



Comune di Centallo

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2021 - 2023

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base ai principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare al principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Centallo ha una popolazione pari a 7002 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci. La prima è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato" e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021 90 %
- Anno 2022 95 %
- Anno 2023 100 %

Nel presente schema di bilancio, a scopo precauzionale, si è scelto di attivare il F.C.D.E. nella misura del 100%.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____0	Posti n. ____0	Posti n. ____0	Posti n. ____0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 146	Posti n. 146	Posti n. 146	Posti n. 146
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 366	Posti n. 360	Posti n. 360	Posti n. 360
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 255	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	29,36	29,36	29,36	29,36
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 9 hq. 1,8	n. 9 hq. 1,8	n. 9 hq. 1,8	n. 9 hq. 1,8
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.405	n. 1.410	n. 1.410	n. 1.410
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	40	40	40	40
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	31.241,22	31.500,00	31.500,00	31.500,00
- industriale				
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 29	n. 29	n. 29	n. 29
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 26/05/2014 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale

La politica di bilancio tenta di conciliare gli obiettivi di fornire sostegno alla crescita e di dare risposte adeguate alle pressanti richieste sociali motivate anche dalla crisi economica che ha caratterizzato l'ultimo decennio con la necessità di consolidare le finanze pubbliche, in un contesto caratterizzato da stringenti vincoli finanziari dovuti all'elevato debito pubblico.

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Il territorio comunale è composto da un nucleo centrale e da due frazioni con circa mille abitanti ciascuna, oltre a qualche piccola borgata agricola. L'economia locale è a maggioranza agricola. La crisi che negli ultimi anni ha colpito l'economia globale non ha risparmiato la realtà locale, interessando sia i settori produttivo e commerciale che quello agricolo. In questo contesto, l'impegno dell'Amministrazione è volto a incrementare i servizi erogati ai cittadini, in considerazione delle variazioni del tessuto sociale e dell'impoverimento generale delle famiglie. Le limitate disponibilità di risorse in conto capitale al momento consentono quasi esclusivamente la programmazione di interventi finalizzati al mantenimento di efficienza del patrimonio comunale. Opere pubbliche di maggiore rilevanza verranno realizzate a seguito di assegnazione di contributi statali.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

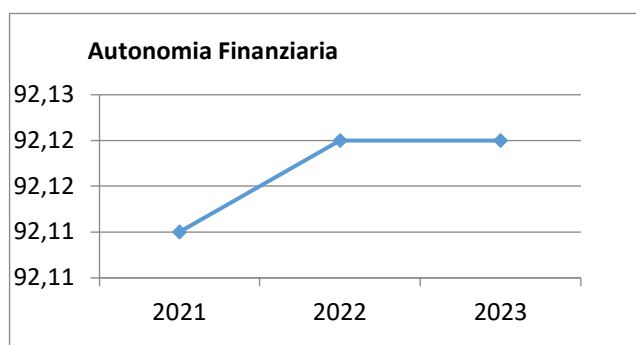
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

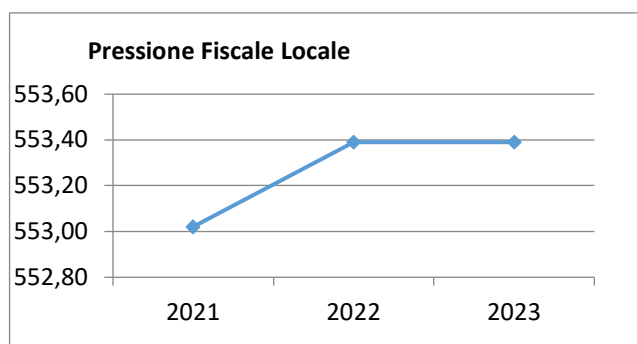
Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	92,11 %	92,12 %	92,12 %



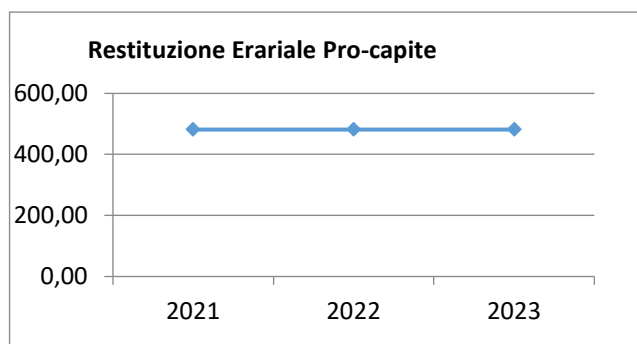
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 553,02	€ 553,39	€ 553,39



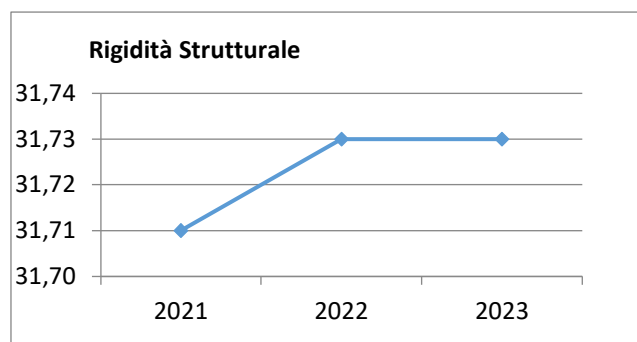
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 481,84	€ 481,84	€ 481,84



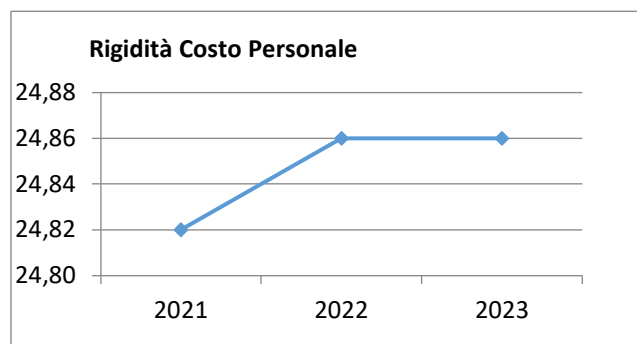
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,71 %	31,73 %	31,73 %

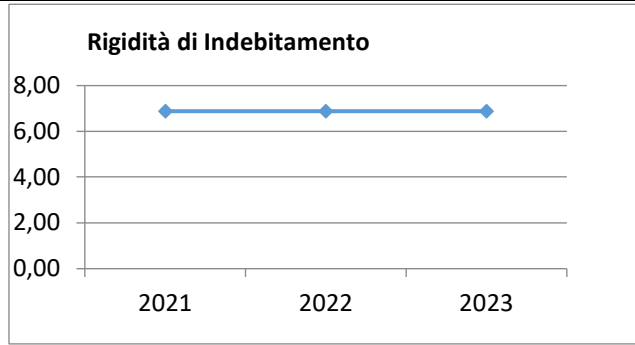


Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,82 %	24,86 %	24,86 %



Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,88 %	6,88 %	6,88 %

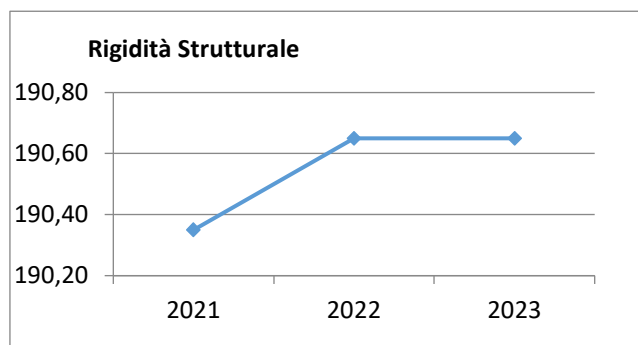
Documento Unico di Programmazione 2021/2023



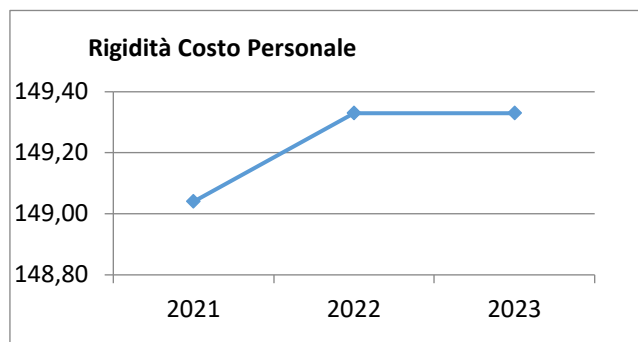
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	190,35 €	190,65 €	190,65 €

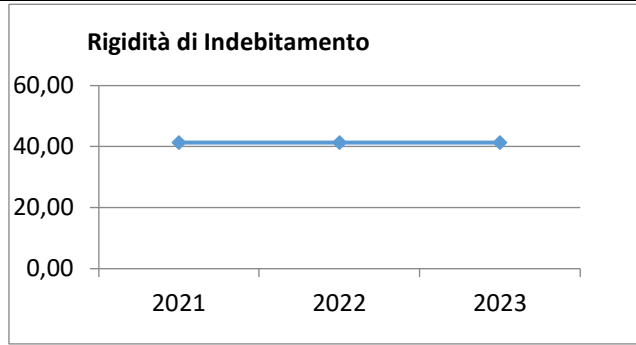


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	149,04 €	149,33 €	149,33 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	41,32 €	41,32 €	41,32 €

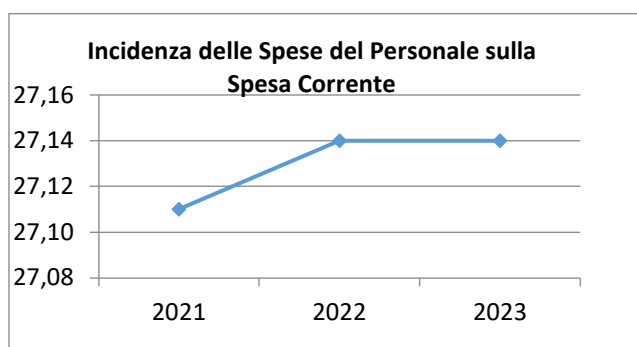
Documento Unico di Programmazione 2021/2023



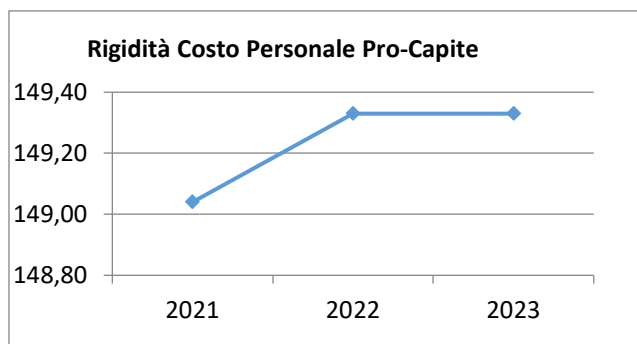
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	27,11 %	27,14 %	27,14 %

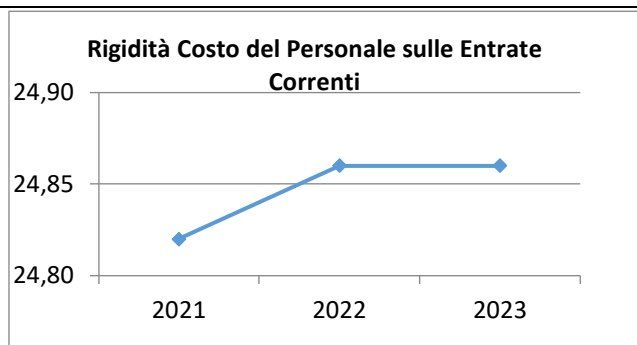


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	149,04 €	149,33 €	149,33 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	24,82 %	24,86 %	24,86 %

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	IMPIANTI SPORTIVI	NO	DIRETTA ED ESTERNALIZZATA
2	MENSA SCOLASTICA	NO	ESTERNALIZZATA ESTERNALIZZATA

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Spesa</i>
variante ingresso cimitero capoluogo	- Avanzi di bilancio	0,00	0,00	0,00	170.000,0 0

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
20 / 2679 / 2	VERDE E ARREDO URBANO	60.783,45	0,00	60.783,45
20 / 2680 / 1	LAVORI DI RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO CON SUPERFICIE IN ERBA SINTETICA	467.676,77	0,00	467.676,77
6130 / 2121 / 99	MESSA IN SICUREZZA PALAZZO COMUNALE	7.076,00	0,00	7.076,00
6130 / 2122 / 99	RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO EX ASILO SAN MICHELE	88.759,82	87.008,35	1.751,47
6130 / 2181 / 99	RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI PALAZZO COMUNALE	23.760,00	0,00	23.760,00
6130 / 2920 / 12	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE (PATRIMONIO DISPONIBILE)	19.877,79	18.670,33	1.207,46
6150 / 2950 / 99	Efficientamento energetico	93.095,92	0,00	93.095,92
6470 / 2136 / 2	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO POLIZIA	23.317,86	22.768,86	549,00
7130 / 2402 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE ROATA CHIUSANI PER C.P.I.	10.992,15	0,00	10.992,15
7570 / 2454 / 10	ACQUISTO LIBRI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO	2.000,00	0,00	2.000,00
7830 / 2678 / 1	RIFACIMENTO SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI	788,64	0,00	788,64
7830 / 2678 / 99	RIFACIMENTO SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI	2.726,53	0,00	2.726,53
7830 / 2681 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	7.930,00	1.952,00	5.978,00
8230 / 2731 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ABBADIA- MARETTO, VIA CERRIONE E VIA MURAZZO	1.407,53	0,00	1.407,53
8230 / 2734 / 99	PROJECT FINANCING EFFICIENTAMENTO ENERGETICO II.PP.	58.500,00	27.135,68	31.364,32
8230 / 2752 / 1	SISTEMAZIONE STRADE CAPOLUOGO E FRAZIONI	813,47	0,00	813,47
9030 / 2606 / 99	RECINZIONE AREE VERDI PRESSO OASI DEL CANE	34.986,43	34.320,00	666,43
9070 / 2706 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	3.000,00	0,00	3.000,00
9150 / 10 / 5	Realizzazione nuovo parco giochi inclusivo ed aula didattica:	10.784,50	0,00	10.784,50

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	TOTALE:	918.276,86	191.855,22	726.421,64
--	----------------	-------------------	-------------------	-------------------

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Negli ultimi anni, come già precisato nella parte strategica, anche il Comune di Centallo ha subito notevoli tagli ai trasferimenti statali.

Le aliquote e le tariffe vigenti hanno consentito di mantenere inalterati i servizi ai cittadini.

L'Ente ha da tempo istituito la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani: l'ottima percentuale di differenziazione conseguita ha permesso di mantenere stabili le tariffe, nonostante l'ampiezza del territorio che la raccolta copre per intero, operando anche nelle frazioni e nelle borgate agricole.

Per l'anno 2020 non sono previsti aumenti né per i tributi né per le tariffe dei servizi pubblici.

L'Amministrazione comunale intende confermare per gli anni 2021-2023 le tariffe in vigore per l'anno 2020.

Le tariffe dei servizi e le aliquote dei tributi previste sono le seguenti:

MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO
--

ESTRATTO DELIBERAZIONE

(G. C. n. 180 del 09.12.2019)

1. Di riconfermare le tariffe per l'accesso al **servizio di mensa scolastica** per l'anno scolastico 2020/2021 come segue:

1. <u>Tariffa intera</u> per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria:	€. 4,00
2. <u>Tariffa agevolata</u> per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria:	
- 1° fascia (ISEE da € 0 a € 3.500,00)*	€. 1,50
- 2° fascia (ISEE da € 3.501,00 a € 10.000,00)*	€. 3,20
3. Tariffa per il personale di assistenza alle autonomie e per il personale docente non in servizio:	€. 7,00;
* fatti salvi i casi di esenzione o agevolazione eccezionali per casi particolari presentati dall'assistente sociale e valutati dalla Giunta comunale.	

2. Di approvare le tariffe per l'accesso al **servizio di trasporto scolastico** (scuola primaria e secondaria di primo grado) per l'anno scolastico 2020/2021 come segue:

a. <u>Tariffa intera:</u>	
1° figlio	€ 361,00
2° figlio	€ 217,00
3° figlio e successivi	€ 75,00
b. <u>Tariffa ridotta:</u>	
- del 40% (pagamento del 60% della tariffa intera) per gli alunni del tempo pieno e	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

tempo lungo (servizio mattutino di sola andata, in quanto al ritorno provvedono con propri mezzi e, in ogni caso, fino ad un massimo di 6 corse a settimana), così calcolata:

1° figlio € 217,00

2° figlio € 130,00

3° figlio e successivi € 45,00

- del **25%** (pagamento del 75% della tariffa intera) per un utilizzo del servizio limitato alla sola andata o ritorno (nei giorni di rientro pomeridiano si può usufruire complessivamente di due corse), così calcolata:

1° figlio € 271,00

2° figlio € 163,00

3° figlio e successivi € 56,00

c. Tariffa proporzionata: nel caso di trasferimento di residenza nel Comune di Centallo nel corso dell'anno, la tariffa può essere calcolata in modo proporzionale ai mesi di effettivo utilizzo;

d. Tariffa agevolata: abbattimento del **50%** della quota tariffaria dovuta per gli alunni con ISEE pari o inferiore a €. 3.356,97 *

e. Modalità e scadenze di pagamento:

- Versamento dell'acconto del 30% oppure del saldo entro il **30.06.2020**
- Versamento del saldo entro il **31.08.2020**

* fatti salvi i casi di esenzione o agevolazione eccezionali per casi particolari presentati dall'assistente sociale e valutati dalla Giunta comunale.

TRASPORTO MERCATALE LUNEDI':

ESTRATTO DELIBERAZIONE

(G. C. n. 189 del 09.12.2019)

1. Di riconfermare, per le motivazioni di cui in premessa, solo per i primi sei mesi dell'anno 2020, il servizio di trasporto persone, con autobus a noleggio, dalle frazioni San Biagio, Roata Chiusani e dal Villaggio San Paolo al Capoluogo nella mattinata del lunedì (in concomitanza con il mercato settimanale) e il costo del biglietto andata/ritorno in Euro 1,60, confermando il beneficio dell'esenzione dal pagamento della tariffa agli utenti che abbiano compiuto il 75° (settantacinquesimo) anno di età e fatte salve eventuali riduzioni od esenzioni che potrebbero essere concesse ad utenti inseriti in determinate fasce socio-economiche, in relazione a progetti

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di contrasto alla solitudine che venissero approvati o in dipendenza di altri provvedimenti che venissero adottati.

Fiscalità Locale

IMU	
Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazioni principali nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze.	6,00 ‰
Immobili locati	10,10 ‰
Immobili, ad uso abitativo “sfitti”. L’aliquota è applicata agli immobili che non risultino locati con regolare contratto di affitto/comodato o che siano, nei fatti, non utilizzati da almeno un anno antecedente alla data del 1° gennaio di ciascun anno di imposizione.	10,50 ‰
Terreni edificabili	10,60 ‰
Per tutti gli immobili non ricompresi nelle precedenti fattispecie	10,10 ‰
Terreni agricoli non aventi i requisiti previsti all’Art. 1 comma 13 della Legge n. 208/2015	9,10%
Immobili possedute a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare.	Esente – equiparazione ad abitazione principale
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell’articolo 13 del D.L.201/2011	1,00 ‰
Fabbricati costruiti e destinati dall’impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.	1,00 ‰
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola,	Esenti dal 01.01.2016

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

indipendentemente dalla loro ubicazione (Legge n. 208/2015 Art. 1 comma 13 lettera a)	
Tipologia imponibile	Aliquota base

TARI

Si rimanda al Piano Finanziario che verrà proposto al Consiglio Comunale prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023. Si rammenta che con la nuova disciplina Tari il piano finanziario viene predisposto dal gestore del servizio, nel caso specifico di Centallo dal Consorzio economico cuneese (CEC).

Si prevede comunque che i costi relativi alla TA.RI. siano stabili e che, pertanto, le tariffe restino sostanzialmente stabili, con leggere modifiche rispetto a quelle approvate per il 2020.

Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche

Si intende confermare l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche dovuta per l'anno 2021, nella misura dello 0,8 % (zero virgola otto per cento) con una soglia di esenzione di € 10.000,00.

TASSA OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE **estratto deliberazione della G.C. n. 186 del 09.12.2019**

(D. Lgs. 15 novembre 1993, n.507)

1) OCCUPAZIONE PERMANENTE (art. 44)

La tassa è dovuta per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Essa è commisurata alla superficie occupata e si applica sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

DESCRIZIONE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, comma 3.			
	CATEGORIE			
	I	II	III	IV
Occupazioni del suolo – (comma 1, lettera a)	17,91	17,74	17,56	.....
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 1, lett. c)	5,97	5,91	5,85	.....
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico (comma 2)	5,37	5,32	5,27	.....

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Passi carrabili (comma 3) (Per i passi carrabili costruiti direttamente dal comune, la tassa va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 9. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10 per cento)	8,96	8,87	8,78	.....
Passi carrabili costruiti direttamente dal comune che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati (comma 9)	8,96	8,87	8,78	
Passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione di carburanti (comma 10)	8,96	8,87	8,78	
Divieto di sosta indiscriminato, previo rilascio di apposito cartello segnaletico, sull'area antistante semplici accessi, carrabili o pedonali, posti a filo con il manto stradale. Per una superficie comunque non superiore a mq. 10 (comma 8)	8,96	8,87	8,78	
Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate. La tassa è commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati (comma 12)	17,91	17,74	17,56	

Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 100% (art. 42, comma 5, primo periodo) D. Lgs. n. 507/1993.

D. Lgs. n. 507/1993

Art. 42-5 (comma così modificato con l'art.1 del D. Lgs. n. 566 in data 28/12/1993).

Le superfici eccedenti i mille metri quadrati, per le occupazioni sia temporanee che permanenti, possono essere calcolate in ragione del 10 per cento. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10 per cento per la parte eccedente 1000 mq.

2) OCCUPAZIONI TEMPORANEE (ART. 45)

La tassa è commisurata alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

DESCRIZIONE	Misure di riferimento della tariffa	TARIFFA PER METRO QUADRATO graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, comma 3			
		CATEGORIE			
		I	II	III	IV
Occupazioni di suolo (comma 2, lettera a)	Giornaliera Oraria(*)	1,05	1,04	1,03	.....
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 2, lettera c)	Giornaliera Oraria(*)	0,35	0,35	0,34	.....
Occupazioni con tende e simili (comma 3)	Giornaliera Oraria(*)	0,32	0,31	0,31	.....

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 4)	Giornaliera Oraria(*)	1,05	1,04	1,03	.....
(*) Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto (comma 5, primo periodo)	Giornaliera Oraria(*)	0,53	0,52	0,52	.....
(*) Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera Oraria(*)	0,21	0,21	0,21	.....
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera Oraria(*)	0,53	0,52	0,52	.....
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune (comma 6)	Giornaliera Oraria(*)	1,05	1,04	1,03	.....
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia (comma 6-bis)	Giornaliera Oraria(*)	0,53	0,52	0,52	.....
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (comma 7)	Giornaliera Oraria(*)	0,21	0,21	0,21	.....

(*)fino a 12 ore: riduzione 20%: oltre 12 ore e fino a 24 ore: tariffa intera.

D. Lgs. n. 507/1993.

Art. 56 – 11- bis (comma aggiunto con l'art.1 del D. Lgs. n 566 in data 28/12/1993).

Per le occupazioni temporanee di cui all'articolo 45 effettuate dai pubblici esercizi, dai venditori ambulanti e dai produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti e per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, la tassa dovuta a ciascun Comune o Provincia per l'anno 1994 è determinata con riferimento alle tariffe applicabili per l'anno 1993, aumenta del 50 per cento.

- Per le occupazioni di durata non inferiore a quindici giorni e per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, non titolari di regolare posto fisso nell'area mercatale comunale (cosiddetti "spuntisti") la tariffa è ridotta in misura del 50% (comma 1);
- Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, la tassa viene riscossa, mediante convenzione, con tariffa ridotta del 50% (comma 8)
- Per le occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20 per cento (art. 42 comma 2)
- Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 100% (art. 42, comma5)
- Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10 per cento per la parte eccedente 1000 mq (art.42, comma5)

3) OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO (ART.47)

3a) Occupazioni del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse (comma 2):

– per ogni km lineare o frazione: *tassa annuale forfettaria* € 258,23

3b) Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi, indipendentemente dalla effettiva consistenza delle occupazioni medesime (comma 2bis): *Tassa annuale complessiva* € 25,82

3c) Occupazioni con seggiovie e funivie (comma 3):

- per occupazioni fino a un massimo di 5 km lineari: *Tassa annua* € 103,29
- per ogni chilometro o frazione superiore a 5km è dovuta una maggiorazione di € 20,66

3d) Il contributo, una volta tanto, nelle spese di costruzione di gallerie sotterranee per il passaggio delle condutture, dei cavi e degli impianti, viene determinato nella misura del 50% delle spese complessive sostenute dal comune (comma 4);

3e) Occupazioni aventi carattere temporaneo (comma 5)

La tassa, in deroga al disposto dell'art. 45, viene determinata, in misura forfettaria, come dal prospetto che segue:

TASSA FORFETTARIA							
OCCUPAZIONI FINO A UN CHILOMETRO LINEARE				OCCUPAZIONI SUPERIORI AL CHILOMETRO LINEARE			
DURATA DELL'OCCUPAZIONE				DURATA DELL'OCCUPAZIONE			
FINO A 30 GIORNI	DA 31 A 90 GIORNI	DA 91 A 180 GIORNI	SUPERIORE A 180 GIORNI	FINO A 30 GIORNI	DA 31 A 90 GIORNI	DA 91 A 180 GIORNI	SUPERIOR E A 180 GIORNI
10,33	13,43	15,49	20,66	20,66	26,86	30,99	41,32

D. Lgs. n. 507/1993

Art. 56-4. Per le occupazioni di cui all'art. 46, la tassa dovuta a ciascun comune o provincia per l'anno 1994 è pari all'importo dovuto per l'anno 1993, aumentato del 10 per cento, con una tassa minima di euro 25,82.

4) DISTRIBUTORI DI CARBURANTI (ART. 48, COMMI DA 1 A 6)

Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e sottosuolo comunale è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' dove sono situati gli impianti	TASSA ANNUALE		ANNOTAZIONI
	per ogni serbatoio autonomo di capacità fino a 3000 litri	per ogni 1000 litri o frazione superiore a 3000	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		litri	
a) Centro abitato	30,99	6,20	
b) Zona limitrofa	25,82	5,16	
c) Sobborghi e zone periferiche	15,49	3,10	
d) Frazioni	10,33	2,07	

D. Lgs. n. 507/1993

Art. 48 - Distributori di carburante e di tabacchi. Determinazione della tassa.

Commi:

3. La tassa va applicata ai distributori di carburanti muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità non superiore a tremila litri. Se il serbatoio è di maggiore capacità, la tariffa va aumentata di un quinto per ogni mille litri o frazione di mille litri. E' ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.

4. Per i distributori di carburante muniti di due o più serbatoi sotterranei di differente capacità, raccordati tra loro, la tassa nella misura stabilita dal presente articolo, viene applicata con riferimento al serbatoio di minore capacità maggiorata di un quinto per ogni mille litri o frazioni di mille litri degli altri serbatoi.

5. Per i distributori di carburanti muniti di due o più serbatoi autonomi, la tassa si applica autonomamente per ciascuno di essi.

6. La tassa di cui al presente articolo è dovuta esclusivamente per l'occupazione del suolo e del sottosuolo comunale e provinciale effettuata con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei, nonché per l'occupazione del suolo con un chiosco che insiste su di una superficie non superiore a quattro metri quadrati. Tutti gli ulteriori spazi ed aree pubbliche eventualmente occupati con impianti o apparecchiature ausiliarie, funzionali o decorative, ivi comprese le tettoie, i chioschi e simili per le occupazioni eccedenti la superficie di quattro metri quadrati, comunque utilizzati, sono soggetti alla tassa di occupazione di cui al precedente art. 44, ove per convenzione non siano dovuti diritti maggiori.

5) IMPIANTO ED ESERCIZIO DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DEI TABACCHI (ART 48, COMMA 7)

Per l'impianto e l'esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi e la conseguente occupazione del suolo o soprassuolo comunale, è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' DOVE SONO SITUATI GLI APPARECCHI	TASSA ANNUALE	ANNOTAZIONI
a) Centro abitato	10,33	
b) Zona limitrofa	7,75	
c) Frazioni, sobborghi e zone periferiche	5,16	

TARIFFE PER I TRASPORTI FUNEBRI

ESTRATTO DELIBERAZIONE

(G. C. n. 181 del 09.12.2019)

4. <u>Trasporti da o per fuori Comune senza corteo</u>	€. 30,00
--	-----------------

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

5. <u>Trasporti da o per fuori Comune con corteo e/o cerimonia religiosa nel Comune</u>	€. 50,00
6. <u>Trasporti con servizio completo sul territorio comunale</u>	€. 70,00;

TARIFFE PER MATRIMONI CIVILI

ESTRATTO DELIBERAZIONE

(G. C. n. 182 del 9.12.2019)

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE (UNO O ENTRAMBI GLI SPOSI RESIDENTI)

ORARIO	UFFICIO SINDACO	SALA CONSILIARE
ORARIO IN SERVIZIO 8,30 – 12,30 dal lunedì al venerdì 14,30 – 17,00 del lunedì	GRATUITO	€ 150,00
ORARIO FUORI SERVIZIO GIORNI FERIALI 17,00 – 18,00 del lunedì 15,00 – 18,00 dal martedì al venerdì	€ 100,00	€ 250,00
ORARIO FUORI SERVIZIO SABATO E GIORNI FESTIVI 09,00 – 13,00 sabato e festivi 15,00 – 18,00 sabato	€ 250,00	€ 350,00

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE (SPOSI NON RESIDENTI)

ORARIO	UFFICIO SINDACO	SALA CONSILIARE
ORARIO IN SERVIZIO 8,30 – 12,30 dal lunedì al venerdì 14,30 – 17,00 del lunedì	€ 100,00	€ 250,00
ORARIO FUORI SERVIZIO GIORNI FERIALI 17,00 – 18,00 del lunedì 15,00 – 18,00 dal martedì al venerdì	€ 200,00	€ 350,00
ORARIO FUORI SERVIZIO SABATO E GIORNI FESTIVI 09,00 – 13,00 sabato e festivi 15,00 – 18,00 sabato	€ 350,00	€ 450,00

TARIFFE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ESTRATTO DELIBERAZIONE

(G. C. n. 184 del 9.12.2019)

1) TARIFFA PER LA PUBBLICITA' ORDINARIA – art. 12 D. Lgs. 507/93

- Pubblicità effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi o qualsiasi altro mezzo non previsto dalle successive tariffe (art. 12, c. 1).
- Pubblicità effettuata mediante affissioni dirette, anche per conto altrui, di manifesti e simili su apposite strutture adibite alla esposizione di tali mezzi (art. 12, c. 3).

Per ogni metro quadrato di superficie ovvero in base alla superficie complessiva degli impianti.

PUBBLICITA' ORDINARIA			
SUPERFICIE FINO AD 1 MQ.		SUPERFICIE TRA 1.01 MQ. E MQ. 5,5	
durata non superiore a 3 mesi per ogni mese 1,14	durata superiore a 3 mesi per anno solare 11,63	durata non superiore a 3 mesi per ogni mese 1,70	durata superiore a 3 mesi per anno solare 17,04
SUPERFICIE TRA MQ. 5,5 E 8,5 (magg. del 50%)		SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,5 (magg. del 100%)	
durata non superiore a 3 mesi per ogni mese 2,56	durata superiore a 3 mesi per anno solare 25,56	durata non superiore a 3 mesi per ogni mese 3,41	durata superiore a 3 mesi per anno solare 34,09
PUBBLICITA' ORDINARIA EFFETTUATA IN FORMA LUMINOSA O ILLUMINATA (ART. 7, COMMA 7)			
SUPERFICIE FINO AD 1 MQ.		SUPERFICIE TRA 1.01 MQ. E MQ. 5,5	
durata non superiore a 3 mesi per ogni mese 2,27	durata superiore a 3 mesi per anno solare 22,72	durata non superiore a 3 mesi per ogni mese 3,41	durata superiore a 3 mesi per anno solare 34,09
PUBBLICITA' ORDINARIA EFFETTUATA IN FORMA LUMINOSA O ILLUMINATA (ART. 7, COMMA 7)			
SUPERFICIE TRA MQ. 5,5 E 8,5 (magg. del 50%)		SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,5 (magg. del 100%)	
durata non superiore a 3 mesi per ogni mese 4,26	durata superiore a 3 mesi per anno solare 42,61	durata non superiore a 3 mesi per ogni mese 5,11	durata superiore a 3 mesi per anno solare 51,13

2) TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI - art. 13 D. Lgs. 507/93

- Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno o all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato (comma 1).

Per ogni metro quadrato di superficie.

A) ALL'INTERNO:

PUBBLICITA' NORMALE	
PER ANNO SOLARE	
SUPERFICIE FINO A 1 MQ.	11,36
SUPERFICIE OLTRE IL MQ.	17,04

B) ALL'ESTERNO:

SUPERFICIE FINO A 1 MQ.	SUPERFICIE TRA 1.01 MQ. E MQ. 5,5
PER ANNO SOLARE 11,36	PER ANNO SOLARE 17,04
SUPERFICIE TRA MQ. 5,5 E 8,5 (magg. del 50%)	SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,5 (magg. del 100%)
PER ANNO SOLARE 25,56	PER ANNO SOLARE 34,08

- Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio, per i veicoli adibiti a servizi di linea interurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà ciascuno dei comuni in cui ha inizio e fine la corsa, per i veicoli adibiti ad uso privato l'imposta è dovuta al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede (comma 2).
- Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti per suo conto (comma 3).

CATEGORIA	DESCRIZIONE	PUBBLICITA' NORMALE PER ANNO SOLARE	
		SENZA RIMORCHIO	CON RIMORCHIO
A	Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	74,37	148,74
B	Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	49,58	99,16
C	Motoveicoli e veicoli non compresi nelle due categorie precedenti	24,79	49,58

- Non è dovuta l'imposta per l'indicazione del marchio, della ragione sociale e dell'indirizzo dell'impresa purché sia apposta non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia di superficie superiore a mezzo metro quadrato (comma 4).
- (4 bis) L'imposta non è dovuta altresì per l'indicazione, sui veicoli utilizzati per il trasporto, della ditta e dell'indirizzo dell'impresa che effettua l'attività di trasporto, anche per conto terzi, limitatamente alla sola superficie utile occupata da tali indicazioni;

3) TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI – art. 14 D. Lgs. 507/93

- Pubblicità effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma itinerante, lampeggiante o similare, indipendentemente dal numero dei messaggi per ogni metro quadrato di superficie e per anno solare (comma 1).

PER CONTO ALTRUI:	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
SUPERFICI FINO A 1 MQ. 3,30	SUPERFICIE FINO A 1 MQ. 33,05
SUPERFICI. OLTRE IL MQ. 4,96	SUPERFICIE OLTRE IL MQ. 49,57

PER CONTO PROPRIO:	
Per durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per durata superiore a 3 mesi per anno solare
SUPERFICI FINO A 1 MQ. 1,65	SUPERFICIE FINO A 1 MQ. 16,52
SUPERFICI. OLTRE IL MQ. 2,48	SUPERFICIE OLTRE IL MQ. 24,78

- pubblicità realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, si applica l'imposta per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione (commi 4 e 5).

PER OGNI GIORNO	
PER I PRIMI 30 GIORNI (comma 4)	PER DURATA SUPERIORE A 30 GIORNI (comma 5)
3,09	1,54

4) TARIFFA PER LA PUBBLICITA' VARIA – art. 15 D. Lgs. 507/93

comma	DESCRIZIONE	PERIODO	TARIFFA				
1	Pubblicità effettuata con striscioni o altri similari che attraversano strade o piazze – per ciascun metro quadrato.	Per ogni periodo di 15 giorni o frazione	<table border="1"> <tr> <td>SUPERFICIE FINO AL MQ</td> </tr> <tr> <td align="center">11,36</td> </tr> <tr> <td>SUPERFICIE OLTRE IL MQ</td> </tr> <tr> <td align="center">17,04</td> </tr> </table>	SUPERFICIE FINO AL MQ	11,36	SUPERFICIE OLTRE IL MQ	17,04
SUPERFICIE FINO AL MQ							
11,36							
SUPERFICIE OLTRE IL MQ							
17,04							

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

2	Publicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale indipendentemente dei soggetti pubblicizzati.	Per ogni giorno o frazione	74,37
3	Publicità eseguita con palloni frenati e simili	Per ogni giorno o frazione	37,18
4	Publicità effettuata mediante distribuzione anche con veicoli di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito.	Per ogni giorno o frazione	3,09
5	Publicità effettuata a mezzo apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità.	Per ogni giorno o frazione	9,30

<p>TARIFFE PUBBLICHE AFFISSIONI <i>Superfici fino ad 1 mq: tariffa base</i> <i>Superfici oltre 1 mq: aumento 50%</i></p>

TIPOLOGIA	GIORNI	10	11-15	16-20	21-25	26-30
TARIFFA FOGLI 70 x 100	€uro	1,03	1,34	1,65	1,96	2,27
COMMISSIONI INFERIORI 50 FOGLI 70 x 100	€uro	1,55	2,01	2,48	2,94	3,41
TARIFFA FOGLI 100 x 140	€uro	1,55	2,01	2,48	2,94	3,41
COMMISSIONI INFERIORI 50 FOGLI 100 x 140	€uro	2,32	3,02	3,72	4,42	5,11

Per i manifesti inferiori a 70 x 100 si applica la tariffa relativa al formato 70 x 100

Per commissioni inferiori ai 50 fogli di cui al c. 2 art. 19, maggiorazione del 50% (art. 19 c. 3)

Per manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli, maggiorazione del 50% (art. 19, c. 4)

Per manifesti costituiti da più di dodici fogli, maggiorazione del 100% (art. 19, c. 4)

Importo fisso pari a **€ 25,82** (Lire 50.000). Si applica alle affissioni richieste in giornata o entro 48 ore, se trattasi di manifesti commerciali, oppure nelle ore notturne dalle 20 alle 07 o nei giorni festivi.

RIDUZIONE DEL 50%:

a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 507/93;

b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;

d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;

e) per gli annunci mortuari.

TARIFFE SALONI POLIVALENTI:

approvate con verbale della Giunta Comunale n.170 del 2.12.2019 e precisamente:

- Sala delle Mappe

	TARIFFA GIORNALIERA	tariffa per un utilizzo superiore a 5 giorni.
PERIODO ESTIVO	€. 66,00	€. 46,00
PERIODO AUTUNNO/INVERNO	€. 76,00	€. 66,00

TARIFFE PER MOSTRE

Rimborso forfettaria	€. 61,00
più tariffa giornaliera - periodo estivo	€. 14,00/giorno
più tariffa giornaliera - periodo invernale	€. 21,00/giorno

- Sala della Memoria –

TARIFFA GIORNALIERA

PERIODO ESTIVO	€. 46,00
PERIODO AUTUNNO/INVERNO	€. 56,00

- Sala della Resistenza -

TARIFFA GIORNALIERA

PERIODO ESTIVO	€. 46,00
PERIODO AUTUNNO/INVERNO	€. 56,00

- Salone ex Asilo Infantile in via S. Michele –

	TARIFFA GIORNALIERA	tariffa per un utilizzo superiore a 5 giorni.
PERIODO ESTIVO	€. 56,00	€. 46,00
PERIODO AUTUNNO/INVERNO	€. 66,00	€. 56,00

IMPIANTI SPORTIVI/ANFITEATRO IN VIA M. ISOARDO E STRUTTURA POLIVALENTE “PALACRF”:

TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI:

- **Campo da calcio di Centallo – “Don Eandi” Viale Liberazione**
 - tariffa Euro 125,00 (Iva compresa) - tariffa unica a partita

- **Campi da calcio di Roata Chiusani e di Viale delle Scuole/Piazza Don Gerbaudo**

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- tariffa diurna Euro 30,00/ora (Iva compresa)
- tariffa notturna Euro 40,00/ora (Iva compresa)
- **Palestra di Piazza Don Gerbaudo (Palazzetto dello Sport)**
 - Tariffa agevolata Euro 15,00/ora (Iva compresa) per Associazioni Sportive regolarmente costituite, **aventi sede** nel Comune e con **utilizzo abituale** (sezioni Tennis, Volley, Basket, ecc.);
 - Euro 25,00/ora (Iva compresa) per altri gruppi promozionali regolarmente costituiti e non, **aventi sede** nel Comune e con **utilizzo abituale**;
 - Euro 55,00/ora (Iva compresa) per gruppi / Associazioni Sportive regolarmente costituiti e non, **aventi sede** nel Comune e con **utilizzo occasionale**;
 - Euro 45,00/ora (Iva compresa) per gruppi / Associazioni Sportive regolarmente costituiti e non, **non aventi sede** nel Comune e con **utilizzo abituale**;
 - Euro 65,00/ora (Iva compresa) per gruppi **non aventi sede** nel Comune per **utilizzi occasionali**;

precisando inoltre che per uso abituale si intende un periodo di programmazione ed utilizzo non inferiore a mesi 2;

- **Campi da tennis**
 - tariffa utilizzo diurno Euro 12,00/ora (Iva compresa);
 - tariffa utilizzo notturno Euro 15,00/ora (Iva compresa);
- **Palestra di Viale delle Scuole** - (previo nulla osta della Dirigenza scolastica Istituto Comprensivo)
 - Euro 15,00/ora (Iva compresa) **con incasso riservato esclusivamente al Comune.**

TARIFFE UTILIZZO PALACRF

➤ **PERIODO ESTIVO** (dal 1° Maggio al 30 Settembre):

Tariffa **oraria**

(fino ad un massimo di quattro ore consecutive, per la promozione di attività sportive e/o sociali, escluse feste private)

Euro 12,00 (Iva compresa)

Tariffa **serale o pomeridiana**

per spettacoli o intrattenimenti vari

Euro 125,00 (Iva compresa)

Maggiorazione tariffa serale/pomeridiana in caso di attività o manifestazioni con utilizzo di servizi Bar o Somministrazione/Ristorazione pasti e/o bevande

Euro 150,00 (Iva compresa)

Tariffa **diurna**

per spettacoli o intrattenimenti vari, intera giornata

Euro 200,00 (Iva compresa)

Maggiorazione tariffa diurna in caso di attività o manifestazioni con utilizzo di servizi Bar o Somministrazione/Ristorazione pasti e/o bevande

Euro 240,00 (Iva compresa)

Tariffa **“eventi speciali”**

per spettacoli, feste o intrattenimenti vari, che si protraggono fino a notte inoltrata (veglioni vari, feste di Carnevale, Halloween, Capodanno, ecc.)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Tariffa unica, con o senza utilizzo di servizi Bar
o somministrazione alimenti/bevande Euro 600,00 (Iva compresa)

➤ **PERIODO INVERNALE** (dal 1° Ottobre al 30 Aprile):

Tariffa **oraria**

(fino ad un massimo di quattro ore consecutive,
per la promozione di attività sportive e/o sociali,
escluse feste private)

Euro 18,00 (Iva compresa)

Tariffa **serale o pomeridiana**

per spettacoli o intrattenimenti vari, dalle ore 19,00

Euro 185,00 (Iva compresa)

Maggiorazione in caso di attività o

manifestazioni con utilizzo di servizi Bar o

Somministrazione/Ristorazione pasti e/o bevande

Euro 220,00 (Iva compresa)

Tariffa **diurna**

per spettacoli o intrattenimenti vari, intera giornata

Euro 300,00 (Iva compresa)

Maggiorazione tariffa diurna in caso di attività o

manifestazioni con utilizzo di servizi Bar o

Somministrazione/Ristorazione pasti e/o bevande

Euro 360,00 (Iva compresa)

Tariffa "**eventi speciali**"

per spettacoli, feste o intrattenimenti vari, che si protraggono
fino a notte inoltrata (veglioni vari, feste di Carnevale, Halloween,
Capodanno, ecc.)

Tariffa unica, con o senza utilizzo di servizi Bar

o somministrazione alimenti/bevande

Euro 1.000,00 (Iva compresa)

dando atto che potrà essere altresì richiesto dal concessionario un eventuale deposito cauzionale a garanzia del corretto uso della struttura.

UTILIZZI GRATUITI IMPIANTI SPORTIVI E PALACRF:

- a) utilizzo gratuito degli impianti sportivi del Capoluogo o del PalaCRF per lo svolgimento di attività sportive e/o sociali organizzate o patrocinate dal Comune (Giochi Sportivi Studenteschi, tornei, Estate Ragazzi, corsi per anziani, corsi per disabili, ecc.).
Tale utilizzo è quantificabile complessivamente in un massimo di **100 ore annue** (come previsto all'articolo 15 della convenzione con l'A.S.D.G. Centallo 2006 in data 09.03.2015).
- b) utilizzo gratuito del campo sportivo di Viale delle Scuole/Piazza Don Gerbaudo o del Palazzetto dello Sport per una manifestazione annua (diurna o notturna) di particolare rilevanza, a ciascuna delle seguenti associazioni: Kenshinkan Karate, Ciclistica Centallo, sezioni Tennis, Basket e Pallavolo presenti sul territorio comunale.

TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI DEL CENTRO SPORTIVO-RICREATIVO SAMBIAGESE

• **CAMPO DA CALCETTO:**

dalle ore 08,00 alle ore 20,00 - tariffa oraria Euro 20,00

dalle ore 20,00 alle ore 24,00 - tariffa oraria Euro 30,00

• **CAMPO DA TENNIS:**

dalle ore 08,00 alle ore 20,00 - tariffa oraria Euro 6,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

dalle ore 20,00 alle ore 24,00 - tariffa oraria Euro 8,00
TESSERA comprendente n.10 ingressi da 1 ora: Euro 50,00

- **CAMPO DA PALLAVOLO:**
dalle ore 08,00 alle ore 20,00 - tariffa oraria Euro 20,00
dalle ore 20,00 alle ore 24,00 - tariffa oraria Euro 30,00
- **CAMPO DA BOCCE:**
dalle ore 08,00 alle ore 20,00 - gratuito
dalle ore 20,00 alle ore 24,00 - tariffa oraria Euro 2,00

Vengono fatte salve le disposizioni dell'art. 13 della Convenzione relativa, approvata dal Consiglio Comunale del 23.01.2008 in merito all'utilizzo gratuito degli impianti sportivi x 15 ore settimanali da parte dei ragazzi e giovanissimi residenti, nonché l'utilizzo per manifestazioni a carattere sociale e culturale organizzate dal Comune.

PESI PUBBLICI

estratto deliberazione della G.C. n. 204 del 12.12.2018:

- pesate fino a q.li 50	€	2,50
- pesate da q.li 50,01 a q.li 100	€	3,50
- pesate da q.li 100,01 a q.li 200	€	5,00
- pesate oltre 200 q.li	€	7,00
- pesate di autotreni e autoarticolati	€	7,00

TARIFFE RELATIVE ALLE CONCESSIONI DI AREE, LOCULI E SERVIZI CIMITERIALI

Si richiamano le tariffe allegate alla deliberazione G.C. n. 190 del 9.12.2019

IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER PROCEDIMENTI SUAP:

estratto deliberazione della G.C. n. 32 del 24.02.2016:

Provvedimento Autorizzativo Unico rilasciato dal S.U.A.P.	€ 20,00
---	---------

Servizio internet, fotocopie e prestito interbibliotecario:
deliberazione G.C. n. 171 del 02.12.2019:

servizio fotocopie:	0,20 per la stampa in bianco/nero foglio A4
	0,50 per la stampa a colori foglio A4
	0,30 per la stampa in bianco/nero foglio A3
	1,00 per la stampa a colori foglio A3

Esenzione della tariffa della tassa d'ingresso del mercato ortofrutticolo per i produttori e commercianti come da deliberazione della G.C. n. 183 del 09.12.2019.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	64.300,00	64.300,00	64.300,00	
		cassa	94.948,70			
	2-Segreteria generale	comp	340.973,64	343.573,64	343.573,64	
		cassa	499.225,29			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	146.990,00	146.990,00	146.990,00	
		cassa	221.521,32			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	44.150,00	44.150,00	44.150,00	
		cassa	69.151,37			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	84.830,99	84.830,99	84.830,99	
		cassa	123.098,34			
	6-Ufficio tecnico	comp	251.502,60	251.502,60	251.502,60	
		cassa	373.958,36			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	173.400,00	173.400,00	173.400,00	
		cassa	251.368,92			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	37.000,00	37.000,00	37.000,00	
		cassa	50.020,56			
11-Altri servizi generali	comp	143.660,77	143.660,77	143.660,77		
	cassa	188.326,67				
Totale Missione 1		comp	1.286.808,00	1.289.408,00	1.289.408,00	
		cassa	1.871.619,53			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	348.460,00	348.460,00	348.460,00	
		cassa	489.657,95			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	348.460,00	348.460,00	348.460,00
			cassa	489.657,95		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	145.748,00	145.748,00	145.748,00
		cassa	210.813,75		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	106.215,00	106.215,00	106.215,00
		cassa	185.184,66		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	217.500,00	217.500,00	217.500,00
		cassa	319.002,78		
7-Diritto allo studio	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
	cassa	14.245,29			
	Totale Missione 4	comp	483.463,00	483.463,00	483.463,00
		cassa	729.246,48		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	92.971,03	92.971,03	92.971,03
		cassa	132.693,17		
	Totale Missione 5	comp	92.971,03	92.971,03	92.971,03
		cassa	132.693,17		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	65.589,00	65.589,00	65.589,00
		cassa	83.760,84		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	65.589,00	65.589,00	65.589,00
		cassa	83.760,84		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	13.300,00	13.300,00	13.300,00
		cassa	13.300,00		
	Totale Missione 7	comp	13.300,00	13.300,00	13.300,00
		cassa	13.300,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	11.172,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	1.100,00		
	Totale Missione 8	comp	9.100,00	9.100,00	9.100,00
		cassa	12.272,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	29.100,00	29.100,00	29.100,00
		cassa	31.096,44		
	3-Rifiuti	comp	813.650,00	813.650,00	813.650,00
		cassa	1.232.634,66		
	4-Servizio idrico integrato	comp	5.464,00	5.464,00	5.464,00
		cassa	7.906,18		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	850.714,00	850.714,00	850.714,00
		cassa	1.274.137,28		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	4.200,00	4.200,00	4.200,00
		cassa	5.950,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	300.870,47	300.870,47	300.870,47
		cassa	509.380,06		
Totale Missione 10	comp	305.070,47	305.070,47	305.070,47	
	cassa	515.330,06			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	11.050,00	11.050,00	11.050,00
		cassa	14.540,86		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	11.050,00	11.050,00	11.050,00
		cassa	14.540,86		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	114.100,00	114.100,00	114.100,00
		cassa	165.966,63		
3-Interventi per gli anziani	comp	2.800,00	2.800,00	2.800,00	
	cassa	2.800,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	137.800,00	137.800,00	137.800,00	
	cassa	199.190,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	5.389,00	5.389,00	5.389,00	
	cassa	5.389,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
	cassa	50.000,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	6.800,00	6.800,00	6.800,00	
	cassa	11.061,28			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.700,00	7.700,00	7.700,00	
	cassa	11.230,91			
Totale Missione 12	comp	324.589,00	324.589,00	324.589,00	
	cassa	445.637,82			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00
		cassa	6.740,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	33.400,00	33.400,00	33.400,00
		cassa	69.498,94		
	Totale Missione 14	comp	37.700,00	37.700,00	37.700,00
		cassa	76.238,94		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	21.011,84	21.011,84	21.011,84
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	95.795,09	95.795,09	95.795,09
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	116.806,93	116.806,93	116.806,93
	cassa	0,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	3.945.821,43	3.948.421,43	3.948.421,43
		cassa	5.658.634,93		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2019</i>	<i>2018</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.950,77	5.585,57
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	3.950,77	5.585,57
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	3.397.822,04	3.231.521,67
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	813.870,01	734.791,10
1.3	Infrastrutture	2.578.672,03	2.496.730,57
1.9	Altri beni demaniali	5.280,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	7.480.564,78	6.927.205,20
2.1	Terreni	2.113.830,99	2.119.673,33
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	4.576.414,58	4.289.591,35
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	402.245,06	197.450,04
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	78.652,97	30.393,67
2.5	Mezzi di trasporto	16.533,34	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	13.526,85	18.638,83
2.7	Mobili e arredi	24.127,84	7.021,18
2.8	Infrastrutture	252.061,15	264.436,80
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	3.172,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	81.540,89
	Totale immobilizzazioni materiali	10.878.386,82	10.240.267,76
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	10.882.337,59	10.245.853,33

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	1.673.940,75	1.597.272,37	1.417.795,13	1.553.766,74	1.370.487,22	1.190.879,99
Nuovi Prestiti (+)	100.000,00		300.000,00			
Prestiti rimborsati (-)	176.668,38	187.880,00	164.028,39	183.279,52	179.607,23	146.509,48
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)	-	-	-	-	-	-
Totale fine anno	1.597.272,37	1.409.392,37	1.553.766,74	1.370.487,22	1.190.879,99	1.044.370,51
Nr. Abitanti al 31/12	7.016,00	6.942,00	6.942,00	6.942,00	6.942,00	6.942,00
Debito medio x abitante	227,6613982	203,0239657	223,8211956	197,4196514	171,5471031	150,4423091

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	69.943,52	70.574,00	70.633,00	70.188,00	70.188,00	70.188,00
Quota capitale	176.668,38	187.880,00	164.028,39	183.279,52	179.607,23	146.509,48
Totale fine anno	246.611,90	258.454,00	234.661,39	253.467,52	249.795,23	216.697,48

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	1.673.940,75	1.597.272,37	1.417.795,13	1.553.766,74	1.370.487,22	1.190.879,99
Oneri finanziari	69.943,52	70.574,00	70.633,00	70.188,00	70.188,00	70.188,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,18%	4,42%	4,98%	4,52%	5,12%	5,89%

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	69.943,52	70.574,00	70.633,00	70.188,00	70.188,00	70.188,00
Entrate correnti	4.247.461,42	4.498.541,60	4.323.255,70	4.203.931,43	4.206.531,43	4.206.531,43
% su entrate correnti	1,65%	1,57%	1,63%	1,67%	1,67%	1,67%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%	10%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.909.131,42		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.217.031,43 0,00	4.203.931,43 0,00	4.206.531,43 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.984.041,43 0,00 95.795,09	3.960.821,43 0,00 95.795,09	3.963.421,43 0,00 95.795,09
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	193.990,00 0,00	204.110,00 0,00	204.110,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		39.000,00	39.000,00	39.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	39.000,00	39.000,00	39.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Centallo	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.460.000,00	203.000,00	163.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	39.000,00	39.000,00	39.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.499.000,00 0,00	242.000,00 0,00	202.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.909.131,42
Entrata	(+)	7.072.633,52
Spesa	(-)	8.077.816,27
Differenza	=	903.948,67

Il fondo di cassa indicato è presunto a raggiungersi al 31/12/2021 considerando come primo addendo il presunto finale al 31.12.2020.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Centallo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Socio assistenziale del Cuneese	Socio assistenziale	2,52
Consorzio Ecologico del Cuneese	Servizio raccolta rifiuti solidi urbani	4,10

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Istituto Storico della Resistenza e della Società contemporanea in provincia di Cuneo	Conservazione e testimonianza della resistenza storica	0,7 2

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.C.D.A. s.p.a.	Gestione acquedotto	1,75
A.C.S.R. s.p.a.	Smaltimento rifiuti solidi urbani	2,7
A.S.M.E.L. s.c.a.r.l.	Servizi di committenza	0,17

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 44		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°2	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km.5	* Provinciali Km. 29	* Comunali Km. 55
* Vicinali Km. 35	* Autostrade Km.0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	X –	C.C. n.06 del 17.02.2011
* Piano reg. approvato	X –	C.C. n.63 del 25.11.2011
		Varianti Parziali
		Adottata C.C. n. 21 del 05/03/2018
		Approvata C.C. n. 38 del 28/05/2018
* Progr. di fabbricazione	– X	
* Piano edilizia economica e popolare	– X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	_____
* Artigianali	– X	_____
* Commerciali	–	_____
* Altri strumenti (specificare) Piano esecutivo convenzionato		Accoglimento 20.09.2012 e approvazione C.C. n.70 del 26.11.2012
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	12000	10%
P.I.P	_____	_____

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>	<i>ANNO 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	30.441,33	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	22.869,34	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	374.911,45	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	980.940,32	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	553.783,97	previsione di competenza	3.216.532,45	3.373.818,00	3.373.818,00	3.373.818,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	61.095,46	previsione di cassa	3.925.517,15	3.927.601,97		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	166.095,48	previsione di competenza	598.280,62	331.670,80	331.670,80	331.670,80
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	80.000,00	previsione di competenza	673.971,06	392.766,26		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	508.442,63	498.442,63	501.042,63	501.042,63
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	747.984,17	664.538,11		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.761.960,00	203.000,00	163.000,00	163.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	97.463,18	previsione di competenza	1.864.960,00	283.000,00		
	TOTALE TITOLI	958.438,09	previsione di competenza	8.092.479,70	6.114.195,43	6.076.795,43	6.076.795,43
	TOTALE GENERALE ENTRATE	958.438,09	previsione di competenza	8.520.701,82	6.114.195,43	6.076.795,43	6.076.795,43
			previsione di cassa	9.220.038,44	7.072.633,52		
			previsione di competenza	8.520.701,82	6.114.195,43	6.076.795,43	6.076.795,43
			previsione di cassa	10.200.978,76	7.072.633,52		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

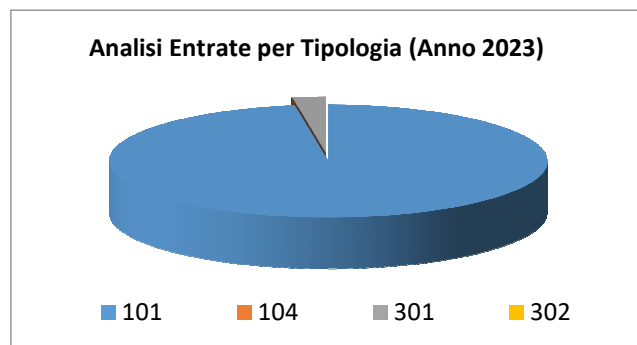
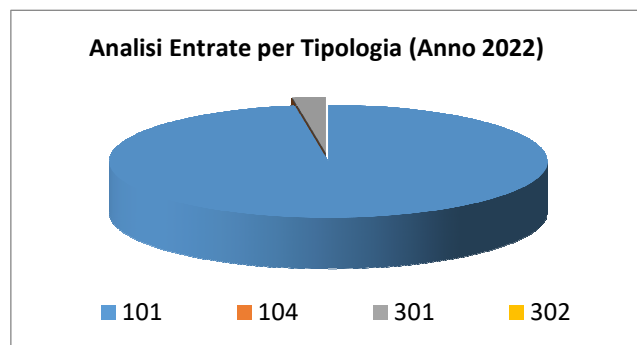
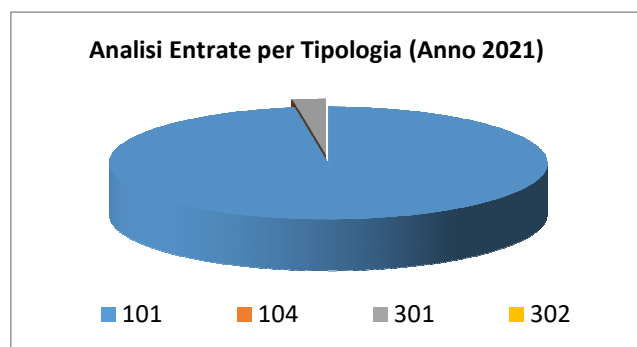
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.291.318,00	3.291.318,00	3.291.318,00
		cassa	3.845.101,97		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	82.500,00	82.500,00	82.500,00
		cassa	82.500,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	3.373.818,00	3.373.818,00	3.373.818,00
		cassa	3.927.601,97		



IMU

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Dal 2020 l'Imu ha incorporato la Tasi. Le aliquote determinate con delibera di consiglio numero 18 del 08/06/2020 sono le seguenti:

Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazioni principali nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze.	6,00 ‰
Immobili locati	10,10 ‰
Immobili, ad uso abitativo "sfitti". L'aliquota è applicata agli immobili che non risultino locati con regolare contratto di affitto/comodato o che siano, nei fatti, non utilizzati da almeno un anno antecedente alla data del 1° gennaio di ciascun anno di imposizione.	10,50 ‰
Terreni edificabili	10,60 ‰
Per tutti gli immobili non ricompresi nelle precedenti fattispecie	10,10 ‰
Terreni agricoli non aventi i requisiti previsti all'Art. 1 comma 13 della Legge n. 208/2015	9,10%
Immobili possedute a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare.	Esente – equiparazione ad abitazione principale
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del D.L.201/2011	1,00 ‰
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.	1,00 ‰
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione (Legge n. 208/2015 Art. 1 comma 13 lettera a)	Esenti dal 01.01.2016

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con delibera di Consiglio numero 65 del 30/12/2019 si è stabilito di confermare l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche dovuta per l'anno 2020, nella misura dello 0,8% (zero virgola otto per cento) con una soglia di esenzione di € 10.000,00;

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Con delibera n. 184 del 19/12/2019 sono state determinate le seguenti tariffe:

Per ogni metro quadrato di superficie ovvero in base alla superficie complessiva degli impianti.

PUBBLICITA' ORDINARIA

PER SUPERFICIE FINO AD 1 MQ.

Per durata non superiore a 3 mesi
per ogni mese

1,14

Per durata superiore a 3 mesi
per anno solare

11,36

PER SUPERFICIE TRA 1.01 MQ.

E MQ. 5,5

Per durata non superiore a 3 mesi
per ogni mese

1,70

Per durata superiore a 3 mesi
per anno solare

17,04

PUBBLICITA' ORDINARIA

PER SUPERFICIE TRA MQ. 5,5 E 8,5 (magg. del 50%)

Per durata non superiore a 3 mesi
per ogni mese

2,56

Per durata superiore a 3 mesi
per anno solare

25,56

PER SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,5 (magg. del 100%)

Per durata non superiore a 3 mesi
per ogni mese

3,41

Per durata superiore a 3 mesi
per anno solare

34,09

PUBBLICITA' ORDINARIA EFFETTUATA IN FORMA LUMINOSA O ILLUMINATA (ART. 7, COMMA 7)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PER SUPERFICIE FINO AD 1 MQ.

Per durata non superiore a 3 mesi
per ogni mese

2,27

Per durata superiore a 3 mesi
per anno solare

22,72

PER SUPERFICIE TRA 1. 01 MQ. E MQ. 5,5

Per durata non superiore a 3 mesi
per ogni mese

3,41

Per durata superiore a 3 mesi
per anno solare

34,09

PUBBLICITA' ORDINARIA EFFETTUATA IN FORMA LUMINOSA O ILLUMINATA (ART. 7, COMMA 7)

PER SUPERFICIE TRA MQ. 5,5 E 8,5 (magg. del
50%)

PER SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,5 (magg.
del 100%)

RISCOSSIONE COATTIVA

L'attività di riscossione coattiva viene affidata a società di riscossione esterne per tutte le tipologie di incassi del comune. Si prevede di incassare il 50% dei ruoli emessi.

T.O.S.A.P.

Con delibera n. 186 del 19/12/2019 sono state riconfermate le tariffe del 2019 anche per il 2020.

TARSU-TARES-TARI

Con delibera 19 del 08/06/2020 sono state approvate le tariffe 2019 anche per l'anno 2020 ai sensi dall'art. 107, comma 5 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, di seguito si riportano le tariffe applicate per il ruolo 2020

Utenze domestiche

Numero componenti	Ka	Quota fissa (€/mq/anno)	Kb	Quota variabile (€/anno)
1	0,80	€ 0,56253	1,00	€ 54,45507
2	0,94	€ 0,66097	1,80	€ 98,01913
3	1,05	€ 0,73832	2,05	€ 111,63289
4	1,14	€ 0,80160	2,60	€ 141,58318
5	1,23	€ 0,86489	2,90	€ 157,91970
6 o più	1,30	€ 0,91411	3,40	€ 185,14724

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Utenze non domestiche

Categorie di attività		Kc	Quota fissa (€/mq/anno)	Kd	Quota variabile (€/mq/anno)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,535	€ 0,61871	4,390	€ 0,58598
2	Cinematografi e teatri	0,430	€ 0,49728	3,500	€ 0,46718
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,555	€ 0,64184	4,550	€ 0,60733
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,820	€ 0,94830	6,730	€ 0,89832
5	Stabilimenti balneari	0,380	€ 0,43945	3,100	€ 0,41379
6	Esposizioni, autosaloni	0,510	€ 0,58979	4,220	€ 0,56329
7	Alberghi con ristorante	1,640	€ 1,89659	13,450	€ 1,79531
8	Alberghi senza ristorante	1,080	€ 1,24898	8,880	€ 1,18530
9	Case di cura e riposo	1,125	€ 1,30102	9,210	€ 1,22935
10	Ospedali	1,180	€ 1,36462	9,680	€ 1,29209
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,295	€ 1,49762	10,615	€ 1,41689
12	Banche ed istituti di eredito	0,610	€ 0,70544	5,030	€ 0,6714
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,200	€ 1,38775	9,850	€ 1,31478
14	Plurilicenze, edicola, farmacia, tabaccaio	1,455	€ 1,68265	11,930	€ 1,59242
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,830	€ 0,95986	6,810	€ 0,90900
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,780	€ 2,05850	14,580	€ 1,94614
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista ed altre	1,090	€ 1,26054	8,950	€ 1,19465
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista ed altre	0,925	€ 1,06973	7,620	€ 1,01712
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,090	€ 1,26054	8,950	€ 1,19465
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,650	€ 0,75170	5,330	€ 0,71145
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,820	€ 0,94830	6,705	€ 0,89498
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,570	€ 6,44148	45,670	€ 6,09603
23	Mense, birrerie, amburgherie	6,240	€ 7,21631	51,165	€ 6,82950
24	Bar, caffè, pasticceria	3,960	€ 4,57958	32,440	€ 4,33009
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,390	€ 2,76394	19,610	€ 2,61754
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,075	€ 2,39965	17,000	€ 2,26916
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,170	€ 8,29182	58,760	€ 7,84328
28	Ipermercati di generi misti	2,150	€ 2,48639	17,635	€ 2,35392
29	Banchi di mercato genere alimentari	3,500	€ 4,04761	28,700	€ 3,83088
30	Discoteche, night-club	1,910	€ 2,20884	15,680	€ 2,09297

Con successiva delibera 30 del 27/07/2020 sono state approvate le tariffe definitive 2020, gli eventuali conguagli verranno effettuati nel triennio successivo a partire dal 2021.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Con delibera n. 184 del 19/12/2019 sono state determinate le seguenti tariffe:

TARIFFE

PUBBLICHE AFFISSIONI

Superfici fino ad 1 mq: **TARIFFA BASE**

<i>Superfici oltre</i>	GIORNI	10	11-15	16-20	21-25	26-30
------------------------	---------------	-----------	--------------	--------------	--------------	--------------

1 mq:

AUMENTO

50%

TIPOLOGIA

TARIFFA	€uro	1,03	1,34	1,65	1,96	2,27
----------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

FOGLI 70 x

100

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

COMMISSIO NI INFERIORI 50 FOGLI 70 x 100	€uro	1,55	2,01	2,48	2,94	3,41
TARIFFA FOGLI 100 x 140	€uro	1,55	2,01	2,48	2,94	3,41
COMMISSIO NI INFERIORI 50 FOGLI 100 x 140	€uro	2,32	3,02	3,72	4,42	5,11

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Lerda Elisa

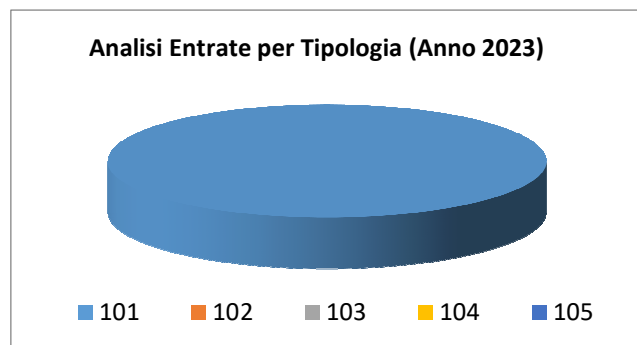
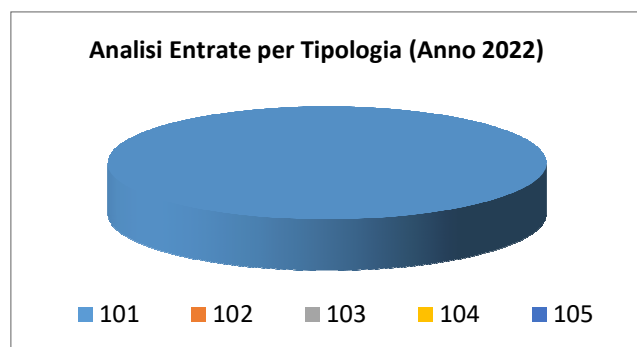
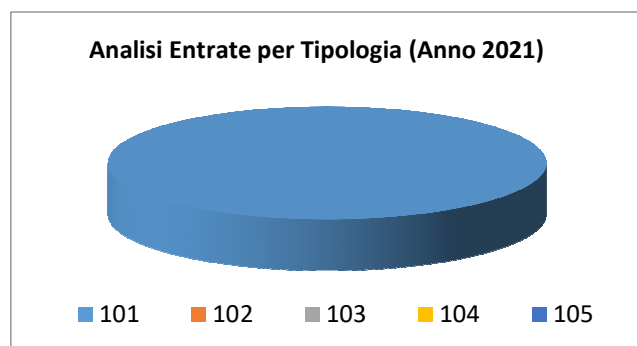
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Lerda Elisa

Responsabile Tassa occupazione spazi: Lerda Elisa

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Martino Tiziana

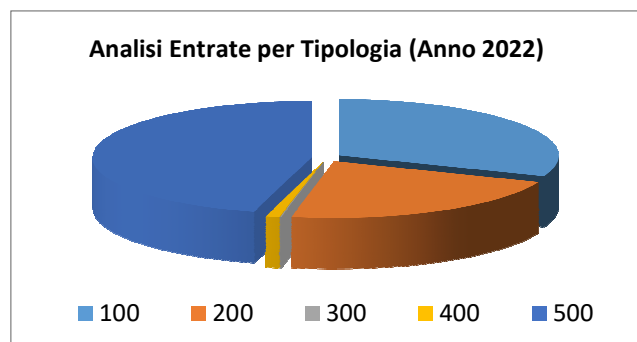
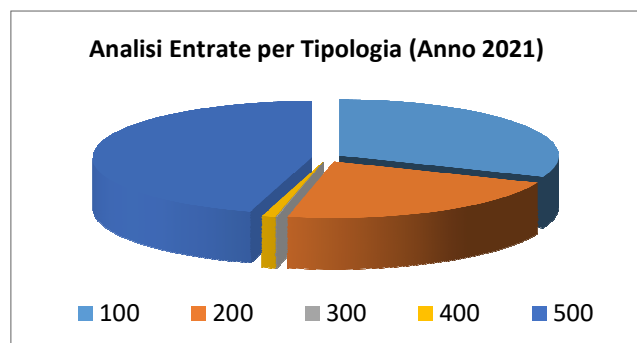
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	331.670,80	331.670,80	331.670,80
		cassa	392.766,26		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	331.670,80	331.670,80	331.670,80
		cassa	392.766,26		

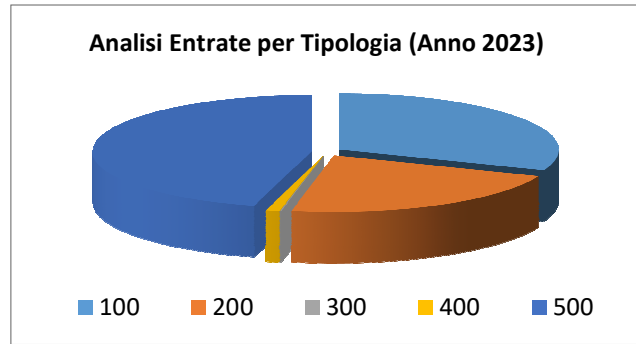


Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	155.167,00	155.167,00	155.167,00
		cassa	176.751,95		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	111.000,00	111.000,00	111.000,00
		cassa	223.629,98		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	226.775,63	229.375,63	229.375,63
		cassa	258.656,18		
TOTALI TITOLO		comp	498.442,63	501.042,63	501.042,63
		cassa	664.538,11		

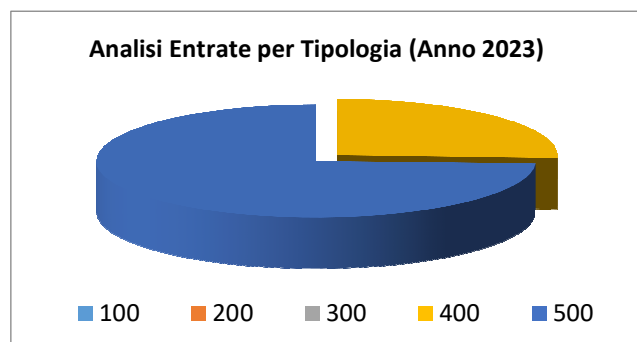
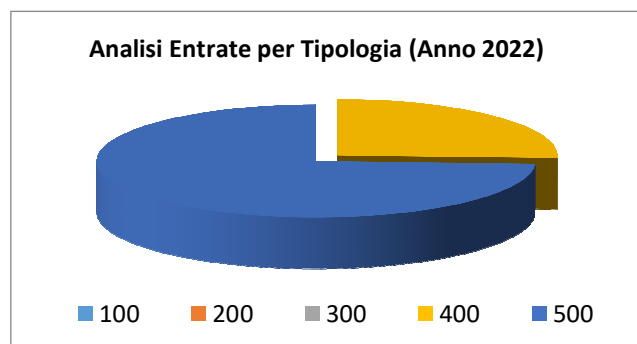
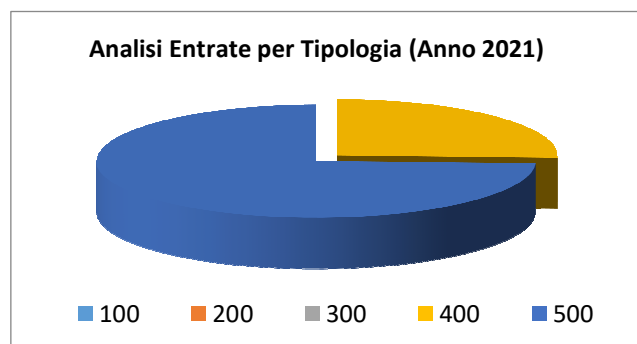


Documento Unico di Programmazione 2021/2023



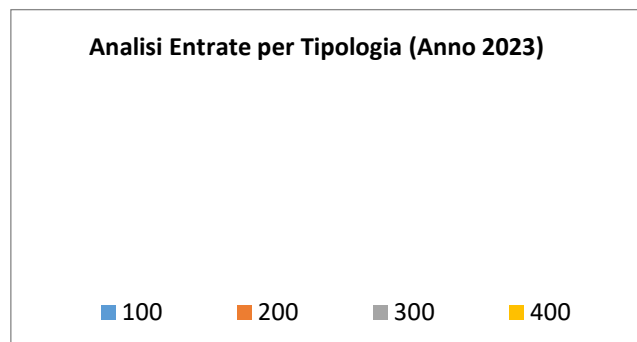
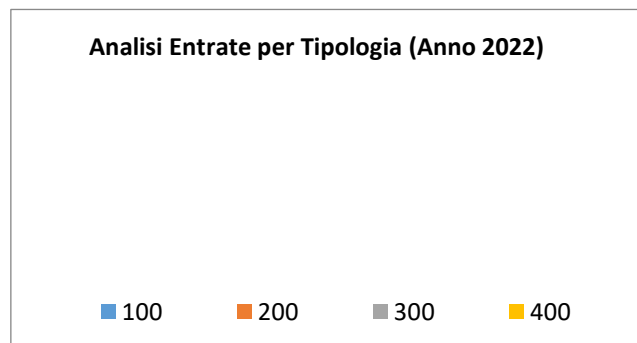
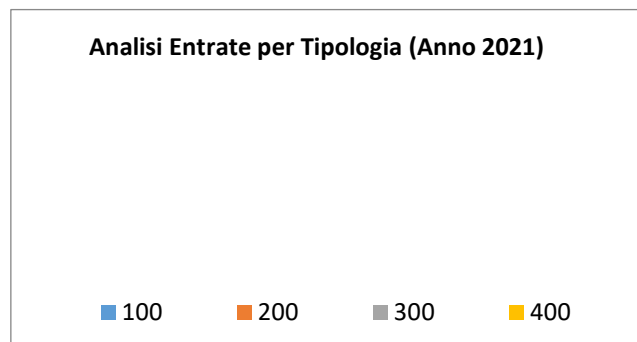
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	52.000,00	42.000,00	42.000,00
		cassa	52.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	151.000,00	121.000,00	121.000,00
		cassa	151.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	203.000,00	163.000,00	163.000,00
		cassa	283.000,00		



Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio

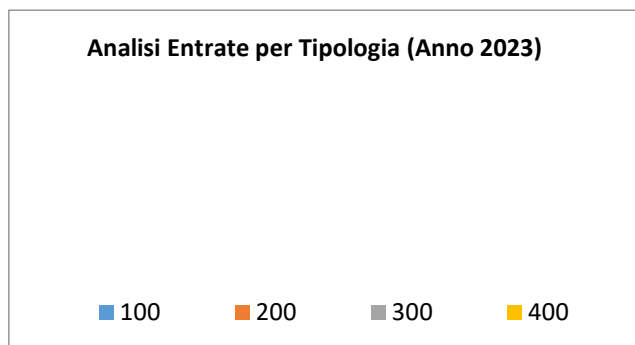
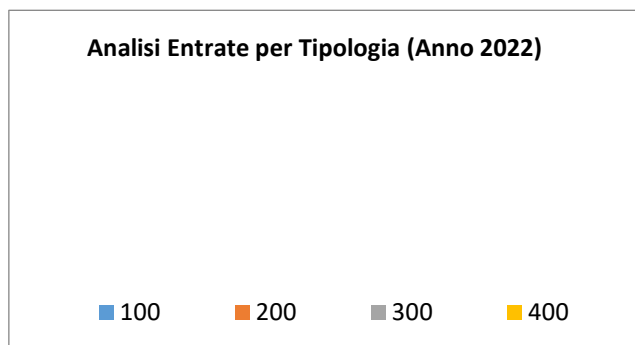
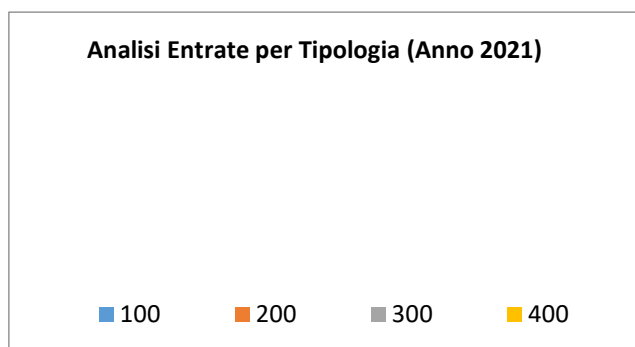
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non sono state previste accensioni di mutui o altra tipologia di ricorso all'indebitamento per gli anni 2021-2023, pertanto tali voci non risultano movimentate.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Per gli anni 2021-2023 non si prevede alcuna accensione di prestiti né il ricorso ad altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		

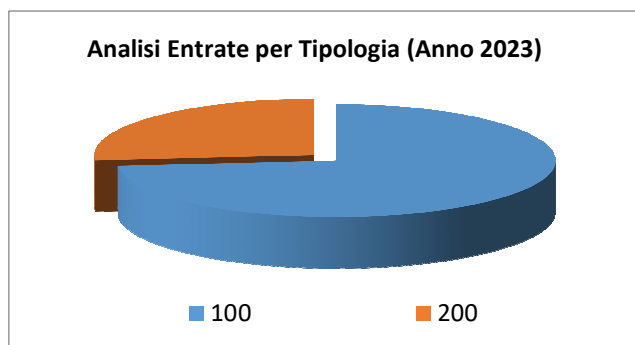
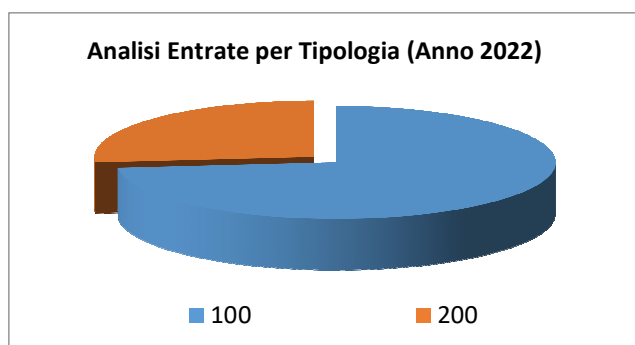
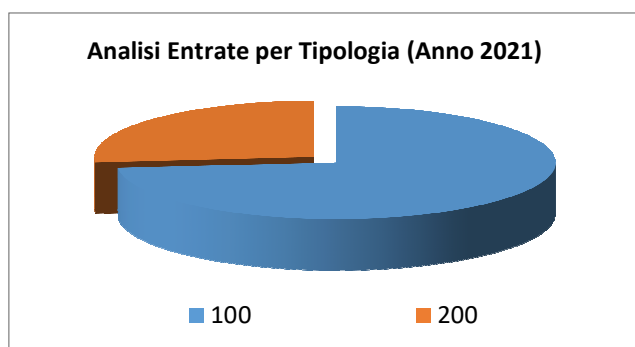
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Si segnala comunque che l'anticipazione non è stata utilizzata nell'ultimo quinquennio.

Con la Legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), è stato aumentato il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria per il triennio 2020-2022, pari ai 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	887.264,00	887.264,00	887.264,00
		cassa	984.727,18		
200	Entrate per conto terzi	comp	320.000,00	320.000,00	320.000,00
		cassa	320.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.207.264,00	1.207.264,00	1.207.264,00
		cassa	1.304.727,18		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.407.121,18	3.596.912,97	3.361.818,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	392.963,10	358.721,81	331.670,80
3) Entrate extratributarie (titolo III)	447.377,14	542.906,82	523.542,63
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	4.247.461,42	4.498.541,60	4.217.031,43
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	424.746,14	449.854,16	421.703,14
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	193.990,00	204.110,00	204.110,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	230.756,14	245.744,16	217.593,14
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2020	1.409.392,37	1.215.402,37	1.011.292,37
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	300.000	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.709.392,37	1.215.402,37	1.011.292,37
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore Comune di Centallo	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede di accendere mutui nel triennio 2021-2023.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.317.808,00	1.320.408,00	1.320.408,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.942.192,38		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	348.460,00	348.460,00	348.460,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	493.439,95		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	483.463,00	483.463,00	483.463,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	740.238,63		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	92.971,03	92.971,03	92.971,03
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	134.693,17		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	65.589,00	65.589,00	65.589,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	93.254,01		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	13.300,00	13.300,00	13.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	13.300,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	9.100,00	9.100,00	9.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	12.272,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	850.714,00	850.714,00	850.714,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.281.843,71		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	344.070,47	474.070,47	474.070,47
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	587.915,38		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	11.050,00	11.050,00	11.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	14.540,86		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	496.589,00	326.589,00	326.589,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	617.637,82		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	37.700,00	37.700,00	37.700,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	76.238,94		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	116.806,93	116.806,93	116.806,93
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	219.110,00	219.110,00	219.110,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	219.110,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.207.264,00	1.207.264,00	1.207.264,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.350.939,42		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	6.114.195,43	6.076.795,43	6.076.795,43
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.077.816,27		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	6.114.195,43	6.076.795,43	6.076.795,43
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.077.816,27		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

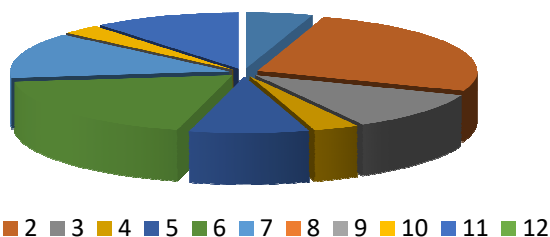
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	64.300,00	64.300,00	64.300,00	LERDA ELISA, MARTINO TIZIANA MARIA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.948,70			
2	Segreteria generale	comp	340.973,64	343.573,64	343.573,64	BRIGNONE ENRICA, LERDA ELISA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	499.225,29			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	146.990,00	146.990,00	146.990,00	LERDA ELISA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	221.521,32			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	44.150,00	44.150,00	44.150,00	LERDA ELISA, MARTINO TIZIANA MARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.151,37			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	115.830,99	115.830,99	115.830,99	BRIGNONE ENRICA, LERDA ELISA, SCICOLONE FILIPPO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	193.671,19			
6	Ufficio tecnico	comp	251.502,60	251.502,60	251.502,60	BRIGNONE ENRICA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	373.958,36			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	173.400,00	173.400,00	173.400,00	MARTINO TIZIANA MARIA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	251.368,92			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	37.000,00	37.000,00	37.000,00	LERDA ELISA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.020,56			

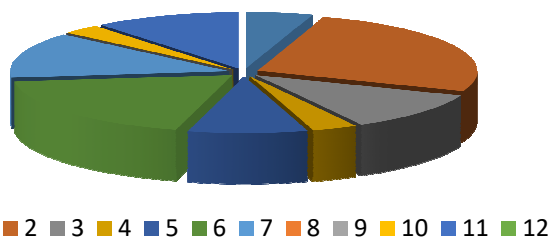
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

11	Altri servizi generali	comp	143.660,77	143.660,77	143.660,77	BRIGNONE ENRICA, LERDA ELISA, MARTINO TIZIANA MARIA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	188.326,67			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.317.808,00	1.320.408,00	1.320.408,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.942.192,38			

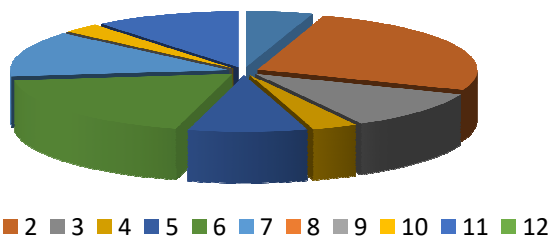
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

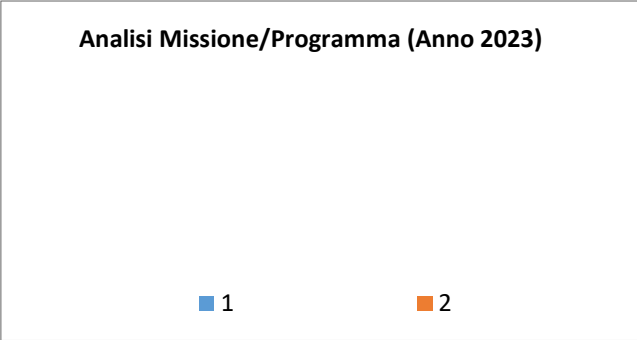
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



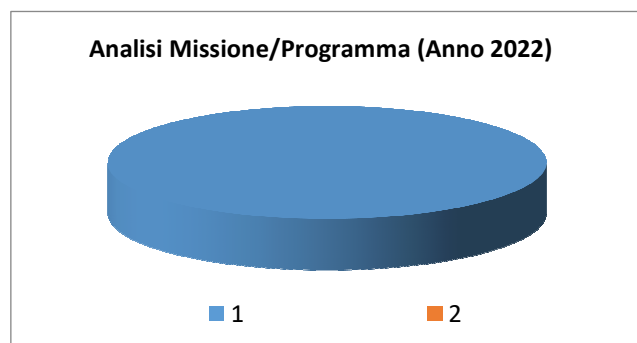
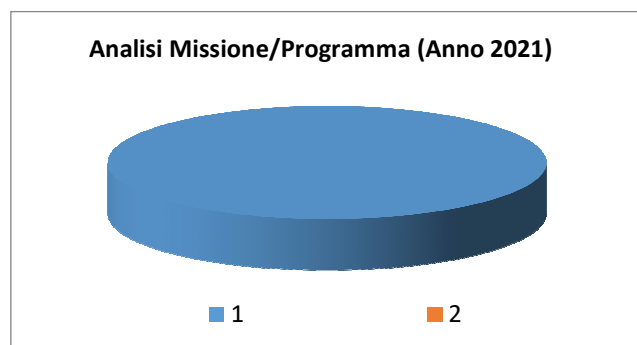
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

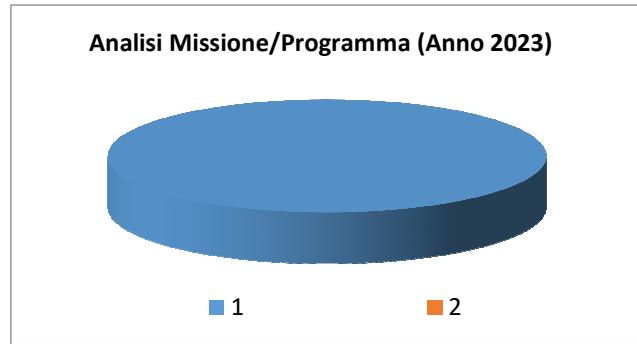
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	348.460,00	348.460,00	348.460,00	ROSSI FULVIA, SCICOLONE FILIPPO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	493.439,95			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	348.460,00	348.460,00	348.460,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	493.439,95			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



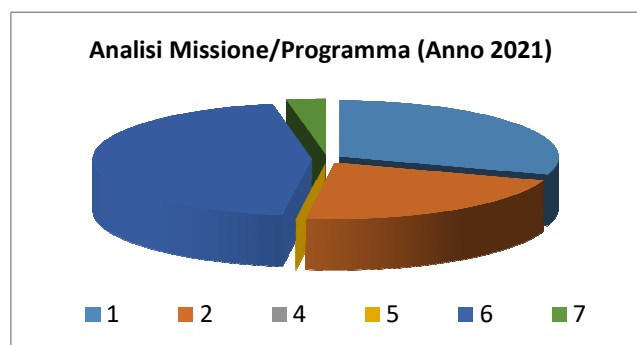
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

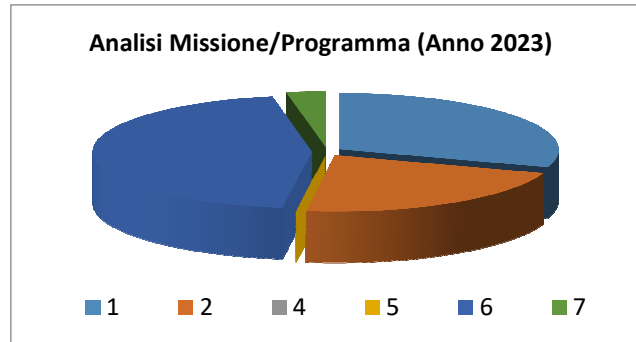
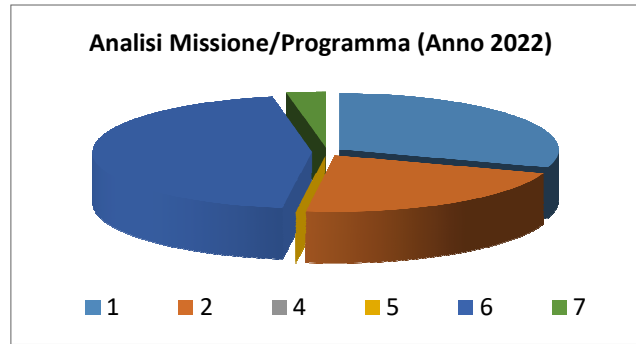
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	145.748,00	145.748,00	145.748,00	2BRIGNONE ENRICA, GIRAUDO MARINA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	210.813,75			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	106.215,00	106.215,00	106.215,00	2BRIGNONE ENRICA, BRIGNONE ENRICA, GIRAUDO MARINA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	196.176,81			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	217.500,00	217.500,00	217.500,00	2BRIGNONE ENRICA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	319.002,78			
7	Diritto allo studio	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.245,29			
TOTALI MISSIONE		comp	483.463,00	483.463,00	483.463,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	740.238,63			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

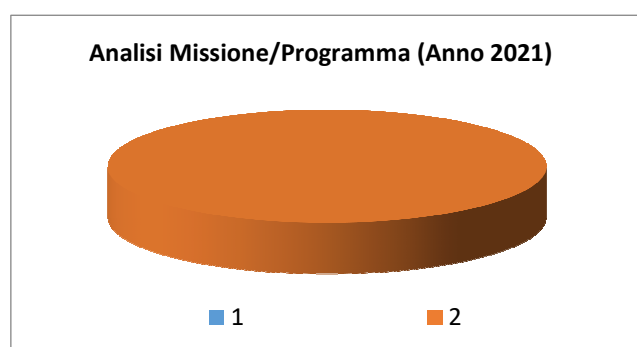
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

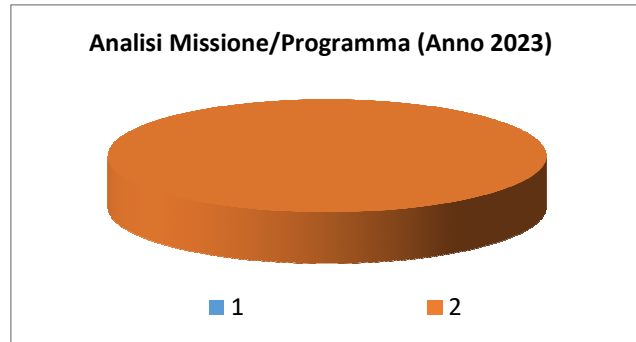
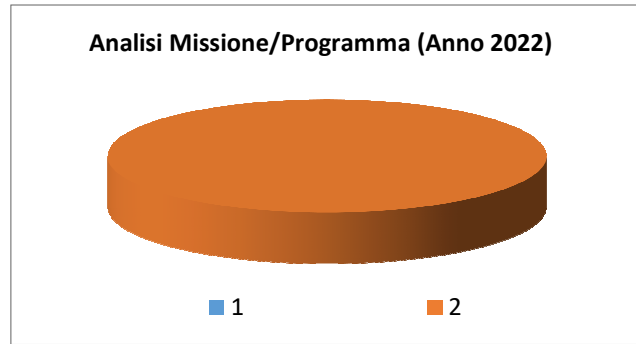
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	2BRIGNONE ENRICA, GIRAUDO MARINA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	92.971,03	92.971,03	92.971,03	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	134.693,17			
TOTALI MISSIONE		comp	92.971,03	92.971,03	92.971,03	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	134.693,17			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



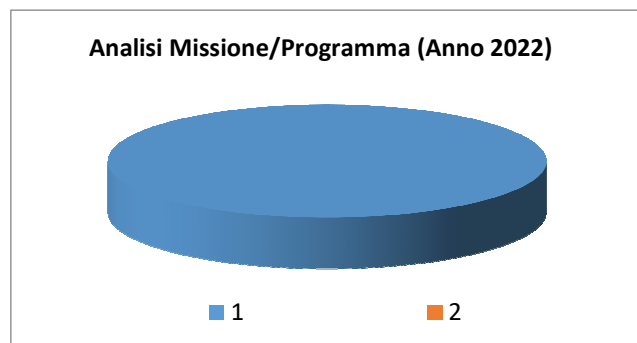
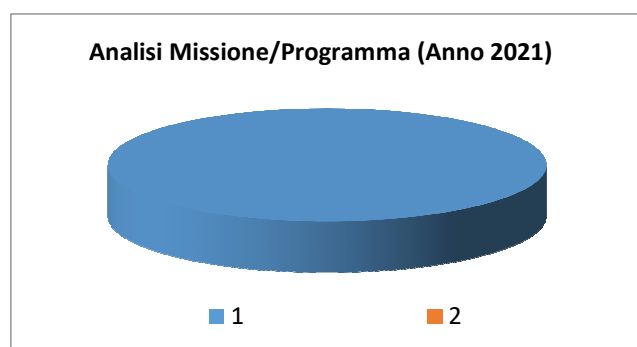
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

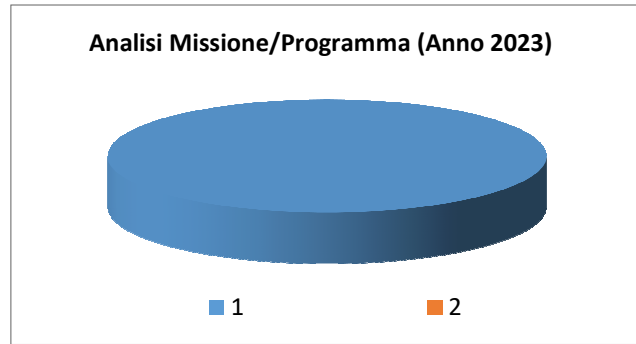
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	65.589,00	65.589,00	65.589,00	BRIGNONE ENRICA, LERDA ELISA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.254,01			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	65.589,00	65.589,00	65.589,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.254,01			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	13.300,00	13.300,00	13.300,00	ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.300,00			
TOTALI MISSIONE		comp	13.300,00	13.300,00	13.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.300,00			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

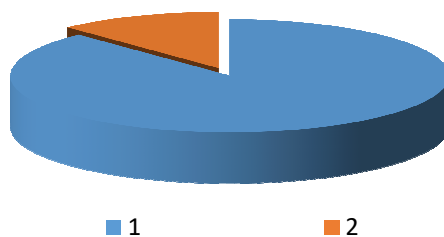
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

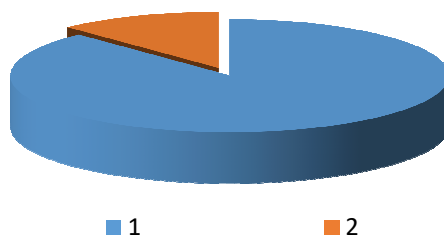
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	BRIGNONE ENRICA, MARTINO TIZIANA MARIA, SCICOLONE FILIPPO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.172,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00	BRIGNONE ENRICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.100,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.100,00	9.100,00	9.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.272,00			

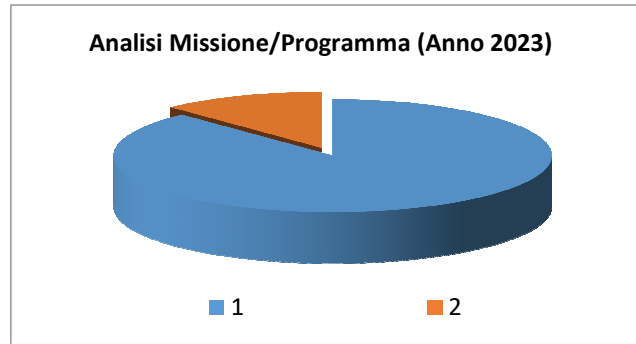
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

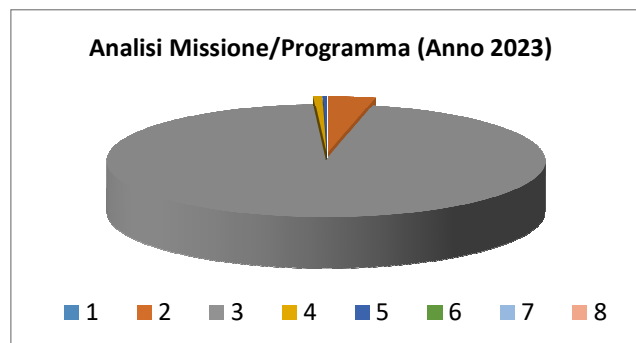
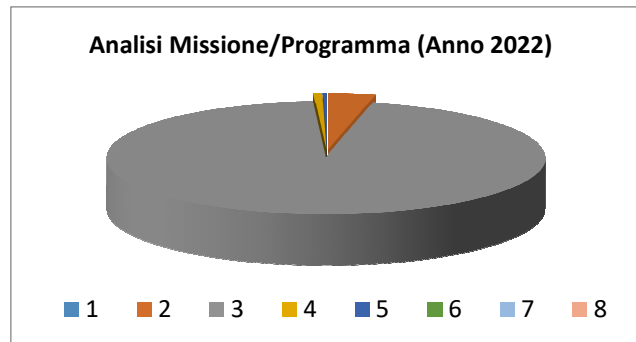
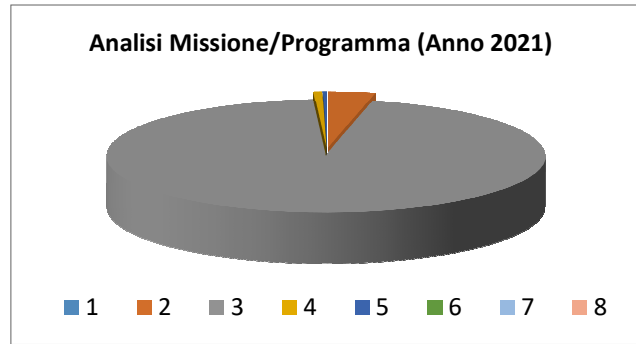
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	29.100,00	29.100,00	29.100,00	BRIGNONE ENRICA, LERDA ELISA, SCICOLONE FILIPPO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.762,87			
3	Rifiuti	comp	813.650,00	813.650,00	813.650,00	BRIGNONE ENRICA, LERDA ELISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.232.634,66			
4	Servizio idrico integrato	comp	5.464,00	5.464,00	5.464,00	BRIGNONE ENRICA, LERDA ELISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.946,18			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	BRIGNONE ENRICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	850.714,00	850.714,00	850.714,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.281.843,71			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



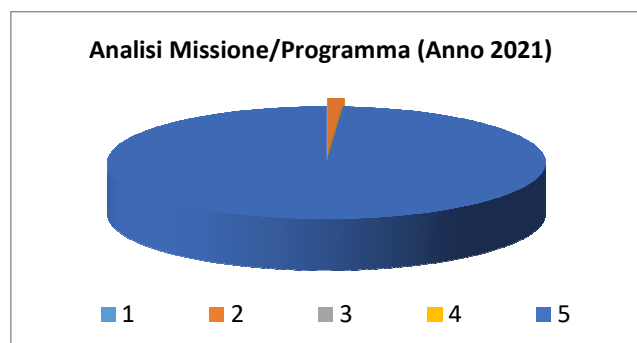
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

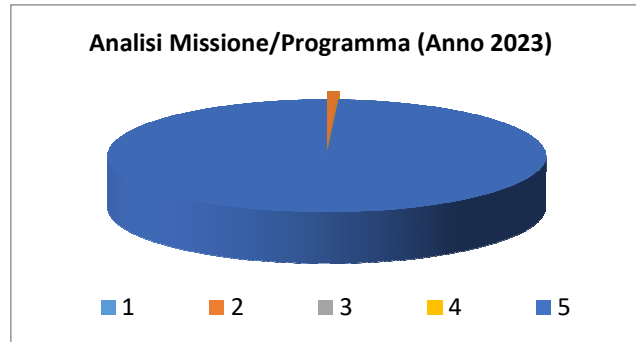
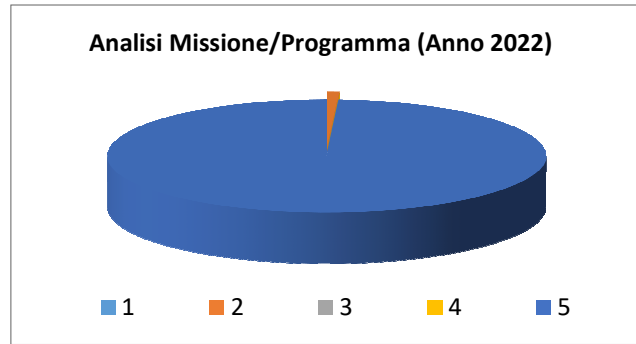
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	4.200,00	4.200,00	4.200,00	BRIGNONE ENRICA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.950,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	339.870,47	469.870,47	469.870,47	BRIGNONE ENRICA, LERDA ELISA, MARTINO TIZIANA MARIA, ROSSI FULVIA, SCICOLONE FILIPPO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	581.965,38			
TOTALI MISSIONE		comp	344.070,47	474.070,47	474.070,47	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	587.915,38			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



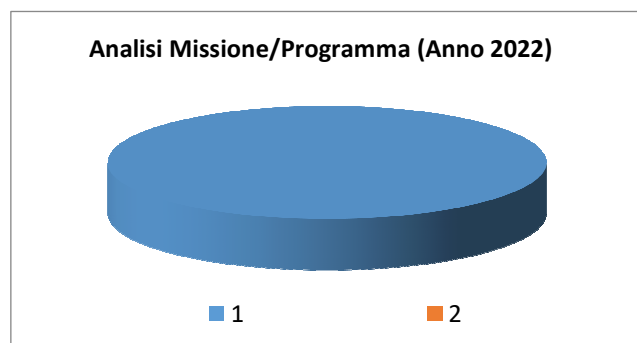
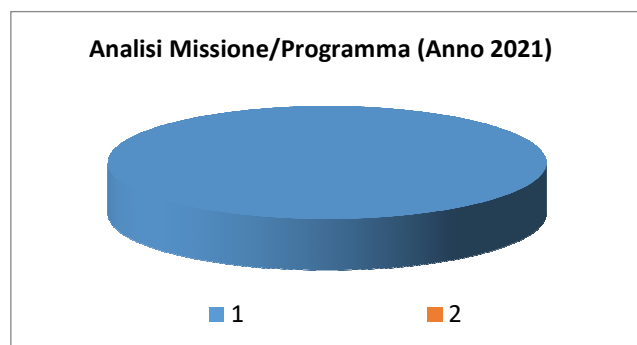
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

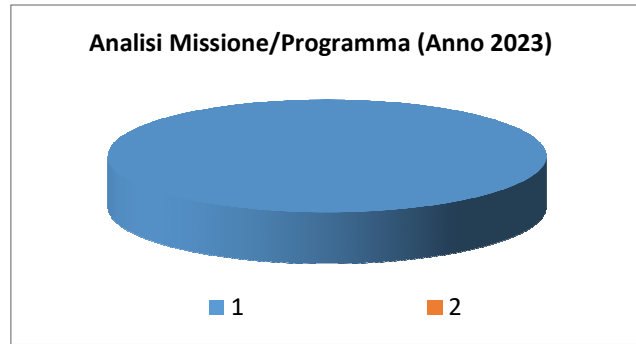
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	11.050,00	11.050,00	11.050,00	BRIGNONE ENRICA, SCICOLONE FILIPPO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.540,86			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	11.050,00	11.050,00	11.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.540,86			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

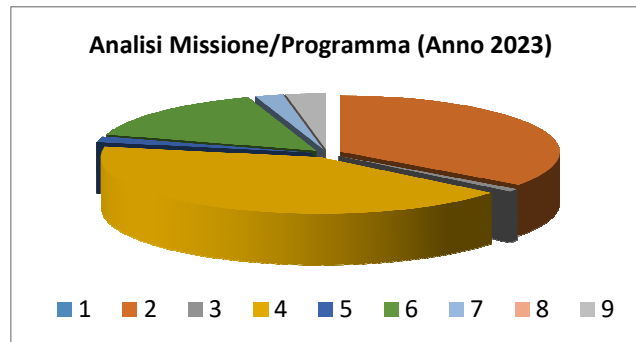
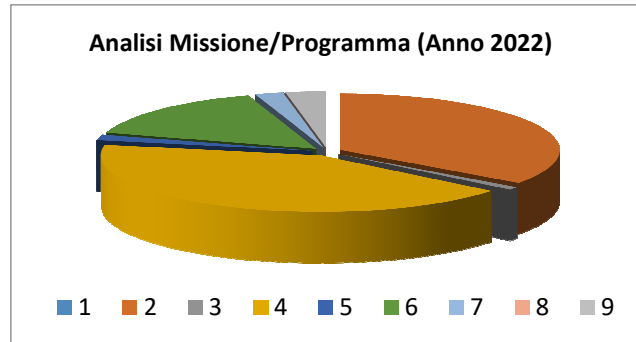
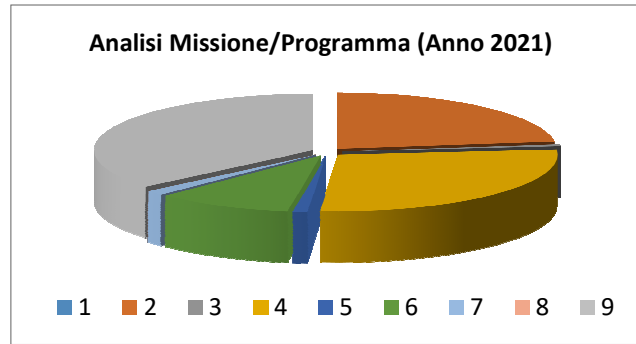
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	BRIGNONE ENRICA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	114.100,00	114.100,00	114.100,00	BRIGNONE ENRICA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.966,63			
3	Interventi per gli anziani	comp	2.800,00	2.800,00	2.800,00	BRIGNONE ENRICA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.800,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	137.800,00	137.800,00	137.800,00	BRIGNONE ENRICA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	199.190,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	5.389,00	5.389,00	5.389,00	LERDA ELISA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.389,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	6.800,00	6.800,00	6.800,00	BRIGNONE ENRICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.061,28			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	BRIGNONE ENRICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	179.700,00	9.700,00	9.700,00	BRIGNONE ENRICA, LERDA ELISA, MARTINO TIZIANA MARIA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	183.230,91			
TOTALI MISSIONE		comp	496.589,00	326.589,00	326.589,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	617.637,82			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

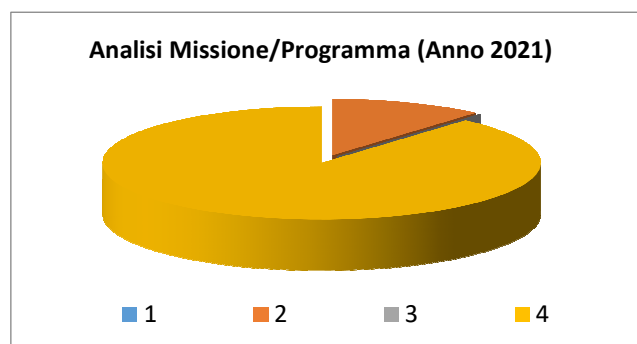
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

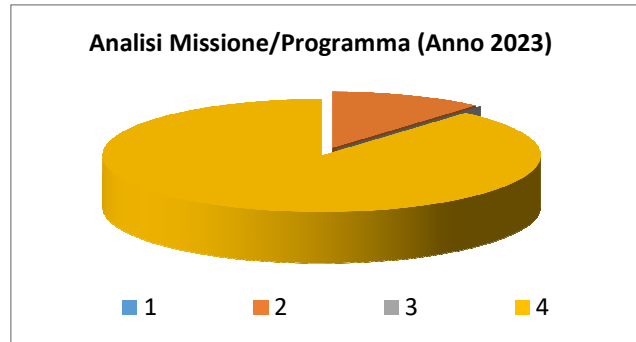
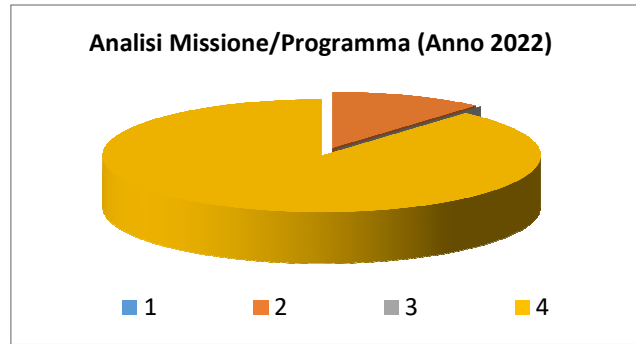
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00	BRIGNONE ENRICA, MARTINO TIZIANA MARIA, SCICOLONE FILIPPO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.740,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	33.400,00	33.400,00	33.400,00	BRIGNONE ENRICA, LERDA ELISA, MARTINO TIZIANA MARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.498,94			
TOTALI MISSIONE		comp	37.700,00	37.700,00	37.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.238,94			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

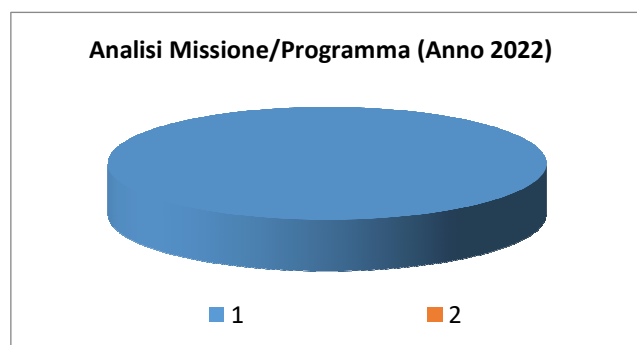
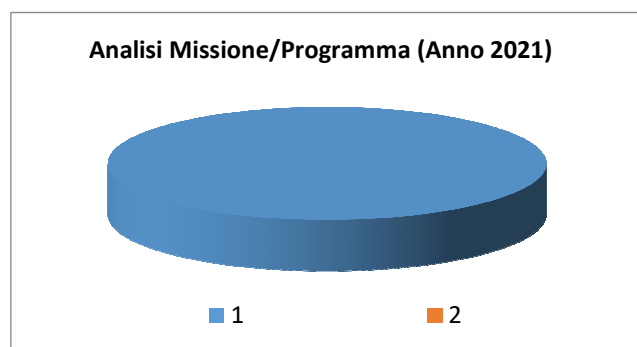
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

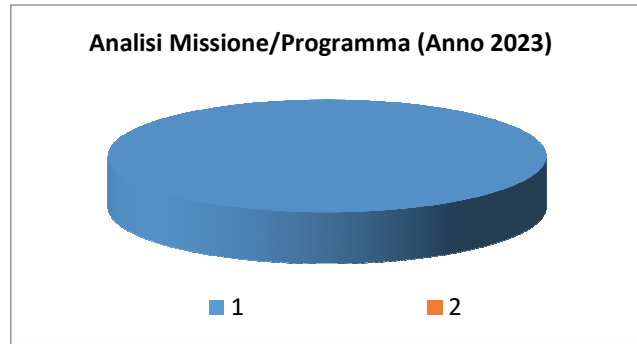
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	200,00	200,00	200,00	MARTINO TIZIANA MARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	200,00	200,00	200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

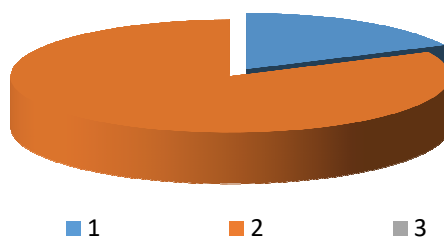
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

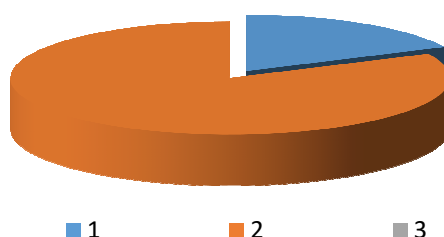
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	21.011,84	21.011,84	21.011,84	LERDA ELISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	95.795,09	95.795,09	95.795,09	LERDA ELISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	116.806,93	116.806,93	116.806,93	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

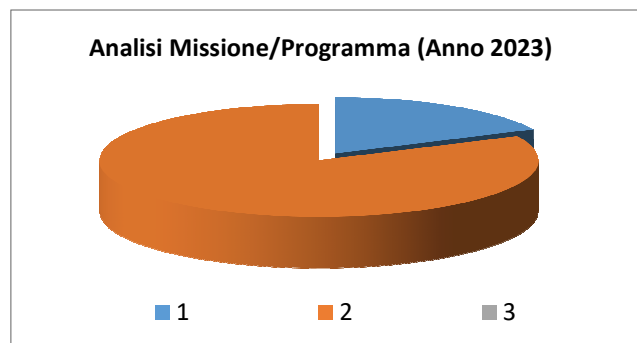
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	20.000,00	0,48
2° anno	20.000,65	0,48
3° anno	20.000,75	0,48

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	14.000,00	0,22

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	136.327,13	100,00
2° anno	140.157,13	100,00
3° anno	140.157,13	100,00

Missione 50 - Debito pubblico

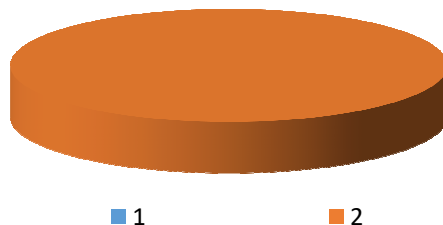
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

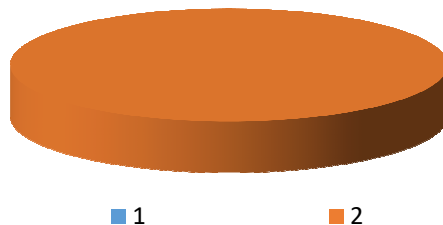
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	LERDA ELISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	219.110,00	219.110,00	219.110,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	219.110,00			
TOTALI MISSIONE		comp	219.110,00	219.110,00	219.110,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	219.110,00			

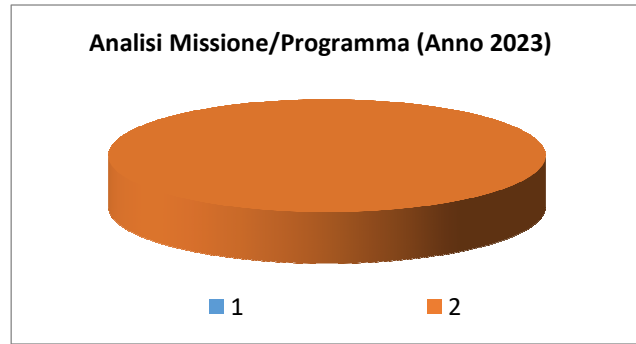
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	LERDA ELISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

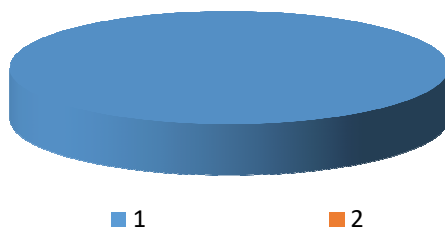
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

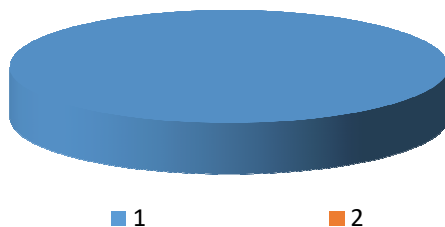
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.207.264,00	1.207.264,00	1.207.264,00	LERDA ELISA, ROSSI FULVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.350.939,42			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.207.264,00	1.207.264,00	1.207.264,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.350.939,42			

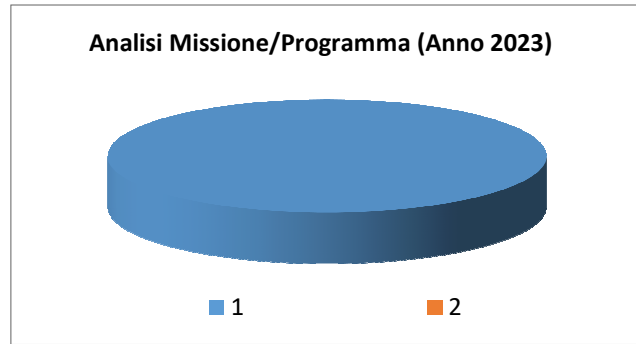
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 70 - ABBONAMENTO PAWEB TRIENNALE 2019/2021	456,56	0,00	0,00
n° 121 - INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	687,10	0,00	0,00
n° 122 - INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	874,50	0,00	0,00
n° 127 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ELEVATORE MONTAFERETRI OLEODINAMICO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE	488,00	0,00	0,00
n° 136 - FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE VEICOLI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - ADESIONE ACCORDO QUADRO "FUEL CARD 1 - LOTTO UNICO" ANNI 2019/2020/2021 - CIG ZEC27025F8	2.400,00	0,00	0,00
n° 137 - ABBONAMENTO TRIENNALE AI SERVIZI BASE ANCITEL - CIG ZF82704A8A	1.004,30	0,00	0,00
n° 144 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI AI SENSI DEL D.P.C.M. 13/11/2014 -- CIG: ZE22700EAF	0,00	0,00	0,00
n° 149 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CATTURA, CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI RINVENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE	12.500,00	0,00	0,00
n° 169 - NOLEGGIO COPIATRICE /STAMPANTE/SCANNER BIZHUB C224E PER UFFICIO SOCIOEDUCATIVO - CIG: Z2A26FF2A9	497,76	0,00	0,00
n° 174 - ABBONAMENTO TRIENNALE APPLICAZIONE "ACI-PRA APP" DELLA SOCIETA' ANCITEL S.P.A. - CIG Z2127390BD	136,64	0,00	0,00
n° 186 - SERVIZIO DI PULIZIA POLO CULTURALE 2020/2021	8.172,78	0,00	0,00
n° 198 - SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N.1 APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE A COLORI IN FORMATO A3 AD USO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	719,80	719,80	0,00
n° 199 - SERVIZIO DI RILEVAZIONE REMOTA DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE MEDIANTE SISTEMA "VISTARED"	24.156,00	0,00	0,00
n° 211 - NOLEGGIO N. 5 PERSONAL COMPUTER IN DOTAZIONE PRESSO L'UFFICIO DEL SEGRETARIO, UFFICIO PERSONALE, UFFICIO MANIFESTAZIONI E UFFICIO SOCIO EDUCATIVO	3.660,00	0,00	0,00
n° 229 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE E RELATIVO NOLEGGIO TERMINALI RADIOTELEFONICI - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP S.P.A. "TELEFONIA MOBILE 7 - LOTTO UNICO" - CIG ZC9278EAA2	159,08	0,00	0,00
n° 238 - AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI - ANNI 2020-2024	6.675,84	6.675,84	6.675,84
n° 252 - RIF. DET.35/2019 DEL 12/03/2019 - MAGGIORE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO FORNITURA BIENNALE DI UN VARCO BIDIREZIONALE PER LETTURA TARGHE PER IL PERIODO 15/03/2019 - 15/03/2021 - CIG Z7F278893B	2.562,00	0,00	0,00
n° 265 - SERVIZIO PULIZIA PALAZZO COMUNALE E LOCALI CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE IN VIA SAN MICHELE - PERIODO 2020 - 2021. COD. C.I.G. Z2B2B398F3. AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO	11.055,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

A FAVORE DELLA DITTA BRILLATUTTO DI CENTALLO n° 266 - SERVIZIO PULIZIA PALAZZO COMUNALE E LOCALI CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE IN VIA SAN MICHELE - PERIODO 2020 - 2021. COD. C.I.G. Z2B2B398F3. AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO	907,50	0,00	0,00
A FAVORE DELLA DITTA BRILLATUTTO DI CENTALLO n° 280 - CONTROLLO E REVISIONE APPARECCHIATURE ANTINCENDIO ANNI 2018-2022. COD. C.I.G. Z602248A0F. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 108 COMMA 3 D.LGS 50/2016 S.M.I.	2.810,59	1.171,08	0,00
n° 289 - CONTRATTO NOLEGGIO P.C. PER BIBLIOTECA CIVICA DI CENTALLO. PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2024 CODICE CIG Z9F2B09536	614,88	614,88	0,00
n° 318 - INVIO TELEMATICO DICHIARAZIONI FISCALI ANNI 2020-2023	244,00	244,00	244,00
n° 352 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE KONICA MINOLTA BIZHUB C258 UFFICIO RAGIONERIA- TRIBUTI	1.551,84	0,00	0,00
n° 373 - ABBONAMENTO TRIENNALE ALLA PUBBLICAZIONE ON LINE FORMULA PIU' EDK - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA.	1.403,00	0,00	0,00
n° 386 - TRATTATIVA DIRETTA PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE "GISMASTER" E PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO "GISMASTER CLOUD"	8.930,40	8.930,40	0,00
n° 423 - RINNOVO SERVIZIO CAPTIVE PORTAL PER WIFI	512,40	0,00	0,00
n° 455 - AGGIORNAMENTO SUL SOFTWARE GISMASTER DEL PIANO REGOLATORE CON INSERIMENTO DELLA VARIANTE PARZIALE N. 1/2019 E RINNOVO CANONE TRIENNALE SERVIZIO DI HOSTING WEBGIS	1.098,00	1.098,00	0,00
n° 459 - LEGGE REGIONALE 34/2008 - D.G.R. N. 4-332 DEL 04.10.2019. AVVIO CANTIERE DI LAVORO PER PERSONE SOTTOPOSTI A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE.	12.229,80	0,00	0,00
n° 460 - LEGGE REGIONALE 34/2008 - D.G.R. N. 4-332 DEL 04.10.2019. AVVIO CANTIERE DI LAVORO PER PERSONE SOTTOPOSTI A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTA' - BUONI MENSA	1.300,20	0,00	0,00
n° 486 - NOLEGGIO DI MATERIALE INFORMATICO ALL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	1.522,56	1.522,56	0,00
n° 491 - RINNOVO CONTRATTO NOLEGGIO P.C. PER BIBLIOTECA CIVICA DI CENTALLO CODICE CIG ZF72D34777	567,60	0,00	0,00
n° 526 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DAL 01/09/2019 AL 31/08/2022. CIG 7961430BDD - PRENOTAZIONE	15.000,00	0,00	0,00
n° 533 - IMPEGNO DI SPESA NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER L'UFFICIO DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE DAL 01.07.2020 AL 30.06.2021	351,36	0,00	0,00
n° 540 - RINNOVO TRIENNALE DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	54,90	54,90	0,00
n° 542 - REGOLAMENTO UE 679/2016 - FORNITURA SOLUZIONE CORA-GDPR - TRIENNIO 2019/2022 - CIG: ZE22933181 -	1.382,67	576,15	0,00
n° 543 - AFFIDAMENTO IN ESTERNO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	2.347,28	978,07	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PERSONALI (DPO) DI CUI AL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 - PERIODO 2019/2022			
n° 559 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA CASSA DI RISPARMIO DI FOSSANO S.P.A. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA ANNO 2020	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 560 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA)	3.806,40	2.537,60	0,00
n° 561 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA)	951,60	634,30	0,00
n° 562 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA)	1.302,96	868,64	0,00
n° 563 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA)	805,20	536,80	0,00
n° 564 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA)	732,00	488,00	0,00
n° 565 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA)	1.317,60	878,40	0,00
n° 566 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA DURATA DI 36 MESI (MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA)	1.024,80	683,20	0,00
n° 588 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SOCIETA' AREA S.R.L. DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E L. 689/81	11.980,00	0,00	0,00
n° 591 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SOCIETA' AREA S.R.L. DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E L. 689/81	1.976,00	0,00	0,00
n° 592 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SOCIETA' AREA S.R.L. DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E L. 689/81	17.673,08	0,00	0,00
n° 772 - CANONE TELEFONICO SISTEMA DEL PANNELLO INFORMATIVO INSTALLATO IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II. CIG: Z682A5DEB9.	29,28	24,40	0,00
n° 773 - TRAFFICO TELEFONICO PANNELLO INFORMATIVO INSTALLATO IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II. CIG: Z682A5DEB9.	50,00	50,00	0,00
n° 774 - COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2019-2021.	7.126,02	0,00	0,00
n° 794 - RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2019-2021.	1.000,00	0,00	0,00
n° 834 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI AI SENSI DEL D.P.C.M. 13/11/2014	2.313,12	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	184.122,40	32.287,02	6.919,84

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Si sono verificati i bilanci approvati degli organismi partecipati e per il 2020-2022 si è provveduto ad un accantonamento minimo nel fondo per perdite partecipate, in quanto le aziende hanno avuto risultati positivi.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	0	0			
B	8	8			
C	11	11			
D	6	5			
Dir.	0	0			
Segr.	1	1			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12-2019

di ruolo n. 23 + segretario comunale

fuori ruolo n. ____

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUT DIRETTIVO	2	2
B3	COLLAB PROF	5	5
B1	ESECUTORE	1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUT DIRETTIVO	1	0
C	ISTRUT AMMIN	2	2

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUT DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUT AMMIN	4	4

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUT DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUT AMMIN	2	2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

B3	COLLAB PROF	1	1
----	-------------	---	---

<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUT DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUT AMMIN	3	3
B	COLLAB + ESECUTORE	2	2

E' in corso la procedura per la copertura dei posti di cat. D con P.O. presso l'area Finanziaria resosi vacante a seguito della mobilità concessa al rag. Vairoletti Adriano nel maggio 2018 e attualmente coperto mediante convenzione con l'Unione montana Valle grana.

Nel rispetto delle restrizioni imposte dalle leggi di bilancio nazionale si sostituirà l'eventuale personale dimissionario, cessato per collocamento in pensione e/o per altre cause.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Si rimanda alla proposta di deliberazione che sarà presentata al Consiglio Comunale nella stessa seduta in cui verrà approvato il bilancio di previsione.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Si rimanda al programma allegato alla deliberazione di G.C.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), abroga l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Si richiama la proposta di deliberazione che verrà presentata al Consiglio comunale nella stessa seduta in cui di approverà il bilancio di previsione.

Considerazioni Finali

La stesura di questo documento unico di programmazione è avvenuta attraverso un processo di programmazione. La prima fase è stata quella della pianificazione degli obiettivi che si intendono raggiungere. Successivamente si sono analizzate le varie possibilità tecnicamente praticabili per il raggiungimento degli obiettivi tenendo conto principalmente delle risorse disponibili. La Giunta Comunale ha dovuto affrontare il problema della carenza delle risorse in relazione alla necessità di soddisfare i bisogni dei cittadini e del territorio e all'aumento dei servizi resi che in molti casi non dipendono dalla gestione diretta del Comune.

La Giunta, nell'accingersi ad individuare i criteri generali del Bilancio 2021-2023 ha dovuto tener presente come sempre l'esigenza di assicurare l'equilibrio del bilancio con il pareggio delle entrate e delle uscite secondo quanto previsto dal nuovo ordinamento contabile degli enti locali.

Il tutto secondo un principio logico e prudenziale che ha il seguente obiettivo: mantenere in equilibrio i conti del Comune tagliando le spese di mantenimento degli uffici in modo da non tagliare i servizi alla persona e far crescere gli investimenti.

Per far fronte alla forbice negativa, diminuzione delle entrate/aumento dei costi, si dovrà far ricorso all'ottimizzazione delle risorse disponibili cercando di operare risparmio nelle spese correnti, ad esempio cancelleria, spese telefoniche, carburanti etc... facendo riferimento alle convenzioni Consip qualora attive ed al Mercato Elettronico e tramite una programmazione pluriennale avente come oggetto una previsione dei fabbisogni di beni e servizi al fine del contenimento dei costi delle amministrazioni pubbliche tipo: auto di servizio, corrispondenza postale, telefonia, immobili, spese per utenze.

Bisognerà assicurare l'efficienza di tutti gli immobili comunali con particolare attenzione alle scuole e la Giunta non intende trascurare né gli aspetti culturali attraverso i progetti collegati alla Biblioteca né gli aspetti socio-assistenziali mediante l'erogazione di risorse necessarie ai cittadini non-abbienti.

La recente situazione emergenziale dovuta alla epidemia da Coronavirus ha reso incerte alcune entrate i cui dati erano consolidati nel corso degli ultimi anni. Nel 2021 occorrerà valutare con attenzione in particolare il trend dell'addizionale comunale. Inoltre gli scenari delineati dai modelli previsionali per i prossimi mesi e anni sono vari, ma tutti concordano che il Covid-19 inciderà ancora sulla situazione economica di qualche anno. Le ripercussioni sul bilancio comunale potrebbero essere importanti e occorrerà adeguare le previsioni agli scenari che man mano di delineeranno.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dr.ssa Elisa Lerda