

Allegato alla deliberazione della

**AD OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE  
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI DI PROPRIETA' COMUNALI.**

**PIANO TRIENNALE 2015/2017  
DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,  
DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI**

(ART.2, commi da 594 a 599, Legge n.244 del 24.12.2007)

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Centallo , con n. 6928 abitanti al 31.12.2014 e con n. 26 dipendenti.

### **Attrezzature e Dotazioni Informatiche**

L'amministrazione comunale di Centallo ha attualmente in dotazione i beni elencati nel prospetto **Allegato A)** al presente piano triennale.

#### *Obiettivi per il triennio*

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso che una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Le macchine da scrivere vengono ormai utilizzate sporadicamente ma la loro dismissione è ovviamente antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del loro ciclo vitale non saranno sostituite.

Nell'anno in corso e/o successivi l'Amministrazione continua con l'intento di noleggiare le dotazioni informatiche iniziando prima con i computer ormai obsoleti per arrivare alla sostituzione definitiva di tutta l'attrezzatura informatica del Comune in modo da avere una dotazione ottimale se il ricorso al noleggio sarà più conveniente rispetto all'acquisto..

Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti e di utilizzare più frequentemente il fronte/retro.

I dipendenti comunali , una volta terminato l'orario di lavoro devono controllare che le stampanti, i video, i monitor e i gruppi di continuità siano spenti al fine di evitare sprechi di energia.

I fax vengono utilizzati sporadicamente in quanto i documenti sono scannerizzati e inviati via mail avendo il Comune la posta certificata e generando in tal modo, solo costi di gestione pari al costo dei toner e degli inchiostri di stampa.

## Autovetture di servizio

Le autovetture a disposizione dell'ente sono quelle in **allegato B)** al presente piano triennale. Vengono utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

### *Obiettivi per il triennio*

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

Inoltre la Manovra Estiva 2010 ha vietato l'utilizzo del mezzo proprio per le attività lavorative dei dipendenti rendendo ancora più importante avere un adeguato parco macchine.

Gli altri mezzi in dotazione sono utilizzati dagli operai comunali per interventi di manutenzione sul territorio e dalla protezione civile.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Sono state impartite ai Responsabili dei servizi direttive in materia utilizzo dei veicoli dirette a :1) favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto diversi dagli autoveicoli (ad esempio per gli spostamenti più brevi la bicicletta e per gli spostamenti più lunghi il treno in quanto il Comune di Centallo è collegato con gli altri centri urbani dalla linea ferroviaria);

2) limitare il consumo di carburante;

Durante la stagione estiva la polizia municipale utilizza per taluni servizi le biciclette (3) in dotazione al fine del contenimento dei costi di consumo carburante.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Si deve tenere conto che il Comune di Centallo è collegato con gli altri centri urbani dalla linea ferroviaria e pertanto qualora non sia diseconomico secondo un'analisi costi/benefici o non si debba raggiungere postazioni altrimenti inaccessibili, incentivarne l'uso.

## Telefonia mobile

I portatili a disposizione dell'Amministrazione comunale sono n. 10 ed assegnati n.4 al personale dell' ufficio polizia e n. 1 per l'ufficio elettorale e n.5 all'ufficio lavori pubblici ed edilizia privata per la reperibilità come disposto dall'art.2 comma 594 della Legge Finanziaria 2008.

Il traffico annuale è quantificabile presuntivamente in € 1.200,00 escluse l'Iva.

### *Obiettivi per il triennio*

Si conferma che l'uso dovrà essere limitato al personale comunale che è tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità.

Per fare fronte alle normali attività di comunicazione si valorizzerà la linea telefonica fissa che già viene utilizzata per collegamenti internet.

Vista l'introduzione di sempre nuove tecnologie sono state effettuate valutazioni anche per la telefonia fissa ed è stata data attuazione alla delibera della G.C. n. 94 del 04.05.2011 al fine di ridurre i costi delle infrastrutture e per chiamata nell'ottica di un miglioramento della funzionalità dotando il comune di 2 cordless rispettivamente per l'ufficio polizia e l'ufficio di segreteria.

Tale variazione di gestore della telefonia fissa verrà monitorata ai fini della valutazione della economicità ed efficienza della prestazione.

## Beni immobili

I beni immobili di proprietà del Comune di Centallo, con esclusione dei beni strumentali:

o 1) Edificio Via San Michele : l'edificio è adibito ad usi sociali ovvero è stato dato come base

per la Croce Rossa e per gli uffici delle assistenti sociali e domiciliari del Consorzio Socio-Assistenziale. Una parte è stata anche dato come base per La Pro Loco e associazioni di volontariato.

- o 2) Centro Sportivo Ricreativo San Biagio : l'edificio di recente costruzione è stato affidato dal 2008 e riconfermato nel 2014 ad un'associazione che lo gestisce senza costi aggiuntivi per l'ente e versa un canone di locazione.
- o 3) Immobile sede della Bocciofila : l'edificio è gestito dall'Associazione Bocciofila Centallese.
- o 4) Tettoia : una tettoia è adibita a deposito materiale in Viale Liberazione.
- o 5) "PalaCRF" in Piazza Don Gerbaudo: la struttura è stata adibita a Salone Polivalente ed è stata affidata ad un Associazione Sportiva. L'indirizzo è stato di gestione esternalizzata del servizio altrimenti non possibile con i mezzi e personale a disposizione del Comune.
- o 6) Peso e Bar del peso: a seguito della risoluzione anticipata del Contratto di gestione del Bar e peso pubblico lo stesso è stato affidato ad un Associazione Sportiva che deve al Comune un canone mensile sia per la gestione del bar che del peso da versare in 2 rate annuali.
  - o 7) Edificio ex Scuola Media in Piazza Vittorio Amedeo : attualmente l'edificio al piano terra è stato concesso in comodato d'uso alla Cooperativa Armonia Work a titolo gratuito con decorrenza dal 01.01.2014 per 9 anni.
- o 9) Eredità Eandi : consiste in un magazzino dato in concessione all'associazione cinofili;
- o 10) Terreni e immobili ex opera pia Duelli : una parte dei terreni e fabbricati viene data in affitto a privati e una parte è stata destinata ad orti per (scopo sociale).
- o 11) Impianti di illuminazione pubblica : Nel corso del 2014 è stata attivata la Convenzione con l'S.C.R. Piemonte per la fornitura di energia elettrica come da disposizioni di legge ed ai fini della razionalizzazione dei costi. La spesa verrà monitorata ai fini della valutazione della economicità ed efficienza della prestazione.

#### *Obiettivi per il triennio*

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie. Le strutture verranno sempre più spesso date in gestione ad Associazioni dietro il pagamento di un canone di locazione al fine di un maggior reperimento di risorse salvo casi di patrocinio gratuito in casi a rilevanza sociale e diminuzione delle spese correnti operando anche nel miglioramento della gestione energetica.

\*\*\* \*\*