

**COMUNE DI CENTALLO**  
**(Provincia di Cuneo)**

**DECRETO N. 02/2016**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE SUAP-  
PROVVEDIMENTI ANNO 2016.**

L'anno **duemilasedici**, addì **QUINDICI** del mese di **FEBBRAIO**;

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la ha effettuata;
- che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

**VISTA** la dotazione organica vigente dell'Ente approvata con delibera Giunta Comunale n. 211/2015 la quale prevede un complessivo pari a 33 posti;

**VISTA** la delibera Giunta Comunale n. 23 del 10.02.2016 avente ad oggetto: "Assetto organizzativo 2016 dell'Ente – Trasferimento Gestione Servizio SUAP – Provvedimenti" con la quale si provvedeva a dare attuazione ad una parziale riorganizzazione dei servizi con il trasferimento delle competenze della gestione del servizio SUAP dall'attuale AREA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE all'AREA di VIGILANZA assicurando all'area di Vigilanza n. 10 ore settimanali lavorative da prestarsi da parte di una figura professionale di categoria B3 per l'esercizio delle mansioni riconducibili ai servizi di gestione SUAP;

**VISTO** il vigente regolamento generale Uffici e Servizi approvato con delibera G.C/le n. 210/2010 e s.m.i nel quale all'art.7 viene prevista la competenza del Sindaco per la nomina a Responsabile dei servizi e di posizione organizzativa;

**VISTO** l'art. 26 dello statuto comunale che prevede la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1/2016 relativo alla nomina dei responsabili dei servizi per l'anno in corso e fino a nuovo provvedimento con il quale, tra l'altro, le competenze e la responsabilità del

servizio SUAP risultavano affidati alla posizione organizzativa responsabile di servizi Brignone geom. Enrica;

VISTI il D. Lgs. 112/1998 ed il DPR 160/2010;

**PRESO ATTO** dei procedimenti relativi ad impianti, infrastrutture ed attività esclusi dall'applicazione della procedura di sportello unico;

**RITENUTO** di provvedere con il presente atto ad assegnare la Gestione Sportello Unico per le Attività Produttive con decorrenza **22.02.2016** e fino a nuovo provvedimento, al titolare della posizione organizzativa Comandante della Polizia Municipale- Responsabile dei servizi Municipale, dipendente Vairoletti Adriano di categoria D-;

**RITENUTO** altresì di nominare il dipendente Vairoletti Adriano Responsabile per il servizio Gestione SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive per tutte le funzioni e per rispondere a tutte le richieste, in relazione all'avvio dell'attività e alla realizzazione o modificazione dell'impianto produttivo di beni e servizi raccogliendo tutti i pareri e le autorizzazioni che devono rilasciare le pubbliche amministrazioni e con rilascio di una risposta unica alle imprese.

**VISTO** il decreto sindacale n. 01 del 19.01.2016 relativo alla nomina dei responsabili di servizi, relativa indennità per l'anno 2016 e fino a nuovo provvedimento con il quale tra l'altro al dipendente comunale di cat. D comandante di P.M. Vairoletti Adriano vengono affidati, senza soluzione di continuità, la responsabilità e Posizione Organizzativa per i servizi della rispettiva area come di seguito specificati:

<b>AREA E DIPENDENTE</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>COMPENSO ANNO PREVISTO</b>
<b>AREA DI VIGILANZA  Vairoletti Adriano</b>	Vigilanza territorio - Controllo cantieri edili e stradali - Polizia Urbana - Polizia Amministrativa - Igiene e Salute Pubblica (t.s.o.) - Licenze Pubblici Esercizi - Salvaguardia Ambiente - Ordine Pubblico - Vigilanza Manifestazioni Sportive varie e cortei - Notifiche Informative Accertamenti - Protezione civile - Impianti carburanti - Gestione pubblicazione Albo Pretorio - Percorsi e fermate relative ai trasporti scolastici - Controllo viabilità ed infortunistica stradale - Oggetti smarriti -Cassa sanzioni amministrative - Cani randagi (affidamento a canile convenzionato); Commercio su aree pubbliche relativo a Fiere e Mercati - Commercio oltre ad attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, completa gestione delle attività relative alle materie del commercio su aree e locali privati ,commercio su spazi ed aree pubbliche-Fiere e Mercati.	<b>€ 9.735,21</b>

Ritenuto pertanto di modificare il precedente proprio decreto sindacale n.1/2016;

Rilevato altresì che tra i compiti previsti per la Polizia Municipale di questo comune rientrano le competenze previste dall'art.11 Codice della Strada ovvero:

- a) *Prevenzione e accertamento delle violazioni in materiali circolazione stradale;*
- b) *Rilevazione degli incidenti stradali;*
- c) *Predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;*
- d) *Scorta per la sicurezza della circolazione;*
- e) *Tutela e controllo per l'uso della strada;*

che nell'ambito di tali competenze s'intende affidare al comandante Vairoletti Adriano con il presente atto i servizi di gestione della segnaletica stradale orizzontale e verticale;

**VISTO** il D.lgs.n.39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità come previsto dagli art. 12 e 20 del D.Lgs.n. 39/2013 c.d. Anticorruzione;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione della dichiarazione suddetta è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia degli incarichi;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- Il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;

Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali".

**DECRETA**

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di stabilire a modifica del precedente proprio decreto sindacale n. 1/2016 quanto segue:
  - Di assegnare, oltre alle competenze attribuite in precedenza con decreto sindacale n.1/2016, la Gestione Sportello Unico per le Attività Produttive con decorrenza **22.02.2016** e fino a nuovo provvedimento al titolare della posizione organizzativa Comandante della Polizia Municipale-Responsabile dei servizi di Polizia Municipale, dipendente Vairoletti Adriano di categoria D-;
  - Di nominare con decorrenza 22.02.2016 il dipendente Vairoletti Adriano Responsabile per il servizio Gestione SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive per tutte le funzioni dettate dalle disposizioni di legge in materia e per rispondere a tutte le richieste, in relazione all'avvio dell'attività

e alla realizzazione o modificazione dell'impianto produttivo di beni e servizi raccogliendo tutti i pareri e le autorizzazioni che devono accordare le pubbliche amministrazioni con rilascio di una risposta unica alle imprese;

-Di elencare i servizi affidati al dipendente comunale di Cat. D comandante di P.M. Vairoletti Adriano della rispettiva area come di seguito specificati:

<b>AREA E DIPENDENTE</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>COMPENSO ANNO PREVISTO</b>
<p><b>AREA DI VIGILANZA</b></p> <p><b>Vairoletti Adriano</b></p>	<p>Vigilanza territorio - Controllo cantieri edili e stradali - Polizia Urbana - Polizia Amministrativa - Igiene e Salute Pubblica (t.s.o.) - Licenze Pubblici Esercizi - Salvaguardia Ambiente - Ordine Pubblico - Vigilanza Manifestazioni Sportive varie e cortei - Notifiche Informative Accertamenti - Protezione civile - Impianti carburanti - Gestione pubblicazione Albo Pretorio - Percorsi e fermate relative ai trasporti scolastici - Controllo viabilità ed infortunistica stradale - Oggetti smarriti - Cassa sanzioni amministrative - Cani randagi (affidamento a canile convenzionato) - Commercio su aree pubbliche relativo a Fiere e Mercati - Commercio oltre ad attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, completa gestione delle attività relative alle materie del commercio su aree e locali privati, commercio su spazi ed aree pubbliche-Fiere e Mercati. Responsabile Unico dello Sportello Attività Produttiva (SUAP), per tutte le funzioni previste per legge e per rispondere a tutte le richieste, in relazione all'avvio dell'attività e alla realizzazione o modificazione dell'impianto produttivo di beni e servizi raccogliendo tutti i pareri e le autorizzazioni che devono rilasciare le pubbliche amministrazioni e con rilascio di una risposta unica alle imprese.</p>	<p>€ 9.735,21</p>

-Di dare atto che per i servizi affidati nell'ambito del controllo viabilità ed infortunistica stradale previsti dal C.d.s. al comandante Vairoletti Adriano saranno assegnate, tra l'altro, le relative risorse da parte della Giunta Comunale per la predisposizione ed esecuzione dei servizi gestionali diretti a regolare il traffico stradale (segnaletica orizzontale e verticale);

-Di evidenziare che l'elenco dei servizi come sopra indicato non ha carattere esaustivo in quanto non ricomprende tutte le attività previste per disposizione normative proprie della polizia municipale.

-Di trasmettere copia del presente decreto sindacale al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

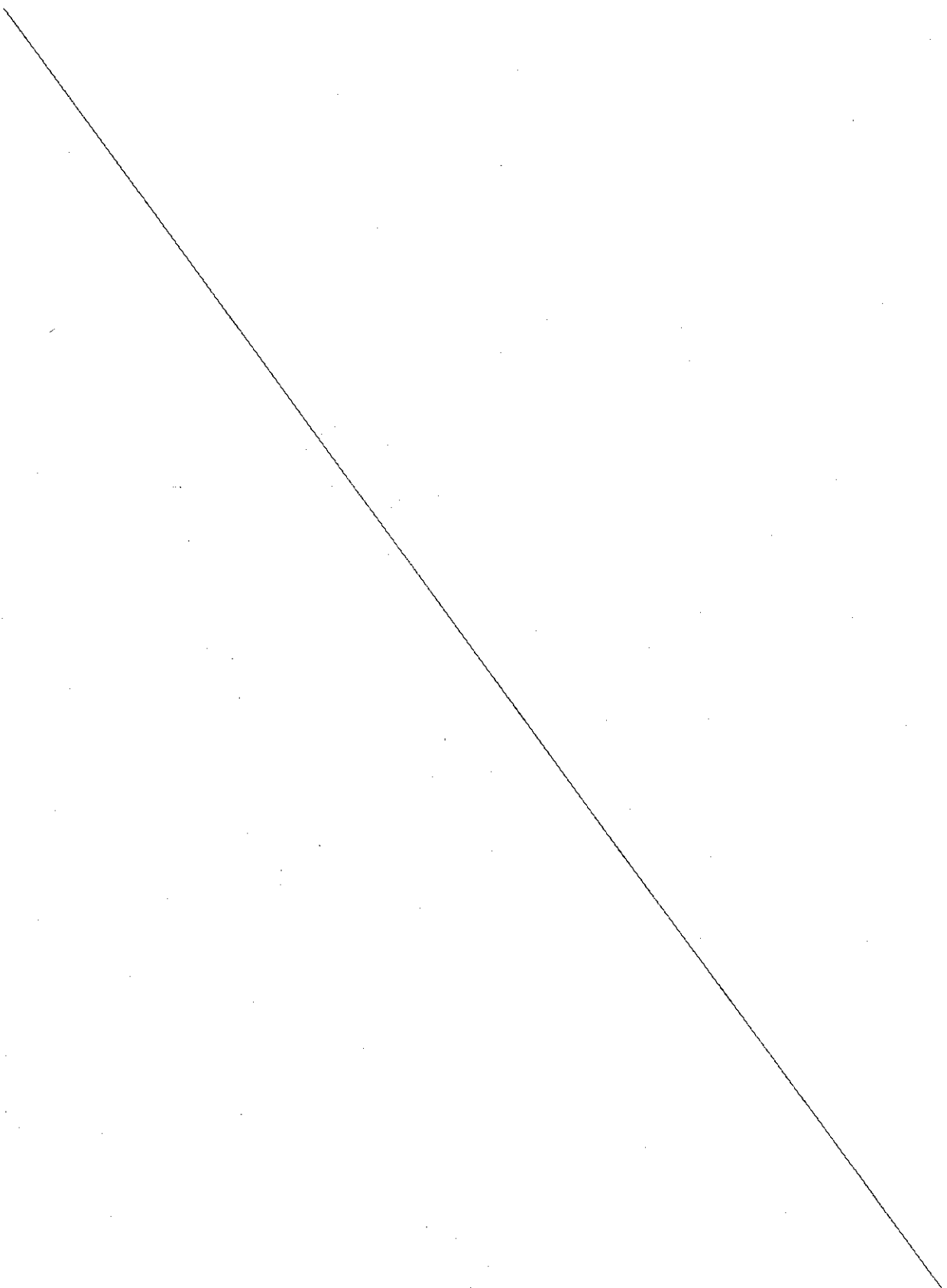
- Che per quanto non disciplinato nel presente, di rinviare al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per le disposizioni normative vigenti e per il contratto di comparto ed individuale;

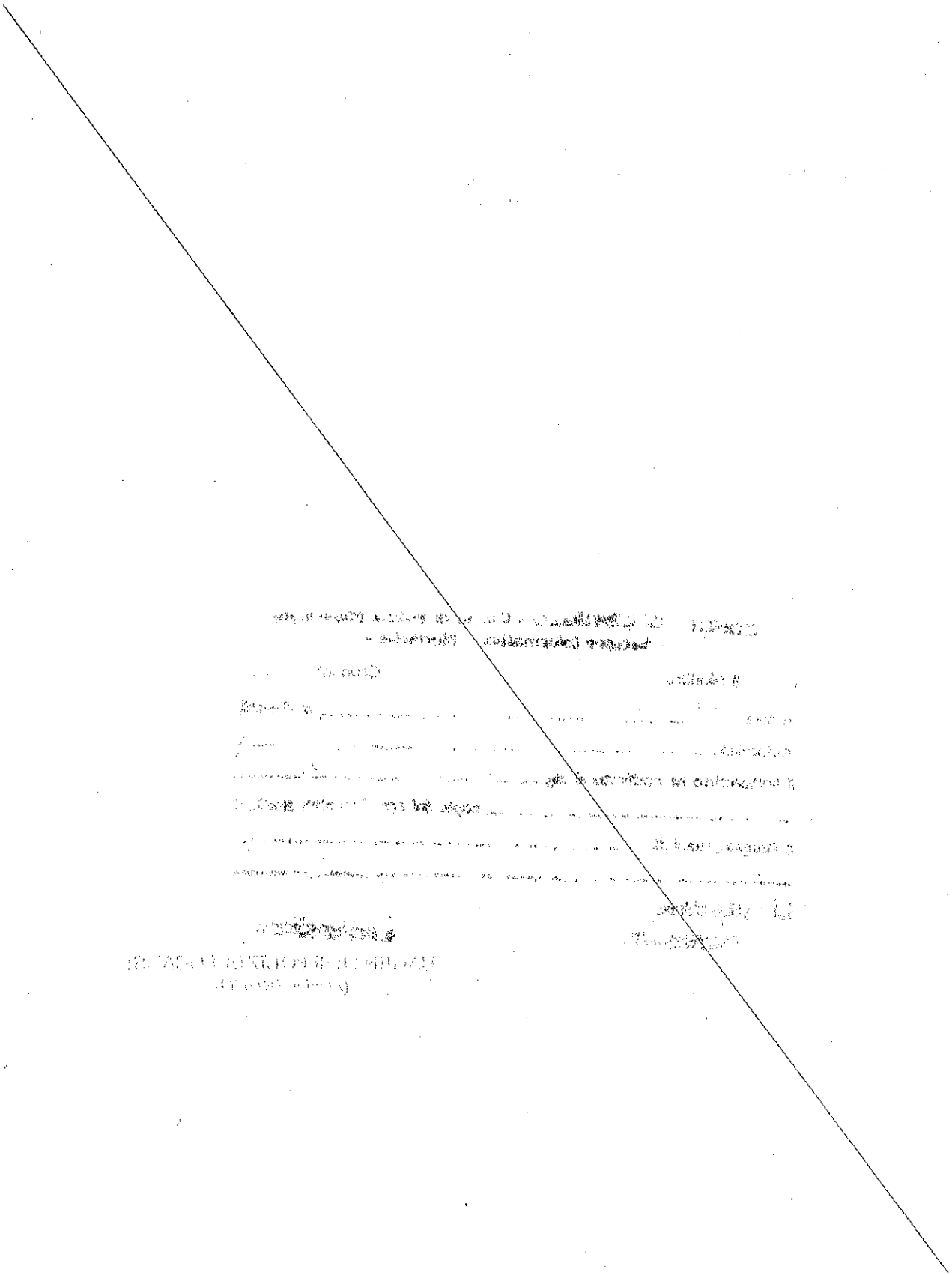
- Di notificare il presente decreto al Responsabile in argomento;

- Di pubblicare il presente decreto sul Sito istituzionale del Comune- Amministrazione trasparente- nell'apposita sezione di competenza.



IL SINDACO  
Chiavassa Giuseppe





THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY  
540 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
540 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILLINOIS 60637  
UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY  
540 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY  
540 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

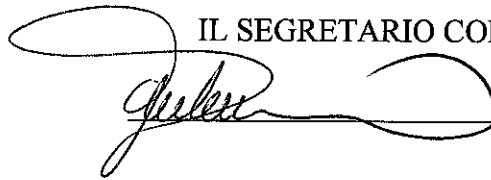
**Relazione di pubblicazione**

Publicato all'Albo Pretorio Comunale per la durata di giorni quindici dal

19 FEB. 2016

al 15 MAR. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE



**COMUN. DI CENTALLO - Corpo di Polizia Municipale**  
**- Settore Informativa Notifiche -**

di Notifica

Gron. n° **31**

In data 19/02/16 in Comune  
via/località C/O UFFICIO POLIZIA LOCALE CENTALLO  
il sottoscritto ha notificato al Sig. VAIROCETTI ADRIANO  
copia del pre-avviso  
consegna (anni di) SUE PROPRIE

**pieno chiuso**



**L'AGENTE di POLIZIA LOCALE:**  
D. D. BRUNO

