

## **RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 ED OBIETTIVI STRATEGICI**

### **RELAZIONE GENERALE SULL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DELLA PERFORMANCE ANNO 2016 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI DI RISULTATO.**

Premesso che con delibera Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2016 è stata approvato, il Bilancio di Previsione 2016, il Pluriennale 2016/2018;

Che nel Piano Esecutivo di Gestione, il DUP e il pluriennale 2016/2018, erano state definite le strategie che l'amministrazione intendeva perseguire nel triennio 2016/2018 con indicazione delle missioni, i programmi e macroaggregati.;

Che sono stati individuati gli obiettivi dell'amministrazione comunale per le attività consolidate per le diverse funzioni dell'Ente nella logica partecipata dai Responsabili dei Servizi;

Che con delibera Giunta Comunale n.82 del 02/05/2016 l'Amministrazione Comunale ha provveduto all'approvazione in via definitiva del Piano Esecutivo di Gestione a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 e alla relativa assegnazione ai responsabili dei servizi;

Che per l'anno 2016 l'Amministrazione comunale, nell'ambito della programmazione del mandato, ha identificato ed approvato gli obiettivi strategici per migliorare, accrescere od attivare un nuovo servizio;

Che con apposito provvedimento n.81/2016 è stata approvata da parte della Giunta Comunale la performance 2016 e relativo Piano dettagliato degli Obiettivi strategici 2016 che rappresenta, insieme al Piano delle Opere Pubbliche ed alla programmazione annuale, il ciclo della performance 2016 attraverso cui risulta possibile la misurazione e la valutazione della Performance sia dei responsabili dei Servizi-Posizioni organizzative delle Aree-, che dei dipendenti appartenenti alle varie Aree;

Che con delibere adottate nel corso dell'anno 2016 dalla Giunta Comunale sono stati assegnati ai responsabili dei servizi nuove o modifiche di risorse ed obiettivi a seguito variazioni di stanziamenti di bilancio;

Che con delibera Consiglio Comunale n. 29 del 28/07/2016 si è provveduto in merito alla ricognizione dello stato d'attuazione dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri del bilancio ai sensi dell'art.193 del Dlgs.267/200;

Che con delibera Consiglio Comunale n.14 del 27/04/2017 è stato approvato il Conto Consuntivo per l'anno 2016;

Che con delibera n.210 del 31.12.2010 e successive modifiche, veniva approvato da parte della Giunta Comunale il regolamento generale su uffici e servizi performance accesso all'impiego-gestione del part time;

Che con delibera n 180 del 17/10/2011 veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della Performance ;

**RILEVATO CHE:**

- gli Obiettivi Strategici inseriti nella Performance approvati dalla Giunta Comunale risultano collegati agli strumenti di programmazione del Comune;
- vengono attuati per **Mantenere il livello quantitativo e qualitativo dei servizi** attraverso: la limitazione/riduzione dei costi/incrementando le entrate / sviluppando i nuovi processi telematici a disposizione.
- vengono attuati per **Attivare o potenziare servizi**;
- vengono attuati per **Investimenti e Sviluppo del territorio**;

Che i risultati degli obiettivi specifici affidati ai vari responsabili risultano così descritti:

Obiettivi strategici raggiunti dai **SERVIZI DI RAGIONERIA E TRIBUTI** :

**OBIETTIVO 1** – missione 1 programma 3

**OGGETTO: BILANCIO TRIENNALE 2016/2018: ARMONIZZAZIONE**

**PESO 15**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**  
**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO 2** - missione 1 programma 3

**OGGETTO: CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE**

**PESO 40**

Trattasi di una attività diretta ad eliminare errori contabili.

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**  
**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO 3** - missione 1 programma 4

**OGGETTO: GESTIONE MANOVRA FISCALE 2016 – PREDISPOSIZIONE E SUA ATTUAZIONE**

**PESO 25**

L'obiettivo è stato diretto al controllo del gettito per il rispetto degli equilibri di bilancio ed a semplificare l'applicazione della manovra fiscale;

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**

**OBIETTIVO 4 - missione 1 programma 3**

**AD OGGETTO: BILANCIO CONSOLIDATO**

**PESO 20**

L'attività svolta è stata diretta al miglioramento e semplificazione della regolazione delle principali entrate dell'Ente.

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**

**100% del peso assegnato**

Obiettivi strategici raggiunti dai **SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA:**

**SEGRETERIA, PERSONALE E CONTRATTI :**

**OBIETTIVO 5 - missione 1 programma 2**

**AD OGGETTO: CURE TERMALI A LURISIA – PROSECUZIONE**

**PESO 10**

Prosecuzione di un servizio per la cittadinanza attraverso organizzazione per cicli di cure presso le Terme.

**Raggiungimento dell'obiettivo: mantenimento dell'offerta al cittadino**

**100% del peso assegnato** con una presenza di partecipanti all'iniziativa pari a 48 persone.

**OBIETTIVO N. 6 - missione 1 programma 2**

**OGGETTO: ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE E MONITORAGGIO DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE E I SOGGETTI ESTERNI**

**PESO 50**

Le disposizioni sul conflitto di interesse sono riprodotte nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Nelle determinate dei responsabili dei servizi è stato inserito l'obbligo di astensione in caso di conflitto d'interesse.

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**

**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO N. 7 - missione 1 programma 2**

**OGGETTO: INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI E DI INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE**

**PESO 20**

L'adempimento è stato assolto per gli incarichi amministrativi di vertice conferiti.

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**

**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO N. 8 - missione 1 programma 2**

**OGGETTO: ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

**PESO 20**

nei contratti o scritture private autenticate è stato inserito l'adempimento previsto;

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**

**100% del peso assegnato**

Obiettivi strategici raggiunti dai **SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA: SOCIO EDUCATIVA**

**OBIETTIVO N. 9 - missione 1 programma 11**

**OGGETTO ASSOLVIMENTO ADEMPIMENTI SULL'ANTICORRUZIONE L.6.11.2012 N.190 –**

**PESO 30**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza** per raggiungimento dell'obiettivo con il medesimo personale presente in servizio.

**100% del peso assegnato .**

**OBIETTIVO N. 10 - missione 12 programma 2**

**OGGETTO: SERVIZIO PER TRASPORTO DISABILI (TUTELARE IL DIRITTO DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI ) - REGOLAMENTO**

**PESO 70**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza**

**100% del peso assegnato .**

Obiettivi strategici raggiunti dai **SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA:**

**BIBLIOTECA CULTURA -ARCHIVIO**

**OBIETTIVO N. 11 - missione 12 programma 2**

**OGGETTO: BIBLIOTECA APERTA**

**PESO 40**

L'attività è stata svolta con incontri con i bambini anche delle scuole materne non statali per attività di lettura di "Fiabe" in biblioteca realizzati da lettori volontari e dal personale della biblioteca

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**

**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO N. 12 - missione 12 programma 2**

**OGGETTO: CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI NO-PROFIT PER ATTIVITA' CULTURALI**

**PESO 20**

Con la collaborazione di associazioni locali ,attraverso convenzioni, è stata realizzata, tra l'altro, la manifestazione "Masche e festa del Libro".

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**

**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO N.13 - missione 12 programma 2**

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO CONTRIBUTO F. DALMAZZO**

**PESO 20**

Come da obiettivo si è provveduto all'acquisto di materiale per l'implementazione libraria della struttura.

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**

**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO N. 14 missione 12 programma 2**

**AD OGGETTO: GESTIONE E RIORDINO PARZIALE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO.**

**PESO 20**

Riordino parziale archivio storico e di deposito come da obiettivo

**Raggiungimento dell'obiettivo – efficacia**

**100% del peso assegnato**

Obiettivi strategici raggiunti dai **SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA - MANIFESTAZIONI**

**OBIETTIVO N. 15 - missione 12 programma 6**

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE CERIMONIE E MANIFESTAZIONI**

**PESO 30**

Sono state svolte le cerimonie e manifestazioni come da obiettivo.

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza**

**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO N.16 - missione 12 programma 3**

**OGGETTO: SOSTEGNO LOCAZIONE (GESTIONE SERVIZIO CONTRIBUTI A SOSTEGNO CANONE LOCAZIONE IN AMBITO BACINO DI FOSSANO)**

**PESO 40**

Prosecuzione del servizio -istruzione pratiche, controllo domande ed erogazione contributi.

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza / tempistica erogazione**

**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO N.17 missione 12 programma 5**

**OGGETTO: CONVENZIONE CON ASL.**

**PESO 30**

Pratiche scelta/revoca medico di base. Esenzione tickets

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza**

**100% del peso assegnato**

Obiettivi strategici raggiunti dai **SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA TECNICA:**  
**EDILIZIA URBANISTICA.**

**OBIETTIVO N.18 - missione 9 programma 240**

**OGGETTO: VARIANTE a PEC "CAMPO BRAIDA"**

**PESO 60**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**  
**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO N.19 - missione 1 programma 6**

**OGGETTO: PREDISPOSIZIONE ED ATTIVAZIONE DEL PORTALE GISMASTERWEB  
SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA.**

**PESO 40**

Creazione sportello Unico per l'Edilizia-SUE-

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza innovazione**  
**100% del peso assegnato**

Obiettivi strategici raggiunti dai **SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA TECNICA:**  
**LAVORI PUBBLICI**

**OBIETTIVO n.20 missione 10 programma 5**

**OGGETTO: LAVORI DI COMPLETAMENTO ROTATORIA SAN BIAGIO**

**PESO 70**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia miglioramento**  
**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO n. 21 missione 10 programma 5**

**OGGETTO: ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP O RICORSO AL MEPA PER  
ACQUISIZIONI SERVIZI.**

**PESO 30**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**  
**100% del peso assegnato**

Obiettivi strategici raggiunti dai **SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA: VIGILANZA POLIZIA MUNICIPALE**

**OBIETTIVO N. 22 - missione 3 programma 1**

**OGGETTO: CONTROLLO DEL TERRITORIO - AREE PERIFERICHE**

**PESO 40**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza**

**100% del peso assegnato-**

**OBIETTIVO N. 23 - missione 3 programma 1**

**AD OGGETTO: CIRCOLAZIONE STRADALE FRAZIONI.**

**PESO 40**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza**

**100% del peso assegnato-**

**OBIETTIVO N. 24 - missione 3 programma 1**

**AD OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE**

**PESO 10**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza**

**100% del peso assegnato-**

**OBIETTIVO N. 25 - missione 3 programma 1**

**OGGETTO: SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE-CONTRASTO ALL'USO DEL RADIOTELEFONO ALLA GUIDA.**

**PESO 10**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza**

**100% del peso assegnato-**



Obiettivi strategici raggiunti dai **SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA AM.VA: ATTIVITA'-SERVIZI ELETTORALI- UFFICIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI PRODUTTIVE** –

**OBIETTIVO N. 26 - missione 1 programma 7**

**OGGETTO: PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DOCUMENTI DI IDENTITÀ**

**PESO 35**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficienza**

**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO N. 27 - missione 1 programma 7**

**OGGETTO: ACCERTAMENTO ANOMALIE CON PERFEZIONAMENTO DELLE POSIZIONI IRREGOLARI A SEGUITO DI TRASMISSIONE DELLE MEDESIME SUL SISTEMA DI ACCESSO ED INTERSCAMBIO ANAGRAFICO INA-SAIA.**

**PESO 35**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**

**100% del peso assegnato**

**OBIETTIVO N. 28 - missione 1 programma 7**

**OGGETTO: PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE INDICE DECENNALI REGISTRI STATO CIVILE-N.1 DECENNIO 1946/1955**

**PESO 30**

**Raggiungimento dell'obiettivo: efficacia**

**100% del peso assegnato**