

COMUNE DI CENTALLO

PROVINCIA DI CUNEO

CAP: 12044

TEL. 0171.211221 – FAX 0171-211608

CF. 830000410049 – P.I 00186820049

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI RELATIVI ALLA PERFORMANCE ANNO 2015

PREMESSA

Con delibera Consiglio Comunale n. 26 del 27 /05/2015, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 nonché la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 ed il pluriennale 2015/2017, sono state definite le strategie che l'amministrazione intende perseguire nel triennio 2015/2017 e sono stati indicati le risorse, i programmi e i progetti da realizzare.

In ogni programma della Relazione allegata al Bilancio risultano inserite le somme previste per le spese correnti (consolidate e di sviluppo) e le spese d'investimento.

Con l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nel corso dell'anno vengono ad essere aggiunti, modificati o potenziati obiettivi già inseriti in bilancio ed assegnati, secondo le volontà dettate dal Consiglio e dalla Giunta Comunale;

Gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo previsti dall'amministrazione mirano al recupero di efficienza attraverso l'analisi, la pianificazione dei compiti assegnati alle risorse umane anche al fine di favorire la riduzione dei tempi documentali atti a favorire la risposta al cittadino.

L'attuazione degli obiettivi risulta necessaria al fine della corresponsione della produttività collettiva e dell'indennità di risultato ai responsabili dei servizi, da misurarsi con il sistema di valutazione adottato dall'Ente e secondo le schede predisposte dalle quali secondo i punteggi attribuiti sarà corrisposta l'eventuale indennità.

DESCRIZIONE DELLE AREE E SERVIZI DELL'ENTE

AREA FINANZA E TRIBUTI

SERVIZI COLLEGATI ALLA'AREA
RAGIONERIA-ECONOMATO-ENTRATE/TRIBUTI-

PROGRAMMI PRESENTI NELL'AREA

PROGRAMMA N. 1	PROGETTI	SERVIZI ASSICURATIVI A COPERTURA RISCHI-GESTIONE COMPENSO REVISORE DEI CONTI
PROGRAMMA N. 1	PROGETTI	-INSERIMENTO DATI E COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DI SEGRETERIA LA REDAZIONE DEL REFERTO DA TRASMETTERE ALLA CORTE DEI CONTI -
PROGRAMMA N. 1	PROGETTI	SERVIZI DI RAGIONERIA E ECONOMATO MONITORAGGIO DEI SALDI FINANZIARI PREVISIONE FLUSSI DI CASSA-
PROGRAMMA N. 1	PROGETTI	ENTRATE TRIBUTARIE DELL'ENTE- TIA-ICI-TOSAP
PROGRAMMA N. 11	PROGETTI	SERVIZIO PESO PUBBLICO CAP.E FRAZ AFFIDATO A TERZI

RESPONSABILE DEI SERVIZI

SALOMONE D.SSA NICOLETTA CAT: D -DIRETTIVO
RAGIONERIA E TRIBUTI

PERSONALE DIPENDENTE

FAVOLE RAG. BRUNA CAT: C -ISTR.AMM.VO CONTABILE
AIMAR GEOM. ELENA CAT: C -ISTR.AM.VO

La descrizione delle attività evidenziate nei programmi dei servizi pone l'attenzione sugli equilibri finanziari e di cassa e sul raggiungimento degli obiettivi posti dal Patto

di Stabilità, attraverso un frequente monitoraggio della situazione finanziaria, stante l'attuale scenario economico e occupazionale.

Il bilancio di previsione 2015 è stato redatto per missioni e programmi così come previsto dall'allegato n.9 al decreto legislativo n 118/2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n.126 del 2014, ai fini conoscitivi;

Obiettivi strategici dei servizi di Ragioneria previsti e descritti nelle schede allegate:

L'OBIETTIVO 1

AD OGGETTO: REVISIONE BILANCIO 2015-2017

PESO 40

La visibilità del progetto è massima in quanto diretta a soddisfare l'intendimento del legislatore in materia di Bilancio armonizzato secondo le disposizioni del D.Lgs 118/2011.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia

L'OBIETTIVO 2

AD OGGETTO: RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AL 01/01/2015

PESO 40

Trattasi di una attività straordinaria con il coinvolgimento di tutti i responsabili dei servizi-Creazione di fondo pluriennale vincolato e fondo crediti di dubbia esigibilità.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia

L'OBIETTIVO 3

AD OGGETTO: modifica organizzativa per gestione fatturazione elettronica dal 31/3/2015-

PESO 10

Trattasi di una attività straordinaria relativa alla gestione dei processi di fatturazione elettronica con il coinvolgimento di tutti gli uffici per il miglioramento della gestione dei documenti contabili.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia

L'OBIETTIVO 4

**AD OGGETTO: GESTIONE MANOVRA FISCALE 2015:
PREDISPOSIZIONE E SUA ATTUAZIONE
PESO 10**

Trattasi di una attività per migliorare e semplificare la regolazione delle principali entrate dell'Ente.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA:

SEGRETERIA, PERSONALE E CONTRATTI

PROGRAMMI PRESENTI NELL'AREA

PROGRAMMA N. 1	PROGETTI	(SERVIZIO SEGRETERIA – ORGANIZZAZIONE – PROTOCOLLO – CONTRATTI – SEGRETARIO COMUNALE – AFFARI GENERALI)
PROGRAMMA N. 1	PROGETTI	(ORGANI ISTITUZIONALI)
PROGRAMMA N. 1	PROGETTI	(FONDO PRODUTTIVITA' – GESTIONE DEL PERSONALE)
PROGRAMMA N. 1	PROGETTI	(ALTRI SERVIZI GENERALI)

RESPONSABILE DEI SERVIZI SEGRETARIO COMUNALE:

TUMBARELLO D.ssa M. ANGELA

PERSONALE DIPENDENTE:

PELLEGRINO MICHELA	CAT: C ISTRUTTORE AM.VO
LAMBERTI MARINELLA	CAT: B COLL. AM.VO
BERAUDO MARIANGELA	CAT: B COLL. AM.VO (ASSEGNATO AL 50%)

Verranno svolte le attività nelle misure e negli adempimenti connessi all'organizzazione della struttura burocratica dell'Ente e dei servizi generali dell'ente a diretto supporto degli organi di governo e del Segretario Comunale, come meglio dettagliato nella relazione Previsionale e programmatica.

In questo esercizio la struttura, oltre agli obiettivi di seguito indicati, garantirà tra l'altro il mantenimento e il consolidamento dei trends virtuosi avviati già negli anni passati nella protocollazione degli atti in entrata e in uscita la gestione della Posta Certificata, l'utilizzo da parte dei vari responsabili dei servizi della protocollazione degli atti in uscita e lo smistamento della corrispondenza anche in formato elettronico, nonché del contenimento dei tempi nella redazione degli atti.

Prosecuzione dell'attività attivata lo scorso anno della redazione/gestione/pubblicazione, tramite nuovo software, delle delibere di Giunta e del Consiglio. L'attività di digitalizzazione dei verbali di Giunta Comunale degli anni passati potrà essere realizzata attraverso l'apporto di risorse umane non presenti all'interno dei servizi qui interessati in quanto le innovazioni apportate con il nuovo programma documentale "Olimpo" e le innovazioni da apportare per la trasparenza e l'anticorruzione, non ne consentono lo svolgimento.

L'OBIETTIVO 5**AD OGGETTO: CURE TERMALI A LURISIA****PESO 50**

Attivazione di un nuovo servizio per la cittadinanza attraverso organizzazione per n. 2 cicli di cure presso le Terme.

Raggiungimento dell'obiettivo: Innovazione dell'offerta al cittadino

L'OBIETTIVO 6**AD OGGETTO: SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI PER I
DIPENDENTI COMUNALI****PESO 50**

Il presente obiettivo viene inserito in previsione delle norme che consentiranno nuove modalità di accesso al sistema pensionistico, assicurando l'obiettivo con la presenza dei dipendenti addetti ai servizi.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA: SOCIO**EDUCATIVA****PROGRAMMI PRESENTI NELL'AREA**

PROGRAMMA N. 1	PROGETTI	SERVIZIO GESTIONE SITO COMUNALE
PROGRAMMA N. 1	PROGETTI	GESTIONE UFFICIO SOCIO EDUCATIVO
PROGRAMMA N. 4	PROGETTI	SCUOLE INFANZIA - S. ELEMENTARI - ASS. SCOLASTICA S. MATERNA
PROGRAMMA N. 4	PROGETTI	SCUOLE ELEMENTARI
PROGRAMMA N. 4	PROGETTI	DOPOSCUOLA ATTIVITA' PARASCOLASTICHE- EROGAZIONE CONTRIBUTI
PROGRAMMA N. 6	PROGETTI	ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE
PROGRAMMA N. 8	PROGETTI	TRASPORTO MERCATALE
PROGRAMMA N. 10	PROGETTI	INIZIATIVE E TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI ASSISTENZA DISABILI E TRASPORTO ATTIVITA' LABORATORIO DUELLI PROGETTI RIABILITATIVI GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO PER SERVIZIO CIVILE
PROGRAMMA N.7	PROGETTI	EROGAZIONE SERVIZI SPAZIO BIMBI- ACCOGLIENZA

RESPONSABILE DEI SERVIZI SEGRETARIO COMUNALE:

TUMBARELLO D.SSA M.ANGELA

PERSONALE DIPENDENTE:

SABA GIOVANNANGELA CAT: C - ISTRUTTORE AM.VO

BERAUDO MARIANGELA CAT: B - COLL.AM.VO (ASSEGANTO AL 50%)

I servizi Socio Educativi, che si reggono sul principio di erogare in tempi reali e certi servizi alla cittadinanza unitamente ad un'informazione chiara e puntuale dovendosi

confrontarsi con le risorse destinate assegnate. Essendo notevoli i bisogni dell'utenza da soddisfare, oltre agli interventi previsti e descritti nella Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio, si evidenziano due obiettivi strategici e precisamente:

L'OBIETTIVO 7

AD OGGETTO: Adeguamento Sito Internet alle norme sulla trasparenza D.Lgs n. 33 - 14/3/2013

PESO 30

Trattasi di un ampio obiettivo strategico con carattere di trasversalità e di coinvolgimento di tutti i responsabili dei servizi e personale in servizio nell'organizzazione comunale da valutarsi come "performance organizzativa" dell'ente; l'obiettivo si prefigge di dare la massima visibilità dell'operato del comune attraverso la sezione del sito comunale dedicata "Amministrazione trasparente" secondo le scadenze e le norme di legge. Aggiornamenti ed implementazioni della sezione Am.ne Trasparente a cura dei responsabili dei servizi e diretti collaboratori.

L'obiettivo a carattere evolutivo sarà riproposto per l'anno successivo.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza per raggiungimento dell'obiettivo con il medesimo personale presente in servizio.

L'OBIETTIVO 8

AD OGGETTO: Intervento socio educativo per mezzo del servizio civile nazionale

PESO 70

Per il primo anno questo Comune ha ottenuto l'approvazione di un progetto per mezzo del servizio civile nazionale;

Il progetto che avrà notevole visibilità, si propone di agire quale polo attrattore per gli interessi dei giovani.

Il progetto che avrà inizio con i primi di settembre 2015 proseguirà per la durata di un anno, comporterà la formazione e l'avvio delle attività previste con la medesima dotazione del personale presente nei servizi comunali socio educativi.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza

**SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA: BIBLIOTECA
CULTURA -ARCHIVIO**

RESPONSABILE DEI SERVIZI SEGRETARIO COMUNALE:

TUMBARELLO D.SSA M.ANGELA

PERSONALE DIPENDENTE

GIRAUDO FRANCESCA CAT: C ISTRUTTORE AM.VO PART TIME

PROGRAMMI PRESENTI NELL'AREA

PROGRAMMA N. 5	PROGETTO N. 160	SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA CIVICA-SERVIZIO BIBLIOTECA APERTA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE-ACQUISTO ATTREZZATURE TRAMITE CONTRIBUTO FONDAZIONE DALMAZZO-GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO
		ATTIVAZIONE CORSI DI LINGUA MEDIANTE CONVENZIONE
		CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI NO-PROFIT PER ATTIVITA' CULTURALI-SERVIZI CULTURALI

Le finalità dei servizi del settore Biblioteca e Cultura risultano descritte nella relazione previsionale e programmatica.

Gli obiettivi presenti risultano realizzabili soprattutto grazie al contributo stanziato per l'anno in corso da parte della Fondazione Faustino Dalmazzo

L'OBIETTIVO 9**AD OGGETTO: BIBLIOTECA APERTA****PESO 40**

Si ripropone di proseguire nel percorso di avvicinamento dei bambini delle scuole capoluogo e frazioni alla lettura del patrimonio librario presente presso la biblioteca civica comunale; attraverso l'apporto della bibliotecaria del comune verranno svolte delle giornate di lettura collettiva per appassionare ed incuriosire le scolaresche.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**L'OBIETTIVO 10****AD OGGETTO: CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI NO-PROFIT PER ATTIVITA' CULTURALI****PESO 20**

Coinvolgimento di associazioni presenti sul territorio e non per realizzazione di attività culturali con previsione di 18 attività nell'anno.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**L'OBIETTIVO 11****AD OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO****PESO 20**

Anche quest'anno, grazie al notevole apporto economico della Fondazione Faustino Dalmazzo, risulta possibile realizzare delle iniziative all'interno della biblioteca.

In particolare si provvederà all'acquisto di materiale per l'implementazione libraria della struttura.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**L'OBIETTIVO 12****AD OGGETTO: GESTIONE E RIORDINO PARZIALE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO.****PESO 20**

Prosecuzione riordino parziale archivio storico e di deposito con il supporto di personale volontario.

Raggiungimento dell'obiettivo: per il periodo previsto vengono indicati n. 300 documenti da archiviare - efficacia

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA -

MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEI SERVIZI SEGRETARIO COMUNALE

TUMBARELLO D.SSA M.ANGELA

PERSONALE DIPENDENTE

PETITTI GIANPIERO

CAT: D - DIRETTIVO AM.VO

PROGRAMMI PRESENTI NELL'AREA

PROGRAMMA N. 7	PROGETTO N. 210	SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI RIENTRANTI NEI COMPITI DEL COMUNE, CELEBRATIVE E COMMEMORATIVE.
		REALIZZAZIONE PROGRAMMA CELEBRAZIONE 150 ANNI DELL'UNITA' D'ITALIA ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI/SCUOLE DEL TERRITORIO. CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI NO-PROFIT PER ATTIVITA'E MANIFESTAZIONI RIENTRANTI CULTURALI-SERVIZI CULTURALI
		CONVENZIONE CON L'ASL PER L'OFFERTA AL CITTADINO CAMBIO MEDICO /PEDIATRA-ESENZIONE TICKET

Le finalità dei servizi del settore MANIFESTAZIONI risultano descritte nella relazione previsionale e programmatica. Di particolare evidenza il servizio manifestazioni quest'anno propone come obiettivi la realizzazione di attività a favore della popolazione anziana, inoltre si propone l'istruzione delle pratiche per il sostegno alla locazione, il controllo e l'erogazione dei contributi. Ulteriore obiettivo sarà la

gestione delle pratiche per la scelta/revoca del medico di base e le pratiche per l'esenzione dal pagamento del ticket sanitario.

L'OBIETTIVO 13

AD OGGETTO: ORGANIZZAZIONE CERIMONIE E MANIFESTAZIONI

PESO 35

Organizzazione e gestione cerimonie e ricorrenze, come da calendario concordato con l'Amministrazione.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza

L'OBIETTIVO 14

AD OGGETTO: SOSTEGNO LOCAZIONE

PESO 20

Prosecuzione servizio a vantaggio della popolazione centallese relativo a: Istruzione pratiche, controllo domande ed erogazione contributi secondo le tempistiche previste.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza

L'OBIETTIVO 15

AD OGGETTO: CONVENZIONE CON ASL

PESO 45

Pratiche scelta/revoca medico di base. Esenzione tickets a seguito convenzionamento con l'Asl.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA TECNICA: TECNICA URBANISTICA

RESPONSABILE DEI SERVIZI:

GEOMETRA COMUNALE MARENGO GIUSEPPE CAT. D3 alcuni programmi sono attribuiti per le attività inserite anche ad altro responsabile dei servizi tecnici.

PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA:

ROASIO MONICA COLL. AM.VO – CAT. B

CACCIOLATTI VALERIO, BRUNO DARIO, BUSO ALBERTO, RAMONDA
SERGIO - TECNICO

PROGRAMMI PRESENTI NELL'AREA TECNICA ed URBANISTICA

PROGRAMMA N. 1	PROGETTO	SERVIZI IN MATERIA DI CONSULENZA LEGALE, PUBBLICAZIONE GARE D'APPALTOADEMPIMENTI LEGISLATIVI IN MATERIA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
PROGRAMMA N. 1	PROGETTO	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLA PROPRIETA' COMUNALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE
PROGRAMMA N. 1	PROGETTO	GESTIONE DELL'UFFICIO TECNICO E DEL PALAZZO COMUNALE MANTENIMENTO MEZZI E ATTREZZATURE PER L'AREA TECNICA
PROGRAMMA N. 1	PROGETTO	SERVIZI DI ADEGUAMENTO AL D. L.gs. n. 81/2008 - Mantenimento Sistema informatico Comunale
PROGRAMMA N. 4	PROGETTO	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLA PROPRIETA' COMUNALE- EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA MATERNA-

PROGRAMMA N. 4	PROGETTO	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLA PROPRIETA' COMUNALE – EDIFICI SCOLASTICI SCUOLE ELEMENTARI
PROGRAMMA N. 4	PROGETTO	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLA PROPRIETA' COMUNALE – EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLE MEDIE
PROGRAMMA N. 4	PROGETTO	SERVIZI DI MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ATTREZZATURA IN DOTAZIONE ALLA MENSA SCOLASTICA
PROGRAMMA N. 4	PROGETTO	MESSA A NORMA IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI SCOLASTICI
PROGRAMMA N. 5	PROGETTO	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLA PROPRIETA' COMUNALE – EDIFICI DI CULTO E BIBLIOTECA CIVICA.
PROGRAMMA N. 5	PROGETTO	GESTIONI CONTRIBUTI PER EDIFICI DI CULTO
PROGRAMMA N. 6	PROGETTO di competenza responsabile Brignone	SERVIZI DI MANTENIMENTO IN EFFICIENZA IMPIANTI SPORTIVI CAPOLUOGO E FRAZIONI, AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI
PROGRAMMA N. 8	PROGETTO	COSTRUZIONE MARCIAPIEDI IN FRAZ SAN BIAGIO. MESSA IN SICUREZZA LOCALITA' VEDETTA SISTEM P.ZZA IN LOCALITA' BOSCHETTI SISYEMAZIONE INCROCI E STRADE INTERNE E CONSORTILI IN FRAZ.ROATA.
PROGRAMMA N. 8	PROGETTO di competenza responsabile Brignone	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.

PROGRAMMA N. 9	PROGETTO	TUTELA AMBIENTE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
PROGRAMMA N. 9	PROGETTO	SERVIZIO IDRICO E FOGNARIO in gestione all'ACDA
PROGRAMMA N. 9	PROGETTO	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI-AREA ECOLOGIA-in gestione al CEC e all'ACSR
PROGRAMMA N. 9	PROGETTO	SERVIZI DI MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI
PROGRAMMA N. 10	PROGETTO	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLA PROPRIETA' COMUNALE - IMMOBILE IN VIA SAN MICHELE EX ASILO ADIBITO A SCOPI SOCIALI
PROGRAMMA N. 10	PROGETTO	SERVIZI CIMITERIALI

Le finalità dei servizi del Servizio Tecnico ed Urbanistico risultano descritte nella relazione previsionale e programmatica Di particolare evidenza quest'anno si propone di attivare i seguenti obiettivi e precisamente:

Gli obiettivi previsti in tale settore risultano descritte nelle schede allegate e prevedono:

L'OBIETTIVO 16

**AD OGGETTO: REALIZZAZIONE LOCULI NEL CIMITERO
CAPOLUOGO.**

PESO 40

Realizzazione lavori di costruzione blocco di colombari IV campo del cimitero Capoluogo entro il 15.09.2015 attraverso la direzione dei lavori in precedenza progettati ed approvati dall'Amministrazione.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza

L'OBIETTIVO 17

AD OGGETTO: LAVORI DI RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE NEL CIMITERO CAPOLUOGO.

PESO 20

Realizzazione di manutenzione straordinaria pavimentazione per evitare disagi ai cittadini.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia

L'OBIETTIVO 18

AD OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER VARIANTE PARZIALE AL PRGC

PESO 30

Affidamento incarico per realizzazione variante PRGC a richiesta dei privati e del Comune.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia

L'OBIETTIVO 19

AD OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER VARIANTE PEC CAMPO BRAYDA

PESO 10

Affidamento incarico per realizzazione variante PEC Campo Brayda su richiesta del Comune.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA TECNICA: TECNICA

RESPONSABILE DEI SERVIZI:

GEOMETRA COMUNALE BRIGNONE ENRICA alcuni programmi sono attribuiti per le attività inserite anche ad altro responsabile dei servizi tecnici.

L'OBIETTIVO 20

AD OGGETTO: PARCO FLUVIALE GESSO E STURA

PESO 10

A seguito convenzionamento con altri Comuni facenti parte del Parco Fluviale Gesso Stura si provvederà alla nomina del dipendente per la costituzione dell'Organo tecnico Parco Fluviale da realizzarsi entro il 31.12.2015.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza

L'OBIETTIVO 21

AD OGGETTO: REGOLAMENTO SUAP E GESTIONE SUAP.

PESO 30

Per il miglioramento e il funzionamento dell'Ufficio Suap verrà predisposto apposito Regolamento per la gestione completa del servizio pratiche Suap.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza

L'OBIETTIVO 22

AD OGGETTO: GESTIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.

PESO 30

Per il miglioramento e il funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica si prevede di predisporre apposito capitolato per l'affidamento del servizio.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia

L'OBIETTIVO 23**AD OGGETTO: MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE.****PESO 30**

Monitoraggio e trasmissione alla banca dati delle opere pubbliche in corso di progettazione o realizzazione a partire dal 21.02.2012.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA: VIGILANZA POLIZIA MUNICIPALE**RESPONSABILI DEI SERVIZI:**

COMANDANTE: VAIROLETTI ADRIANO ISTR. DIRETTIVO – CAT. D

PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA:

GATTO MARCO - CAT. C

RINAUDO RICCARDO - CAT. C

BRUNO DANILO – CAT. C

GASTINELLI DAVIDE – CAT. C

PROGRAMMI PRESENTI NELL'AREA

PROGRAMMA N. 3	PROGETTO	SERVIZI IMBANDIERAMENTO LOCALI E IMMOBILI DELL'ENTE
PROGRAMMA N. 3	PROGETTO	SERVIZI INERENTI IL FUNZIONAMENTO DELL'AREA mantenimento mezzi tecnici operativi in dotazione. - SERVIZI DI POLIZIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO
PROGRAMMA N. 9	PROGETTO	SERVIZI PER LA PROTEZIONE CIVILE ED IL CORPO DI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

Le finalità dei servizi del Servizio Vigilanza e Polizia Municipale risultano descritte nella relazione previsionale e programmatica. Di particolare evidenza quest'anno si propone di attivare il servizio per la rilevazione della velocità dei veicoli in transito sul territorio comunale, inoltre si pattugliamento del territorio e controlli alla viabilità con identificazione dei passeggeri. Ulteriori attività previste sono: l'aggiornamento del piano di protezione civile nonché l'informatizzazione (digitalizzazione) dell'archivio cartaceo delle attività di commercio.

Sul territorio del concentrico e nelle frazioni saranno previsti controlli con apposita strumentazione, inoltre si prevedono controlli mirati sulla raccolta differenziata porta a porta;

Gli obiettivi previsti in tale settore risultano descritte nelle schede allegate e prevedono:

L'OBIETTIVO 24

AD OGGETTO: CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE CON LE STRUMENTAZIONI ELETTRONICHE A DISPOSIZIONE: VELOMATIC-TELELASER E IN PARTICOLARE CON SISTEMA LETTURE TARGHE.

PESO 40

Realizzazione di un numero adeguato di controlli ai veicoli in transito nel territorio comunale, sulle direttive principali e sulle strade secondarie e periferiche, ai fini di verificare la regolarità dei veicoli e la tipologia di utenti della strada con identificazione delle persone.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza

L'OBIETTIVO 25

AD OGGETTO: REALIZZAZIONE CONTROLLI SULL'ATTIVITA' EDILIZIA SUL TERRITORIO COMUNALE.

PESO 30

Realizzazione di 40 accertamenti in loco concernenti l'attività edilizia intrapresa sul territorio comunale.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza

L'OBIETTIVO 26**AD OGGETTO: ATTIVITA' CONVENZIONATA DI POLIZIA LOCALE CON I COMUNI DI TARANTASCA, VILLAFALLETTO, VOTTIGNASCO.****PESO 30**

Realizzazione di pattugliamento settimanale, attività di supporto per corse ciclistiche, sinistri stradali e attività varie in convenzione.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza**SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA: ATTIVITA'-SERVIZI ELETTORALI-****UFFICIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI PRODUTTIVE -****SERVIZI****RESPONSABILE DEI SERVIZI:**

BIANCO LUISELLA

ISTR. DIR. AM.VO – CAT. D

PERSONALE DIPENDENTE:

FORNASERO MARCO

COLL. AM.VO – CAT. B3

GERBAUDO CORRADO

ISTR. AM.VO – CAT. C

CHIABO' ELENA MARIA

ISTR. AM.VO – CAT. C

PROGRAMMI PRESENTI NELL'AREA

PROGRAMMA N. 1	PROGETTO	SERVIZI ELETTORALI (EVENTUALE REFERENDUM POPOLARE)
PROGRAMMA N. 1	PROGETTO	SERVIZI INERENTI CORRETTA VIGILANZA RELATIVI AI SERVIZI ELETTORALI LEVA SCRUTATORI DI SEGGIO E ALBO GIUDICI POPOLARI

PROGRAMMA N. 11	PROGETTO	SERVIZI PER INTENSIFICAZIONE SERVIZI PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI -REVISIONE E AGGIORNAMENTO IMPIANTI
PROGRAMMA N. 11	PROGETTO	SERVIZI ATTINENTI AL COMMERCIO E STUTTURE DI VENDITA adeguamento regolarità contributiva degli operatori economici.

Le finalità dei servizi dei Servizi attività produttive-servizi elettorali risultano descritte nella relazione previsionale e programmatica. Di particolare evidenza quest'anno si propone di attivare il servizio per la gestione delle pratiche attinenti l'impiantistica pubblicitaria sul territorio (installazione/censimento). Inoltre l'ulteriore obiettivo sarà diretto alla sostituzione dei piani di sicurezza per la transazione al nuovo sistema delle anagrafi nazionali della popolazione residente. Obiettivo successivo è volto all'allineamento delle incongruenze dei dati catastali riscontrate a seguito del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. In fine l'ultimo obiettivo prevede la trascrizione dati riscontrati su indici cartacei al fine di ottenere una rapida e sistematica procedura di ricerca storica.

Gli obiettivi previsti in tale settore risultano descritte nelle schede allegate e prevedono:

L'OBIETTIVO 27

AD OGGETTO: PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE INDICI DECENNALI REGISTRI DI STATO CIVILE (ATTI NASCITA N. 1 DECENNIO) 1936/1945.

PESO 20

Trascrizione dati riscontrati su indici cartacei al fine di una rapida e sistematica procedura di ricerca storica

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza

L'OBIETTIVO 28

AD OGGETTO: PROCESSO DI IMPOSTAZIONE ATTINENTE SEPARAZIONI-SCIoglimento MATRIMONI-CESSAZIONI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO-MODIFICA CONVENZIONI MATRIMONIALI.

PESO 20

Impostazione iter procedurale stampati dichiarazioni modulistica al fine di quanto disposto dal D.l. n. 132 del 12.09.2014 convertito in L. 10.11.2014 n. 162.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza

L'OBIETTIVO 29

AD OGGETTO: PERFEZIONAMENTO PROCEDURA PROCEDIMENTI CONSOLARI ANNI 2012-2013 RIGUARDANTI I CITTADINI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE)

PESO 30

Trascrizione atti correlati al perfezionamento dei procedimenti consolari anni 2012-2013 e successiva immissione dei cittadini in archivio anagrafico ed elettorale.

Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza