

**PIANO TRIENNALE 2014/2016
DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI: RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2014**

(ART.2, commi da 594 a 599, Legge n.244 del 24.12.2007)

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

Le disposizioni per il piano triennale 2014/2016 sono contenute nella delibera della G.C. n. 31 del 12.02.2014.

Sulla base dei dati censiti a seguito di iniziative di approfondimento che hanno permesso di individuare delle possibili aree di riduzione dei costi di gestione interna con la presente si intende sintetizzare di seguito le modalità di azione come segue:

Attrezzature e Dotazioni Informatiche

Le dotazioni strumentali anche informatiche sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si è ravvisata la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione è avvenuta in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili sono state dismesse in quanto la rottura non risultava riparabile.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, ha comportato la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Le macchine da scrivere vengono ormai utilizzate sporadicamente ma la loro dismissione è ovviamente antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del loro ciclo vitale non saranno sostituite.

Si è proceduto per il 90% degli uffici a noleggiare le dotazioni informatiche (computer, stampanti) per i computer/stampanti ormai obsoleti per una questione di convenienza economica ed economicità del servizio.

Considerata la consistenza della dotazione di strumentazioni informatiche in uso al Comune, come rapportata al numero degli utenti serviti, si ritiene che per conseguire ulteriori risparmi, dovrebbero essere ridotti alcuni servizi.

Per il contenimento dei costi si è cercato di utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti e di utilizzare più frequentemente il fronte/retro.

Si continua con un maggior utilizzo dello scanner e dell'invio via mail della posta avendo il Comune la posta certificata.

Inoltre in applicazione del Codice dell'Amministrazione digitale si è provveduto alla diffusione della firma digitale, al maggior utilizzo della posta elettronica, all'istituzione di alcune caselle di posta certificata al fine della razionalizzazione ulteriore di alcuni processi sia in tema di miglioramento che in tema di aumento di produttività, oltre chiaramente un contenimento dei costi (carta, spese postali etc..).

Durante il 2014 e ,a seguito di aggiornamenti dei programmi in dotazione degli uffici, si è provveduto all'invio della posta protocollata sul quaderno di lavoro dei programmi in modalità informatica con risparmio di costi connessi.

Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio vengono utilizzate esclusivamente per esigenze di servizio.

Non è risultato possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. Si evidenzia che spesso i dipendenti e gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo per servizio, in quanto le autovetture risultano già impegnati senza rimborso delle spese avendole la Manovra Estiva 2010 cancellato i rimborsi spese viaggi con autovetture proprie.

Questo evidenzia una maggiore necessità di avere un parco macchine adeguato.

Gli altri mezzi in dotazione sono stati utilizzati dagli operai comunali per interventi di manutenzione sul territorio e dalla protezione civile.

Nell'anno rendicontato sono state apportate le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Nel corso del 2014 si è ottenuto un veicolo confiscato assegnato gratuitamente dall'Agenzia del Demanio d Torino.

Il Comune ha dovuto provvedere all'allestimento del veicolo ad uso polizia locale

Sono state impartite ai Responsabili dei servizi direttive in materia utilizzo dei veicoli dirette a :1) favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto diversi dagli autoveicoli (ad esempio per gli spostamenti più brevi la bicicletta e per gli spostamenti più lunghi il treno in quanto il Comune di Centallo è collegato con gli altri centri urbani dalla linea ferroviaria);

2) limitare il consumo di carburante;

Possiamo segnalare una percorrenza chilometrica complessiva aumentata e così anche il costo chilometrico reale in leggera aumento rispetto al 2013 a causa di un aumento sia del prezzo dei carburanti, incluso l'aumento dell'iva, sia per esigenze di servizio.

Durante la stagione estiva la polizia municipale utilizza per taluni servizi le biciclette (3) in dotazione al fine dei contenimento dei costi di consumo carburante.

Telefonia mobile

I portatili a disposizione dell'Amministrazione comunale sono n. 9 ed assegnati al personale dell' ufficio polizia n.4 con 6 sim, ai cantonieri e al Responsabile dei servizi lavori pubblici-ambiente n.5 e n.1 all'ufficio elettorale per la reperibilità come disposto dall'art.2 comma 594 della Legge Finanziaria 2008.

Tali strumenti sono stati acquistati da Tim-Wind-Bip-Poste mobili per motivi di economicità relativi alle condizioni offerte dal mercato nel momento della loro acquisizione e per acquisto tramite mercato elettronico.

Il traffico annuale è quantificato come media in € 931,16 inclusa l'Iva, dalla stessa cifra si comprende il risparmio ottenuto valutata la loro utilizzazione effettivamente solo in casi di emergenza.

Beni immobili

I beni immobili di proprietà del Comune di Centallo, con esclusione dei beni strumentali:

- o 1) Edificio Via San Michele : l'edificio è adibito ad usi sociali ovvero è stato dato come base per la Croce Rossa e per gli uffici delle assistenti sociali e domiciliari del Consorzio Socio-Assistenziale. Una parte è stata anche dato come base per La Pro Loco e associazioni di volontariato.
- o 2) Centro Sportivo Ricreativo San Biagio : l'edificio è stato affidato dal 2008 ad un'associazione che lo gestisce senza costi aggiuntivi per l'ente e versa un canone di locazione ed il contratto è stato rinnovato nel 2014 .
- o 3) Immobile sede della Bocciofila :l'edificio è gestito dall'Associazione Bocciofila Centallese.
- o 4) Tettoia : una tettoia è adibita a deposito materiale in Viale Liberazione.
- o 5) Pala CRF: la struttura è stata adibita a Salone Polivalente e sono state incassate le tariffe per l'utilizzo della struttura. Nel mese di dicembre si è attivata la procedura di gara per l'affidamento in gestione della Pala C.r.f., Peso e Bar ed impianti sportivi.
- o 6) Nuova tettoia aperta in Piazza Don Gerbaudo: la struttura è adibita a mercato dei fagioli nei mesi di luglio, agosto e settembre ed è utilizzata per ospitare la casa dell'acqua. Sulla copertura è stato realizzato un impianto fotovoltaico di proprietà del comune che prevede la vendita di energia prodotta.
- o 7) Peso e Bar del peso : nel corso del 2014 è stato risolto il contratto rep.1313 del 31.03.2010 con l'interruzione della gestione che doveva durare per 10 anni. E' stata avviata la procedura diretta di risoluzione per non pagamento del canone concordato. I locali sono stati liberati nel mese di Ottobre come da delibera della G.C. n.192 del 22.10.2014. Nel mese di dicembre si è attivata la procedura di gara per l'affidamento in gestione della Pala C.r.f., Peso e Bar ed impianti sportivi.
- o 8) Edificio ex Scuola Media in Piazza Vittorio Amedeo : nel corso del 2014 l'edificio nella parte al piano terra è stato utilizzato dalla Cooperativa Armonia Work A.r.l. Onlus con comodato d'uso gratuito come da deliberazione della G.C. n.237 del 16.12.2013 per nove anni. Tutte le spese ordinarie sono a carico del comodatario.
- o 10) Impianti di illuminazione pubblica : nel corso dell'anno si è provveduto alla valutazione e sostituzione di lampade tradizionali con quelle a basso consumo a fini del risparmio energetico. Con lo stesso fine si è razionalizzato il consumo di energia elettrica spegnendo alcune lampade su alcune strade pubbliche di minore importanza nelle ore notturne. Nel corso del 2014 è stata attivata la Convenzione con l'S.C.R. Piemonte per la fornitura di energia elettrica come da disposizioni di legge e nell'ambito di una razionalizzazione dei costi.

Sono state eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie.

I costi della gestione degli immobili non risultano avere significativi margini di diminuzione.

*** **