



**COMUNE DI CENTALLO**

*(Provincia di Cuneo)*

Via Francesco Crispi n. 11 – 12044

**Controllo di gestione performance  
anno 2016**

**REFERTO CONTROLLO DI  
GESTIONE  
2016**

**POLIZIA LOCALE**

**REFERTO**  
**CONTROLLO DI**  
**GESTIONE ANNO 2016**

**Ufficio: POLIZIA LOCALE**

**Responsabile: Commissario VAIROLETTI Adriano**

# **REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE**

**- ANNO 2016 -**

## **RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:**

### **RISORSE UMANE IMPIEGATE:**

- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
- N. 4 COLLABORATORI PROFESSIONALI di POLIZIA LOCALE
- N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE attività amministrativa S.U.A.P.

### **SISTEMA INFORMATICO:**

- N. 6 PERSONAL COMPUTERS
- N. 1 FOTOCOPIATORE-STAMPANTE DI RETE IN NOLEGGIO
- N. 1 FOTOCOPIATORE DI PROPRIETA'

### **AUTOMEZZI IN DOTAZIONE:**

- N. 2 AUTOVETTURE ADIBITE AL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE
- N. 1 AUTOVETTURA ADIBITA AI SERVIZI GENERALI
- N. 1 AUTOVETTURA ADIBITA AI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

### **RISORSE TECNOLOGICHE:**

- N. 1 apparecchiatura controllo velocità VELOMATIC 512 con doppia fotocamera
- N. 1 apparecchiatura controllo velocità PRO LASER VIDEO
- N. 1 Etilometro SERES e n. 2 strumentazioni pretest
- N. 1 centrale RADIO + 1 app. veicolare e 3 app. portatili
- N. 5 cellulari di servizio
- N. 2 macchine fotografiche digitali

## RIEPILOGO PRINCIPALE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

ATTI PROTOCOLLATI IN ARRIVO	1054
ATTI PROTOCOLLATI IN PARTENZA	558
DETERMINE	99
PROPOSTE VERBALI DI DELIBERAZIONE G.C.	23
PROPOSTE VERBALI DI DELIBERAZIONE C.C.	3
ORDINANZE ADOTTATE	106
SUAP ARRIVO	217
SUAP PARTENZA	202

### RIEPILOGO ENTRATE:

VIOLAZIONI ACCERTATE CODICE DELLA STRADA:	949
IMPORTO VIOLAZIONI ACCERTATE CODICE DELLA STRADA	138.777,00
IMPORTO VIOLAZIONI OBLATE CODICE DELLA STRADA	107.696,00
VIOLAZIONI ACCERTATE EXTRA CDS	7
IMPORTO VIOLAZIONI ACCERTATE EXTRA CDS	1.864,00
IMPORTO VIOLAZIONI OBLATE EXTRA CDS	1.814,00

<b>AREE DI INTERVENTO</b>	<b>FUNZIONI ESERCITATE ED ATTIVITA' 2016</b>
<b>ATTIVITA' DI FRONT OFFICE</b>	<p>La funzione di sportello al pubblico viene gestita indifferentemente da tutti gli operatori dell'ufficio. L'orario di apertura ha previsto l'apertura al mattino per cinque giornate (lun-ven) e l'apertura al pomeriggio per una giornata (lunedì). L'affluenza allo sportello risulta essere notevole, per le materie ed argomenti più disparati. L'ufficio provvede al ricevimento dei pagamenti derivanti da violazioni al Codice della Strada, nonché alla dimostrazione della violazione mediante visione del filmato.</p>
<b>SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<p>Nel Corso dell'anno 2016 sono state esercitate da parte dell'Ufficio di Polizia Locale, mediante assegnazione di n. 10 ore dell'orario lavorativo della dipendente Roasio Monica, le funzioni di sportello unico attività produttive. Sono state adottate linee guida ai fini della corretta presentazione delle istanze e per la disciplina delle istruttorie. Sulla base delle risultanze del primo anno di esercizio, si ritiene che la disponibilità oraria assegnata per le pratiche SUAP da parte della dipendente ROASIO Monica dovrà nel tempo essere rivista in aumento.</p>
<b>SETTORE POLIZIA AMBIENTALE</b>	<p>L'ufficio svolge accertamenti amministrativi ed indagini preliminari, anche di polizia giudiziaria, in materia di tutela dell'igiene, salute e di ambiente in generale con particolare riguardo all'abbandono di rifiuti solidi urbani e di quelli c.d. "speciali". Esercita la vigilanza ed il controllo del territorio per prevenire l'attività illecita in materia di smaltimento di rifiuti. Effettua verifiche sul territorio per accertamento comportamenti difforni alla</p>

	<p>regolamentazione sulla gestione differenziata dei rifiuti. Assicura il rispetto delle norme di legge e dei regolamenti locali posti a tutela dell'ambiente.</p>
<p><b>SETTORE SICUREZZA URBANA</b></p>	<p>L'Ufficio ha la gestione dell'impianto comunale di videosorveglianza comunale.</p> <p><b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b>  Nel corso dell'anno 2016 si è proseguito il progetto di miglioramento dell'impianto di videosorveglianza esistente, provvedendo ai seguenti lavori:  - attivazione copertura videosorveglianza delle frazioni Roata Chiusani e San Biagio  - riattivazione telecamera danneggiata presso l'Istituto scolastico capoluogo.</p>
<p><b>SETTORE COMANDO</b></p>	<p>Ricevimento al pubblico  Gestione delle varie pratiche amministrative  Predisposizione ordinanze, disposizioni ed ordini di servizio.  Gestione Polizia Amministrativa – Commercio -  Gestione delle relazioni con gli altri enti e corpi di Polizia Municipale  Gestione dell'attività prestata in convenzione con i Comuni di Villafalletto e Vottignasco  Conservazione e gestione archivio atti del Comando.  Planificazione dei turni di servizio operativo.  Coordinamento per interventi Gruppo Volontari Centallo Eventi.</p>
<p><b>SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA</b></p>	<p>Attività di gestione dei capitoli di spesa assegnati all'Ufficio dal bilancio dell'ente.  Predisposizione atti amministrativi e procedure di affidamento forniture e contabili relativi alla gestione economica.  Predisposizione liquidazioni fatture.  Predisposizione determinazioni di competenza.  Gestione apparecchiature informatiche e strumentazioni varie.  Gestione materiale di consumo.  Gestione equipaggiamento e vestiario.  Logistica e arredi.</p> <p><b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b>  Capitoli di spesa assegnati: n. 46  Procedure di acquisto su MEPA: n. 20  Atti di liquidazione fatture: 95</p>
<p><b>SETTORE PUBBLICITA' E IMPIANTI PUBBLICITARI</b></p>	<p>L'Ufficio è chiamato ad esprimere il parere di competenza in relazione a nuove richieste o rinnovi di pratiche volte al rilascio di autorizzazione alla pubblicità fissa.  L'ufficio provvede inoltre direttamente alla ricezione della istanza ed al rilascio di autorizzazione ai fini della pubblicità fonica.</p> <p><b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b>  autorizzazioni pubblicità fonica: n. 5</p>

<p><b>SETTORE POLIZIA EDILIZIA</b></p>	<p>L'ufficio svolge in forma programmata attività di vigilanza sul territorio nei confronti delle attività edilizie in corso. Si occupa inoltre di verificare, mediante comunicazioni all'Ufficio Tecnico Comunale, la regolarità o irregolarità delle situazioni riscontrate sul territorio. In caso di violazione alla normativa, provvede alla notizia nei confronti dell'autorità giudiziaria e cura le successive integrazioni documentali. <b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b> Nel corso dell'anno sono state realizzati n. 13 accertamenti di natura edilizia, dai quali sono generati n. 2 procedimenti di natura penale.</p>
<p><b>SETTORE POLIZIA GIUDIZIARIA</b></p>	<p>Indagini preliminari di iniziativa o su incarico del Pubblico Ministero. Ricezione delle denunce/querele concernenti materie proprie di competenza. Predisposizione della modulistica e delle modalità di redazione degli atti di P.G. al fine di uniformare l'attività del Corpo. <b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b> Nel corso dell'anno sono state predisposte n. 5 notizie di reato all'Autorità Giudiziaria</p>
<p><b>SETTORE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</b></p>	<p>L'attività del Comando si concretizza nella espressione del parere di competenza, in relazione ai fattori concernenti la viabilità stradale. In caso di esito favorevole, generalmente segue l'emissione di provvedimento di ordinanza per la disciplina temporanea della circolazione stradale. <b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b> Nel corso dell'anno sono stati emanati n. 39 provvedimenti di disciplina temporanea della circolazione stradale.</p>
<p><b>SETTORE ACCERTAMENTI ANAGRAFICI E NOTIFICHE</b></p>	<p>L'attività si concretizza nella evasione di pratiche finalizzate alle verifiche di acquisizione residenza, S.C.A.U. Per tale settore di intervento si riscontra un notevole incremento delle pratiche e una sempre maggiore difficoltà a reperire le persone oggetto di accertamento presso il proprio domicilio negli orari consueti. E' stato pertanto necessario, in diverse occasioni, modificare l'orario di servizio dell'agente in funzione del fatto di poter effettuare positivamente tali accertamenti (ore serali - pasti). <b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b> notificazioni eseguite: n. 410 accertamenti vari: n. 380</p>
<p><b>SETTORE SANZIONI AMMINISTRATIVE E CONTENZIOSO</b></p>	<p>Gestione del procedimento sanzionatorio automatizzato e non automatizzato delle violazioni alle norme del codice della Strada nonché delle altre sanzioni amministrative, e relative sanzioni accessorie. Gestione dell'archivio degli accertamenti di violazioni. Elaborazione di modelli dei bollettari per l'accertamento delle violazioni e loro adeguamento alle nuove norme. Gestione magazzino cartaceo atti CDS</p>

	<p>Gestione sportello per il pubblico per informazioni, per rilascio duplicati documenti di guida e per operazioni di cassa connesse al pagamento delle sanzioni amministrative.</p> <p>Istruttoria dei ricorsi al Prefetto in materia di Codice della Strada. Esame delle richieste di accesso agli atti e rilascio di copia dei documenti.</p> <p>Gestione sportello per il pubblico per informazioni e per operazioni di cassa connesse al pagamento delle sanzioni amministrative. L'Ufficio sanzioni amministrative fornisce tutte le informazioni relative alle procedure per violazioni amministrative di competenza del Comando.</p> <p>Ricorsi giurisdizionali ex legge n. 689/81. Rappresentanza dell'amministrazione comunale avanti l'autorità giudiziaria.</p> <p><b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b>  violazioni CdS: n. 949  violazioni extra CdS: n. 7  ricorsi: n. 3</p>
<p><b>SETTORE POLIZIA AMMINISTRATIVA</b></p>	<p>Istruttoria per manifestazioni pubbliche e sportive. Gestione pratiche connesse con il Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza. Gestione pratiche attività soggette alla Polizia Amministrativa. Ricorsi al Sindaco in materia di regolamenti ed ordinanze comunali. Esame delle richieste di accesso agli atti e rilascio di copia dei documenti.</p> <p><b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b> Entità considerevole non risultante da specifica registrazione.</p>
<p><b>SETTORE COMMERCIO AREE PRIVATE E AREE PUBBLICHE</b></p>	<p>Nel corso dell'anno si è informatizzato l'archivio cartaceo del commercio e somministrazione alimenti e bevande, avviando con ciò il caricamento della pratiche in arrivo su programma di gestione informatico Gismaster.</p> <p><b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b>  pratiche commercio su aree private: n. 13  pratiche commercio su aree pubbliche: n. 9</p>
<p><b>SETTORE VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE</b></p>	<p>Tutela della mobilità, della sicurezza della circolazione, del controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli. Istituisce posti di controllo sulla strada impiegando apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (autovelox, telelaser, strutture VELO OK), nonché di misurazione del tasso alcolimetrico. Collabora con le altre forze di polizia nel contrasto alla guida in stato di ebbrezza. Attua programmi di educazione stradale nelle Scuole Materna, Elementare e Media presenti sul territorio comunale.</p>

	<p>Nel corso dell'anno 2016 si è attuato un programma di educazione stradale finanziato con i proventi CdS art. 208 nelle scuole elementari e medie del capoluogo. Emanazione provvedimento regolativi della circolazione stradale</p> <p><b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b>          Servizi di rilevazione velocità dei veicoli: n. 56          Interventi di educazione stradale negli istituti scolastici: n. 50 ore</p>
<b>SETTORE INFORTUNISTICA STRADALE</b>	<p>Attività di pronto intervento in materia di infortunistica stradale.          Attività di polizia giudiziaria connessa all'infortunistica stradale.          Gestione dell'archivio informatico e cartaceo dei sinistri stradali.          Attività di controllo e verifica sull'autenticità e sulla regolarità dei documenti di guida, dei documenti d'identità ecc.          Esame delle richieste di accesso agli atti e rilascio di copia dei documenti.          Gestione sportello per il pubblico.</p> <p><b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b>          Incidenti oggetto di rilevazione: n. 5</p>
<b>SETTORE OGGETTI SMARRITI</b>	<p>L'Ufficio gestisce le pratiche di consegna al Comune di oggetti rinvenuti sul territorio comunale, nonché le prescritte pubblicazioni all'albo pretorio ed alla eventuale documentazione di riconsegna agli aventi diritto.</p> <p><b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b>          Iscrizioni al registro oggetti smarriti: n. 7          + gestione oggetti trasmessi da altri comuni</p>
<b>SETTORE PERMESSI DI CIRCOLAZIONE E SOSTA PER DISABILI</b>	<p>L'Ufficio cura le procedure di istanza, ottenimento pareri sanitari e successivo rilascio del tesserino abilitante alla sosta negli appositi spazi per disabili.</p> <p><b>ATTIVITA' ANNO 2016:</b>          Procedure attuate: n. 11 (rilasci/rinnovi quinquennali)</p>
<b>SETTORE FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO</b>	<p>Aggiornamento sulle novità normative legislative e regolamentari e predisposizione di circolari esplicative da divulgare all'interno del Corpo.          Predisposizione degli atti per la partecipazione del personale ai corsi e seminari .          Educazione alla sicurezza stradale per le scuole.          La Regione Piemonte ha attivato la possibilità, mediante card autenticata, di visione on line delle iniziative di formazione realizzate dagli uffici regionali. Tale forma di aggiornamento risulta utile per il risparmio di tempo lavorativo che comporta. D'altro lato, tale forma di aggiornamento non consente il scambio di informazioni e conoscenze con i colleghi che la partecipazione al</p>

