



**COMUNE DI CENTALLO**  
**Provincia di Cuneo**

**PERSONALE - SEGRETERIA**

*Determina N. 54*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO 1° TRIMESTRE 2018 -  
PERSONALE DIPENDENTE - COMUNE DI CENTALLO.**

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di MAGGIO,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 02 in data 08/01/2018 relativo alla nomina dei Responsabili del Servizio;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 27 adottata in data 31.07.2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 11 del 05.02.2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2018-2020;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 13 adottata in data 05.02.2018 con la quale è stato approvato Bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 27 del 08.02.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- vista la Legge 42/2009;
- Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04//2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
- Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Inoltre:
  - Tenute presenti le indilazionabili esigenze dei servizi amministrativi;

- Viste le disposizioni legislative in materia;
- Ravvisata la necessità di assicurare la regolare tempestività e completezza di tutti i servizi sopperendo in ore straordinarie alla carenza di personale;
- Visto l'art.6 D.P.R. 03.08.1990 e delle nuove norme previste nel C.C.N.L.;
- Viste le nuove tabelle con gli importi orari degli straordinari dal periodo 1° gennaio 2009 applicate anche per il 2018 in attesa della firma del nuovo C.C.N.L.;
- Dato atto che la spesa autorizzata è legittimata per lo svolgimento di ore straordinarie per le aree funzionali e sono gli stessi responsabili dei servizi ad autorizzare le ore straordinarie al personale dipendente presente nell'area a seconda delle necessità evidenziate e che eventuali ore autorizzate direttamente dal Responsabile del servizio, eccedenti la spesa acconsentita, dovranno essere accordate con disposizione al recupero;
- Attese le disponibilità di fondi per lavoro straordinario che devono essere garantiti fino al 31/12/2018;
- Vista la determina n. 4 del 11.01.2018 "impegno di spesa" con la quale si impegnavano **€5.047,20** per il lavoro straordinario anno 2018.
- Visto l'art 14 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali – aprile 1999 ed in particolare il comma 4 in cui si individuano il limite annuo massimo individuabile per le medesime prestazioni è pari a 180 ore;
- Visto l'art. 38 dell'accordo sulle code contrattuali di settembre 2000;
- Viste le tabelle con gli importi orari degli straordinari dal periodo 1° gennaio 2009 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. siglato il 31.07.2009 valevoli anche per l'anno in corso, in attesa della sottoscrizione del nuovo CCNL;
- Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario 1° trimestre 2018 autorizzati con determina n. 8 del 15.01.2018 così come da prospetto depositato agli atti;
- Visti i prospetti presentati dai Responsabili dei servizi del lavoro straordinario svolto dai singoli dipendenti nei mesi di Gennaio – Febbraio - Marzo 2018 depositati agli atti per un totale di **€ 577,43**;
- Preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;
- Visto l'art 14 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali – aprile 1999 ed in particolare il comma 4 in cui si individuano il limite annuo massimo individuabile per le medesime prestazioni è pari a 180 ore;
- Viste le disponibilità ai cap. 1976.4 cod. 01.02.01 2017 missione 01 – programma 02- macroaggregato 101 del bilancio 2018 ;

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare per il periodo Gennaio – Febbraio - Marzo 2018 ai dipendenti comunali il compenso per lavoro straordinario svolto, nella misura delle ore effettivamente effettuate presentate dai Responsabili dei servizi e come da prospetto depositato agli atti;
2. Di imputare la spesa ammontante a complessivi **€ 577,43 al capitolo 1976.4 cod..01.02.01.** missione 01 – programma 02- macroaggregato 101 gestione 2018 "Lavoro Straordinario, fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" bilancio 2018.
3. Di procedere alla pubblicazione sul Sito di questo Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Centallo, li 10/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Firmato digitalmente  
ROSSI dott.ssa Fulvia

