b>			





## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 4 Programma 1 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico: Panero Antonio**

<b>MISSIONE</b>	<b>4</b>	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Istruzione prescolastica.

### Finalità da conseguire

Garantire un qualificato sistema scolastico, sia dal punto di vista strutturale che organizzativo funzionale; infatti un sistema di istruzione rivolto alla fascia prescolare capillare e qualificato è garanzia di una reale premessa di perseguimento del diritto allo studio da parte di tutti i cittadini. In particolare si persegue la costruzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti all'uso scolastico, compresi l'adeguamento e la messa a norma al fine della sicurezza della permanenza degli utenti.

### Motivazione delle scelte

Garantire la presenza di posti necessaria soddisfare le richieste per tutti i residenti, consentendo inoltre la pluralità di offerta (scuola statale e paritaria) e la presenza di scuole dell'infanzia nelle frazioni.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Sostenere le scuole dell'infanzia paritarie con un contributo adeguato, che permetta un'offerta formativa di pari valore alla scuola statale ed economicamente accessibile anche alle famiglie meno abbienti. Richiedere il contributo regionale.	Mantenimento dell'entità del contributo, nei limiti delle disponibilità di bilancio.	Mantenimento dell'entità del contributo, nei limiti delle disponibilità di bilancio.	Mantenimento dell'entità del contributo, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

### Risorse umane

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo.

### Risorse strumentali

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

## **MISSIONE 4**

**– Programma 1 – Istruzione prescolastica (Responsabile Geom. Brignone Enrica) - Responsabile politico : Ass. Panero Antonio**

### **Finalità da conseguire:**

La finalità da raggiungere è rivolta a garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che organizzativo funzionale. Provvedendo alla manutenzione ordinaria che straordinaria dell'edificio scuola materna, compresi l'adeguamento e la messa a norma al fine della sicurezza della permanenza degli utenti, con particolare attenzione ai ragazzi portatori di handicap. Garantire le necessarie utenze (luce, gas, acqua, servizi telefonici, materiale di consumo vario), manutenzione ordinaria dell'impianto elevatore oltre alle verifiche biennali di controllo previste dalla normativa, conduzione dell'impianto Termico, avvalendosi del personale operativo comunale, con eventuale supporto di ditte esterne specializzate

### **Motivazione delle scelte:**

Mantenere in efficienza l'edificio della Scuola Materna comunale.

### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni. Adesione Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione e/o eventuali Convenzioni Consip) Eventuali interventi di ditte specializzate.

**Missione 4– Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria (Responsabile Geom. Brignone Enrica) - Responsabile politico : Ass. Panero Antonio.**

### **Finalità da conseguire:**

La finalità da raggiungere è rivolta a garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che organizzativo funzionale. Provvedendo alla manutenzione ordinaria che straordinaria degli edifici scolastici del Capoluogo e Frazioni, compresi l'adeguamento e la messa a norma al fine della sicurezza della permanenza degli utenti, con particolare attenzione ai ragazzi portatori di handicap. Garantire le necessarie utenze (luce, gas, acqua, servizi telefonici, materiale di consumo vario), manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore, oltre alle verifiche biennali di controllo previste dalla normativa, conduzione dell'impianto Termico, avvalendosi del personale operativo comunale, con eventuale supporto di ditte esterne specializzate.

### **Motivazione delle scelte:**

Mantenere in efficienza gli edifici scolastici del capoluogo e delle frazioni.

### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni. Adesione Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione e/o eventuali Convenzioni Consip) Eventuali interventi di ditte specializzate.

### **MISSIONE 4**

– **Programma 6 – Istruzione prescolastica (Responsabile Tumbarello Maria Angela ) - Responsabile politico : Ass. Panero Antonio**

<b>MISSIONE</b>	<b>4</b>	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>	Servizi ausiliari all'istruzione.

### **Finalità da conseguire**

La finalità strategica da raggiungere nell'ambito della funzione è il miglioramento della qualità dei sistemi di istruzione, fornendo servizi di supporto, quali il trasporto e la refezione, i contributi per il diritto allo studio, le attività parascolastiche e i contributi all'Istituto Comprensivo per il funzionamento delle scuole.

### **Motivazione delle scelte**

Promuovere il diritto allo studio per tutti, con particolare riguardo alle fasce più deboli, alle famiglie abitanti le zone più periferiche del territorio, alle famiglie monoparentali e alle necessità di conciliare i tempi familiari con quelli del lavoro. Supportare i servizi scolastici statali con particolare riguardo alle necessità della popolazione locale.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Mantenere il livello qualitativo dei servizi di trasporto e di refezione scolastica. Erogare all'Istituto Comprensivo, attraverso il protocollo d'intesa, un'adeguata contribuzione, secondo le disponibilità di bilancio. Partecipare alle iniziative regionali nell'ambito del diritto allo studio (libri di testo, assegni di studio), qualora verranno attivate	Mantenere la qualità dei servizi e procedere ad eventuale nuovo affidamento del servizio di trasporto scolastico, secondo le disponibilità di bilancio.bilancio.	Mantenere la qualità dei servizi e procedere ad eventuale nuovo affidamento del servizio di trasporto scolastico, secondo le disponibilità di bilancio.	Mantenere la qualità dei servizi e procedere ad eventuale nuovo affidamento del servizio di trasporto scolastico, secondo le disponibilità di bilancio.Indire un nuovo bando per affidamento servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019-2020 ed

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		eventualmente successivi
--	--	--------------------------

### ***Risorse umane***

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo, Collaboratore Amministrativo

### ***Risorse strumentali***

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

### **Missione 4 Programma 7 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico: Panero Antonio**

<b>MISSIONE</b>	<b>4</b>	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	Diritto allo studio.

### Finalità da conseguire

Favorire il pieno godimento del diritto allo studio e all'apprendimento per tutti, attraverso la rimozione degli ostacoli socio-economici delle famiglie ed il miglioramento della qualità dei sistemi di istruzione.

### Motivazione delle scelte

Promozione del benessere socio-culturale della comunità locale, collaborando con le scuole e con gli enti competenti.

### Obiettivi annuali e pluriennali

obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fornire i libri di testo per la scuola primaria, secondo le necessità comunicate dalla scuola stessa.	Fornitura dei libri di testo per la scuola primaria	Fornitura dei libri di testo per la scuola primaria	Fornitura dei libri di testo per la scuola primaria

### Risorse umane

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo, Collaboratore Amministrativo.

### Risorse strumentali

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

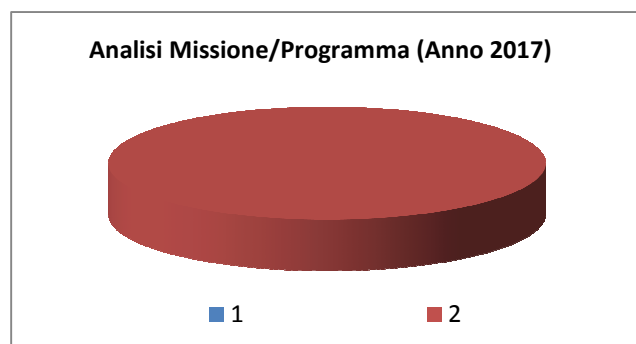
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

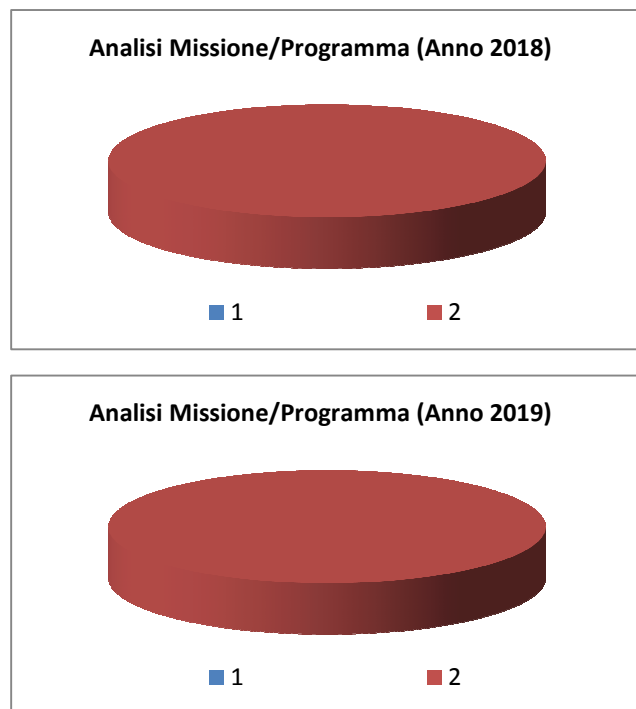
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	105.600,00	105.300,00	105.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	157.393,37			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>105.600,00</b>	<b>105.300,00</b>	<b>105.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>157.393,37</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 5 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Responsabile : Dott.ssa Maria Angela Tumbarello, Assessore Dott. Antonio Panero**

Saranno intraprese azioni per il conseguimento delle seguenti finalità:

- consolidare l'organizzazione comunale preposta alla fruizione ed alla promozione dei beni archivistici comunali;
- promuovere l'accesso della cittadinanza alle fonti storiche locali;
- conservare, gestire il patrimonio archivistico comunale;

Le motivazioni a supporto delle azioni sopradescritte rispondono a precisi obblighi costituzionali e di legge di settore e sono volte a consentire alla cittadinanza di conoscere e riscoprire la storia millenaria del territorio. L'ampio patrimonio documentario conservato nell'Archivio Storico deve essere considerato un bene fondamentale, che raccoglie la storia del Comune e del suo territorio.

Obiettivo costante, pertanto, è l'attività volta alla garanzia di una buona conservazione e valorizzazione del materiale storico-archivistico posseduto.

Risorse umane da impiegare: In coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare: In coerenza con il piano triennale di razionalizzazione dei beni.

**MISSIONE 5**

**– Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Responsabile Geom. Brignone Enrica) - Responsabile politico : Ass. Panero Antonio**

**Finalità da conseguire:**

La finalità da raggiungere è rivolta a garantire un funzionamento delle strutture adibite ad attività culturali. Provvedere alla manutenzione ordinaria che straordinaria dell'edificio, compresi l'adeguamento e la messa a norma al fine della sicurezza della permanenza dei cittadini, con particolare attenzione ai ragazzi portatori di handicap. Garantire le necessarie utenze (luce, gas, acqua, servizi telefonici, materiale di consumo vario), manutenzione ordinaria dell'impianto

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ascensore, oltre alle verifiche biennali di controllo previste dalla normativa, conduzione dell'impianto Termico, sistema antintrusione e antincendio, avvalendosi del personale operativo comunale, con eventuale supporto di ditte esterne specializzate.

### **Motivazione delle scelte:**

Mantenere in efficienza la biblioteca comunale.

### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

Adesione Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione e/o eventuali Convenzioni Consip)

Eventuali interventi di ditte specializzate.

## **Missione 5 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

### **Responsabile : Dott.ssa Maria Angela Tumbarello, Assessore Dott. Antonio Panero**

Saranno intraprese azioni per il conseguimento delle seguenti finalità:

- consolidare le entità comunali preposte alla fruizione e allo sviluppo della cultura, promuovendo i loro fini istituzionali;
- programmare ed organizzare iniziative nei diversi settori della musica, dell'arte, della storia, del teatro, supportando, anche con la concessione di patrocinii e vantaggi economici, le progettualità promosse dalle associazioni del territorio;
- monitorare i criteri di riferimento per l'elargizione dei contributi a tutte le realtà associative che operano nel settore della cultura, con particolare attenzione all'utilizzo degli spazi concessi per lo svolgimento delle attività;
- valorizzare ed utilizzare al meglio spazi e strutture idonei ad accogliere gli eventi culturali che il Comune intende promuovere;
- promuovere la partecipazione costruttiva alla vita culturale, garantendo il maggior accesso all'informazione;
- promuovere il ruolo della Biblioteca civica, volto ad assicurare ai cittadini un accesso libero all'informazione e alla conoscenza, anche del territorio e della storia locale, promuovendo il piacere di leggere e lo scambio interculturale.

Gli interventi si inseriscono nell'investimento generale teso allo sviluppo civile e democratico della comunità e alla crescita personale degli individui che la compongono.

Le politiche attuate dall'amministrazione volgeranno a :

- stimolare la conoscenza, oltre che della propria identità culturale, anche delle altre realtà etniche e sociali;
- concedere spazi e consentire espressioni artistiche, letterarie e musicali;
- stimolare e garantire un'educazione permanente volta alla promozione culturale, sociale e civile delle persone e della comunità.

Risorse umane da impiegare: In coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare: In coerenza con il piano triennale di razionalizzazione dei beni.

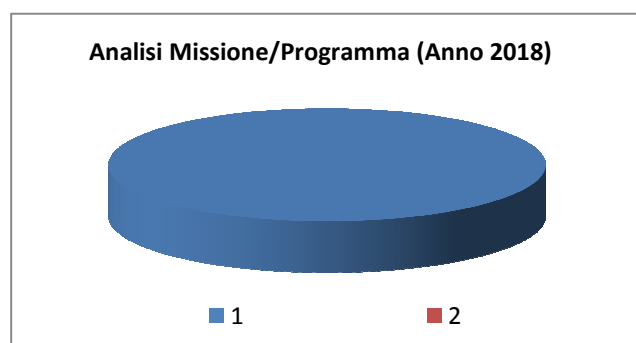
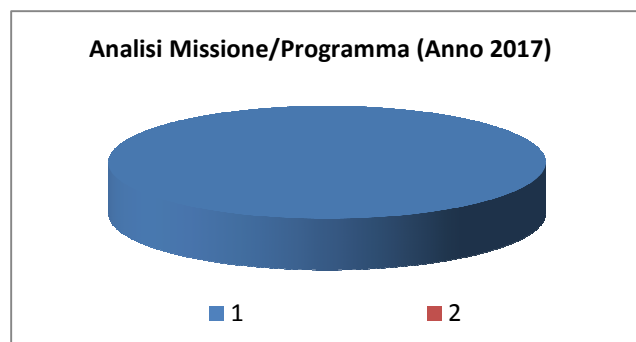
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

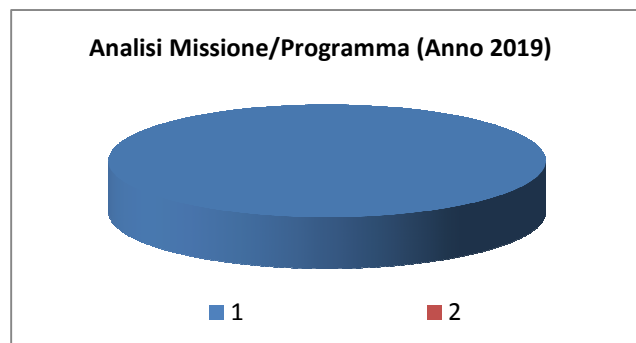
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	145.500,00	171.500,00	58.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	173.647,40			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>145.500,00</b>	<b>171.500,00</b>	<b>58.800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>173.647,40</b>			





## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 6 Programma 1 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico: Panero Antonio**

<b>MISSIONE</b>	<b>6</b>	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	Sport e tempo libero

### Finalità da conseguire

Proseguire nell'organizzazione dell'estate ragazzi, attraverso il convenzionamento con le parrocchie del capoluogo e delle frazioni per la realizzazione dei centri estivi dedicati ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, prestando attenzione agli aspetti educativi e all'inserimento della disabilità.

### Motivazione delle scelte

Rispondere alle esigenze delle famiglie rispetto all'organizzazione del tempo vacanze estive fornendo servizi educativi e ricreativi.

### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Garantire la realizzazione dell'iniziativa di estate ragazzi, con un'offerta di attività stimolanti ed educative per i ragazzi e quote tariffarie contenute.	Proseguire con le convenzioni ancora attive garantendo un servizio gradito all'utenza.	Predisporre nuove convenzioni, in sostituzione delle precedenti scadute.	Predisporre nuove convenzioni, in sostituzione delle precedenti scadute.

### Risorse umane

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo e collaboratore amministrativo

### Risorse strumentali

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

**Missione 6 Programma 01 : Politiche giovanili, sport e tempo libero.**

**RESPONSABILE POLITICO: ASS. PANERO ANTONIO**

**RESPONSABILE TECNICO: GEOM. BRIGNONE ENRICA**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Sono pertanto comprese le attività per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva gestiti in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli, centri di aggregazione.

Rientrano nel programma tutte le attività per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture sportive e ricreative, la gestione delle attività legate allo sport ingenerale ed al tempo libero (campi sportivi, palazzetto dello sport, palestra comunale ed altri impianti).

Nel dettaglio:

concorso nelle spese per la gestione degli impianti sportivi del Capoluogo con l'A.S.D.G. Centallo 2006 (convenzione in data 09.03.2015);

concorso nelle spese per la gestione del campo da calcio in Fraz. Roata Chiusani con l'A.S.D. Roata Chiusani.

Tra gli investimenti, le opere previste nel corrente anno 2015 sono la messa in sicurezza degli impianti sportivi comunali e l'ampliamento degli impianti sportivi in Fraz. Roata Chiusani.

È prevista inoltre la prosecuzione dell'incarico ad Ingegnere esterno per la predisposizione della documentazione e l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi dal Comando Vigili del Fuoco di Cuneo per il palazzetto dello sport, campi tennis con relativa copertura pressostatica e spogliatoi campo sportivo.

**Finalità da conseguire:**

Favorire il mantenimento delle strutture, attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi. Monitoraggio degli impianti. Concessione di contributi per la promozione dello sport nel Comune. Ristrutturazione e riqualificazione degli impianti sportivi, nuove opere, in conformità a quanto previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Nell'ambito del programma saranno intraprese azioni per favorire il consolidamento delle strutture sportive comunali preposte alla fruizione e allo sviluppo dello sport, ovvero palestre, campi di calcio, centri sportivi, bocciodromo, garantendo, anche attraverso convenzioni mirate, la miglior fruibilità e l'aggiornamento del loro patrimonio in termini di attrezzature e qualità delle strutture.

**Motivazione delle scelte:**

Offrire ai bambini e ragazzi ed a tutta la comunità la pratica di attività sportive.

**Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni. Ditte e professionisti esterni con propri strumenti.



## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2017</b></i>	<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 7 Programma 1 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico: Panero Antonio**

*Finalità da conseguire*

La sinergia tra Ente Pubblico ed Associazioni presenti sul territorio per l’organizzazione di manifestazione ed attività per il tempo libero si rivela quanto mai opportuna in un periodo in cui le risorse da destinare allo scopo sono drasticamente ridotte. Facendo tesoro di un patrimonio di collaborazione, consolidatosi nel tempo e variamente espressosi in numerose occasioni, con le associazioni locali, l’Amministrazione comunale si pone come punto di raccordo, coordinamento e promozione di quanto proviene dalle singole associazioni in termini di proposta, organizzazione e propulsione. Nel tempo si è constatata l’importanza di questa attività di coordinamento, in un’ottica di economia delle risorse e di rispetto dei tempi, evitando dannose sovrapposizioni o concomitanza di eventi. Prezioso si è quindi rivelato il sostegno offerto all’attività svolta dalle Associazioni per organizzare manifestazioni, feste, occasioni di incontro, nel rispetto della *mission* e della capacità organizzativa di ognuna. questo si rileva, in particolare, in occasione delle feste natalizie, ma anche nella predisposizione del calendario manifestazioni per le feste patronali del Capoluogo e, più di recente, anche nelle celebrazioni civili del IV Novembre e del XXV Aprile, che in tal maniera si arricchiscono di eventi che l’Ente pubblico, per carenza di risorse, sarebbe nell’impossibilità di organizzare.

In rispetto alle disposizioni contenute nell’art.6 c.9 del D.L. n.78/2010 trattasi di attività da svolgersi nell’ambito delle finalità istituzionali dell’Ente.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### Motivazione delle scelte

Nel triennio risultano significativi, tra gli altri i seguenti anniversari:

- della Costituzione Italiana (2017 e 2018),
- del centenario (2017) della nascita di Maria Isoardo, da eventualmente inserire nel contesto del conferimento alla stessa della ricompensa al merito civile, qualora l'iter procedurale dovesse positivamente concludersi entro tale periodo;
- del 90° anniversario del naufragio del "Mafalda", da inserire nel più ampio contesto dell'emigrazione italiana all'estero
- del centenario (2018) della fine del 1° conflitto mondiale da adeguatamente celebrare contestualmente agli eventi già programmati dall'Amministrazione: Albo dei Sindaci – conferimento cittadinanze onorarie – premiazione cittadini benemeriti – festa annuale dei Diciottenni

Anche la mostra del libro, qualora organizzata dal servizio Cultura, nella prospettiva di eventuali future edizioni, dovrà tenere conto degli eventi collaterali da mettere in cantiere per migliorare e diversificare l'offerta in base all'utenza e nell'ottica di un coinvolgimento dell'intera popolazione.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
1136 onoranze	300,00	400,00	400,00
1101 rappresentanza	73,00	73,00	73,00
1840 manifestazioni			

### **Risorse umane**

Personale in dotazione attinente ai relativi servizi ed in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

### **Risorse strumentali**

Risorse strumentali in dotazione presenti nei relativi uffici ed in coerenza con il Piano Triennale di razionalizzazione dei beni.

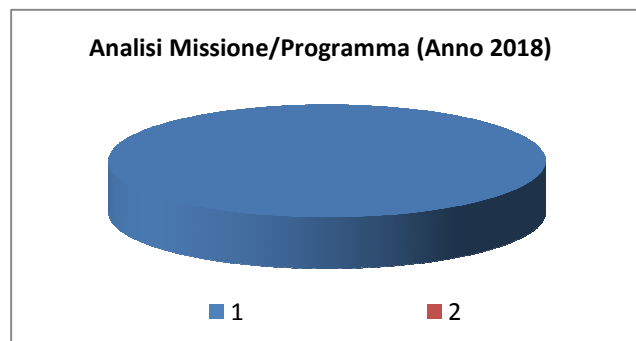
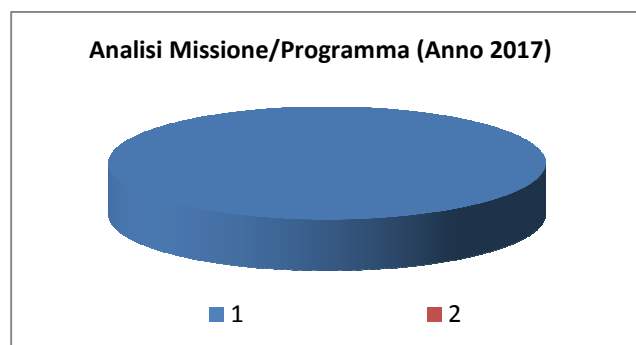
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

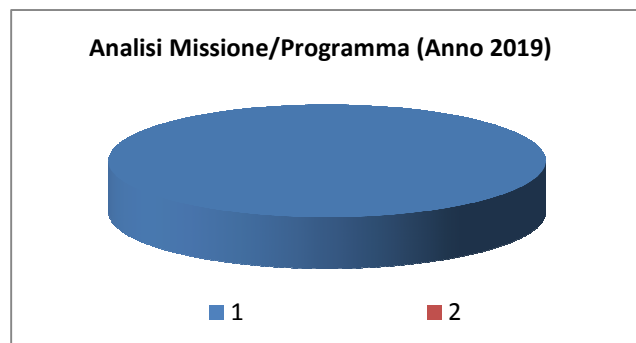
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.650,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>18.650,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

### **MISSIONE 8**

– **Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio (Responsabile Geom. Brignone Enrica)**

- **Responsabile politico : Ass. Panero Antonio**

#### **Finalità da conseguire:**

Gestione e salvaguardia del territorio

#### **Motivazione delle scelte:**

Si devono predisporre le procedure a seguito domande dei privati per P.E.C, Piani Particolareggiati di iniziativa privata, approvazioni eventuali Varianti parziali al P.R.G.C. a seguito delle modifiche apportate alla vigente normativa.

#### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

Tecnici esterni incaricati per collaborazione con la struttura organizzativa presente nell'Ufficio Tecnico.

<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile tecnico : Comandante Vairoletti Adriano

Responsabile politico : Sindaco Chiavassa Giuseppe

#### **Finalità da conseguire:**

Ammodernamento e implementazione dell'esistente impianto di videosorveglianza comunale.

#### **Motivazione delle scelte:**

Nella consapevolezza che la sicurezza sia un bene comune da tutelare, la finalità ultima di questo programma è di

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

porre in essere in monitoraggio del territorio mediante telecamere di videosorveglianza che contribuiscano a realizzare una percezione di sicurezza e di controllo nella cittadinanza, ed ancora contribuire a realizzare forme di sicurezza integrata, mediante forme di controllo che possono monitorare il transito dei veicoli all'interno del territorio comunale, con possibilità di fornire dati alle Forze dell'Ordine in caso di commissione reati.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Gestione economica e procedurale finalizzata alla realizzazione, mantenimento ed ammodernamento della rete di videosorveglianza comunale.	Investimenti ai fini del potenziamento della rete e ammodernamento delle tecnologie obsolete	Investimenti ai fini del potenziamento della rete e ammodernamento delle tecnologie obsolete	Investimenti ai fini del potenziamento della rete e ammodernamento delle tecnologie obsolete

### **Risorse umane:**

personale assegnato al Comando, in coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale

### **Risorse strumentali**

Sistema informatico, sistema di videosorveglianza comunale.



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

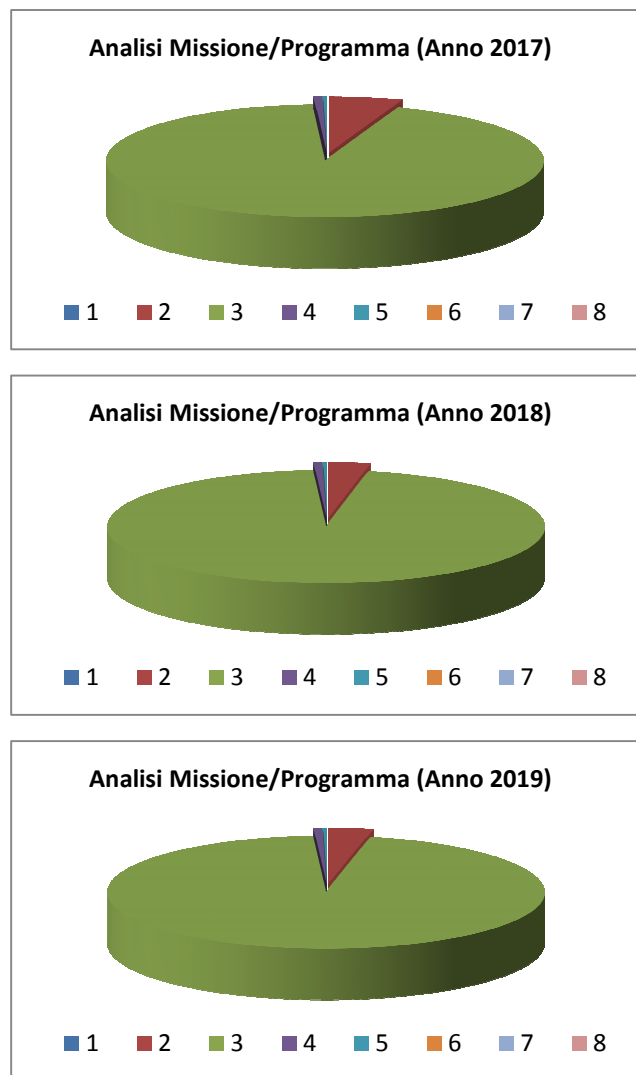
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	46.500,00	26.000,00	27.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.813,89			
3	Rifiuti	comp	804.000,00	804.000,00	804.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.188.519,43			
4	Servizio idrico integrato	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.714,11			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>858.500,00</b>	<b>838.000,00</b>	<b>839.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.255.047,43</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 09 Programma 02 : Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**RESPONSABILE POLITICO: ASS. CHIAVASSA GIUSEPPE**

**RESPONSABILE TECNICO: GEOM. BRIGNONE ENRICA**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Rientrano inoltre le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi e dei canali, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Vi rientrano inoltre tutte le attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Nel dettaglio:

Acquisto diserbanti e concimi per aree verdi, fornitura energia elettrica per impianti di irrigazione; potature straordinarie e trattamenti antiparassitari alle alberate cittadine; sfalcio dell'erba di parchi, giardini ed aree verdi.

Manutenzione parchi e giardini pubblici, interventi mirati sulla vegetazione e sulle alberature (potature, trattamenti vari, ecc). Rimboschimento, piantumazione e mantenimento vivaio comunale

Allocazione in aiuole e giardini di proprietà comunale dei prodotti derivanti dall'attività florovivaistica dell'Istituto Penitenziario, in adesione al Protocollo d'Intesa approvato nel 2011 tra il Comune di Centallo, altri Comuni, la Provincia di Cuneo, la casa Circondariale di Cuneo e l'Istituto Tecnico Agrario "V. Virginio" di Cuneo per attività formativa florovivaistica presso la serra interna all'Istituto Penitenziario.

Si prevedono interventi mirati per la tutela dell'ambiente e la salvaguardia del territorio, quali ad esempio protezione spondale e disalveo torrente Grana ed interventi a protezione e messa in sicurezza viabilità rurale e comunale.

### **Finalità da conseguire:**

Mantenimento delle aree verdi di proprietà comunale.  
Sicurezza della pubblica incolumità.

### **Motivazione delle scelte:**

Mantenere in buono stato le aree verdi e le alberate cittadine.  
Salvaguardia del territorio e tutela dell'ambiente al fine di prevenire nel limite del possibile eventuali eventi calamitosi.

### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

Ditte e professionisti esterni con propri strumenti.

Adesione al M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e/o eventuali Convenzioni Consip nei casi di fornitura di beni e/o servizi.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Responsabile tecnico : Comandante Adriano Vairoletti**

**Responsabile politico : Sindaco Giuseppe Chiavassa**

**Finalità da conseguire:**

**Gestione e salvaguardia dell'ambiente e del territorio.**

**Motivazione delle scelte:**

**L'attività si esplica nell'intervenire, secondo le risorse a disposizione, alla rimozione dal territorio di eventuali rifiuti abbandonati da ignoti sul territorio comunale.**

**Obiettivi annuali e pluriennali**

Obiettivo
Mantenimento in condizioni di salubrità e pulizia del territorio comunale nei confronti del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti

**Risorse umane:**

**Personale assegnato al Comando, in coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale**

**Risorse strumentali**

Veicoli assegnati in dotazione al Comando Polizia Locale, ai fini della vigilanza  
Dotazione informatica.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### **Missione 9 Programma 03: Responsabile : Salomone Nicoletta – Assessore : Alladio Aldo**

Descrizione e finalità da conseguire:

Nel programma rientrano tutte le attività collegate al servizio di gestione della Tariffa Tari, approvazione del piano finanziario ed elaborazione ed approvazione delle tariffe.

### **Missione 9 programma 04 : Servizio idrico integrato**

**RESPONSABILE POLITICO: ASS. CHIAVASSA GIUSEPPE**

**RESPONSABILE TECNICO: GEOM. BRIGNONE ENRICA**

#### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le spese per la gestione dell'approvvigionamento idrico dagli acquedotti comunali e del funzionamento dei sistemi delle acque reflue e del loro trattamento, relativamente agli immobili di proprietà comunale.

#### **Finalità da conseguire:**

Dall'anno 2000 la gestione dell'acquedotto/fognatura e depurazione è passata all'A.C.D.A. di Cuneo.

Le principali finalità del programma si concretizzeranno in azioni di coordinamento con il soggetto gestore (A.C.D.A. S.p.A.) per il monitoraggio e controllo sull'efficienza del servizio e per gli investimenti del Servizio Idrico Integrato.

Peraltro rimangono di competenza dell'Ufficio:

- liquidazione canone concessione per attraversamenti strade e ferrovie;
- pagamento utenze per edifici comunali.

#### **Motivazione delle scelte:**

Mantenere in efficienza il servizio idrico e fognario.

#### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

Ditte e professionisti esterni con propri strumenti, in collaborazione con il personale dell'A.C.D.A. S.p.A.

### **Missione 09 Programma 05 : Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.**

**RESPONSABILE POLITICO: ASS. CHIAVASSA GIUSEPPE**

**RESPONSABILE TECNICO: GEOM. BRIGNONE ENRICA**

#### **Descrizione del programma:**

Gestione del territorio e dell'ambiente – parchi e servizi per la tutela ambientale del verde – altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente.

In particolare, in questo programma rientra la convenzione, a cui il Comune di Centallo ha aderito, congiuntamente ad altri Comuni, per la gestione associata del "Parco Fluviale Gesso Stura", ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), con lo scopo di organizzare la gestione amministrativa, tecnica, di promozione e valorizzazione del Parco, il quale identifica il territorio costituito dalla "Riserva naturale Gesso Stura" e dalla "Area contigua Gesso Stura", definite dalla L.R. 16/2011 e s.m.i.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

### Finalità da conseguire:

Organizzazione e gestione amministrativa finalizzata alla promozione delle attività del Parco, fornendo il supporto tecnico e mantenendo stretta collaborazione con il personale del Comune di Cuneo - sede del Parco, mediante comunicazioni, aggiornamenti ed invio della documentazione richiesta.

Trasferimento delle somme dovute per spese di gestione del Parco Fluviale Gesso Stura.

### Motivazione delle scelte:

Promozione e valorizzazione delle attività del Parco, di cui è parte il Comune di Centallo.

### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.  
Collaborazione con il personale del Comune di Cuneo.







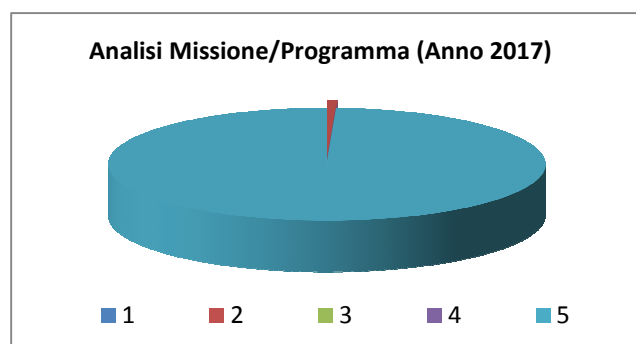
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

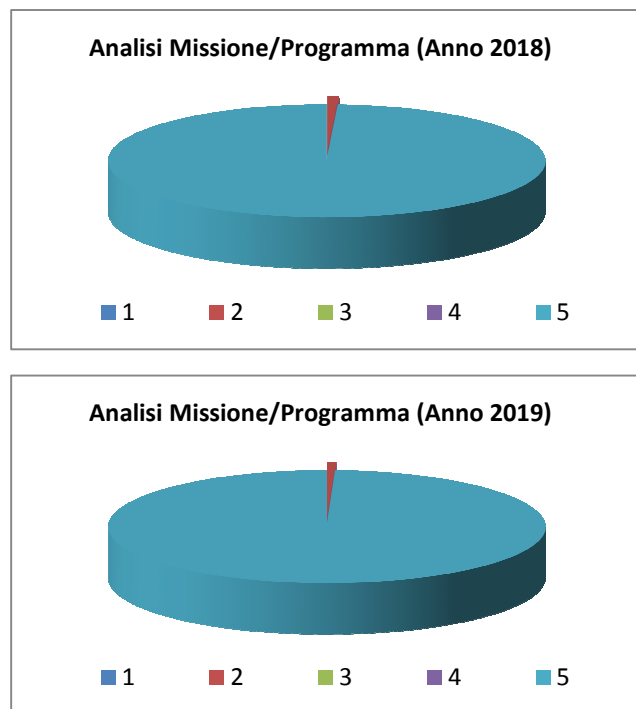
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.195,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	633.400,00	535.100,00	715.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	808.056,84			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>637.900,00</b>	<b>539.600,00</b>	<b>719.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>815.251,84</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Missione 10 Programma 2 : Responsabile : Tumbarello Maria Angela - Responsabile politico: Lamberti Raffaella**

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	Trasporto pubblico locale.

#### Finalità da conseguire

Offrire, in occasione del mercato settimanale, un servizio di trasporto pubblico locale a favore della terza età residente nelle frazioni e nelle zone periferiche.

#### Motivazione delle scelte

Combattere l'isolamento sociale delle persone anziane, favorendo altresì la vicinanza ai servizi pubblici del territorio.

#### Obiettivi annuali e pluriennali

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Garantire la presenza del servizio, nell'ambito delle disponibilità di bilancio.	Affidare in economia il	Affidare in economia il	Affidare in economia il

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	servizio a ditta specializzata qualora il numero degli utenti sia sufficiente ad attivare il servizio	servizio a ditta specializzata qualora il numero degli utenti sia sufficiente ad attivare il servizio	servizio a ditta specializzata qualora il numero degli utenti sia sufficiente ad attivare il servizio
--	---	---	---

Risorse umane

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo, Collaboratore amministrativo

Risorse strumentali

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa per la disciplina del traffico stradale e segnaletica orizzontale.

Responsabile tecnico : Comandante Vairoletti Adriano

Responsabile politico : Sindaco Chiavassa Giuseppe

***Finalità da conseguire:***

**Acquisizione di segnaletica ed altro materiale atto alla disciplina del traffico stradale.**

***Motivazione delle scelte:***

**L'attività si esplica nell'intervenire, secondo le risorse a disposizione, all'acquisizione di segnaletica stradale o materiale attinente in caso si riscontrino sul territorio comunale la necessità di provvedere urgentemente ad integrazioni o sostituzioni alla segnaletica esistente.**

***Obiettivi annuali e pluriennali***

Obiettivo
Fronteggiare eventuali emergenze o esigenze concernenti la segnaletica stradale orizzontale o verticale del territorio comunale.

**Risorse umane:**

**Personale assegnato al Comando, ai fini della vigilanza e verifiche sul territorio**

Responsabile del servizio ai fini della acquisizione del materiale necessario.

**Risorse strumentali**

Veicoli assegnati in dotazione al Comando Polizia Locale, ai fini della vigilanza  
Dotazione informatica.

**MISSIONE 10**

**– Programma 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali (Responsabile Geom. Brignone Erica) - Responsabile politico : Ass. Barbero Erica.**

**Finalità da conseguire:**

Garantire vestiario e dispositivi di sicurezza al personale comunale esterno dell'Area Tecnica Manutenzione e LL.PP. – Provvedere, qualora necessari, alla realizzazione degli allacciamenti alle reti energia elettrica e riscaldamento delle aree P.E.C. in Via della Fornace, in previsione della costruzione dei fabbricati.

**Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

**Missione 10 Programma 05 : Viabilità e infrastrutture stradali.**

**RESPONSABILE POLITICO: ASS. BARBERO ERICA**

**RESPONSABILE TECNICO: GEOM. BRIGNONE ENRICA**

**Descrizione del programma:**

Nella Missione 10 rientrano le attività inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Nel programma rientrano le funzioni delle attività per la viabilità, lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende inoltre le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per installazione, funzionamento, manutenzione e miglioramento dell'illuminazione pubblica.

**Finalità da conseguire:**

Mantenimento ordinario della viabilità, monitoraggio della situazione strade, manutenzione straordinaria delle strade con l'apporto di lavoro di ditte esterne; rimozione neve.

Per l'espletamento di quanto sopra, si provvede regolarmente all'acquisto di materiale edile vario per strade comunali e materiale ghiaioso per strade vicinali; acquisto materiale per insabbiatura strade; fornitura segnaletica verticale e affidamento esecuzione segnaletica orizzontale.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Affidamento del servizio sgombero neve.

Liquidazione canoni attraversamento strade A.N.A.S.

Gestione, manutenzione, potenziamento e buon funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica.

Fornitura energia elettrica impianto semaforico e segnaletica luminosa.

Manutenzione impianto semaforico.

**Investimenti:**

Realizzazione rotonda Fraz. San Biagio (Via Cast. Stura - Via Murazzo) - ultimazione;

Lavori di riqualificazione Centro Storico;

Rifacimento marciapiedi Via Crispi;

Sistemazione strade capoluogo;

Adeguamento impianti I.P. finalizzato al risparmio energetico;

Manutenzione patrimonio disponibile (Opere di urbanizzazione).

**Motivazione delle scelte:**

Mantenere in efficienza l'attuale rete di Illuminazione Pubblica: miglioramento del servizio, con sostituzioni ed integrazioni di alcuni tratti, interventi finalizzati al risparmio energetico.

**Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

Ditte esterne con propri mezzi e strumenti.

Adesione al M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e/o eventuali Convenzioni

Consip nei casi di fornitura di beni e/o servizi.

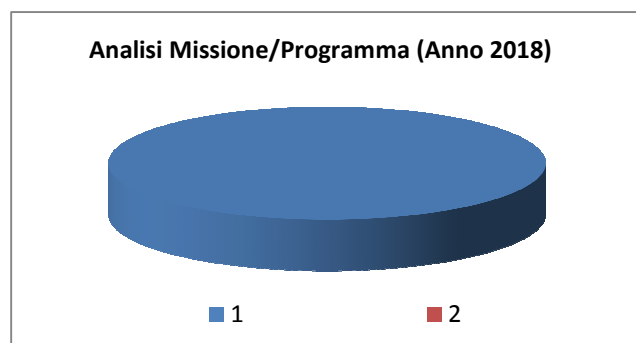
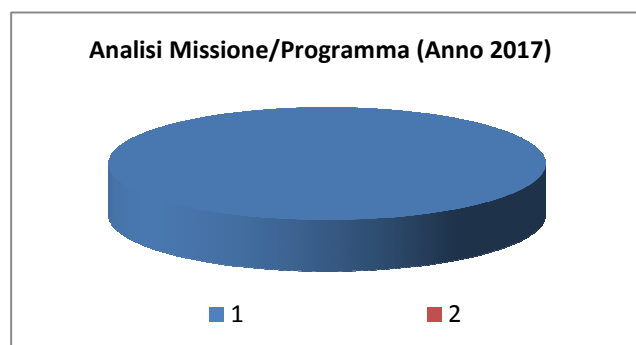
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

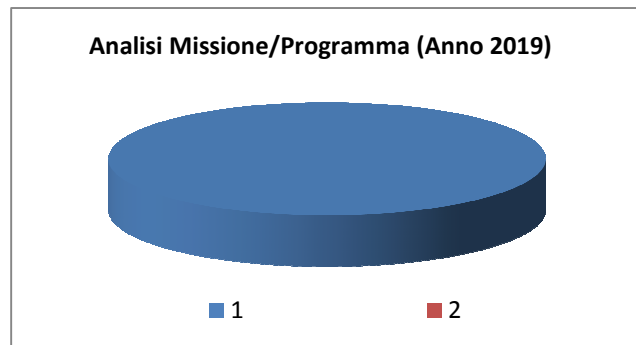
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	7.200,00	7.000,00	7.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.200,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>7.200,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.200,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Sistema di Protezione Civile

Responsabile tecnico : Comandante Vairoletti Adriano  
Responsabile politico : Sindaco Giuseppe Chiavassa

### Finalità da conseguire:

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi, ecc.) per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Rientrano nel programma le attività di supporto alle Istituzioni di volontariato che operano nell'ambito della Protezione Civile.

Nell'ambito di tale programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- sarà completata la revisione ed aggiornamento del vigente Piano Comunale di Protezione Civile per accrescerne il livello di prevenzione, assistenza e soccorso in caso di eventi calamitosi;
- sarà curato il corretto funzionamento ed attività del Gruppo comunale dei Volontari di Protezione Civile.
- sarà mantenuta in efficienza la dotazione di materiale e strumentazione assegnata al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

### Motivazione delle scelte:

Attraverso il costante monitoraggio ed aggiornamento del piano comunale di Protezione Civile sarà posta enfasi alla prevenzione e al soccorso.

Attraverso esercitazioni e sperimentazioni, saranno acquisiti sistemi di comportamento e reazione ad eventi richiedenti l'intervento della Protezione Civile.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Gestione economica delle provvidenze economiche disposte nei confronti del funzionamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile. Collaborazione con le figure responsabili del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile ai fini del mantenimento di buoni livelli di conoscenza e reattività per situazioni di emergenza sul territorio comunale.			

### **Risorse umane:**

Personale assegnato al Comando, ai fini della vigilanza e verifiche sul territorio  
Responsabile del servizio ai fini della acquisizione del materiale necessario al Gruppo Comunale di Protezione civile.

### **Risorse strumentali**

Veicoli assegnati in dotazione al Comando Polizia Locale, ai fini della vigilanza  
Dotazione informatica.  
Dotazioni assegnate al gruppo comunale volontari di Protezione civile

—



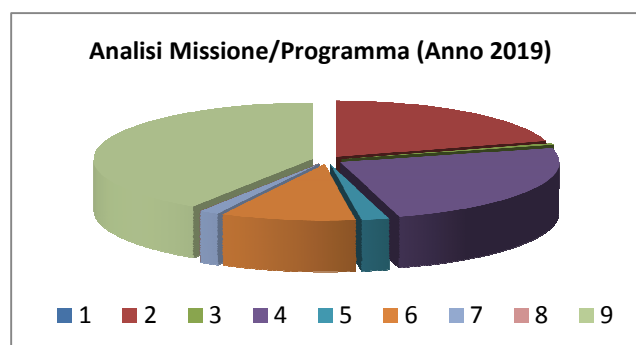
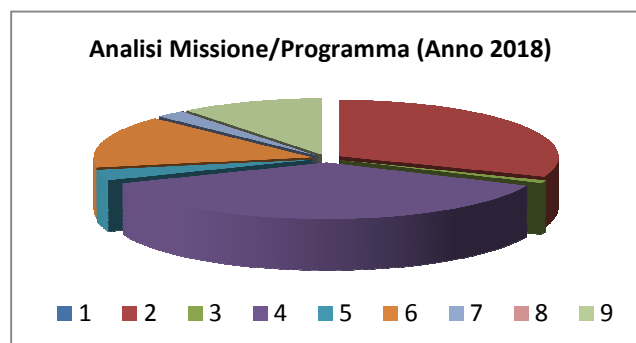
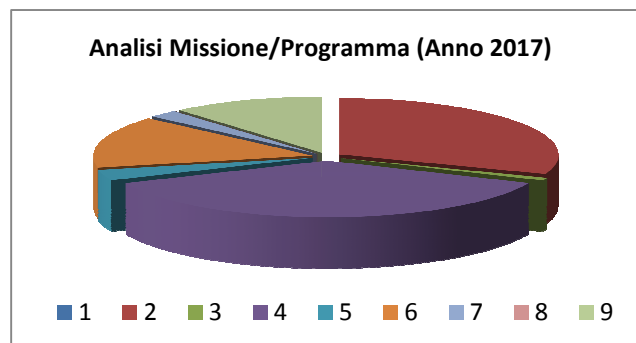
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.954,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	102.650,00	102.650,00	102.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	125.101,72			
3	Interventi per gli anziani	comp	2.710,00	2.710,00	2.710,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.810,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	124.000,00	124.000,00	124.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	184.224,31			
5	Interventi per le famiglie	comp	10.350,00	10.350,00	10.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.630,34			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.452,90			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	37.810,00	35.310,00	205.310,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.662,47			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>334.820,00</b>	<b>332.320,00</b>	<b>502.220,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>449.835,74</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 12 Programma 01 : Responsabile: Tumbarello Maria Angela – Assessore: Lamberti Raffaella**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità da conseguire

Fornire servizi a favore della prima infanzia

Motivazione delle scelte

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Sostenere le famiglie dal punto di vista educativo ed assistenziale.

### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Assegnare contributo per adozione minori a distanza	Liquidazione contributo	=====	=====

### Risorse umane

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo.

### Risorse strumentali

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

## **Missione 12 Programma 02 : Responsabile: Tumbarello Maria Angela – Assessore: Lamberti Raffaella**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Interventi per la disabilità

### Finalità da conseguire

Fornire servizi di trasporto, inserimento lavorativo e assistenza fisica

### Motivazione delle scelte

Favorire l'integrazione sociale e il diritto allo studio dei soggetti disabili

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Obiettivo	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

Attivare servizi a favore dei disabili, in base alle richieste pervenute dalle famiglie, dai servizi sociali, dalle scuole, garantendo ad ogni soggetto la risposta adeguata al proprio bisogno di integrazione, formulando soluzioni efficaci ma economicamente contenute e nei limiti delle disponibilità di ogni singolo capitolo.	<u>Trasporto disabili:</u> introdurre la compartecipazione degli utenti alla spesa sostenuta per i servizi forniti. Migliorare l'organizzazione del servizio di trasporto disabili, valutando soluzioni alternative maggiormente efficaci ed economiche. Approvazione di regolamento per il trasporto sociale con introduzione di compartecipazione degli utenti alla spesa con decorrenza settembre 2016.	<u>Trasporto disabili:</u> Monitorare le nuove soluzioni adottate nel 2016, prestando particolare attenzione ai bisogni emergenti nella popolazione disabile. In particolare monitorare la copertura dei costi di trasporto attraverso la compartecipazione degli utenti, adeguando eventualmente le tariffe. Fornire, qualora possibile, il servizio ad utenti residenti in altri Comuni, stipulando accordi con i Comuni di residenza anche per regolare i conseguenti rapporti economici	<u>Trasporto disabili:</u> Mantenere la qualità dei servizi e delle soluzioni già attivati, soddisfare le nuove richieste pervenute, contenendo la spesa, adeguando eventualmente le tariffe di compartecipazione. Fornire, qualora possibile, il servizio ad utenti residenti in altri Comuni, stipulando accordi con i Comuni di residenza anche per regolare i conseguenti rapporti economici (rimborso spese a favore del Comune di	<u>Trasporto disabili:</u> Mantenere la qualità dei servizi e delle soluzioni già attivati, soddisfare le nuove richieste pervenute, contenendo la spesa, adeguando eventualmente le tariffe di compartecipazione. Fornire, qualora possibile, il servizio ad utenti residenti in altri Comuni, stipulando accordi con i Comuni di residenza anche per regolare i conseguenti rapporti economici (rimborso
---	---	--	---	--

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	<p>Fornire, qualora possibile, il servizio ad utenti residenti in altri Comuni, stipulando accordi con i Comuni di residenza anche per regolare i conseguenti rapporti economici (rimborso spese a favore del Comune di Centallo).</p> <p><u>Assistenza alle autonomie:</u> Affidare il servizio per l'assistenza alle autonomie nelle scuole statali di Centallo, contenendo la spesa.</p>	<p>(rimborso spese a favore del Comune di Centallo).</p> <p><u>Assistenza alle autonomie:</u> Affidare il servizio per l'assistenza alle autonomie nelle scuole statali di Centallo, contenendo la spesa.</p>	<p>Centallo).</p> <p><u>Assistenza alle autonomie:</u> Affidare il servizio per l'assistenza alle autonomie nelle scuole statali di Centallo, contenendo la spesa</p>	<p>spese a favore del Comune di Centallo).</p> <p><u>Assistenza alle autonomie:</u> Affidare il servizio per l'assistenza alle autonomie nelle scuole statali di Centallo, contenendo la spesa.</p>
<p>Realizzazione attività previste nel progetto di servizio civile.</p> <p>Destinare contributi per l'handicap e precisamente: proventi ex opera pia Duelli per attività di educatore presso il laboratorio Duelli e contributi alla scuola statale e alle scuole dell'infanzia paritarie per coprire le spese di assistenza alle autonomie.</p> <p>Contributi per cassa integrazione in deroga, inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati; contributi ad associazioni che operano a sostegno delle fasce disagiate della</p>	<p>Realizzare le attività previste nel progetto di servizio civile "Giovani a km zero" con particolare riguardo al conseguimento di risultati duraturi oltre il termine del progetto.</p> <p>Assicurare, per mezzo dell'erogazione del contributo derivante dai proventi dell'ex opera pia Duelli, la presenza di un educatore presso il laboratorio Duelli. Permettere una migliore fruizione del servizio di assistenza alle autonomie, destinando un contributo alla scuola statale, affinché attivi il servizio con modalità organizzative più soddisfacenti. Erogare il contributo alla scuola materna convenzionata di Roata Chiusani per il servizio di assistenza autonomie attivato.</p> <p>Erogare i contributi già assegnati e impegnare, a favore di iniziative a carattere continuativo, le risorse di cui alle disponibilità di bilancio</p>	<p>Mantenere un minimo di attività di animazione culturale a favore dei giovani, attraverso l'affidamento di servizi ad hoc, così che non vengano perduti i risultati conseguiti con il progetto di servizio civile "Giovani a km zero", nell'attesa di realizzare ulteriori progettazioni per gli anni futuri.</p> <p>Assicurare, per mezzo dell'erogazione del contributo derivante dai proventi dell'ex opera pia Duelli, la presenza di un educatore presso il laboratorio Duelli. Permettere una migliore fruizione del servizio di assistenza alle autonomie, destinando un contributo alla scuola statale e, se necessario, alle scuole materne convenzionate affinché attivino il servizio con modalità organizzative più soddisfacenti.</p> <p>Mantenere le iniziative benefiche a carattere continuativo, in base alle disponibilità di bilancio</p>	<p>Proseguire nelle attività di animazione culturale dei giovani, anche nel contesto di un nuovo progetto di servizio civile</p> <p>Assicurare, per mezzo dell'erogazione del contributo derivante dai proventi dell'ex opera pia Duelli, la presenza di un educatore presso il laboratorio Duelli. Permettere una migliore fruizione del servizio di assistenza alle autonomie, destinando un contributo alla scuola statale e, se necessario, alle scuole materne convenzionate affinché attivino il servizio con modalità organizzative più soddisfacenti.</p> <p>Mantenere le iniziative benefiche a carattere continuativo, in base alle disponibilità di bilancio</p>	<p>Proseguire nelle attività di animazione culturale dei giovani, anche nel contesto di un nuovo progetto di servizio civile</p> <p>Assicurare, per mezzo dell'erogazione del contributo derivante dai proventi dell'ex opera pia Duelli, la presenza di un educatore presso il laboratorio Duelli. Permettere una migliore fruizione del servizio di assistenza alle autonomie, destinando un contributo alla scuola statale e, se necessario, alle scuole materne convenzionate affinché attivino il servizio con modalità organizzative più soddisfacenti.</p> <p>Mantenere le iniziative benefiche a carattere continuativo, in base alle disponibilità di bilancio</p>

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

popolazione locale.				
---------------------	--	--	--	--

### Risorse umane

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo.

### Risorse strumentali

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

### **Missione 12 Programma 02 : Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.**

**RESPONSABILE POLITICO: ASS. LAMBERTI RAFFAELLA**

**RESPONSABILE TECNICO: GEOM. BRIGNONE ENRICA**

### **Descrizione del programma:**

Rientrano nel programma l'assistenza, la beneficenza pubblica ed i servizi diversi alla persona: le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili.

Per il Servizio Tecnico l'attuazione del programma si concretizza con la gestione delle pratiche per l'ottenimento da parte dell'utenza del supporto economico al superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche

### **Finalità da conseguire:**

Informazione e divulgazione verso i privati cittadini dei contributi stanziati dalla Regione, finalizzati all'eliminazione barriere architettoniche.

### **Motivazione delle scelte:**

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma sono l'attenzione e la sensibilità alle tematiche della disabilità, tese a favorire lo sviluppo dell'autonomia e l'integrazione degli utenti, fornendo sostegno e aiuto alle loro famiglie mediante l'erogazione dei contributi regionali per eliminazione barriere architettoniche (ai sensi della L.R. 13/1989).

### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

### **Missione 12 Programma 03 : Responsabile: Tumbarello Maria Angela – Assessore: Panero Antonio**

### **Finalità da conseguire**

Organizzazione di attività a favore della popolazione anziana del Comune, come contrasto alla solitudine e per favorire la socializzazione.

In rispetto alle disposizioni contenute nell'art.6 c.9 del D.L. n.78/2010 trattasi di attività da svolgersi nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### Motivazione delle scelte

la promozione del benessere della terza età, il contrasto alla solitudine attraverso azioni mirate che favoriscano la socializzazione delle persone anziane è uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione. In questa ottica deve essere interpretato anche il servizio di fornitura pasti all'interno della struttura San Camillo per le persone autosufficienti e non istituzionalizzate, che vogliono trasformare il pranzo in un momento relazionale e socializzante. Altrettanto dicasi per le attività (gite, pranzi collettivi, momenti di festa, soggiorni marini, corsi di ginnastica dolce) che in qualche modo possono contribuire a contrastare il peso degli anni e della solitudine.

### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
INTERVENTI PER GLI ANZIANI E			
PRANZO ANZIANI SOLI	2.000,00	2.000,00	2.000,00

### Finalità da conseguire

- Istruzione domande per ottenere i benefici regionali da erogare agli aventi diritto come forma di sostegno al canone di locazione casa di abitazione;
- Erogazione agli aventi diritto dei fondi trasferiti dalla Regione

### Motivazione delle scelte

I benefici regionali a sostegno della locazione si sono configurati nel tempo come l'unica significativa forma di sostegno alle fasce più deboli della popolazione, per garantire l'accesso alle abitazioni in locazione

### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
CONTRIBUTI REGIONALI PER LE LOCAZIONI A SOSTEGNO FASCE DEBOLI	COME DA DISPOSIZIONI REGIONALI	COME DA DISPOSIZIONI REGIONALI	COME DA DISPOSIZIONI REGIONALI

### Risorse umane

Personale in dotazione attinente ai relativi servizi ed in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

### Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione presenti nei relativi uffici ed in coerenza con il Piano Triennale di razionalizzazione dei beni.

### **Missione 12 Programma 03 : Responsabile: Tumbarello Maria Angela – Assessore: Lamberti Raffaella**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>	Interventi per gli anziani

### Finalità da conseguire

Favorire la piena integrazione sociale e sostenere il benessere psicofisico degli anziani.

### Motivazione delle scelte

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Il riconoscimento dell'importanza della qualità della vita delle persone anziane e del mantenimento della loro autonomia, anche in considerazione del fatto che costituiscono una percentuale sempre più rilevante della popolazione.

### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Attivare servizi a favore degli anziani, in particolare soggiorni climatici, nei limiti delle disponibilità di ogni singolo capitolo.	Fornire il servizio di trasporto per soggiorno marino	Fornire il servizio di trasporto per soggiorno marino	Fornire il servizio di trasporto per soggiorno marino

### Risorse umane

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo.

### Risorse strumentali

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

### **Missione 12 Programma 03 : Responsabile: Tumbarello Maria Angela – Assessore: Lamberti Raffaella**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

### Finalità da conseguire

Contrastare la crescente vulnerabilità sociale, potenziando la rete di protezione e interventi, in particolare attraverso il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese. Attivare servizi, quali la scuola materna estiva, che risponde alle esigenze, dei genitori che lavorano, di affidamento dei bambini in età prescolare.

### Motivazione delle scelte

L'attenzione verso il crescente stato di indigenza delle persone conseguente alla crisi economica e occupazionale che interessa fasce sempre più larghe della popolazione, con particolare riguardo a coloro che subiscono la perdita del lavoro e dell'abitazione.

### Obiettivi annuali e pluriennali

obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Ottimizzare gli interventi, utilizzando le risorse disponibili, attraverso un rapporto sinergico con il C.S.A.C.	Fornire il servizio di scuola materna estiva. Trasferire la quota di partecipazione al Consorzio Socioassistenziale del Cuneese, comprendente le emergenze	Mantenere il livello qualitativo e l'entità degli interventi.	Mantenere il livello qualitativo e l'entità degli interventi.

	abitative		
--	-----------	--	--

Risorse umane

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo.

Risorse strumentali

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

**MISSIONE 12**

– Programma 3 – Interventi per gli anziani (Responsabile Geom. Brignone Enrica)-

**Responsabile politico : Ass. Lamberti Raffaella.**

**Finalità da conseguire:**

Mantenere la struttura di ricovero I.P.A.B. con interventi finalizzati al miglioramento e all'ottimizzazione dei servizi verso la cittadinanza.

**Motivazione delle scelte:**

Spese di investimento per mantenere e preservare l'istituto di ricovero I.P.A.B. San Camillo, al fine di ottimizzare il servizio offerto dalla struttura verso i cittadini

**Missione 12 Programma 4 : Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**RESPONSABILE POLITICO: ASS. LAMBERTI RAFFAELLA**

**RESPONSABILE TECNICO: GEOM. BRIGNONE ENRICA**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore delle persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Per il Servizio Tecnico, l'attuazione del programma si concretizza con l'acquisto e la successiva allocazione in aiuole e giardini di proprietà comunale dei prodotti derivanti dall'attività florovivaistica dell'Istituto Penitenziario, denominata "Una serra per il carcere e un carcere per la serra", in adesione al Protocollo d'Intesa approvato nel 2011 tra il Comune di Centallo, altri Comuni, la Provincia di Cuneo, la casa Circondariale di Cuneo e l'Istituto Tecnico Agrario "V. Virginio" di Cuneo per attività formativa florovivaistica presso la serra interna all'Istituto Penitenziario.

**Finalità da conseguire:**

Sostenere con interventi concreti le attività svolte da persone particolarmente esposte al rischio di esclusione sociale.

**Motivazione delle scelte:**

Attenzione verso i soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale.

**Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

**Missione 12 Programma 05 : Responsabile: Tumbarello Maria Angela – Assessore: Panero Antonio**

Finalità da conseguire

Svolgimento servizio scelta/revoca del medico;

Istruzione pratiche per richiesta esenzioni ticket sanitari e farmaceutici

Motivazione delle scelte



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Trattasi di un servizio particolarmente reso a favore delle fasce deboli della popolazione e nell'intento di facilitare alle stesse l'accesso a servizi e lo svolgimento di pratiche amministrative non più svolte in loco dall'ASL. Il decentramento di queste attività amministrative, effettuate su richiesta degli assistiti, è stato avviato in forma sperimentale nel 2009, a seguito della decisione dell'A.S.L. CN1 di svolgere le stesse unicamente nella sede centrale, preludio alla drastica riduzione dell'attività e dei servizi sanitari dei vari distretti, un tempo dislocati sul territorio. La maggior parte dei Comuni costituenti l'A.S.L. CN1, e tra questi il nostro, se ne sono assunti l'onere, nella certezza in tal maniera – e ben lo dimostra l'affluenza quotidiana degli utenti – di rendere alla popolazione un servizio di primaria importanza. L'intendimento è di dargli continuità nel tempo, almeno fintanto che le risorse umane disponibili lo consentiranno e senza che ciò comporti una penalizzazione dei servizi istituzionali che alle stesse fanno capo.

### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Convenzione con l'ASL CN1 decentramento attività con utilizzo risorse umane del Comune per erogazione servizi.	Convenzione in scadenza nel corso dell'anno.		

### Risorse umane

Personale in dotazione attinente ai relativi servizi ed in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

### Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione presenti nei relativi uffici ed in coerenza con il Piano Triennale di razionalizzazione dei beni.

### **Missione 12 Programma 05 : Responsabile: Tumbarello Maria Angela – Assessore: Lamberti Raffaella**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	Interventi per le famiglie

### Finalità da conseguire

Sostenere le famiglie a basso reddito, attraverso interventi finalizzati a soddisfare i bisogni essenziali della famiglia: esenzioni ticket per visite ed esami medici, erogazione contributi per spese urgenti (cibo, bollette ecc..)

### Motivazione delle scelte

Motivazione essenziale del programma è la centralità della famiglia nella cura e nella soddisfazione delle esigenze/necessità di ogni singolo componente, che sia minore, adulto o anziano.

### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Permettere un accesso alle agevolazioni previste (esenzione ticket, contributi) il più	Riesaminare i criteri di	Monitorare la concessione delle	Mantenere il livello delle

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

equo e razionale possibile, in proporzione alle reali necessità delle famiglie, secondo criteri che non escludano reali situazioni di bisogno.	ammissione alle agevolazioni, ad oggi applicati, eventualmente modificandoli in tutto o in parte.	agevolazioni e l'eventuale effetto della modifica dei criteri di accesso.	prestazioni sociali erogate compatibilmente con le risorse assegnate a bilancio
--	---	---	---

### Risorse umane

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo, Collaboratore Amministrativo

### Risorse strumentali

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

### **Missione 12 Programma 06 : Responsabile: Tumbarello Maria Angela – Assessore: Panero Antonio**

#### Finalità da conseguire

Assicurare il servizio religioso in occasione di feste patronali/celebrazioni commemorative dei Caduti/altre celebrazioni religiose

#### Motivazione delle scelte

Si intendono qui richiamate le specifiche linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione Comunale ed ormai consolidate nel tempo, con le quali sono state impartite disposizioni in merito. Scopo del servizio è assicurare il servizio religioso nelle specifiche occasioni individuate dall'Amministrazione, attraverso erogazione di contributi di modeste entità alle parrocchie, coordinando e richiedendo il servizio medesimo.

#### Obiettivi annuali e pluriennali

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
CONTRIBUTO ALLE PARROCCHIE IN ESECUZIONE DI LEGATI TESTAMENTARI E RICORRENZE-.Cap. 1188	120,00	120,00	120,00

### Risorse umane

Personale in dotazione attinente ai relativi servizi ed in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

### Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione presenti nei relativi uffici ed in coerenza con il Piano Triennale di razionalizzazione dei beni.

### **Missione 12– Programma 7 – Programmazione e governo della rete della rete dei servizi e socio-sanitari e sociali (Responsabile Geom. Brignone Enrica) - Responsabile politico : Ass. Lamberti Raffaella.**

#### **Finalità da conseguire:**

Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio comunale adibito a uso socio – assistenziali

#### **Motivazione delle scelte:**

Spese di investimento per mantenere in buono stato di efficienza l'edificio comunale.

### **Missione 12 Programma 09 : Responsabile: Bianco Luisella – Assessore: Lamberti Raffaella**

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei trasporti funebri, la cui vigilanza spetta al Comune.

Nel programma rientra anche il trasporto funebre a carico del Comune, ai sensi dell'art. 16 del DPR 285/1990 e dell'art. 8 del R.R. D.P.G.R. N. 7/R dello 08.08.2012, quali: - il trasporto di prodotti abortivi, nati morti, feti, parti anatomiche riconoscibili e resti mortali, qualora non vengano richiesti servizi o trattamenti speciali; – il trasporto di salme provenienti da abitazioni inadatte e destinate agli appositi locali per completarvi il periodo obbligatorio di osservazione su segnalazione della competente ASL, nei casi di indigenza e bisogno; - il recupero e il trasporto delle persone morte per qualsiasi causa in luogo pubblico o nelle pubbliche vie al deposito di osservazione o all'obitorio comunale, su segnalazione dell'Autorità giudiziaria; - qualsiasi altro trasporto su indicazione dell'Autorità Giudiziaria o del Servizio Sanitario; - la fornitura del feretro ed il trasporto funebre in caso di indigenza del defunto e stato di bisogno della famiglia su segnalazione del Servizio Sociale territoriale e comunque su provvedimento del motivato del Sindaco.

### Finalità da conseguire

Il programma si propone di eseguire al meglio quanto previsto dalla missione, con un eccellente servizio da parte delle imprese operanti nel settore, convenzionate con il Comune, al fine di garantire il diritto al servizio di trasporto funebre.

### Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte deve essere ricercata in un'Amministrazione attenta nei confronti dei suoi cittadini e delle necessità nell'ambito di ogni aspetto della vita del medesimo.

### *Obiettivi annuali e pluriennali*

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>Trasporto funebre , ai sensi dell'art. 16 del DPR 285/1990 e dell'art. 8 del R.R. D.P.G.R. N. 7/R dello 08.08.2012, quali: - trasporto di prodotti abortivi, nati morti, feti, parti anatomiche riconoscibili e resti mortali, qualora non vengano richiesti servizi o trattamenti speciali; – trasporto di salme provenienti da abitazioni inadatte e destinate agli appositi locali per completarvi il periodo obbligatorio di osservazione su segnalazione della competente ASL, nei casi di indigenza e bisogno; - recupero e il trasporto delle persone morte per qualsiasi causa in luogo pubblico o nelle pubbliche vie al deposito di osservazione o all'obitorio comunale, su segnalazione dell'Autorità giudiziaria; - qualsiasi altro trasporto su</b>	Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.	Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.	Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

indicazione dell’Autorità Giudiziaria o del Servizio Sanitario; - fornitura del feretro ed il trasporto funebre in caso di indigenza del defunto e stato di bisogno della famiglia su segnalazione del Servizio Sociale territoriale e comunque su provvedimento del motivato del Sindaco.			
--	--	--	--

### **Risorse umane**

Responsabile del servizio, Istruttori Amministrativi, collaboratore amministrativo.

### **Risorse strumentali**

Sistema informatico consistente in :

- n. 4 p.c.
- n. 4 stampante ad aghi
- n. 4 stampanti laser b/n
- n. 2 fotocopiatrice
- n. 4 gruppi di continuità

### **Missione 12 Programma 09 : Responsabile: Tumbarello Maria Angela – Assessore: Lamberti Raffaella**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>09</b>	Servizio necroscopico e cimiteriale

#### Finalità da conseguire

Fornire servizi funebri a cittadini indigenti.

#### Motivazione delle scelte

Garantire il diritto ad un dignitoso servizio funebre anche a cittadini indigenti.

#### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Mantenere sul corrispondente capitolo la disponibilità finanziaria sufficiente ad effettuare un servizio funebre completo, qualora si presentasse il bisogno	Mantenere sul corrispondente capitolo la disponibilità finanziaria sufficiente ad effettuare un servizio funebre	Mantenere sul corrispondente capitolo la disponibilità finanziaria sufficiente ad effettuare un servizio funebre	Mantenere sul corrispondente capitolo la disponibilità finanziaria sufficiente ad effettuare un servizio funebre

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	completo, qualora si presentasse il bisogno	completo, qualora si presentasse il bisogno	completo, qualora si presentasse il bisogno
--	---	---	---

### Risorse umane

Responsabile del servizio, Istruttore Amministrativo.

### Risorse strumentali

Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Socio-educativi.

## **Missione 12 – Programma 9 – Servizio Necroscopico e cimiteriale (Responsabile Geom. Brignone Enrica) - Responsabile politico : Ass. Lamberti Raffaella.**

### **Finalità da conseguire:**

Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei Cimiteri Comunali, alle necessarie utenze, manutenzione delle aree verdi, dei mezzi utilizzati del personale comunale esterno, alla manutenzione e verifiche del motaferetri in dotazione. Provvedere al rimborso quota parte alle famiglie dei defunti che abbiano fatto ricorso alla cremazioni, eventuali restituzioni parte della spesa in caso di rinuncia dei loculi.

### **Motivazione delle scelte:**

Spese di investimento per mantenere in buono stato di efficienza i Cimiteri comunali e migliorarne il servizio al fine di soddisfare le esigenze della cittadinanza.

### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono presenti stanziamenti di spesa in tale missione in quanto servizi non presenti nel territorio comunale.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

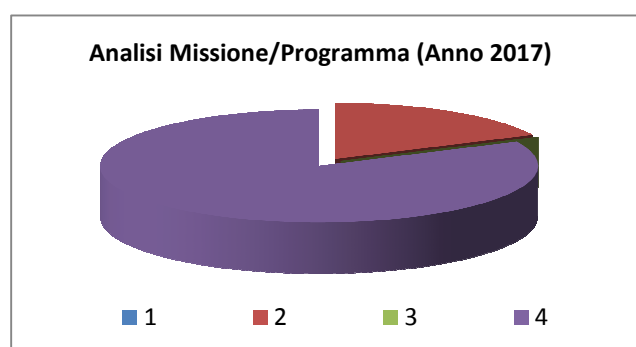
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

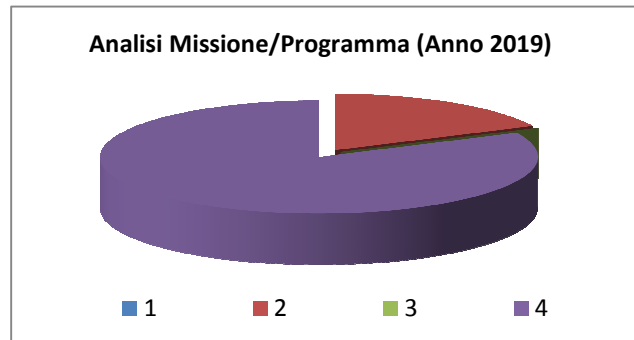
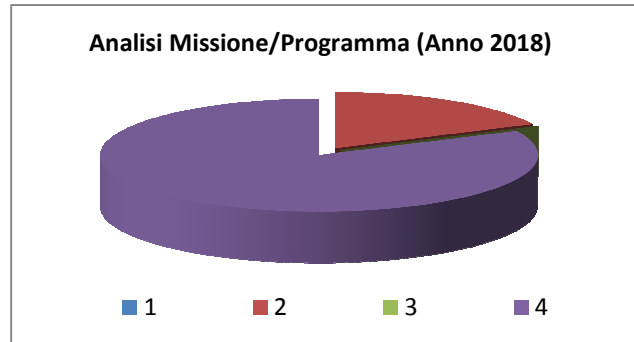
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	6.080,00	6.080,00	6.080,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.604,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	27.800,00	27.800,00	27.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.598,31			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>33.880,00</b>	<b>33.880,00</b>	<b>33.880,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>54.202,31</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 14 Programma 02 : Responsabile : Bianco Luisella – Assessore : Panero Antonio**

**Descrizione del programma**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento del servizio mercatale all'ingrosso, consistente nel mercato del fagiolo, prodotto tipico del territorio centallese.

Con l'operato dell'Assessore preposto già sin dagli anni precedenti si era cercato di spingere il commercio in una forma più consona di vendita del prodotto – la vendita in cassetta. – Tale progetto si è concretizzato – grazie alla spinta data dal nuovo assessorato, il quale con le associazioni di categoria presenti sul territorio ha appoggiato in pieno la causa precedentemente impostata - attuando costì una valorizzazione del prodotto, oltre alla cura della conservazione al meglio delle caratteristiche organolettiche del medesimo. Per tale impostazione si è provveduto all'implementazione dell'acquisto dei tagliandi adesivi da applicare sulle cassette medesime, riportanti le caratteristiche del prodotto e l'indicazione del produttore di provenienza del medesimo al fine di una ulteriore promozione del prodotto..

**Finalità da conseguire**

Mantenimento e funzionamento del servizio agricoltura, il quale viene ad assumere un maggior rilievo tramite la gestione del mercato ortofrutticolo, anche in veste alla notevole importanza che il medesimo viene a rappresentare sul territorio –

**Motivazione delle scelte**



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Miglioramento del servizio, promozione dei prodotti tipici attraverso la pubblicità degli stessi - gestione mercato ortofrutticolo – modifica sistema di offerta del prodotto fagiolo tramite confezionamento in cassette in sostituzione sacchi di juta al fine di migliorarne la presentazione e la preservazione organolettica del prodotto

### Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Offerta di una gamma di servizi più ampia e mirata con lo scopo di incentivare e pubblicizzare una delle risorse di reddito della popolazione centallese- incentivazione prodotto fagiolo.	Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.	Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.	Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.

### Risorse umane

Responsabile del servizio, collaboratore amministrativo.

### Risorse strumentali

Sistema informatico consistente in :

- n. 2 p.c.
- n. 2 stampanti laser b/n
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 2 gruppi di continuità

### Missione 14 Programma 04 : Responsabile : Bianco Luisella – Assessore : Lamberti Raffaella

#### Descrizione del programma

La gestione del servizio, a seguito di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale, stante la necessità di reimpostare l'area a seguito di accorpamento nella medesima dei servizi demografici, è stata affidata a far data dal 02.09.2013 alla ditta DUOMO G.P.A. SRL di Milano, mediante concessione del servizio, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 163/2006, poichè tale soluzione è apparsa la più conveniente sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Con un'aggiudicazione del 28,99% sulle somme riscosse, con la copertura di un minimo garantito di € 24.000,00 l'anno, tale affidamento si è rilevato da subito conveniente per l'Amministrazione con un introito superiore al previsto.

Tale risultato è stato conseguito con il prosieguo dell'impostazione adottata dal Servizio, basato su un continuo approfondimento dei contatti con gli Enti proprietari delle strade, sulle quali gli impianti pubblicitari vengono installati, determinando un rapporto di collaborazione attraverso la quale si è potuto tenere sotto controllo l'abusivismo dettato da nuove installazioni, oltre ad un continuo monitoraggio volto al controllo del territorio.

Continua da parte dell'Ente la parte istruttoria ed autorizzatoria del servizio medesimo, dettata da istanze volte a nuove installazione che ha determinato, nell'anno in corso, uno specifico monitoraggio attinente l'inquinamento di cartellonistica pubblicitaria sul territorio.

#### Finalità da conseguire

Funzionamento e aggiornamento del servizio pubblicità - individuazione - discernita - controllo richiesta dati

integrativi attinenti la predisposizione di atti per impiantistica pubblicitaria sul territorio con successivo censimento numerico degli impianti installati da tradurre alla ditta Duomo Gpa di Milano

Aggiornamento e predisposizione schede attinenti mezzi pubblicitari /nuova istituzione - registrazione dati schede pubblicità -

Trasmissione dati ditta concessionaria per successivo inserimento a ruolo. Controllo sul territorio impianti di nuova installazione

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### **Motivazione delle scelte**

Mantenimento archivio informatico relativo al servizio per una collaborazione di scambio con la ditta aggiudicataria

### ***Obiettivi annuali e pluriennali***

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Monitoraggio nuovi interventi di installazione pubblicitaria al fine dell'aggiornamento e predisposizione schede attinenti mezzi pubblicitari di nuova istituzione - registrazione dati schede pubblicitaria' con mezzi informatici - trasmissione dati ditta concessionaria per il successivo inserimento a ruolo	Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.	Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.	Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.

### ***Risorse umane***

Responsabile del servizio, collaboratore amministrativo.

### ***Risorse strumentali***

Sistema informatico consistente in :

- n. 2 p.c.
- n. 2 stampanti laser b/n - colore
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 2 gruppi di continuità
- n. 2 schedari metallici

## **MISSIONE 14**

**– Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità (Responsabile Geom. Brignone Enrica) - Responsabile politico : Ass. Panero Antonio e Alladio Aldo.**

### **Finalità da conseguire:**

Mantenere le strutture in buono stato.

### **Motivazione delle scelte:**

Spese di investimento per mantenere gli impianti in funzione, provvedere alle verifiche ordinarie.

### **Risorse umane da impiegare e risorse strumentali:**

In coerenza con il Piano triennale del fabbisogno del personale e di razionalizzazione dei beni.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

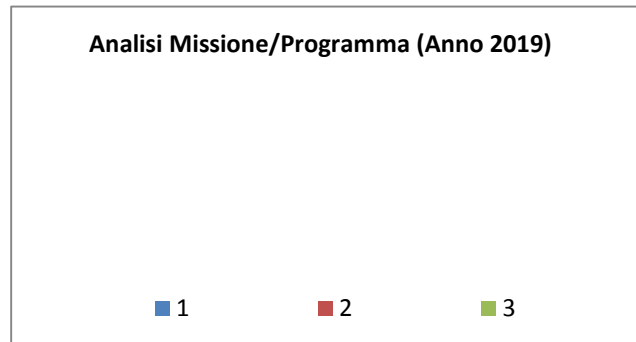
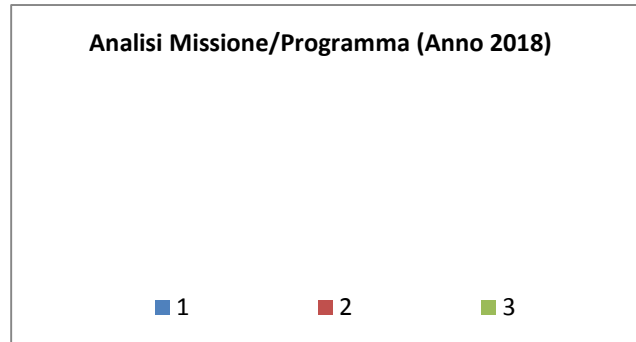
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono state inseriti stanziamenti di spesa in quanto servizi non presenti sul territorio comunale.

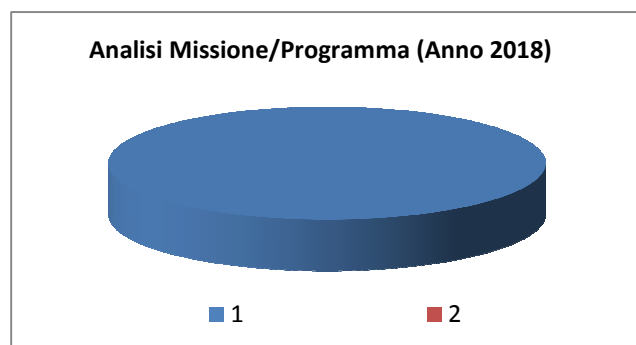
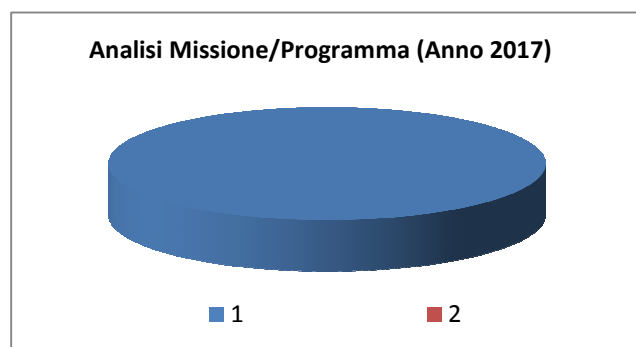
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

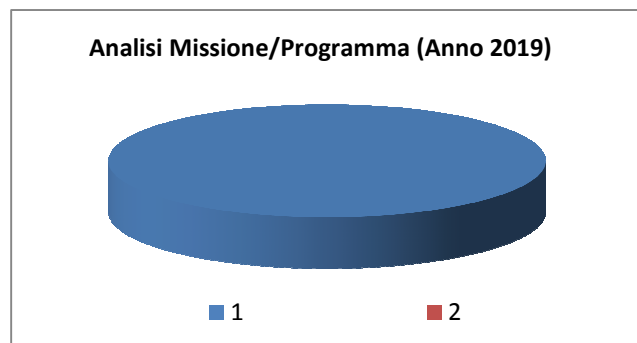
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	300,00	300,00	300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>300,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 16 Programma 01 : Responsabile : Bianco Luisella – Assessore : Panero Antonio**  
Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento e la salvaguardia del territorio. A seguito dello scioglimento del Consorzio del Mercato ortofrutticolo, ancor maggior rilievo viene ad assumere il mantenimento e il funzionamento del servizio agricoltura, per la notevole importanza che verrà a rivestire sul territorio, anche in funzione della gestione del mercato ortofrutticolo. Si continuerà con cadenza sporadica alla convocazione della Commissione Agricoltura per esaminare le varie richieste dell'utenza.

### **Finalita' da conseguire**

Promozione dei prodotti agricoli del territorio.

Monitoraggio sul territorio delle casistiche di evento calamitoso scaturite da fenomeni atmosferici quali neve – gelo – grandine. Tutela e salvaguardia dell'ambiente.

### **Motivazioni delle scelte**

Miglioramento del servizio, promozione dei prodotti tipici locali attraverso la pubblicità degli stessi; gestione mercato ortofrutticolo. Preservazione dell'esistente – Fornitura di una gamma di servizi più ampia - mirata all'attenzione del territorio in quanto l'agricoltura è una delle maggiori fonti di reddito territoriali.

### ***Obiettivi annuali e pluriennali***

<b>Obiettivo</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Tutela del territorio – Salvaguardia dei prodotti locali – Promozione del prodotto locale – Supporto mercato ortofrutticolo all'ingrosso	Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.	Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.	Proseguimento con il mantenimento degli obiettivi.

### ***Risorse umane***

Responsabile del servizio, collaboratore amministrativo.

Comune di Centallo

Pag. 182

(D.U.P. - Modello Siscom)

***Risorse strumentali***

Sistema informatico consistente in :

- n. 2 p.c.
- n. 2 stampanti laser b/n - colore
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 2 gruppi di continuità

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono presenti stanziamenti di spesa in tale missione in quanto servizi non presenti nel territorio comunale.



## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono presenti stanziamenti di spesa in tale missione in quanto servizi non presenti nel territorio comunale.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono presenti stanziamenti di spesa in tale missione in quanto servizi non presenti nel territorio comunale.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

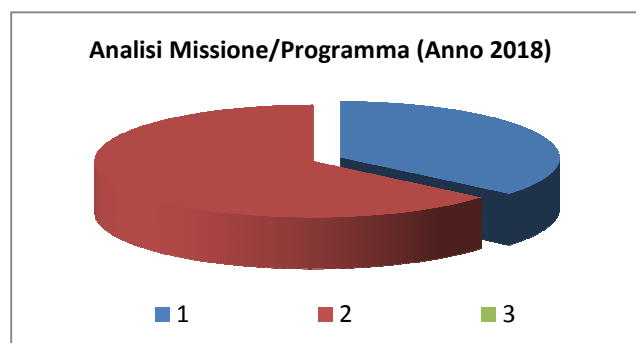
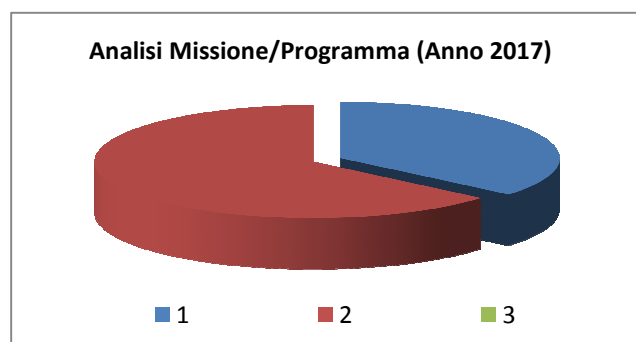
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

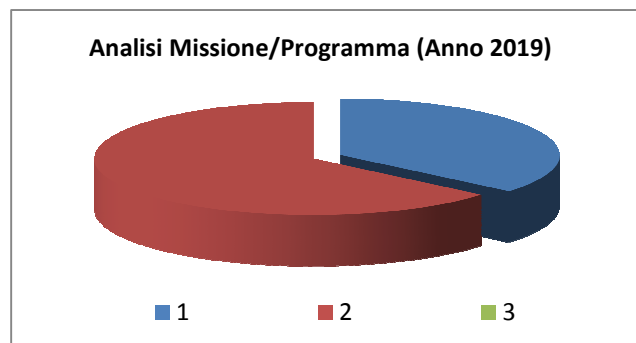
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	42.400,00	42.500,00	42.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.000,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>66.400,00</b>	<b>66.500,00</b>	<b>66.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>60.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	14000,00	0,36%
2° anno	14000,00	0,38%
3° anno	14000,00	0,38%

*(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)*

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	10000,00	0,21%
2° anno	10000,00	0,23%
3° anno	10000,00	0,23%

*(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)*

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	42400,00	100%
2° anno	42500,00	100%
3° anno	42500,00	100%

*(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)*

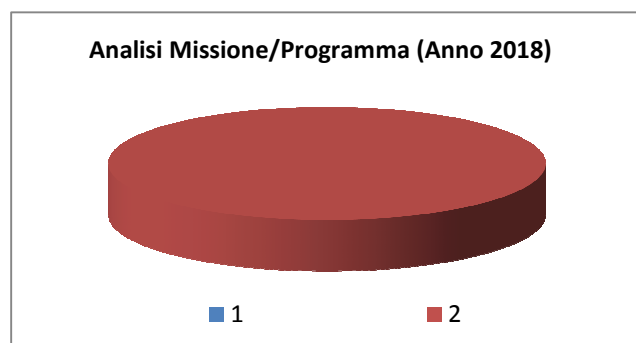
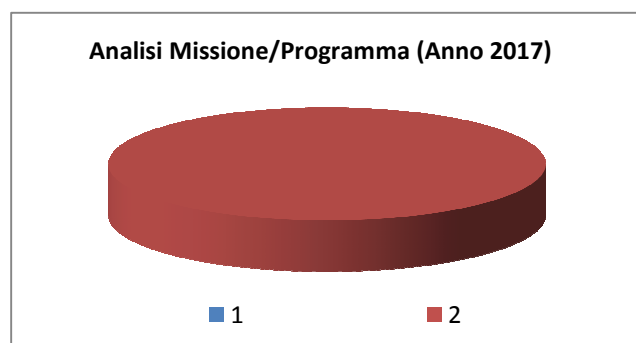
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

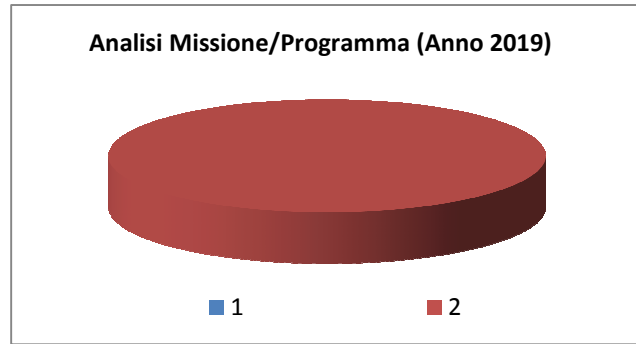
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	168.879,00	168.000,00	159.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	260.287,62			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>168.879,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>159.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>260.287,62</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Trattasi delle quote capitale di ammortamento mutui in essere per il triennio 2017-2018-2019.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	250.000,00	250.000,00	250.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	250.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>250.000,00</b>			

Vista la disponibilità di cassa si cercherà di tenere sotto controllo gli incassi ed i pagamenti al fine di non utilizzare l’anticipazione di cassa.



## Missione 99 - Servizi per conto terzi

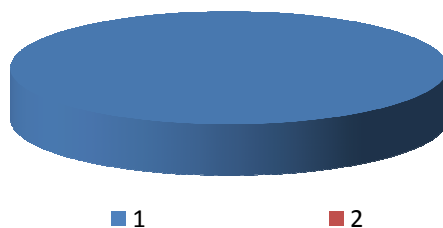
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

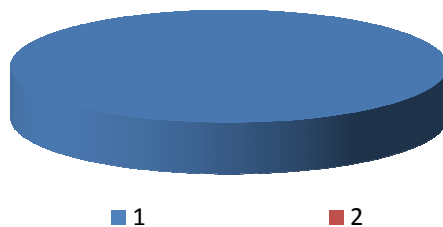
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

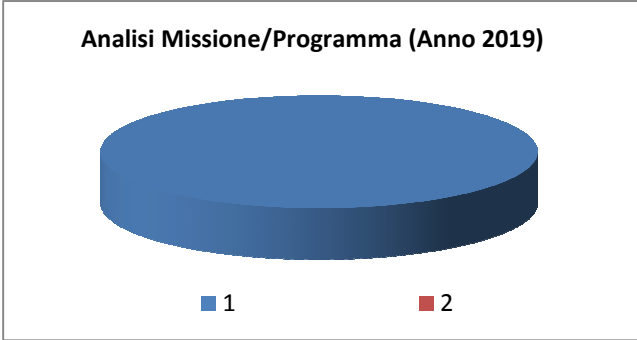
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	877.264,00	877.264,00	877.264,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.126.190,45			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>877.264,00</b>	<b>877.264,00</b>	<b>877.264,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.126.190,45</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
n° 120 - ASSISTENZA TECNICA ALBO PRETORIO	498,98	0,00	0,00
n° 243 - CONVENZIONE CONCESSIONE GESTIONE E CUSTODIA IMPIANTI SPORTIVI PALA CRF BAR DEL PESO E PESO PUBBLICO ANNI 2016/2017	37.000,00	0,00	0,00
n° 257 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU SOFTWARE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI APPLICATIVI SISCOM - AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA.	995,52	0,00	0,00
n° 319 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE UFFICIO TECNICO - IMPEGNO SPESA. COD. CIG ZE31462436.	292,80	0,00	0,00
n° 322 - SPESE POSTALI	1.000,00	0,00	0,00
n° 325 - COMPENSO REVISORE DEI CONTI DAL 01.01.2016 AL 31.12.2018	8.250,00	8.250,00	0,00
n° 335 - MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE BIBLIOTECA C.LE	717,36	0,00	0,00
n° 336 - MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE PALAZZO C.LE	549,00	0,00	0,00
n° 337 - MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SCUOLA MATERNA C.LE	292,80	0,00	0,00
n° 338 - MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SCUOLA MEDIA	1.123,62	0,00	0,00
n° 351 - Noleggio Fotocopiatore multifunzione Ufficio Tecnico - Impegno di spesa COD. CIG ZE31462436.	292,80	0,00	0,00
n° 360 - RINNOVO NOLEGGIO PC UFFICIO TECNICO ANNI 2016/2017 (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA) - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SPESA. Cod. CIG Z1519F55BB.	498,49	0,00	0,00
n° 395 - RINNOVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE MONTAFERETRI ANNI 2016/2017/2018 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SPESA. Cod. CIG Z8A1A42752.	488,00	488,00	0,00
n° 416 - CONVENZIONE PER UTILIZZO CONGIUNTO PERSONALE : COMANDO MAGGIO 2016-APRILE 2017	1.333,14	0,00	0,00
n° 417 - RIMBORSO PER COMANDO	362,10	0,00	0,00
n° 418 - RIMBORSO PER COMANDO	114,24	0,00	0,00
n° 457 - SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - Prosecuzione dell'appalto del servizio di mensa scolastica dal 01 settembre 2016 al 31 agosto 2019 - Prenotazione spesa per l'a.s. 2016/2017.	5.800,00	0,00	0,00
n° 465 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE LINEE ED IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (TRIENNIO 2015-2017) - AFFIDAMENTO MEDIANTE AVVIO DI PROCEDURA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - DETERMINA A CONTRARRE. COD. CIG ZD2159B6BA.	12.200,00	0,00	0,00
n° 478 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA) - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SPESA. Cod. CIG Z961AA30D5.	3.401,16	3.401,16	1.700,58
n° 479 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET	618,39	618,39	309,20

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA) - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SPESA. Cod. CIG Z961AA30D5.			
n° 480 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA) - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SPESA. Cod. CIG Z961AA30D5.	943,05	943,05	471,53
n° 481 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA) - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SPESA. Cod. CIG Z961AA30D5.	1.221,33	1.221,33	610,66
n° 482 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA) - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SPESA. Cod. CIG Z961AA30D5.	309,20	309,20	154,60
n° 483 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA) - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SPESA. Cod. CIG Z961AA30D5.	1.236,79	1.236,79	618,39
n° 489 - Assistenza tecnica intera rete informatica in dotazione alla biblioteca civica. Periodo 01/09/2015 - 31/12/2107. Affidamento e impegno di spesa. Codice Cig ZBD15C0FFA	500,00	0,00	0,00
n° 491 - Assistenza tecnica intera rete informatica in dotazione alla biblioteca civica. Periodo 01/09/2015 - 31/12/2107. Affidamento e impegno di spesa. Codice Cig ZBD15C0FFA	268,60	0,00	0,00
n° 508 - Determinazione di impegno di spesa per euro 36.177,75 I.V.A. compresa. Servizio di Pulizia uffici e locali del Palazzo Comunale e locali comunali concessi al Consorzio Socio-Assistenziale per tre anni dal 21 luglio 2016 al 21 luglio 2019. Procedura d	10.069,47	10.069,47	5.545,11
n° 509 - Determinazione di impegno di spesa per euro 36.177,75 I.V.A. compresa. Servizio di Pulizia uffici e locali del Palazzo Comunale e locali comunali concessi al Consorzio Socio-Assistenziale per tre anni dal 21 luglio 2016 al 21 luglio 2019. Procedura d	1.989,78	1.989,78	1.095,74
n° 546 - Affidamento del servizio di assistenza per le autonomie ai minori diversamente abili in ambito scolastico per l'a.s. 2016/2017,- Codice CIG Z261ACDB72	24.060,96	0,00	0,00
n° 560 - AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI ETICHETTATURA INVENTARIO COMUNALE.CIG:Z121B1EF0F	1.830,00	0,00	0,00
n° 615 - SERVIZIO TRASPORTO DISABILI - RINNOVO CONVENZIONE CON LA CROCE ROSSA ITALIANA PER IL PERIODO SETTEMBRE 2016/AGOSTO 2017 - PRESA D'ATTO E PRENOTAZIONE SPESA. CODICE CIG ZD01B31E40	12.500,00	0,00	0,00
n° 622 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP), DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI - CODICE CIG Z2E1B4F264 - P	12.710,40	0,00	0,00
n° 642 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2016/2017 - CODICE CIG 6754793784 - AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO SPESA.	121.573,76	0,00	0,00
n° 648 - RINNOVO ABBONAMENTO AL SERVIZIO	535,58	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

TELEMATICO PAWEB PER IL TRIENNIO 2016-2018. RINNOVO ABBONAMENTO AL SERVIZIO TELEMATICO PAWEB PER IL TRIENNIO 2016-2018. RINNOVO ABBONAMENTO AL SERVIZIO TELEMATICO PAWEB PER IL TRIENNIO 2016-2018. RINNOVO ABBONAMENTO n° 659 - NOLEGGIO COPIATRICE /STAMPANTE/SCANNER BIZHUB C220 PER UFFICIO SOCIOEDUCATIVO - SVINCOLO DI SOMME E IMPEGNO SPESA - CIG ZD61744951.	550,00	0,00	0,00
n° 709 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE AREA SEGRETERIA - IMPEGNO SPESA - COD. CIG ZE41797CA5 -	976,00	0,00	0,00
n° 727 - NOLEGGIO PERSONAL COMPUTER LENOVO E73+MONITOR 21,5"+OFFICE 2013 - CIG: ZC417AB0B6 - IMPEGNO SPESA	150,00	0,00	0,00
n° 733 - Noleggio P.C. per Biblioteca Civica di Centallo	567,60	0,00	0,00
n° 758 - NOLEGGIO MATERIALE INFORMATICO PER UFFICIO RAGIONERIA-TRIBUTI - CODICE CIG Z2B071AA2D	1.728,65	0,00	0,00
n° 789 - LEGGE REGIONALE 34/2008 - D.G.R. N. 46 - 1973 DEL 31.07.2015. AVVIO CANTIERE DI LAVORO PER L'IMPIEGO TEMPORANEO E STRAORDINARIO DI SOGGETTI SOTTOPOSTI A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE. ANNO 2015. IMPEGNO SPESA E ACCERTAMENTO ENTRATA.	10.000,00	0,00	0,00
n° 790 - LEGGE REGIONALE 34/2008 - D.G.R. N. 46 - 1973 DEL 31.07.2015. AVVIO CANTIERE DI LAVORO PER L'IMPIEGO TEMPORANEO E STRAORDINARIO DI SOGGETTI SOTTOPOSTI A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE. ANNO 2015. IMPEGNO SPESA E ACCERTAMENTO ENTRATA.	1.260,78	0,00	0,00
n° 794 - INTEGRAZIONE AL CONTRATTO DI MANUTENZIONE SU SOFTWARE APPLICATIVI SISCOM PER NUOVI SOFTWARE (OLIMPO) - CIG: ZA617DBFDD	320,86	0,00	0,00
n° 805 - NOLEGGIO P.C.	417,59	0,00	0,00
n° 1143 - AGGIORNAMENTO E ASSISATENZA PROGRAMMA CONTABILITA'	1.416,42	0,00	0,00
n° 1302 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU SOFTWARE APPLICATIVI SISCOM SPA PER L'ANNO 2015 (Codice CIG Z1412835F1)	1.056,52	0,00	0,00
n° 1312 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CENTALLO - AFFIDAMENTO PER GLI ANNI 2015 - 2016 - 2017 - IMPEGNO SPESA - CIG: Z1A1298BC8.	732,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>284.753,74</b>	<b>28.527,17</b>	<b>10.505,81</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Si sono verificati i bilanci approvati degli organismi partecipati e per il 2017-2019 non si è accantonato nulla nel fondo per perdite partecipate in quanto le aziende hanno avuto risultati positivi.

Con deliberazione della G.C. n.169 del 12.10.2016 è stato individuato il gruppo di amministrazione pubblica ai fini della individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato entro il 30.09.2017.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017-2019 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

E' stato approvato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2017-2019 ed elenco annuale 2017 e il programma biennale 2017/2018 di forniture e servizi con deliberazione della G.C. n.172 del 14.10.2016.

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	0	0			
B	11	9			
C	14	11			
D	08	5			
Dir.					
Segr.					

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (anno 2015)**

di ruolo n. 25

fuori ruolo n. 0

<b>AREA TECNICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
2 D	ISTRUT. DIRETTIVO	2	1
4 B3	COLLAB. PROF.	4	4
2 B1	ESECUTORE	3	2
1 C	ISTR. TECNICO	1	0

<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
1 D	ISTRUT. DIRETTIVO	2	1
2 C	ISTRUT. AMMIN.	2	2

<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
1 D	ISTR. DIRETTIVO	1	1
4 C	ISTR. AMMINIS.	5	4



**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
1 D	ISTRUTT. DIRETTIVO	2	1
2 C	ISTRUTT. AMMINIS.	2	2
1 B3	COLL.PROF.	2	1

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
1 D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1	1
3 C	ISTRUTT. AMMINIS.	4	3
2 B	COLLAB. + ESECUT.	2	2

Con delibera G.C. del 22.07.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha confermato per l'anno 2016 la dotazione organica del personale del Comune e l'inesistenza di eccedenze di personale nelle aree dei servizi adempiendo così alla ricognizione del personale previsto dall'art. 33 del D.LGS. 165/2001.

Per l'anno in corso 2016, a seguito pensionamento dal 16.09.2015 di una figura Istruttore direttivo D3 si rimane in attesa della copertura del posto relativo attraverso la ricollocazione del personale in esubero delle Provincie ed al completamento della procedura sarà possibile attivare le normali forme previste dalla normativa vigente per la copertura del posto.

Nelle more dell'espletamento delle procedure di ricollocazione del personale dichiarato in soprannumero da enti di vasta area, destinazione di una figura di categoria C1 tecnico mediante convenzione con altro Ente o altre tipologie di rapporto contrattuale con attivazione dall'anno 2017. La dotazione organica triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e il piano annuale delle assunzioni è stato deliberato con G.C. del 22.07.2016.

Per il fabbisogno del Personale 2017-2019 si rimane in attesa delle disposizioni nazionali per eventuali uscite anticipate per pensionamento del personale in quanto allo stato attuale sono previste figure professionali che verranno collocate in pensionamento per raggiunti requisiti normativi attuali per la quale si prevede la sostituzione tramite processo di mobilità tra enti.

Date le restrizioni imposte dalle leggi di bilancio nazionale si potrà sostituire l'eventuale personale dimissionario, cessato per collocamento in pensione o per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritti nel bilancio pluriennale 2017-2019.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n.193 del 07.11.2016.

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti:

Area terreno in Campo Braida

Area con diritto di superficie di terzi Via Vittino-Centallo.

## *Considerazioni Finali*

La stesura di questo documento unico di programmazione è avvenuta attraverso un vero e proprio processo di programmazione. La prima fase è stata quella della pianificazione degli obiettivi che si intendono raggiungere. Successivamente si sono analizzate le varie possibilità tecnicamente praticabili per il raggiungimento degli obiettivi tenendo conto principalmente delle risorse disponibili. Infatti la Giunta ha dovuto affrontare il problema della carenza delle risorse in relazione alla necessità di soddisfare i bisogni dei cittadini e del territorio e all'aumento dei servizi resi che in molti casi non dipendono dalla gestione diretta del Comune.

La Giunta, nell'accingersi ad individuare i criteri generali del Bilancio 2017-2018-2019 ha dovuto tener presente come sempre dell'esigenza di assicurare l'equilibrio del bilancio con il pareggio delle entrate e delle uscite secondo quanto previsto dal nuovo ordinamento contabile degli enti locali che entra in vigore dall'anno 2016.

Il tutto secondo un principio logico e prudenziale che ha il seguente obiettivo : mantenere in equilibrio i conti del Comune (vedi anche Pareggio di bilancio per l'anno 2017 e per il triennio 2017-2019) tagliando le spese di mantenimento degli uffici in modo da non tagliare i servizi alla persona e far crescere gli investimenti.

Per far fronte alla forbice negativa, diminuzione delle entrate/aumento dei costi, si dovrà far ricorso all'ottimizzazione delle risorse disponibili cercando di risparmiare nelle spese di, ad esempio cancelleria, spese telefoniche, carburanti etc... facendo riferimento alle convenzioni Consip qualora attive ed al Mercato Elettronico e tramite una programmazione pluriennale avente come oggetto una previsione dei fabbisogni di beni e servizi al fine del contenimento dei costi delle amministrazioni pubbliche tipo: auto di servizio, corrispondenza postale, telefonia, immobili, spese per utenze.

Bisognerà assicurare l'efficienza di tutti gli immobili comunali con particolare attenzione alle scuole e la Giunta non intende trascurare né gli aspetti culturali attraverso i progetti collegati alla Biblioteca né gli aspetti socio-assistenziali mediante l'erogazione di risorse necessarie ai cittadini non-abbienti.

Per gli anni 2017-2019 è stata inserita la Imposta Unica Comunale formata da l' Imposta municipale (Imu), la tassa sui servizi indivisibili (Tasi) e la Tassa sui rifiuti (Tari). La loro quantificazione è avvenuta sulla base dei dati anni precedenti e su una stima dei tagli da effettuare nell'anno 2017. Inutile dire il difficile lavoro nel determinare questi importi ancora in fase di studi da parte del governo e la difficoltà nella esatta stima per non incorrere in problemi di equilibri di bilancio.

La redazione del Dup e la connessa attività di programmazione sono state caratterizzate da notevoli difficoltà, derivanti da un quadro normativo incerto e mutevole e da un contesto generale in grande evoluzione.

