



COMUNE DI CENTALLO

(Provincia di Cuneo)

Via Francesco Crispi n. 11 – 12044

**Controllo di gestione performance
anno 2016**

**REFERTO CONTROLLO DI
GESTIONE
2016**

AREA SEGRETERIA



COMUNE DI CENTALLO
(Provincia di Cuneo)

Ufficio Segreteria - Personale

**RELAZIONE FINALE
PROGRAMMI E OBIETTIVI
BILANCIO 2016**

- Segreteria Personale
- Socio Educativo
- Manifestazione
- Biblioteca Cultura

Controllo di gestione

MISSIONI E PROGRAMMI

SEGRETERIA, PERSONALE E CONTRATTI

All'interno della MISSIONE si trovano i seguenti PROGRAMMI a cui fa capo il Responsabile

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Tumbarello dott.sa M. Angela

Personale dipendente:

Pellegrino Michela cat. C) - istruttore amm.vo

Lamberti Marinella cat. B) - collaboratore amm.vo

PROGRAMMI PRESENTI NELL'AREA

MISSIONE N. 1	PROGRAMMA 2	PESO PERFORMANCE 5	(SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANIZZAZIONE - PROTOCOLLO - CONTRATTI - SEGRETARIO COMUNALE - AFFARI GENERALI)
MISSIONE N. 1	PROGRAMMA 1	1	(ORGANI ISTITUZIONALI)
MISSIONE N. 1	PROGRAMMA 10	3	(FONDO PRODUTTIVITA' - GESTIONE DEL PERSONALE)
MISSIONE N. 1	PROGRAMMA 11	1	(ALTRI SERVIZI GENERALI)

MISSIONE N. 1

PROGRAMMA N. 2

(SERVIZIO SEGRETERIA – ORGANIZZAZIONE - PROTOCOLLO – CONTRATTI – SEGRETARIO COMUNALE – AFFARI GENERALI)

	<p>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA e degli OBIETTIVI Gestione del protocollo informatizzato, la gestione dei flussi documentali, anche attraverso trasmissione documentale scanner firma digitale - Gestione servizio di conservazione digitale in outsourcing - Gestione e preparazione istruttoria contratti di appalto e concessioni cimiteriali. Aggiornamento di tutti gli adempimenti di legge in materia di privacy. Redazione documento programmatico sulla Sicurezza e nomina Amministratore dei Sistema.</p>
	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE Garantire il corretto e tempestivo assolvimento di tutte le procedure previste nei tempi e nei modi indicati dalla legge ed incombenze</p>
	<p>Raggiungimento degli obiettivi descritti in programma.. Garantire la piena e puntuale funzionalità dei servizi entro il 31 dicembre.</p>

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Servizio contratti

Gli obiettivi 2016 descritti nella tabella precedente sono stati svolti e portati a termine entro i termini previsti da leggi o da regolamenti interni ed in particolare:

Contratti:

- Sono stati predisposti, secondo le richieste dei vari uffici, tutti gli atti pubblici e scritture private, comodati e convenzioni per conto e nell'interesse dell'Ente garantendo la piena e puntuale funzionalità dei servizi erogati;
- Si è proceduto:
 1. alla verifica dei documenti ai fini della stipula dell'atto nei termini previsti dal procedimento;
 2. al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle ditte in sede di contratto ai sensi del D.P.R. n. 403/1998;
 3. alla registrazione a repertorio degli atti ed alla trasmissione, tramite portale Agenzia delle Entrate degli atti firmati digitalmente dai Responsabili del Servizio e dal Segretario Comunale ufficiale rogante;
 4. alla predisposizione dei contratti di fornitura, relativi ai servizi di competenza segreteria, in corso oggetto di scadenza;
 5. all'acquisizione di documentazioni per regolarità contributiva e tracciabilità dei pagamenti;

6. alla trasmissione tramite portale ENTRATEL dell'agenzia delle Entrate di comunicazione dati inerenti le scritture private non registrate all'Anagrafe Tributaria di Roma ai sensi della legge 413/91art. 20;

Servizio Protocollo

- Gestione documenti in arrivo e in partenza mediante protocollo informatico così come previsto dalla legge e successivo smistamento di tutta la documentazione agli uffici di competenza in stessa data di protocollo;
- Stampa protocollo cartaceo per deposito agli atti;
- Servizio Posta. Predisposizione e trasmissione corrispondenza all'Ufficio Postale in stessa data di protocollo;
- Gestione PEC posta elettronica certificata del Comune di Centallo;
- Gestione dell'archivio informatico degli atti pervenuti alla P.E.C. dell'Ente e relativo smistamento agli uffici di competenza;
- Miglioramento e maggiore efficienza nella gestione del programma di protocollo; scannerizzazione della documentazione pervenuta in modalità cartacea;
- **Gestione del servizio di conservazione in outsourcing dei documenti digitali trasmessi al Aruba;**
-
- A titolo non esaustivo si indicano di seguito le seguenti quantità di atti protocollati nel corso del 2016:
 - Arrivo:8446
 - Partenza: 4601
- Servizi in capo settore Segreteria/Personale/Organi istituzionali arr. n.1121/part.n.222
- Servizi “ “ al “ Socioeducativi arr. n.607/part.n.459
- Servizi “ “ al “ Manifestazioni arr. n.25/part.n.30
- Servizi “ “ al “ Biblioteca/Archivi arr.48/part.n.41

PRIVACY:

- Adozione dei provvedimenti necessari all'aggiornamento D.Lgs 30.06.2003 n. 196 (Legge Privacy) in materia di protezione dati personali;
- Aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza;
- Corrispondenza con le ditte operanti in regime di outsourcing, per custodia delle password e personale tecnico per il reperimento dei dati facenti parte del documento programmatico sulla sicurezza da depositare agli atti;
- Approvazione del documento aggiornato DPSS da parte della Giunta Comunale.
- Nomina Amministratore del Sistema;

La gestione dei servizi come sopra riportate è stata portata a compimento nel corso dell'anno secondo le previsioni descritte nel Programma.

Si è inoltre provveduto:

Servizi di Segreteria

Predisposizione di tutti i provvedimenti (determine e atti di liquidazione) per la gestione ordinaria dei vari servizi inerenti l'area:

- Noleggio hardware –
- Assistenza e manutenzione software
- servizio postale – impegni e liquidazione fatture
- firme digitale sindaco, Vice Sindaco e Assessore;
- impegni di spesa per acquisto tramite portale MEPA del materiale in uso all'area (Toner e cancelleria varia);

Si è provveduto inoltre alla comunicazione all'anagrafe tributaria tramite portale ENTRATEL dell'Agenzia delle Entrate di tutti gli atti di concessione e licenze emessi da questo Ente.

UFFICIO SEGRETERIA - PERSONALE

MISSIONE N. 1 PROGRAMMA N. 1

(ORGANI ISTITUZIONALI)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA e degli OBIETTIVI

- Gestione delle deliberazioni di giunta deliberazioni del consiglio comunale;
- Rilevamento numero di presenze dei Consiglieri comunali, pagamento oneri relativi carica di Sindaco;
- Corrispondenza del Sindaco;
- Servizi di rappresentanza;
- Nomine di competenza del Sindaco;
- Decreti Sindacali;
- Coordinamento e deleghe per riunioni diverse del Sindaco e assessorati vari;
- Assistenza consiglieri, assessori, commissioni;
- Tenuta archivio segreteria e atti deliberativi della Giunta e del Consiglio comunale e messa a disposizione della documentazione agli uffici per successivi adempimenti ed agli utenti interessati.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire il corretto e tempestivo assolvimento di tutte le procedure previste nei tempi e nei modi indicati dalla legge e dai regolamenti in vigore ed incombenze attinenti ai procedimenti di cui sopra.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Raggiungimento degli obiettivi descritti in programma, potenziamento del servizio, anche in relazione agli incarichi conferiti. Garantire la piena e puntuale funzionalità dei servizi entro il 31 dicembre.

UFFICIO SEGRETERIA ha provveduto

Alla Gestione:

- della segreteria generale nel suo complesso e nella cura della segreteria del Sindaco;
- della corrispondenza del Sindaco e assessori;
- della registrazione delle giornate di effettiva assenza del Sindaco e relativo rimborso all'ente, datore di lavoro, delle somme corrisposte per retribuzioni e assicurazioni;
- cura e registrazione delle deliberazioni di giunta e consiglio comunale anche mediante il nuovo sistema di informatico di registrazione a supporto dell'attività del Segretario Comunale;

- del servizio tecnico, operativo, gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali e per lo svolgimento di attività che per legge, statuto e regolamento sono stati affidati al segretario comunale o che non rientrano nelle attività degli altri servizi;
- della raccolta e diffusione e distribuzione di aggiornamenti normativi di interesse generale con attinenza alle attività dell'Ente;
- di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti relativi al funzionamento del servizio;
- dell'assistenza, informazione e consulenza agli organi amministrativi e consiglieri comunali;
- dell'attività relativa alle nuove disposizioni in materia di controlli interni in esecuzione del Regolamento Comunale specifico;
- All'attività relativa alle nuove disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente;
- All'attività relativa alle nuove disposizioni in materia di anticorruzione;

dell'Inserimento dati relativi al servizio interessato nell'apposita sezione del sito comunale "Amministrazione trasparente.

UFFICIO SEGRETERIA - PERSONALE

MISSIONE N. 1

PROGRAMMA N. 10

(FONDO PRODUTTIVITA' – GESTIONE DEL PERSONALE)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Esecuzione di tutti gli adempimenti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale in servizio;

Evasione delle varie pratiche del personale cessato nel corso degli anni a seguito di richiesta da parte degli stessi;

Elaborazione e gestione pratiche pensionistiche a seguito collocamento in pensione;

Evasione delle varie pratiche del personale cessato nel corso degli anni a seguito di richiesta da parte degli Istituti previdenziali anche relativamente al personale di Enti diversi dei quali questo Comune detiene l'archiviazione dei documenti nell'archivio storico;

Gestione di tutto il personale in rispetto delle leggi in vigore;

Gestione del fondo produttività per il miglioramento dell'efficienza dei servizi attraverso una corretta gestione dei fondi a disposizione nei vari capitoli di Bilancio anche attraverso la collaborazione dell'Organismo Comunale di Valutazione;

Garantire la formazione, l'accrescimento e l'aggiornamento professionale del personale per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa del personale;

Gestione di servizi al personale (servizio mensa);

Elaborazioni e calcoli competenze spettanti al personale;

Gestione Anagrafe prestazioni;

Gestione presenze assenze sul portale PERLA PA e sul sito comunale;

Gestione permessi Legge 104/92;

Gestione permessi sindacali sul portale PERLA PA;

Predisposizione atti per adempimenti connessi alle delibere assunte dal Comune per le società partecipate;

Predisposizione atti per inserimento dati Società Partecipate su sito comunale, sul portale PERLA PA ed allegati agli strumenti di programmazione e di consuntivazione dell'Ente;

Garantita la piena e puntuale funzionalità dei servizi erogati dall'ufficio;

Assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali, assistenza al personale

predisponendo tutti gli atti giuridici necessari relativi alla cessazione dal servizio o a cambiamenti giuridici e di posizione;
 Automatizzazione di alcune lavorazioni attraverso la predisposizione di programmi su applicativi excel;
 Gestione dei tirocinanti nel periodo estivo e invernale assegnati dalle varie scuole medie superiori professionali e licei;
 Redazione di relazioni, statistiche, albi, anagrafi che durante l'anno l'ente è tenuto ad inviare.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire l'efficienza del personale in servizio

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Potenziamento del Servizio, anche in relazione agli incarichi conferiti.
 Garantire la piena e puntuale funzionalità dei servizi da erogarsi entro il 31 dicembre.

La gestione dei servizi come sopra riportate è stata portata a compimento nel corso dell'anno secondo le previsioni descritte nel Programma.

Si è provveduto inoltre:

alla stesura degli atti attinenti ai servizi di competenza per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il successivo anno.

Le quantità degli atti prodotti vengono rilevati attraverso la compilazione del conto annuale;

UFFICIO SEGRETERIA - PERSONALE

MISSIONE N. 1

PROGRAMMA N. 11

(ALTRI SERVIZI GENERALI)

	<p>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE garantire l'efficienza dei servizi ai cittadini.</p>
	<p>FINALITA' DA CONSEGUIRE Potenziamento del Servizio, anche in relazione agli incarichi conferiti. Garantire la piena e puntuale funzionalità dei servizi erogati.</p>
	<p>INVESTIMENTO non si prevedono opere di investimento in questo progetto.</p>
	<p>EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO Rimborso spese per spedizione informatore comunale.</p>

Sala Polivalente presso la Croce Rossa

Accettazione delle richieste.

Rilascio autorizzazioni in seguito a pagamento della tariffa per l'utilizzo qualora dovuto.

Nell'anno 2016 sono state evase n.7 richieste di uso per un incasso totale di €.400,00

PERIODICO CENTALLO T'INFORMA

Il servizio procede all'impegno di spesa al fine di assicurare il rimborso delle spese di spedizione del mensile "Centallo Informa" curato dagli amministratori comunali e trasmesso a tutte le famiglie centallesi.

Le quantità degli atti prodotti vengono rilevati attraverso la compilazione del conto annuale.

CURE TERMALI

Gestione e organizzazione di due cicli di cure termali presso le Terme di Lurisia in primavera e in autunno con l'adesione di n. 14 iscritti nel primo ciclo dal 02 al 14 maggio 2016, n. 10 iscritti nel secondo ciclo dal 19 settembre al 01 ottobre 2016 e altri 8 iscritti dal Comune di Centallo che hanno usufruito della Convenzione approvata dalla Giunta Comunale;

si è provveduto inoltre:

alla predisposizione degli atti per la redazione da parte del Sindaco del Piano di razionalizzazione delle Società partecipate direttamente o indirettamente dal Comune di Centallo;

La gestione dei servizi come sopra riportate è stata portata a compimento nel corso dell'anno secondo le previsioni descritte nel Programma.

SOCIO EDUCATIVO

All'interno della MISSIONE si trovano i seguenti PROGRAMMI a cui fa capo il rispettivo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Tumbarello dott.sa M. Angela

Personale dipendente:

Saba Giovannangela cat. C) - Istruttore amm.vo

Beraudo Mariangela cat. B) - Collaboratore amm.vo

PROGRAMMI PRESENTI NELL'AREA

MISSIONE N. 1	PROGRAMMA 11	PESO PERFORMANCE 0,7	SERVIZIO GESTIONE SITO COMUNALE -altri servizio generali-
N.4	PROGRAMMA 1-	2	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Istruzione prescolastica (convenzioni e contributi regionali)
N. 4	PROGRAMMA 6	1,5	SCUOLE INFANZIA - S. ELEMENTARI - ASS. SCOLASTICA S. MATERNA (servizi mensa e trasporto -diritto allo studio attività parascolastiche)
N. 4	PROGRAMMA 7	0,5	SCUOLE ELEMENTARI- fornitura testi scolastici.
N. 6	PROGRAMMA 1	1	ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE (servizi educativi estivi)
N. 10	PROGRAMMA 2	0,3	TRASPORTO ANZIANI NEL GIORNO DI MERCATO
N. 12	PROGRAMMA 1	0,2	Interventi per l'infanzia e per minori ed asili
n.12	PROGRAMMA N 2	2	Interventi per la disabilità
n.12	N3	0,09	Servizio di trasporto per anziani al mare
n.12	n.4	0,2	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
n.12	n.5	1,5	Interventi per le famiglie (agevolazioni economiche)

n.12	N.9	0,01	Acquisto feretri trasporto salme meno abbienti
------	-----	------	--

Peso totale Performance organizzativa da attribuirsi al raggiungimento degli obiettivi collegati all'attività gestionale dell'area punti:10 -

..... Vedasi scheda allegata al presente documento.....

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA:

BIBLIOTECA CULTURA -ARCHIVIO

All'interno della MISSIONE si trovano i seguenti PROGRAMMI a cui fa capo il rispettivo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Tumbarello dott.sa M. Angela

Personale dipendente:

Girauda Francesca cat. C) - Istruttore amm.vo

PROGRAMMI PRESENTI NELL'AREA

MISSIONE N. 5	PROGRAMMA N. 2	PESO PERFORMANCE 6	Servizio gestione biblioteca civica- Servizio biblioteca aperta per gli alunni delle scuole- acquisto Attrezzature tramite contributo fondazione dalmazzo- gestione archivio storico e di deposito
MISSIONE N. 5	PROGRAMMA N. 2	1	Attivazione corsi di lingua mediante convenzione
MISSIONE N. 5	PROGRAMMA N. 2	2	Convenzioni con associazioni no-profit per attività culturali- servizi culturali
MISSIONE N. 1	PROGRAMMA N. 11	1	Servizi per la sala delle Mappe

Peso totale Performance organizzativa da attribuirsi al raggiungimento degli obiettivi collegati all'attività gestionale dell'area punti:10 -

..... Vedasi scheda allegata al presente documento.....

SERVIZI COLLEGATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA

MANIFESTAZIONI

All'interno della MISSIONE si trovano i seguenti PROGRAMMI a cui fa capo il rispettivo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Tumbarello dott.sa M. Angela

Personale dipendente:

Pettiti Gianpiero cat. D) – Istruttore Direttivo

PROGRAMMI PRESENTI NELL'AREA

MISSIONE N. 1	PROGRAMMA N. 1-2-11	PESO PERFORMANCE 4	SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI RIENTRANTI NEI COMPITI DEL COMUNE, CELEBRATIVE E COMMEMORATIVE.
MISSIONE N. 6	PROGRAMMA N. 6	0,5	Promozione dello sport con partecipazione alle olimpiade dei comuni
MISSIONE N.7	PROGRAMMA N.1	2	Servizi /convenzioni per realizzazione feste pubbliche
MISSIONE N.12	PROGRAMMA N.4	0,5	Attività per aggregazione sociale degli anziani
MISSIONE N.12	PROGRAMMA N.6	3	TRASFERIMENTO FONDI REGIONALI PER CONTRIBUTI FONDO LOCAZIONI.

Peso totale Performance organizzativa da attribuirsi al raggiungimento degli obiettivi collegati all'attività gestionale dell'area punti:10 -

..... Vedasi scheda allegata al presente documento.....

Il Segretario Comunale

**Responsabile del Servizio
Tumbarello dott.ssa M. Angela**



COMUNE DI CENTALLO

REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2016

(descritti nella relazione previsionale e programmatica)

SITUAZIONE AL 31.12.2016.

AREA

SERVIZI SOCIALI – SCOLASTICI

- **RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:**
Attuali 2 computer e n. 1 stampante

- **RISORSE UMANE IMPIEGATE PER SVOLGERE GLI OBIETTIVI FISSATI:**
N. 1 Istruttore Amministrativo – Full time
N. 1 Esecutore – Part-time

- **INDICATORI PER LA VERIFICA DEI CARICHI DI LAVORO**
 - n. ore lavorate dal personale in servizio
 - Saba Giovannangela : 36 settimanali
 - Beraudo Maria Angela : 10 settimanali

Gestione servizi mediante elaboratore.

MISSIONE 01

Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE	1	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>
PROGRAMMA	10	Risorse umane.

Obiettivo	Anno 2016
Attivare cantieri di lavoro per servizi di pubblica utilità, facilitando l'inserimento nel mondo del lavoro e la risocializzazione di persone detenute	Realizzare il progetto di cui alla delibera della Regione Piemonte anno 2015.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE: Interventi rivolti alla prevenzione del disagio sociale e all'incentivazione dell'inserimento delle fasce deboli nella vita sociale e nel mondo del lavoro.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Avvalersi dell'opportunità di incrementare le risorse del personale attraverso un progetto finalizzato alla prevenzione del disagio sociale.

TEMPISTICA DELL'OBIETTIVO: Le tempistiche relative al raggiungimento degli obiettivi sono state rispettate.

L'Ufficio ha emesso n. 3 proposte di deliberazione e n. 2 determine.

MISSIONE	1	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali.

Obiettivo	Anno 2016
Mantenere, aggiornare, adattare il sito internet comunale ai disposti normativi, con particolare riguardo agli adempimenti dell'Amministrazione trasparente.	Proseguire con il mantenimento degli obiettivi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE: Garantire la presenza di dati e gli aggiornamenti prescritti dalle norme vigenti, con particolare riguardo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui la legge "anticorruzione" nonché l'informativa che, pur non essendo prevista da norme vincolanti, rientra in un più largo contesto di "dialogo" tra l'amministrazione e i cittadini. Il servizio di assistenza e di manutenzione del sito internet, hosting, gestione della posta elettronica è stato riaffidato alla ditta Siscom S.p.a di Cervere.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE: Adeguamento alla normativa che rientra nel più generale concetto di trasparenza e di diritto di informazione dei cittadini.

TEMPISTICA DELL'OBIETTIVO:

Le tempistiche relative al raggiungimento degli obiettivi sono state rispettate.

L'Ufficio ha effettuato n. 60 pubblicazioni circa ed emesso n. 1 atto di liquidazione.

Obiettivo	Anno 2016
Aderire al protocollo d'intesa con la Provincia per la promozione e gestione dei progetti di servizio civile.	Dare continuità al progetto di servizio civile avviato nell'anno 2015, inerente l'animazione culturale per i giovani.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Aggregare i giovani centalesi, fornendo opportunità educative, di crescita personale e socializzanti, evitando la dispersione fuori territorio e mantenere nel tempo i risultati conseguiti, stabilizzando le iniziative attivate.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE: Supportare e valorizzare la popolazione giovanile centalese.

TEMPISTICA DELL'OBIETTIVO:

Le tempistiche relative al raggiungimento degli obiettivi sono state rispettate.

L'Ufficio ha emesso n. 3 determine, n. 2 proposte di deliberazione, n. 3 relazioni, n. 2 rendiconti, n. 6 comunicazioni.

MISSIONE 04

Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE	4	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
PROGRAMMA	01	Istruzione prescolastica.

Obiettivo	Anno 2016
Sostenere le scuole dell'infanzia paritarie con	Mantenimento dell'entità del contributo, nei

un contributo adeguato, che permetta un'offerta formativa di pari valore alla scuola statale ed economicamente accessibile anche alle famiglie meno abbienti. Richiedere il contributo regionale.	limiti delle disponibilità di bilancio.
Contribuire alle spese di assistenza scolastica della scuola statale dell'infanzia come da protocollo d'intesa	Mantenimento dell'entità del contributo, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Garantire un qualificato sistema scolastico, sia dal punto di vista strutturale che organizzativo funzionale; infatti un sistema di istruzione rivolto alla fascia prescolare capillare e qualificato è garanzia di una reale premessa di perseguimento del diritto allo studio da parte di tutti i cittadini. Interventi di mantenimento della funzionalità delle scuole d'infanzia sia pubbliche (alunni iscritti: n. 146) che private (alunni iscritti: n. 80) al fine di garantire un ottimale servizio all'utenza. In particolare:

- Strumentazione necessaria per la gestione del servizio (arredo didattico; arredo locali mensa/refettorio)
- Erogazione contributi e provvidenze varie in attuazione del Protocollo d'Intesa stipulato annualmente con l'Istituzione Scolastica;
- Rapporti con le scuole materne convenzionate: erogazione contributo comunale, richiesta contributo regionale; commissioni di cui alle convenzioni;

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:

Garantire la presenza di posti necessari a soddisfare le richieste per tutti i residenti, consentendo inoltre la pluralità di offerta (scuola statale e paritaria) e la presenza di scuole dell'infanzia nelle frazioni.

Fornire una gamma di servizi più ampia e completa per la prima infanzia soprattutto in relazione a particolari esigenze delle famiglie monoparentali o con ridotta presenza dei genitori per motivi di lavoro.

TEMPISTICA DELL'OBIETTIVO:

Le tempistiche relative al raggiungimento degli obiettivi sono state rispettate.

L'Ufficio ha emesso n. 8 determine, n. 2 proposte di deliberazione, n. 2 commissioni, n. 5 comunicazioni.

MISSIONE	4	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che
-----------------	----------	--

		rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
PROGRAMMA	06	Servizi ausiliari all'istruzione.

Obiettivo	Anno 2016
Mantenere il livello qualitativo dei servizi di trasporto e di refezione scolastica. Erogare all'Istituto Comprensivo, attraverso il protocollo d'intesa, un'adeguata contribuzione, secondo le disponibilità di bilancio. Partecipare alle iniziative regionali nell'ambito del diritto allo studio (libri di testo, assegni di studio), qualora verranno attivate	Riaffidare il servizio di mensa scolastica per il triennio 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, come previsto nel contratto in essere di affidamento del servizio. Attivare nuova procedura di gara per il servizio di trasporto scolastico, secondo le disponibilità di bilancio. Attuazione di nuovo protocollo d'intesa con l'Istituzione scolastica per l'attribuzione delle funzioni di assistenza scolastica; Attivazione procedure per contributi regionali per il diritto allo studio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: La finalità strategica da raggiungere nell'ambito della funzione è il miglioramento della qualità dei sistemi di istruzione, fornendo servizi di supporto, quali il trasporto e la refezione, i contributi per il diritto allo studio, le attività parascolastiche e i contributi all'Istituto Comprensivo per il funzionamento delle scuole.

In particolare:

- Gestione servizi mensa per gli alunni della scuola dell'infanzia (n. 101 utenti) e per gli alunni del tempo prolungato e del tempo pieno (n. 98 utenti) per un totale di n. 28.500 pasti erogati nell'anno;
- Attuazione di nuovo protocollo d'intesa con l'Istituzione scolastica per l'attribuzione delle funzioni di assistenza scolastica;
- Organizzazione e prosecuzione per un ulteriore anno del servizio di trasporto scolastico già appaltato, per un totale di n. 191 alunni trasportati;
- Attività parascolastiche (acquisto beni e prestazioni di servizio)
- Richiesta, rendicontazione ed erogazione alle famiglie dei contributi regionali per il diritto allo studio (libri di testo per n. 11 pratiche, assegni di studio 24 pratiche)

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Garantire almeno l'attuale livello qualitativo del servizio di mensa e trasporto scolastico. Assicurare una tempestiva erogazione dei fondi di assistenza scolastica. Supportare l'istituzione scolastica nelle attività previste dal P.O.F. Tutelare il diritto allo studio anche con interventi a favore delle famiglie.

TEMPISTICA DELL'OBIETTIVO:

I tempi relativi all'assolvimento dell'obiettivo sono stati rispettati

L'Ufficio ha emesso n. 13 determine, avviato 2 procedure di appalto servizi, n. 5 proposte di deliberazione, n. 18 atti di liquidazione, n. 250 comunicazioni circa.

MISSIONE	4	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
PROGRAMMA	07	Diritto allo studio.

Obiettivo	Anno 2016
Fornire i libri di testo per la scuola primaria, secondo le necessità comunicate dalla scuola stessa.	Fornitura dei libri di testo per la scuola primaria

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Favorire il pieno godimento del diritto allo studio e all'apprendimento per tutti, attraverso la rimozione degli ostacoli socio-economici delle famiglie ed il miglioramento della qualità dei sistemi di istruzione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Promozione del benessere socio-culturale della comunità locale, collaborando con le scuole e con gli enti competenti.

TEMPISTICA DELL'OBIETTIVO:

I tempi relativi all'assolvimento dell'obiettivo sono stati rispettati

L'Ufficio ha emesso n. 2 determine, n. 7 atti di liquidazione, n. 7 comunicazioni.

MISSIONE 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE	6	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano
-----------------	----------	--

		nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.
PROGRAMMA	1	Sport e tempo libero

Obiettivo	Anno 2016
Garantire la realizzazione dell'iniziativa di estate ragazzi, con un'offerta di attività stimolanti ed educative per i ragazzi e quote tariffarie contenute.	Rinnovare le convenzioni con le parrocchie contenendo l'entità del contributo nei limiti delle disponibilità di bilancio

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Accrescimento della cultura dell'aggregazione sociale e del senso civico attraverso l'attività ricreativa della fascia giovanile della popolazione. In particolare:

- Organizzazione dell'attività di Estate Ragazzi attraverso apposite convenzioni con le Parrocchie del Capoluogo (n. 130 circa utenti delle scuole elementari e medie) e delle Frazioni Roata Chiusani e San Biagio (n. 90 circa utenti delle scuole elementari e medie)

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Garantire e migliorare l'attività ricreativa rivolta ai minori in età scolare prestando attenzione agli aspetti educativi e all'inserimento della disabilità.

TEMPISTICA DELL'OBIETTIVO:

I tempi relativi all'assolvimento dell'obiettivo sono stati rispettati

L'Ufficio ha emesso n. 6 determine, 3 convenzioni, n. 1 proposta di deliberazione, n. 9 comunicazioni.

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE	10	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
PROGRAMMA	2	Trasporto pubblico locale.

Obiettivo	Anno 2016

Garantire la presenza del servizio di trasporto pubblico locale a favore della terza età, residente nelle frazioni e nelle zone periferiche, in occasione del mercato settimanale, nell'ambito delle disponibilità di bilancio.	Affidare in economia il servizio a ditta specializzata.
---	---

FINALITÀ DA CONSEGUIRE: Favorire l'aggregazione sociale delle persone anziane anche attraverso la fornitura di servizi vari. In particolare:

- Trasporto mercatale del lunedì mediante affidamento del servizio a ditta specializzata

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE: Incentivare l'aggregazione sociale tra le persone evitando l'isolamento di alcune fasce più deboli quali gli anziani;

TEMPISTICA DELL'OBIETTIVO:

I tempi relativi all'assolvimento dell'obiettivo sono stati rispettati

L'Ufficio ha avviato una procedura di affidamento di servizio, emesso n. 1 proposta di deliberazione, n. 2 determinazioni, n. 4 atti di liquidazione, n. 4 comunicazioni.

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE	12	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia
PROGRAMMA	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo	Anno 2016
Assegnare contributo per adozione minori a distanza da lascito testamentario	Liquidazione contributo

MISSIONE	12	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia
PROGRAMMA	02	Interventi in campo sociale compresa la disabilità

Obiettivo	Anno 2016
Attivare servizi a favore dei disabili, in base alle richieste pervenute dalle famiglie, dai servizi sociali, dalle scuole, garantendo ad ogni soggetto la risposta adeguata al proprio bisogno di integrazione, formulando soluzioni efficaci ma economicamente contenute e nei limiti delle disponibilità di ogni singolo capitolo.	<p><u>Trasporto disabili:</u> introdurre la compartecipazione degli utenti alla spesa sostenuta per i servizi forniti. Migliorare l'organizzazione del servizio di trasporto disabili, valutando soluzioni alternative maggiormente efficaci ed economiche. Approvazione di regolamento per il trasporto sociale con introduzione di compartecipazione degli utenti alla spesa con decorrenza settembre 2016. Fornire, qualora possibile, il servizio ad utenti residenti in altri Comuni, stipulando accordi con i Comuni di residenza anche per regolare i conseguenti rapporti economici (rimborso spese a favore del Comune di Centallo).</p> <p><u>Assistenza alle autonomie:</u> Affidare il servizio per l'assistenza alle autonomie nelle scuole statali di Centallo, contenendo la spesa.</p>

<p>Realizzazione attività previste nel progetto di servizio civile.</p> <p>Destinare contributi per l'handicap e precisamente: proventi ex opera pia Duelli per attività di educatore presso il laboratorio Duelli e contributi alla scuola statale e alle scuole dell'infanzia paritarie per coprire le spese di assistenza alle autonomie.</p> <p>Contributi per cassa integrazione in deroga, inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati; contributi ad associazioni che operano a sostegno delle fasce disagiate della popolazione locale.</p>	<p>Realizzare le attività previste nel progetto di servizio civile "Giovani a km zero" con particolare riguardo al conseguimento di risultati duraturi oltre il termine del progetto.</p> <p>Assicurare, per mezzo dell'erogazione del contributo derivante dai proventi dell'ex opera pia Duelli, la presenza di un educatore presso il laboratorio Duelli.</p> <p>Permettere una migliore fruizione del servizio di assistenza alle autonomie, destinando un contributo alla scuola statale, affinché attivi il servizio con modalità organizzative più soddisfacenti.</p> <p>Erogare il contributo alla scuola materna convenzionata di Roata Chiusani per il servizio di assistenza autonomie attivato.</p> <p>Erogare i contributi già assegnati e impegnare, a favore di iniziative a carattere continuativo, le risorse di cui alle disponibilità di bilancio</p>
--	--

MISSIONE	12	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia
PROGRAMMA	03	Interventi per gli anziani

Obiettivo	Anno 2016
Attivare servizi a favore degli anziani, in particolare soggiorni climatici, nei limiti delle disponibilità di ogni singolo capitolo.	Fornire il servizio di trasporto per soggiorno marino.

MISSIONE	12	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia
PROGRAMMA	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo	Anno 2016
Ottimizzare gli interventi, utilizzando le risorse disponibili, attraverso un rapporto sinergico con il C.S.A.C.	Trasferire la quota di partecipazione al Consorzio Socioassistenziale del Cuneese, comprendente le emergenze abitative
Attivazione scuola materna estiva, attraverso affidamento di servizio.	Attivare la scuola materna estiva fornendo un servizio professionale a costi contenuti.

MISSIONE	12	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia
PROGRAMMA	05	Interventi per le famiglie

Obiettivo	Anno 2016

<p>Permettere un accesso alle agevolazioni previste (esenzione ticket) il più equo e razionale possibile, in proporzione alle reali necessità delle famiglie, secondo criteri che non escludano reali situazioni di bisogno.</p> <p>Ulteriori interventi a favore delle famiglie (servizio mensa scolastica famiglie indigenti) e di solidarietà, in base alle disponibilità di bilancio.</p>	<p>Riesaminare i criteri di ammissione alle agevolazioni, ad oggi applicati, eventualmente modificandoli in tutto o in parte.</p> <p>Convenzione con la Parrocchia per lascito Eandi: l'iniziativa è proseguita per l'intero anno e si presume la conclusione entro il 31.12.2016.</p> <p>Non si sono verificate necessità in altri contesti</p>
---	--

MISSIONE	12	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia
PROGRAMMA	09	Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo	Anno 2016
Mantenere sul corrispondente capitolo la disponibilità finanziaria sufficiente ad effettuare un servizio funebre completo, qualora si presentasse il bisogno.	Mantenere sul corrispondente capitolo la disponibilità finanziaria sufficiente ad effettuare un servizio funebre completo, qualora si presentasse il bisogno.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE: Interventi rivolti alla prevenzione del disagio sociale e all'incentivazione dell'inserimento delle fasce deboli nella vita sociale e nel mondo del lavoro, con particolare riguardo alle seguenti specifiche finalità:

- Fornire servizi a favore della prima infanzia, con particolare riguardo alle esigenze, dei genitori che lavorano, di affidamento dei bambini in età prescolare.
- Attivare servizi di trasporto, inserimento lavorativo e assistenza fisica ai disabili
- Favorire la piena integrazione sociale e sostenere il benessere psicofisico degli anziani

- Contrastare la crescente vulnerabilità sociale, potenziando la rete di protezione e interventi, in particolare attraverso il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese
- Sostenere le famiglie a basso reddito, attraverso interventi finalizzati a soddisfare i bisogni essenziali della famiglia
- Fornire servizi funebri a cittadini indigenti.

Tali finalità hanno avuto la seguente concreta attuazione:

- Assistenza per le Autonomie ai portatori di handicap anche in ambito extrascolastico (n. 9 utenti);
- Sostegno economico al Laboratorio Duelli (tramite educatore del CSAC e concessione in comodato d'uso dei locali delle ex-scuole medie in Piazza Vittorio Amedeo) per favorire l'inserimento dei lavori disabili;
- Trasferimento di fondi al C.S.A.C. per gli interventi socio-assistenziali effettuati sul territorio compresa l'emergenza abitativa;
- Prosecuzione della "Scuola Materna Estiva" (n. 4 settimane per n. 30 utenti);
- Affidamento servizio supporto psicologico ad attività inserite nel progetto di servizio civile "Giovani a km. Zero".
- Servizio trasporto anziani per soggiorno marino;
- Contributo economico ad associazione, per favorire la continuazione di un progetto riabilitativo, consistente in un inserimento lavorativo presso questo Ente;
- Contributo economico ad associazione per progetto di assegnazione "buoni spesa" a famiglie indigenti;
- Cantiere di lavoro per soggetti sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- Tirocinio lavorativo di inserimento sociale per n. 1 unità in convenzione con il C.S.A.C.
- Ammissione gratuita o semigratuita al servizio di mensa scolastica per gli alunni indigenti;
- Ammissione gratuita o semigratuita al servizio di trasporto scolastico per gli alunni indigenti;
- Pagamento ticket agli indigenti per prestazioni sanitarie (n. 30 pratiche);
- Approvazione regolamento per erogazione di contributi per la spesa sanitaria delle famiglie indigenti, da applicare a decorrere dall'anno 2017;
- Erogazione di prestazioni sociali agevolate ai meno abbienti (n. 11 assegni maternità + n. 30 assegni per il nucleo);
- Organizzazione servizio trasporto disabili frequentanti centri diurni tramite convenzione con la Croce Rossa (n. 12 utenti);
- Emanazione regolamento di trasporto sociale;
- Introduzione compartecipazione utenza al servizio di trasporto disabili;
- Servizi per la terza età (soggiorno marino);
- Ammissione e inoltro istanze al "bonus elettricità" (n. 87 istanze)
- Ammissione e inoltro istanze al "bonus gas" (n. 80 istanze)
- Attivazione progetto SIA (n. 10 domande)
- Acquisizione documentazione per l'erogazione del saldo del contributo, derivante da lascito testamentario e previsto da convenzione con la Parrocchia il per sostegno alle famiglie indigenti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE: Promuovere il benessere della persona; Potenziare l'integrazione sociale e scolastica nonché l'inserimento lavorativo di persone disabili; Attivare iniziative socializzanti per la terza età; Sostegno alle fasce più deboli; Attività di sostegno alle famiglie, specie a quelle numerose e con figli minori.

TEMPISTICA DELL'OBIETTIVO:

Le tempistiche relative al raggiungimento dell'obiettivo sono state rispettate, fatta eccezione per i seguenti obiettivi:

- assegnazione del contributo per adozione minori a distanza da lascito testamentario (non sono stati individuati i destinatari)
- erogazione contributi per cassa integrazione in deroga (non sono stati richiesti dalla Provincia)
- liquidazione del saldo del contributo, derivante da lascito testamentario e previsto da convenzione con la Parrocchia il per sostegno alle famiglie indigenti (liquidazione effettuata nell'anno 2017).

L'Ufficio ha emesso n. 20 proposte di deliberazione, n. 98 determinine circa, n. 5 procedimenti di affidamento di servizio, n. 26 atti di liquidazione, n. 270 comunicazioni circa.

Centallo, 18/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(TUMBARELLO d.ssa Maria Angela)



COMUNE DI CENTALLO

P.I.V.A. 00186820049

PROVINCIA DI CUNEO

C.F. 83000410049

Via Crispi 11 - C.A.P. 12044
Tel. (0171)211155 - Fax (0171) 211470

e-mail: biblioteca@comune.centallo.cn.it

RELAZIONE FINALE

Responsabile: Maria Angela Tumbarello

Progetto N. 160 Biblioteche Musei Pinacoteche

del programma n. 5 Cultura e Beni Culturali

OBIETTIVI CONSEGUITI NELL'ANNO 2016 (descritti nella relazione previsionale e programmatica):

1. Acquisto aggiornamento testi e dvd
2. Abbonamenti vari a riviste e quotidiani
3. Assistenza tecnica fotocopiatore
4. Assistenza tecnica hardware attrezzature ufficio
5. Acquisto server per collegamento da remoto (programmi Siscom)
6. Noleggio p.c.
7. Liquidazione quote sociali ad associazioni culturali
8. Affidamento servizio biblioteca a cooperativa sociale
9. Affidamento servizio di pulizia nuova sede Biblioteca Civica

VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI IN TERMINI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA (NELL'ANNO 2016)

Tutti gli obiettivi elencati al punto precedente sono stati efficientemente svolti e portati a termine.

Si è altresì provveduto a:

- Acquisto materiale di cancelleria varia, copertine colibrì per foderatura libri, strisce antitaccheggio, materiale bibliografico, antivirus, noleggio p. c.
- Iscrizione volontari Biblioteca Civica all' "Associazione Amici delle biblioteche e della lettura"
- Adesione Sistema Bibliotecario di Cuneo ed associazioni varie
- Acquisto Gazzetta Ufficiale Concorsi TIPO E
- Servizio pulizia ordinaria piano terra, 1°-2°-3° piano Biblioteca Civica e Sala della Mappa

- Servizio apertura e chiusura sala mappa e sala della memoria
- Servizio trasporto alunni scuole materne di San Biagio e Roata Chiusani alla Biblioteca Comunale
- Installazione e configurazione Antivirus, controllo Virus presso i p.c. della Biblioteca Civica
- Attivazione Wifi Free presso i locali della biblioteca
- Installazione Parco della storia

Progetto N. 170 Teatri, attività e servizi diversi nel settore cultura

del programma n. 5 Cultura e Beni Culturali

OBIETTIVI CONSEGUITI NELL'ANNO 2016 (descritti nella relazione previsionale e programmatica):

1. Convenzione attività culturali con associazione "Ensemble Checco Bossi"
2. Convenzione attività culturali con associazione "Cinema Nuovo Lux"
3. Convenzione con il Cine Club Lumière per corsi di lingua e informatica.
4. Convenzione con l'Associazione Pentagramma per corsi musicali per bambini ed adulti.
5. Progetto lettura "Leggi tutto l'anno con l'amico libro "n. 10 incontri di lettura espressiva
6. Attivazione n. 2 progetti Nati per leggere,
7. Realizzazione spettacolo sulla resistenza "Con la cravatta rossa, ritratto di Sandro Pertini"
8. Evento masche e misteri nella mostra del libro 20 marzo 2016

VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI IN TERMINI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA (NELL'ANNO 2016)

Gli obiettivi elencati al punto precedente sono stati efficientemente svolti e portati a termine. Le risorse del personale impiegate sono state n. 1 dipendente operante al 70%.

I prestiti di materiale librario sono stati complessivamente 7256.

Per l'espletamento delle pratiche di cui sopra, sono state predisposte n. 39 determinazioni e n. 71 atti di liquidazione inerenti i servizi ARCHIVIO- BIBLIOTECA-CULTURA.

21/04/2017

Francesca Giraudò



COMUNE DI CENTALLO
PROVINCIA DI CUNEO

UFFICIO MANIFESTAZIONI

STATO DI ATTUAZIONE
DEI
PROGRAMMI 2016

- **RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:**
Attuali 1 computer - n. 1 stampante – n.1 fotocopiatore
- **RISORSE UMANE IMPIEGATE PER SVOLGERE GLI OBIETTIVI FISSATI:**
N. 1 Istruttore Dir. Amministrativo
- **INDICATORI PER LA VERIFICA DEI CARICHI DI LAVORO**

Gestione servizi mediante elaboratore.

PROGRAMMA 6 – missione 1 - SPORT E TEMPO LIBERO

- **FINALITA' DA CONSEGUIRE**
Collaborazione con associazioni sportive di volontariato per incentivare l'attività sportiva anche attraverso convenzione per l'utilizzo di impianti sportivi per l'accrescimento della pratica sportiva (attività da rendersi senza apporto di fondi di bilancio ma da realizzarsi attraverso convenzioni con le società sportive che gestiscono gli impianti)
- **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE – :**
Nel rispetto alle disposizioni contenute nell'art.6 c.9 del D.L. n.78/2010 trattasi di attività da svolgersi nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente.
- **EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO:**
 - Rimborso delle spese vive sostenute dai gruppi e dalle associazioni che hanno sottoscritto regolare convenzione con il Comune;
 - Sostenere le attività organizzate mediante la concessione di patrocinio e mediante la concessione di spazi, locali ed attrezzature, anche a titolo gratuito;
 - Concessione di contributi ai Gruppi ed alle Associazioni sportive che, non avendo sottoscritto specifica convenzione con l'Amministrazione Comunale, non possono beneficiare del predetto rimborso spese;
- **STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2016:**
 - Anche per il corrente anno la scelta dell'Amministrazione si è orientata alla non concessione di contributi a favore delle associazioni sportive;
 - Sono state sostenute le attività sportive e ricreative per le quali è stato richiesto il patrocinio, la collaborazione o il sostegno organizzativo del Comune.
 - "Comuni per lo sport" è stata l'unica attività sportiva finanziariamente sostenuta da questo Servizio; ha registrato un discreto successo agonistico e buona partecipazione di atleti.

PROGRAMMA 01 - missione 07 - PROGRAMMA 02 – missione 01

MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI
NEL SETTORE RICREATIVO E SPORTIVO

▪ **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

- Favorire una sinergia tra Ente Pubblico ed Associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di manifestazione ed attività per il tempo libero.
- Sostenere l'attività svolta dalle Associazioni per organizzare manifestazioni, feste, occasioni di incontro.
- In rispetto alle disposizioni contenute nell'art.6 c.9 del D.L. n.78/2010 trattasi di attività da svolgersi nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente.

▪ **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE – : celebrazioni eventi di rilievo nazionale e non**

- Particolare rilievo ha assunto nel corso del 2016 la ricorrenza centenaria della 1^a Guerra Mondiale, le celebrazioni per il 70° della Liberazione e il 2° centenario di fondazione dell'Arma dei Carabinieri e della Caserma di Centallo..

▪ **EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO:**

- Erogazione di contributi a Gruppi ed Associazioni (sia convenzionate che non) per organizzazione di attività e manifestazioni;
- Organizzazione di manifestazioni (in occasione del Natale, nonché di ricorrenze civili e religiose)
- Calendario comune di iniziative per il 70° della Liberazione condiviso con le Associazioni
- Adesione alle iniziative proposte per commemorare il 1° centenario della 1^a Guerra Mondiale

▪ **STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2016:**

- È stata rispettata la tempistica per l'organizzazione diretta o in collaborazione delle varie manifestazioni:
 - Manifestazioni natalizie, sia a gennaio 2016 e sia nel mese di dicembre 2016
 - Giornata della Memoria, comprendente:
 - Presentazione di un libro sui Dispersi in Russia;
 - Momento celebrativo del 27 gennaio, con proiezione docu-film;
 - Serata-dibattito con testimonianze locali sui “Giusti” nei dintorni di Centallo
 - Iniziativa di Carnevale
 - N.2 feste patronali:
 - Festa patronale S.Isidoro:
 - Recital a scopo benefico
 - mostra hobbistica e pomeriggio di giochi per bambini
 - spettacolo teatro dialettale
 - pomeriggio dei bambini al luna park in coll. esercenti spettacoli viaggianti
 - 1° Motoincontro centallese

- festa patronale Angeli Custodi:
 - spettacolo teatro dialettale
 - pomeriggio dei bambini al luna park in coll. esercenti spettacoli viaggianti
 - la manifestazione del Fitwalking centallese
 - Festa nazionale XXV Aprile, comprendente:
 - Momento celebrativo
 - Proiezione film Neve rosso sangue
 - Presentazione del libro sui Dispersi in Russia agli alunni delle Scuole
 - Presentazione libro "Combattere in Valle Varaita"
 - Spettacolo di letture e musiche per le scuole "Con la cravatta rossa"
 - Sagra 2016, con serie di eventi, spettacoli e allestimento esposizione ortofrutticola e artigianale;
 - Festa dei Diciottenni, nel contesto della Sagra 2016
 - Festa nazionale IV Novembre;
- Anche per il 2016 l'Amministrazione ha ribadito la volontà politica di non procedere all'erogazione di contributi - sia sotto forma di rimborso spese che "una tantum" - a Gruppi ed Associazioni operanti su questo territorio, a causa delle difficoltà economiche in cui si dibatte il Comune, eccezion fatta per le manifestazioni inserite nel calendario natalizio; tale contributo è stato impegnato non appena a bilancio è stata creata la relativa disponibilità; si è provveduto poi, in base alle disposizioni impartite, all'immediata liquidazione di un acconto, mentre al saldo si è proceduto ad avvenuta rendicontazione dell'iniziativa da parte dell'Associazione Bocciofila Centallese e Centallo Viva al cui totale avvalimento questa Amministrazione ha fatto ricorso per l'organizzazione;
 - Il servizio ha però offerto collaborazione e supporto alle varie Associazioni che hanno richiesto l'appoggio e/o il patrocinio del Comune per manifestazioni/iniziative realizzate nell'anno;
 - Anche nel 2016 questo Servizio ha predisposto e mantenuto aggiornato un calendario generale delle attività e delle manifestazioni in programma nel corso dell'anno sull'intero territorio comunale, che ha comportato un costante e continuo contatto con le Associazioni del centallese che hanno comunicato le variazioni in itinere al calendario di attività proposto ad inizio anno

PROGRAMMA 03 - Missione 12 –
INTERVENTI PER ANZIANI

- **FINALITA' DA CONSEGUIRE:** Organizzazione di attività a favore della popolazione anziana del Comune, come contrasto alla solitudine e per favorire la socializzazione. Nel rispetto delle disposizioni contenute di cui all'art.6 c.9 del D.L. n.78/2010 trattasi di attività da svolgersi nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente

- **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE – : organizzazione di eventi ed iniziative**

- **FINALITA' DA CONSEGUIRE**
 - Sostenere l'attività svolta dal Centro Anziani nell'organizzazione degli appuntamenti per gli anziani.

- **EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO:**
 - Collaborazione con Commissione Anziani per organizzare soggiorno marino/pranzi/momenti di festa/natale dell'Anziano/pranzo per le persone sole/gite e viaggi culturali.

- **STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2016:**
 - In collaborazione con il Centro Anziani si sono realizzati:
 - Pranzo di inizio 2016
 - Pranzo di carnevale in collabor. con Bocciofila Centallese
 - Soggiorno marino
 - N. 1 gita della terza età a Valmala
 - Natale dell'Anziano
 - Festa dei Novantenni

PROGRAMMA 1 PROGETTO N. 80

- **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**
 - Assicurare il servizio religioso in occasione di feste patronali/celebrazioni commemorative dei Caduti/altre celebrazioni religiose

- **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE – :** nel rispetto delle vigenti linee di indirizzo dell'Amministrazione di cui alla G.C. 157/04 il Servizio coordina e richiede il servizio religioso in quelle specifiche occasioni individuate dall'Amministrazione Comunale, inglobando anche adempimenti conseguenti a Legati e disposizioni testamentarie facenti capo ad altri Servizi, attraverso erogazioni di contributi di modeste entità alle parrocchie del territorio.

- **EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO:**
 - Erogazione di contributi alle Parrocchie per il predetto servizio religioso.

- **STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2015:**
 - Sulla base del contributo erogato è stato assicurato il servizio religioso in tutte le occasioni richieste nel corso del 2016

PROGRAMMA 03 – MISSIONE 12

CONTRIBUTI REGIONALI PER LE LOCAZIONI A SOSTEGNO FASCE DEBOLI

- **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**
 - Istruzione domande per ottenere i benefici regionali da erogare agli aventi diritto come forma di sostegno al canone di locazione casa di abitazione;
 - Erogazione agli aventi diritto dei fondi trasferiti dalla Regione

- **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE – :** in adempimento delle prescrizioni Legge 09.12.1998, n. 431 - art.11

- **FINALITA' DA CONSEGUIRE**
 - Sostegno economico alle fasce deboli della popolazione.

▪ **EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO:**

- Erogazione di contributi agli aventi diritto

▪ **STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2016:**

- In data 18.11.2014 il Comune di Fossano ha emesso il bando relativo alla presentazione delle domande di contributo da valere sul canone di locazione 2013, a seguito del quale questo Comune ha provveduto entro febbraio 2015 ad istruire n.33 domande;
- Delle stesse, 25 sono state dichiarate ammesse, relativamente alle quali la Regione ha trasferito la complessiva somma di €. 10.413,92 in relazione alla percentuale del 23,20784352% del fabbisogno assegnata dalla Regione,
- Non appena, a inizio 2016, il Comune di Fossano ha trasferito la somma relativa, questo Comune ha proceduto alla liquidazione dei contributi;
- Sulla base delle nuove disposizioni impartite dalla Regione, ed a seguito della definizione degli ambiti territoriali, questo Comune, inserito nell'ambito 23, ha provveduto - in conseguenza dell'emissione del bando da parte del comune capofila (Fossano) - alla raccolta delle domande da valere sul canone di locazione 2014 a decorrere dal 14 settembre e fino al 14 ottobre 2015, istruendo nel complesso 45 domande.
- Delle predette 45 domande, 36 sono risultate con contributo erogabile, ripartendo tra le stesse la somma di €. 13.667,96 in relazione alla percentuale del 18,83688764% del fabbisogno assegnata dalla Regione, unitamente all'ulteriore somma di €. 2.559,78, restituita dalla Regione a questo Comune in quanto in regola con il monitoraggio;
- Unicamente per problemi di cassa non è stato possibile procedere entro fine 2016 alla concreta erogazione ai singoli beneficiari

PROGRAMMA 05 – MISSIONE 12

CONVENZIONE CON ASL CN1 PER SVOLGIMENTO SERVIZIO SCELTA/REVOCA DEL MEDICO E RICHIESTA ESENZIONI TICKET SANITARI E FARMACEUTICI

- **MOTIVAZIONI DELLE SCELTE – :** servizio supporto a fasce deboli della popolazione per svolgimento in loco di pratiche per scelta/revoca medico/pediatra per ottenimento esenzione tickets sanitari.
- **FINALITA' DA CONSEGUIRE**
 - Assicurazione svolgimento in loco del servizio sanitario amministrativo alla popolazione .

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: N. 1 p .c. e n.. 1 stampante.

- **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**
 - N. 1 istruttore direttivo D2dell'area am.va segreteria
- **STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2016:**
 - È stata regolarmente svolta l'attività, mediante espletamento di:
 - n.479 pratiche di scelta e revoca per i nuovi residenti, quattordicenni per cambio pediatra, extracomunitari alla scadenza del permesso di soggiorno ed ogni qualvolta il cittadino richieda il cambio del medico di base;
 - n. 185 domande dirette all'esenzione del ticket sanitario e farmaceutico per reddito e fascia di età rivolto ai bambini sotto i sei anni e centalesi residenti per redditi esenti o superiori a sessantacinque anni di età.
 - N. 122 verifiche proroga esenzione ticket

Il Responsabile del Servizio
Tumbarello M.Angela