



**COMUNE DI CENTALLO**

*(Provincia di Cuneo)*

Via Francesco Crispi n. 11 – 12044

**Controllo di gestione performance  
anno 2016**

**REFERTO CONTROLLO DI  
GESTIONE  
2016**

**AREA TECNICA - LAVORI  
PUBBLICI – URBANISTICA**



**Comune di Centallo**

PROVINCIA DI CUNEO

-----  
*Area Tecnica*

**REFERTO CONTROLLO**

**DI GESTIONE**

**ANNO 2016**

**REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE**  
**ANNO 2016**

**AREA TECNICA**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GEOM. BRIGNONE**

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:**

**SISTEMA INFORMATICO:**

- N. 4 PERSONAL COMPUTERS
- N. 2 STAMPANTI LASER B/N
- N. 1 PLOTTER FORMATO A2 COLORI
- N. 1 FOTOCOPIATORE / SCANNER / STAMPANTE B/N E COLORI

**AUTOMEZZI IN DOTAZIONE:**

- N. 2 MOTOCARRI APE
- N. 1 AUTOCARRO TRANSIT
- N. 1 AUTOVETTURA RENAULT KANGOO
- N. 1 TRATTORE AGRICOLO
- N. 1 TRATTORINO RASAERBA

**RISORSE UMANE IMPIEGATE:**

- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
- N. 2 COLLABORATORI PROFESSIONALI (AMMINISTRATIVI)
- N. 4 COLLABORATORI PROFESSIONALI (OPERAI/NECROFORO)

**RIEPILOGO ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI:**

|  |      |
|--|------|
| - ATTI PROTOCOLLATI IN ARRIVO                                | 1331 |
| - ATTI PROTOCOLLATI IN PARTENZA                              | 552  |
| - DETERMINE  | 186  |
| - PROPOSTE DI DELIBERAZIONE G.C.                             | 34   |
| - PROPOSTE DI DELIBERAZIONE C.C.                             | 8    |
| - PERMESSI DI COSTRUIRE RILASCIATI                           | 16   |
| - DENUNCE INIZIO ATTIVITA'                                   | 18   |
| - SCIA   | 84   |
| - COMUNICAZ. INIZIO LAVORI ED. LIBERA                        | 102  |
| - AGIBILITA'   | /    |
| - AUTORIZZAZIONI SCARICO ACQUE REFLUE                        | 3    |
| - CERTIFICATI DESTINAZ. URBANISTICA                          | 48   |
| - DENUNCE OPERE CEMENTO ARMATO-VARIANTI E COLLAUDI           | 62   |
| - DEPOSITO TIPI DI FRAZIONAMENTO                             | 18   |
| - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE                              | 1    |
| - ISTANZE PARERE COMM. PAESAGGIO                             | 4    |
| - CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGI                           | 37   |
| - AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE/<br>MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO | 46   |

**RIEPILOGO ENTRATE:**

|   |                 |
|---|-----------------|
| - DIRITTI DI SEGRETERIA<br>(Permessi, D.I.A., C.D.U., S.C.I.A., C.I.L.,<br>Autorizzazioni, TOSAP, Dich. Idoneità<br>alloggi, Tipi Di Frazionamento e Ricerche<br>D'archivio | Euro 24.478,99  |
| - CARTELLI CANTIERE   | Euro 227,04     |
| - ONERI URBANIZZAZIONE E COSTO DI<br>COSTRUZIONE  | Euro 207.530,87 |
| - CONCESSIONI LOCULI/OSSARI   | Euro 39.800,00  |
| - AREE CIMITERIALI  | Euro 5.300,00   |

## **Settore EDILIZIA PRIVATA / PAESAGGIO E AMBIENTE**

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

1. Gestione delle pratiche edilizie Permessi di costruire, Segnalazione Certificata di Inizio Attività, Denunce di Inizio Attività, Comunicazioni di inizio Attività di Edilizia Libera, dalla richiesta dei privati fino all'istanza di agibilità;

Gestione delle pratiche edilizie che necessitano di parere della Commissione Locale per il Paesaggio (ai sensi dell'art. 49 della L.R. 56/77 e s.m.i.) o per le quali occorre rilasciare specifica Autorizzazione Paesaggistica (ai sensi dell'art. 146 del Decreto Legislativo 22.01.2004, n. 42 e s.m.i.), dalla richiesta dei privati fino al rilascio:

A far data dal mese di luglio 2016 si è provveduto all'attivazione del portale denominato GisMasterWeb SUE, che permette la gestione delle istanze online in materia edilizia, con l'aggiornamento della modulistica standard e la pubblicazione sul sito del Comune dello stato di avanzamento delle pratiche edilizie;

- acquisizione della pratica pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata;
  - registrazione della domanda presentata con caricamento informatico dei dati;
  - controllo formale dei documenti e degli allegati, verifica firma digitale;
  - comunicazione entro i termini di legge dell'avvio del procedimento;
  - istruttoria tecnica della pratica;
  - esame dei progetti in Commissione Comunale Edilizia o in Commissione Paesaggistica e comunicazione del relativo parere ai richiedenti, con eventuale richiesta integrazioni;
  - rilascio dell'eventuale Autorizzazione Paesaggistica con notifica agli interessati.
  - conteggio degli eventuali oneri di urbanizzazione e costi di costruzione;
  - rilascio del relativo Permesso di Costruire con notifica agli interessati;
  - esame documentazione relativa all'inizio lavori e fine lavori;
  - esame documentazione relativa alla richiesta agibilità, con successiva comunicazione di avvio del procedimento;
  - eventuale sopralluogo tecnico.
2. A partire dal 2002 sono state trasferite all'Ufficio Tecnico Comunale tutte le competenze dal Genio Civile relativamente alle pratiche di cemento armato (Registrazione nuove Denunce, Integrazioni e Varianti, Collaudi delle opere).

3. Rilascio Certificazioni di idoneità locali, ai sensi dell'art. 2 comma 1° del D.M. 05.07.1975, n. 104 (a seguito di sopralluogo da parte del Tecnico Comunale), per l'ottenimento dei permessi di soggiorno degli Extracomunitari.

4. Nel 2011 è avvenuto il passaggio alla tipologia di raccolta "porta a porta" dei rifiuti nel capoluogo e frazioni, raggiungendo i quantitativi di raccolta differenziata richiesti dalla Legge Ronchi. Lo stesso servizio è stato esteso nel corso degli anni a tutto il territorio comunale.

Per l'Ufficio comporta:

- stretta collaborazione con il Consorzio Ecologico Cuneese con inoltro continuo delle richieste da parte dell'utenza;
- affiancamento con il personale del C.E.C. e Protezione Civile nella distribuzione annuale dei Kit alle famiglie;
- consegna all'utenza da parte del personale dell'Ufficio dei sacchetti per la raccolta differenziata.

5. Il Comune di Centallo ha aderito, congiuntamente ad altri Comuni, alla convenzione per la gestione associata del "Parco Fluviale Gesso Stura", ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), con lo scopo di organizzare la gestione amministrativa, tecnica, di promozione e valorizzazione del Parco, il quale identifica il territorio costituito dalla "Riserva naturale Gesso Stura" e dalla "Area contigua Gesso Stura", definite dalla L.R. 16/2011 e s.m.i.

A partire dal 2012 l'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Ambiente ha seguito l'iter burocratico finalizzato alla predisposizione di detta convenzione, fornendo il proprio supporto tecnico e mantenendo stretta collaborazione con il personale del Comune di Cuneo - sede del Parco, mediante comunicazioni, aggiornamenti ed invio della documentazione richiesta.

Ogni anno il Comune provvede al pagamento della propria quota annuale di partecipazione nella gestione del Parco.

### **VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (anno 2016):**

Nel corso dell'anno:

sono stati rilasciati n. **16** Permessi di Costruire;

sono state registrate ed esaminate n. **18** Denunce di Inizio Attività;

sono state registrate ed esaminate n. **84** Segnalazioni Certificate di Inizio Attività;

sono state esaminate n. **102** pratiche di Attività Edilizia Libera;

sono state assentite n. **25** Agibilità;

sono state depositate n. **62** Denunce opere in cemento armato, Varianti e Collaudi;

sono stati depositati e registrati n. **18** Tipi mappali / Tipi di frazionamento;

sono state rilasciate n. **1** Autorizzazione paesaggistiche e sono pervenute n. **4** istanze di parere Commissione Comunale del Paesaggio;

sono state rilasciate n. **37** Certificazioni di idoneità locali per Extracomunitari;

sono stati distribuiti durante tutto l'anno i kit alle famiglie per la raccolta differenziata porta a porta.

## **Settore URBANISTICA**

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

1. Adozione modifiche apportate alla Variante Generale Strutturale al P.R.G.C. vigente – Adeguamento e adozione Variante parziale – Aggiornamento della cartografia e delle norme tecniche di Attuazione;
2. Rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica;
3. Adozione di Piani Urbanistici Particolareggiati.

### **VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (anno 2016):**

Nel corso del 2016 non sono state apportate al P.R.G.C. vigente;

E' stata approvata n. 1 Variante al P.E.C. di iniziativa privata in zona 02PN02.

Nel corso dell'anno sono stati rilasciati dall'Ufficio n. 48 Certificati di Destinazione Urbanistica.



## **PATRIMONIO COMUNALE**

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

1. Mantenere in efficienza il patrimonio disponibile (edifici comunali/scolastici, strade/piazze, aree verdi, ecc.) provvedendo alle forniture di routine (luce, gas, acqua, servizi telefonici, materiale di consumo vario), alle manutenzioni ordinarie sia mediante personale operativo com.le, sia con supporto di ditte esterne specializzate (elettricisti, idraulici, muratori, ditte antincendio per ricarica estintori, ditte per manutenzione ordinaria degli ascensori ecc.);
2. Investimenti: oltre alle manutenzioni ordinarie che vengono eseguite costantemente e ripetute annualmente, vi sono altri interventi sul Patrimonio Comunale di manutenzione straordinaria non prevedibili di anno in anno, affidati a ditte esterne specializzate;
3. Gestione di tutti i sinistri causati da atti vandalici, incidenti stradali, eventi atmosferici che causano danni al patrimonio comunale.

### **VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (anno 2016):**

1. Si è provveduto, con le risorse a disposizione, dando in cottimo fiduciario alcuni lavori che sia per carenza di personale, sia per la specializzazione dei lavori stessi (elettrici, idraulici, edili, ecc.), non è stato possibile espletare con proprio personale. Si è sempre fatto fronte agli eventi con una pronta tempistica d'intervento;
2. A seguito del Verbale di Deliberazione n. 75 adottato dalla Giunta Comunale nella seduta del 26.04.2004 e del Decreto del Sindaco n. 4 del 30.04.2004, con i quali il servizio occupazione e manomissione suolo pubblico è stato ricompreso nell'area Tecnica e Tecnico-manutentiva, l'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici ha provveduto alla gestione di tale competenza, mediante il rilascio di n. 46 autorizzazioni relative a lavori privati, allacciamenti, traslochi, cerimonie e manifestazioni;
3. A partire dal mese di Agosto 2014, è stata effettuata la variazione del soggetto creditore per quanto concerne la liquidazione delle fatture periodiche relative ai canoni ed ai consumi di energia elettrica per gli edifici comunali di competenza dell'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Ambiente, l'Illuminazione Pubblica (compresa la segnaletica luminosa e l'impianto semaforico) e per i pozzi situati nei parchi e giardini pubblici.

Nel 2016 la società fornitrice per l'energia elettrica è stata la SOCIETÀ COOPERATIVA AEG, con sede ad IVREA, aderente alla convenzione SCR Piemonte (in adempimento all'art. 1 comma 7 del D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito dalla Legge 07.08.2012 n. 135);

4. A partire dal mese di marzo 2015 è stata affidata la fornitura di gas naturale, uso riscaldamento degli edifici comunali di competenza dell'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici, alla Società ENERGETIC S.P.A di San Miniato (PI) vincitrice della gara 2015 SCR Piemonte (in adempimento all'art. 1 comma 7 del D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito dalla Legge 07.08.2012 n. 135);
5. Oltre ai lavori affidati a seguito di predisposizione progetti o computi metrici estimativi approvati dalla Giunta Comunale (elencati nel paragrafo "LAVORI PUBBLICI"), nel corso del 2016 sono stati realizzati i seguenti interventi sul Patrimonio Comunale:
  - affidamento del servizio di pulizia straordinaria Edificio Comunale;
  - affidamento del servizio di pulizia straordinaria locali Ex Asilo in Via San Michele;
  - affidamento lavori e fornitura materiale edile vario per manutenzione al Patrimonio Comunale;
  - affidamento controllo, manutenzione e collaudo degli estintori di proprietà comunale;
  - affidamento conduzione e manutenzione centrali termiche edifici di proprietà comunale;
  - interventi di manutenzione impianti idrico-sanitari nei fabbricati comunali;
  - affidamento manutenzione degli impianti di illuminazione di emergenza, sia interni che esterni, presenti nei vari edifici scolastici del Capoluogo e Frazioni;
  - affidamento manutenzione ed assistenza impianti ascensori per l'anno 2016 (scuola media, scuola materna, biblioteca, palazzo comunale) tramite R.D.O sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;
  - affidamento servizio di apertura e pulizia sala d'attesa presso la stazione ferroviaria per l'anno 2016;
  - affidamento servizio di derattizzazione e disinfestazione presso edifici scolastici per l'anno 2016;
  - affidamento servizio di igienizzazione servizi igienici cimiteri e palazzo comunale;
  - affidamento assistenza sistemistica ed hardware server e p.c. uffici comunali per l'anno 2016;
  - affidamento fornitura materiale per lavori di manutenzione ordinaria patrimonio comunale e cimiteri;
  - affidamento annuale impianto trattamento aria refettorio scuola materna;
  - fornitura di carburante per gli automezzi comunali;
  - pagamento bolli di circolazione e liquidazione premi polizze assicurative R.C. automezzi comunali;
  - affidamento lavori di "manutenzione straordinaria patrimonio comunale";
  - affidamento servizi cimiteriali in concessione;

- affidamento fornitura di vestiario per il personale tecnico operativo esterno tramite Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;
- affidamento rinnovo per l'anno in corso del software antivirus pc uffici comunali;
- affidamento di manutenzione ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza e antincendio in biblioteca;
- sistemazioni a seguito di sinistri per incidenti stradali o atti vandalici (muri di cinta, guard-rail e segnaletica, pali di illuminazione pubblica);
- gestione di tutti i sinistri che si sono verificati nel corso dell'anno con il Broker;
- predisposizione atti per stipula convenzioni;
- affidamento lavori e fornitura materiale edile vario per manutenzione al Patrimonio Comunale esterno (ripristini, rappezzi, posizionamento pozzetti, griglie, dissuasori, adeguamento di marciapiedi ed isole pedonali al superamento barriere architettoniche, livellamenti terreni, piantumazioni, ecc.);
- interventi di protezione spondale lungo il Torrente Grana e canali vari a prevenzione di eventi alluvionali;
- potature, trattamento antiparassitario e concimazione fogliare, analisi di controllo V.T.A. su alberate cittadine;
- affidamento servizio di sgombero neve strade e piazze comunali per le stagioni invernali 2015/2016 e 2016/2017;
- affidamento fornitura materiale per insabbiatura strade stagioni invernali 2015/2016 e 2016/2017;
- interventi di manutenzione aiuole e verde pubblico;
- affidamento in concessione servizio manutenzione linee ed impianti I.P.;
- affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto fotovoltaico sito in Piazza Don Gerbaudo;
- manutenzione strade comunali varie;
- affidamento manutenzione impianto semaforico;
- gestione pagamenti e analisi acqua casa dell'acqua;
- affidamento fornitura materiale per lavori di manutenzione ordinaria patrimonio comunale;
- affidamento incarichi per commissione di vigilanza;
- lavori di straordinaria manutenzione campo da tennis, compreso montaggio e smontaggio della struttura pressostatica a copertura del campo;
- affidamento lavori in economia relativi alla manutenzione degli impianti idrico-sanitari del patrimonio comunale;
- affidamenti incarichi professionali per redazione Certificati di Prevenzione Incendi, ai sensi del D.P.R. 151/2011 e s.m.i;

- fornitura di materiale edile vario;
- fornitura materiale e manutenzione orti e box porta-attrezzi;
- affidamento lavori di manutenzione strade e marciapiedi, ripristino tratti di pavimentazione con cubetti di porfido e autobloccanti;
- affidamento di manutenzione ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza e antincendio;
- gestione convenzioni impianti sportivi (nel 2015 si è stipulata nuova convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali, Pala CRF, bar del peso e peso pubblico all'Associazione Sportiva Dilettantistica Giovanile Centallo 2006, per il periodo 2015/2017);
- medico competente ed incarico esterno per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ed incarichi per valutazione rischi;
- interventi sugli impianti di illuminazione pubblica finalizzati al risparmio energetico mediante modifica accensione;
- interventi di ripassatura e rifacimento segnaletica orizzontale;
- affidamento lavori in economia di eliminazione barriere architettoniche presenti su alcuni tratti di marciapiedi e piazze nel territorio comunale;
- realizzazione linea alimentazione dal punto di consegna quadro prese area mercatale in Piazza Don Gerbaudo;
- affidamento fornitura del servizio di telefonia mobile "Ricaricabile Business Tim";
- affidamento lavori di sostituzione persiane avvolgibili dell'edificio Scuola Elementare;
- affidamento interventi sugli impianti idrico-sanitari degli spogliatoi a servizio dello stadio Don Eandi e del campo da calcio in Viale delle Scuole;
- affidamento interventi di diserbo lungo le principali strade del Capoluogo e delle Frazioni, oltre ai vialetti all'interno dei cimiteri comunali;
- affidamento incarico professionale relativo alla predisposizione della documentazione necessaria per la variazione catastale dell'immobile Ex Bar del Peso;
- affidamento intervento di manutenzione sulla copertura del fabbricato Scuole Elementari in Fraz. Roata Chiusani;
- affidamento fornitura di n. 7 contenitori per la raccolta delle deiezioni canine dotati di dispenser per la distribuzione di sacchetti;
- esecuzione interventi di adeguamento alle vigenti normative in materia di sicurezza dell'impianto elettrico dell'Ex Bar del Peso in Piazza Don Gerbaudo;
- affidamento fornitura di bagno prefabbricato presso il parco Aia Grande;
- affidamento lavori di realizzazione aiuole, complete di illuminazione pubblica, a completamento della rotatoria in Fraz. San Biagio;
- affidamento sostituzione di n. 2 pompe sommerse presso gli impianti sportivi;

- affidamento intervento straordinario di sostituzione porta di ingresso presso la Scuola Materna;
- conferimento incarico professionale relativo alla predisposizione della certificazione energetica denominata APE (Attestato di Prestazione Energetica) relativa all'immobile Ex Bar del Peso;
- affidamento intervento di sostituzione boiler scaldabagno sito all'interno degli spogliatoi del campo da calcio in Fraz. Roata Chiusani;
- affidamento lavori di sostituzione vetrate del Palazzetto dello Sport;
- affidamento sostituzione piastre/elettrodi del defibrillatore in dotazione agli impianti sportivi;
- affidamento sostituzione gruppi ventola di due ventilconvettori non funzionanti presso le Scuole Medie;
- affidamento intervento di sostituzione caldaia presso il Bar Tiki Taka (ex Bar del Peso) in Piazza Don Gerbaudo;

## **CIMITERI COMUNALI**

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

1. A cura del personale esterno dell'Ufficio Tecnico - necroforo:  
manutenzione dei cimiteri comunali, custodia dei cimiteri comunali e della camera mortuaria (nell'orario di servizio), assistenza ai funerali, assistenza alla ditta appaltatrice in caso di tumulazioni/inumazioni ed estumulazioni/esumazioni, aggiornamento costante del registro cimiteriale;
2. Gestione delle pratiche relative a concessioni aree cimiteriali per tombe di famiglia, aree individuali, loculi ed ossari, rinnovo concessioni scadute, sepolture provvisorie, pratiche di esumazione / estumulazione ordinarie e straordinarie, rinunce alla concessione, ecc.:
  - registrazione delle domande presentate;
  - aggiornamento costante delle planimetrie dei cimiteri e dei prospetti dei colombari con l'indicazione dei singoli concessionari;
  - inoltro delle pratiche all'Ufficio Contratti per la stipula dei contratti;
  - stesura dei verbali di esumazione /estumulazione;
  - monitoraggio delle concessioni in scadenza;
  - predisposizione di determine con il calcolo della somma da rimborsare in caso di rinunce a favore del Comune di loculi in concessione;
  - archiviazione dei contratti definiti, suddivisi per n. Rep. e per pratica cimiteriale;
  - aggiornamento delle tariffe cimiteriali, sia per quanto riguarda le concessioni che per i servizi cimiteriali;
  - appalto a ditta esterna dei servizi cimiteriali.

### **VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (anno 2016):**

1. La manutenzione ordinaria è stata eseguita con personale comunale, con l'acquisto del materiale di consumo necessario.
2. Alcune manutenzioni straordinarie sono state eseguite con ditte esterne.
3. E' stato affidato in concessione per un anno lo svolgimento di alcuni servizi cimiteriali (tumulazione, estumulazione, chiusura e apertura loculi, scavo e riempimento fosse per inumazione ed esumazione), alla Ditta "RECSTRUTTURA di LISIARDI Livio" di Centallo.

**4. Nel corso dell'anno sono stati**

- **affidati in concessione n. 13 loculi;**
- **affidate in concessione n. 1 aree cimiteriali per tomba di famiglia;**
- **affidate in concessione n. 1 aree individuali;**
- **affidate in concessione n. 3 cellette funeraria;**
- **eseguiti n. 4 rinnovi per ossari cimiteriali;**
- **eseguite n. 3 esumazioni/estumulazioni straordinarie.**

## **LAVORI PUBBLICI**

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

1. Gestione delle pratiche relative ai lavori pubblici, in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del programma triennale e annuale delle opere pubbliche. In particolare:
  - predisposizione di bozze Verbali di Deliberazione Giunta Comunale;
  - redazione dei progetti preliminare e definitivo/esecutivo;
  - predisposizione di Determine durante tutto il corso della pratica (trattativa, affidamento, stati di avanzamento lavori, varianti, ecc.);
  - stesura dei bandi per Trattativa Privata o Pubblico Incanto;
  - verbale di apertura offerte e procedura di aggiudicazione;
  - direzione lavori con sopralluoghi da parte dei Tecnici;
  - contabilità dei lavori.
  
2. Affidamento lavori pubblici di minor entità, non ricompresi nel programma triennale, mediante trattativa privata e predisposizione di cottimi fiduciari.

### **VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (anno 2016):**

Sono stati affidati nel corso del 2016 i seguenti lavori pubblici, sulla base dei progetti e computi predisposti dall'Ufficio Tecnico ed approvati dalla Giunta Comunale:

- LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI 2016 (STRADE CONCENTRICO);
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (STRADE FRAZIONI);
- REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE IN MASSELLI AUTOBLOCCANTI NEL CIMITERO DI ROATA CHIUSANI;
- SISTEMAZIONE A VERDE DI VIA VITTINO;
- COMPLETAMENTO DELLA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA S.P. N. 318 E VIA MURAZZO IN LOCALITÀ SAN BIAGIO.

- Inoltre, nel corso del 2016, è stata approvata con Verbale di Deliberazione Giunta Comunale n. 63 del 30.03.2016 la proposta progettuale presentata in data 15.03.2016 da RFI - Rete Ferroviaria Italiana Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, che prevedeva la realizzazione della pista ciclabile in collegamento al sottopasso della stazione ferroviaria di Centallo, propedeutica alla soppressione dei Passaggi a Livello ai Km. 62+625, Km. 62+987 e Km. 64+219 della linea Fossano-Cuneo.



- Infine, con Verbali di Deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 28.04.2016 e n. 159 del 3.10.2016, è stato approvato il Protocollo d'intesa tra il Comune di Centallo ed altri Comuni in Provincia di Cuneo, in seno al progetto ALCOTRA 2014-2020 REVAL (Reseau Velo Alpes Latines), relativo alla creazione di una rete cicloturistica del cuneese, con posa della segnaletica e la realizzazione di sistemi di indirizzamento sulle direttrici dei percorsi cicloturistici nel territorio di propria competenza e attraverso la pubblicazione del materiale prodotto sui propri siti.

Centallo, 22 Maggio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
(BRIGNONE geom. Enrica)



*Brignone*