

**RELAZIONE  
PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO  
2014 - 2016**

**SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI  
DELLA POPOLAZIONE,  
DEL TERRITORIO,  
DELL' ECONOMIA INSEDIATA  
E DEI SERVIZI DELL' ENTE**

## 1.1 - POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento 2011		n. 6817
<b>1.1.2</b> - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)		n. 6875
di cui: Maschi		n. 3487
Femmine		n. 3388
Nuclei familiari		n. 2728
Comunità/Convivenze		n. 2
<b>1.1.3</b> - Popolazione all'1/1/2012 (penultimo anno precedente)		6843
<b>1.1.4</b> - Nati nell'anno		n. 84
<b>1.1.5</b> - Deceduti nell'anno		n. 61
Saldo naturale		n. 23
<b>1.1.6</b> - Immigrati nell'anno		n. 250
<b>1.1.7</b> - Emigrati nell'anno		n. 241
Saldo migratorio		n. 9
<b>1.1.8</b> - Popolazione al 31/12/2010 (penultimo anno precedente) di cui		n. 6875
<b>1.1.9</b> - In età prescolare (0/6 anni)		n. 575
<b>1.1.10</b> - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 601
<b>1.1.11</b> - In forza lavoro l' occupazione (15/29 anni)		n. 1057
<b>1.1.12</b> - In età adulta (30/65 anni)		n. 3322
<b>1.1.13</b> - In età senile (oltre 65 anni)		n. 1320
<b>1.1.14</b> - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	13,70
	2009	13,38
	2010	10,90
	2011	11,70
<b>1.1.15</b> - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	8,80
	2009	7,20
	2010	11,40
	2011	8,50
<b>1.1.16</b> - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 7.000
	Entro il	31/12/2013
<p><b>1.1.17</b> - Livello di istruzione della popolazione residente :</p> <p>Il livello di istruzione della popolazione è buono.</p> <p>Il Comune è sede di Scuola materna, scuola elementare e scuola media. Inoltre il servizio di trasporto pubblico e privato e la ferrovia consentono agli studenti di poter facilmente raggiungere le vicine città di Cuneo-Fossano e Savigliano e la città di Torino per frequentare le scuole superiori e le università.</p>		
<p><b>1.1.18</b> - Condizione socio-economica delle famiglie :</p> <p>La condizione socio-economica delle famiglie è generalmente buona con situazioni marginali che richiedono l'intervento dei servizi socio-assistenziali principalmente connesse a famiglie di immigrati.</p>		

## 1.2 - TERRITORIO

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq.</b>		44
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
Laghi n.	0	Fiumi e Torrenti n.
		2
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
Statali Km.	5	Provinciali Km.
		29,00
Vicinali Km.	35,00	Comunali Km.
		55,00
Autostrade Km.	0,00	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
(se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)		
Piano regolatore adottato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Piano regolatore approvato (D.G.R. n.98-36911 del 10/4/1990) (D.G.R. n.31-7259 del 29/10/2007)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Programma di fabbricazione )	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
Piano edilizia economica e popolare (D.G.R. n.114-20669 del 09.11.1982)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Industriali	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Artigianali (D.G.R. n.28-2573 del 28.11.1995)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Commerciali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (T.U.EE.LL. Dlgs 267/2000)		
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE per la vendita
P.E.E.P.	Mq      12.000	10%
P.I.P.		

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1		
Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio
<b>FUNZIONARI</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
<b>ISTRUTTORI DIRETTIVO</b>	<b>06</b>	<b>04</b>
<b>ISTRUTTORI</b>	<b>14</b>	<b>11</b>
<b>COLLABORATORI PROFESSIONALI</b>	<b>07</b>	<b>06</b>
<b>ESECUTORI</b>	<b>04</b>	<b>03</b>

1.3.1.2 – Totale personale al 31.12. dell'anno precedente l'esercizio in corso

Totale personale di ruolo : 26

Totale personale fuori ruolo : 00

Dal 01.01.2014 risulterà collocato in pensione n.1 istruttore polizia municipale.

1.3.1.3 – AREA TECNICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>Categoria D3</b>	<b>Funzionario</b>		<b>1</b>
<b>Categoria D1</b>	<b>Istruttore direttivo</b>		<b>1</b>
<b>Categoria B3</b>	<b>Collabor. Prof.le</b>		<b>4</b>
<b>Categoria B1</b>	<b>Esecutore</b>		<b>2</b>

1.3.1.4 – AREA ECONOMICO – FINANZIARIA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>Categoria D3</b>	<b>Funzionario</b>		<b>1</b>
<b>Categoria C</b>	<b>Istruttore amm.vo</b>		<b>2</b>

1.3.1.5 – AREA di VIGILANZA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>Categoria D1</b>	<b>Istruttore direttivo</b>		<b>1</b>
<b>Categoria CP</b>	<b>Istruttore area polizia</b>		<b>4</b>

1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>Categoria D1</b>	<b>Istruttore direttivo</b>		<b>1</b>
<b>Categoria C</b>	<b>Istruttore amm.tivo</b>		<b>2</b>
<b>Categoria B3</b>	<b>Collaboratore</b>		<b>1</b>

**Nota** : per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

### 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 1	Posti n. <b>230</b>	Posti n. <b>231</b>	Posti n. <b>235</b>	Posti n. <b>237</b>	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 2	Posti n. <b>371</b>	Posti n. <b>370</b>	Posti n. <b>366</b>	Posti n. <b>368</b>	
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n. <b>254</b>	Posti n. <b>255</b>	Posti n. <b>256</b>	Posti n. <b>255</b>	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.7 – Rete Fognaria in Km.	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	
1.3.2.10 – Attivazione servizio idrico integrato	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi e giardini	n. <b>6</b> hq. <b>1.40</b>	n. <b>6</b> hq. <b>1.40</b>	n. <b>6</b> hq. <b>1.40</b>	n. <b>1</b> hq. <b>10</b>	
1.3.2.12 – Punti Luce illum. Pubbl	n. <b>1030</b>	n. <b>1030</b>	n. <b>1030</b>	n. <b>1030</b>	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.					
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	<b>28.120,00</b>				
- industriale					
- raccolta differenziata	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	

<b>1.3.2.15</b> – Esistenza discarica	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>1.3.2.16</b> – Mezzi operativi	n. <b>4</b>	n. <b>6</b>	n. <b>6</b>	n. <b>6</b>
<b>1.3.2.17</b> – Veicoli	n. <b>4</b>	n. <b>4</b>	n. <b>4</b>	n. <b>4</b>
<b>1.3.2.18</b> – Centro elaborazione dati	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>1.3.2.19</b> – Personal Computer	n. <b>29</b>	n. <b>29</b>	n. <b>29</b>	n. <b>29</b>
<b>1.3.2.20</b> – Altre strutture				



### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>1.3.3.1 – CONSORZI</b>	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
<b>1.3.3.2 – AZIENDE</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.3 – ISTITUZIONI</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n. 4	n. 4	n.3	n.3
<b>1.3.3.5 – CONCESSIONI</b>	n.	n.	n.	n.

**1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i**

Consorzio per i servizi socio-assistenziali del Cuneese : nell'ambito degli enti associati, titolari delle funzioni concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale, si propone di favorire il benessere della persona, prevenire il disagio e migliorare la qualità della vita delle comunità locali.

Consorzio Ecologico del Cuneese : svolge tutte le funzioni di governo di bacino relativo al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali.

Istituto Storico della Resistenza: Conservazione e testimonianza della memoria storica

**1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (numero totale e nomi)****1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda****1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i****1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i****1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i**

#### 1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.a.

**L'Azienda Cuneese Dell'Acqua S.p.A.** nasce come Consorzio per la Raccolta e la Depurazione delle Acque Reflue in seguito all'emanazione, nell'aprile 1975, della Legge Regionale n. 23/75 per la tutela delle acque dall'inquinamento. Tale legge disponeva, infatti, speciali provvidenze a favore dei Consorzi e degli Enti Locali previsti nel "Piano Regionale di disinquinamento acque".

Nel giugno 1999 il nome cambia in "Azienda Cuneese Dell'Acqua", a significare l'estensione delle attività a tutto il servizio idrico integrato, mantenendo la medesima sigla A.C.D.A. Il 30 giugno 2003, per precisi obblighi di legge, l'ACDA si trasforma in società per azioni con denominazione "Azienda Cuneese Dell'Acqua S.p.A." vincolando però per Statuto il possesso delle azioni ai soli Comuni dell'ATO 4 "Cuneese". Oggi **ACDA è partecipata da 69 Comuni** dell'arco montano e pedemontano cuneese, dalla Valle Tanaro alla Valle Po.

**A.C.R.S.:**La scelta di costituirsi in Consorzio per lo smaltimento di rifiuti è stata effettuata dai Comuni appartenenti al bacino regionale n. 10 già nel 1977, con la costituzione del "Consorzio Cuneese per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani"; l'individuazione dell'area per la localizzazione degli impianti è ascrivibile alla centralità della stessa rispetto al bacino di utenza, all'allora marginalità della zona rispetto al concentrico, alla morfologia dell'area favorevole alla realizzazione di discariche "in pendio" nonché ad una compromissione del sito dovuta alla presenza, in prossimità, di una vecchia discarica comunale. Ai primi 26 Comuni si unirono nel tempo gli altri 28, portando a 54 i Comuni consorziati corrispondenti all'attuale Bacino Regionale n. 10.

Nel 1995 il Consorzio di Comuni, viene trasformato in Azienda Speciale e denominato Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti – A.C.S.R. Il 29 dicembre 2003, per adeguarsi alla normativa statale e regionale, l'Assemblea Consortile dell'Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti delibera la costituzione mediante scissione dell'ACSR S.p.a. e la trasformazione dell'Azienda Consortile in Consorzio di bacino denominato Consorzio Ecologico Cuneese – C.E.C. Il C.E.C. (presieduto da Livio Lanzavecchia) organizza i servizi di bacino (raccolta, raccolta differenziata, nettezza urbana). L'ACSR S.p.a. realizza e gestisce gli impianti di trattamento e recupero dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e provenienti da raccolta differenziata (organico, ingombranti, imballaggi in plastica, ...).

GEAC AEROPORTO DI CUNEO-LEVALDIGI: **L'Aeroporto di Cuneo Levaldigi** :anche conosciuto come **Aeroporto di Cuneo**, è un aeroporto italiano situato a 10 km a sud della città di Savigliano e a 21 km a nord-est della città di Cuneo, lungo la strada statale 20 del Colle di Tenda e di Valle Roja, in direzione di Torino. La struttura è situata nel territorio di Levaldigi, frazione del comune di Savigliano, e ha il nome commerciale di Aeroporto di Cuneo. È dotata di una pista in asfalto lunga 2104 m. L'aeroporto è gestito dalla GEAC SpA ed è aperto al traffico commerciale dall'alba al tramonto. **DELIBERA C.C. N. 38 DEL 30.09.2013 AD OGGETTO: CESSIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CENTALLO PRESSO LA SOCIETA' GEAC S.P.A. AEROPORTO CUNEO – ALPI DEL MARE. PROVVEDIMENTI.COMUNICAZIONE DEL 19.11.2013 ALLA GEAC S.P.A SOCIETA' DI GESTIONE AEROPORTO CUNEO ALPI DEL MARE AD OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE AUMENTO CAPITALE SOCIALE A SEGUITO DELIBERA ASSEMBLEARE 25 OTTOBRE 2013 – ESERCIZIO DIRITTO DI RECESSO**

CO.IN.CRE. Società intercomunale per la cremazione S.r.l.

ATTIVITA' DI CREMAZIONE DELLE SALME PER CONTO DEI COMUNI SOCI E DI ALTRI COMUNI

COMUNICAZIONE PROTOCOLLO N. 500 DEL 14.01.2013 AD OGGETTO:

**INDIRIZZI PER LA DISMISSIONE DI SOCIETÀ PARTECIPATE DEL COMUNE DI CENTALLO  
– PROVVEDIMENTI**

CENTALLO, 07.04.2014

<b>1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i</b>
<b>1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione</b>
<b>1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi</b>
<b>1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita) n. Comuni uniti (nomi per ciascuna unione)</b>
<b>1.3.3.7.1 – Altro</b> CO.IN.CRE. Società intercomunale per la cremazione S.r.l.:  ATTIVITA' DI CREMAZIONE DELLE SALME PER CONTO DEI COMUNI SOCI E DI ALTRI COMUNI  COMUNICAZIONE PROTOCOLLO N. 500 DEL 14.01.2013 AD OGGETTO:  <b>INDIRIZZI PER LA DISMISSIONE DI SOCIETÀ PARTECIPATE DEL COMUNE DI CENTALLO – PROVVEDIMENTI</b>
Attualmente la società risulta in fase di liquidazione

## 1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA</b>	
Oggetto	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	
L'accordo è:	
- in corso di definizione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
- già operativo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	
<b>1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE</b>	
Oggetto	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata del Patto territoriale	
Il Patto territoriale è:	
- in corso di definizione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
- già operativo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	

### **1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Indicare la data di sottoscrizione

## 1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### 1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- **Riferimenti normativi** Legge 23 dicembre 1998 n.448 e Dpcm 21 dicembre 2000 n.452  
Decreti Interministeriali 28 dicembre 2007 e decreto legge n.185/08  
Art.3, comma 9 del Decreto Legge n.185/08 convertito con modificazioni in Legge n.2/2009.
- **Funzioni o servizi**  
Assegni ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e assegno di maternità  
Regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica  
Regime di compensazione per la fornitura di gas naturale

### 1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

Legge Regionale 28/2007. Legge 8 novembre 2000 n.328

- **Funzioni o servizi**  
Diritto allo studio – Interventi e servizi sociali

### 1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Il problema connesso con l'esercizio della delega è quello dell'assegnazione oltre che le funzioni delegate anche delle risorse connesse. La situazione finanziaria delle funzioni delegate dalla Regione presenta un forte squilibrio tra le risorse assegnate e quelle impiegate per l'esercizio dei compiti delegati.

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

**Settori diversi con particolare sviluppo di allevamento di suini e bovini**

**Grano, granturco e fagioli**

**Metalmeccanico, tessile e chimico**

**Laminati, plastici – abbigliamento – macchine agricole**

**n. 3 alberghi , n. 1 agriturismo, n. 3 B&B, circa 27 ristoranti e bar.**



## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	2.152.268,95	2.447.208,04	3.387.803,55	3.809.467,00	3.848.500,00	3.840.248,00	12,44
- Contributi e trasferimenti correnti	317.519,78	138.085,52	593.861,36	203.600,00	173.482,00	166.900,00	65,71-
- Extratributarie	319.437,87	560.461,99	541.945,60	525.847,00	525.047,00	525.047,00	2,97-
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.789.226,60</b>	<b>3.145.755,55</b>	<b>4.523.610,51</b>	<b>4.538.914,00</b>	<b>4.547.029,00</b>	<b>4.532.195,00</b>	<b>0,33</b>
- Proventi oneri urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.789.226,60</b>	<b>3.145.755,55</b>	<b>4.523.610,51</b>	<b>4.538.914,00</b>	<b>4.547.029,00</b>	<b>4.532.195,00</b>	<b>0,33</b>
- Alienazione e trasferimenti capitale	63.780,34	284.513,90	1.057.482,00	599.900,00	550.000,00	283.000,00	43,27-
- Proventi oneri urbanizzazione destinati ad investimenti	0,00	405.531,65	150.000,00	80.000,00	95.000,00	136.000,00	46,66-
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00-
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per :							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	136.655,00	0,00			
- Fondo nazionale ordinario investimenti per finanziamento quote capitale dei mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)</b>	<b>63.780,34</b>	<b>690.045,55</b>	<b>1.444.137,00</b>	<b>679.900,00</b>	<b>645.000,00</b>	<b>419.000,00</b>	<b>52,91-</b>

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	154.937,00	154.937,00	154.937,00	154.937,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.937,00</b>	<b>154.937,00</b>	<b>154.937,00</b>	<b>154.937,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>2.853.006,94</b>	<b>3.835.801,10</b>	<b>6.122.684,51</b>	<b>5.373.751,00</b>	<b>5.346.966,00</b>	<b>5.106.132,00</b>	<b>12,23-</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - Entrate Tributarie

#### 2.2.1.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Imposte	1.577.858,28	2.050.734,04	2.447.313,55	2.536.000,00	2.496.000,00	2.487.748,00	3,62
Categ. 2 - Tasse	103.400,92	25.334,37	912.530,00	1.204.467,00	1.283.500,00	1.283.500,00	31,99
Categ. 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	471.009,75	371.139,63	27.960,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00	146,78
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.152.268,95</b>	<b>2.447.208,04</b>	<b>3.387.803,55</b>	<b>3.809.467,00</b>	<b>3.848.500,00</b>	<b>3.840.248,00</b>	<b>12,44</b>

## 2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		NON GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	
IMU I^ Casa	4,00	4,00	0,00	0,00			0,00
IMU II^ Casa	9,10	9,10	0,00	0,00			0,00
Fabbricati Produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**2.2. – ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.1 – Entrate Tributarie**

### 2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

#### **Imposta unica comunale (IUC)**

- I commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) hanno istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC) con decorrenza dal 01 gennaio 2014 basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da:

- IMU (imposta municipale propria)

componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali

- TASI (tributo servizi indivisibili)

componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali

- TARI (tributo servizio rifiuti)

componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

**Imposta municipale propria (IMU):** L'articolo 13 del D.L. 201/2011 convertito in legge n. 214 del 22 dicembre 2011 ha anticipato al 2012 e regolamentato la disciplina dell'Imposta Municipale Propria in sostituzione all'Imposta Comunale sugli immobili. L'IMU per il 2013 e per il 2014 non viene più versata per il 50% allo Stato e per il 50% al Comune ma viene versata interamente al Comune. È riservato allo Stato l'intero gettito derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D calcolato ad aliquota base. Nel corso del 2013 il legislatore con i decreti legge n.54/2013, n.102/2013 e n.133/2013 ha avviato un graduale percorso di definitivo superamento dell'Imu sull'abitazione principale; La legge n.147/2013 (legge di stabilità 2014) ha stabilito l'istituzione della Iuc (Imposta Unica Comunale) dal 01/01/2014 con le sue componenti Tasi e Tari oltre ad una profonda e sostanziale modifica normativa della componente Imu; Il comma 677 dell'art.1 della Legge n.147/2013 ha stabilito che la somma dell'aliquota Tasi e Imu per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'Imu al 31.12.2013 fissata al 10,6 per mille, per l'abitazione principale per il 2014 non può eccedere il 2,5 per mille; Il D.L. n.16 del 6 marzo 2014 art.1 consente l'aumento delle aliquote Tasi dello 0,8 per mille il che significa che l'abitazione principale può aumentare fino al 3,3 (2,5+0,8) per mille oppure può portare la somma di Imu +Tasi sugli altri immobili fino all'11,4 (10,6+0,8) per mille ovvero di applicare un mix tra tali manovre pur tenendo presente che tali risorse aggiuntive devono essere finalizzate all'inserimento di detrazioni per l'abitazione principale ed immobili assimilati; La quota di gettito Imu di spettanza comunale in esubero alimenta un Fondo di solidarietà comunale. Con deliberazione della G.C. n. 57 del 19 marzo sono state determinate le aliquote.

**Tributo servizio rifiuti (Tari)** Il gettito previsto in € 872.189,30 è stato determinato sulla base della bozza di piano finanziario per l'anno 2014. La percentuale di copertura del costo è pari al 100%.

#### **Tributo sui servizi indivisibili (Tasi)**

con deliberazione della G.C. n. 56 del 19.03.2014 sono state determinate le seguenti aliquote per il nuovo tributo.

**Imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni:** Il servizio è stato dato in concessione a ditta esterna dal 01.09.2013 come da delibera della G.C. n.28 del 23.07.2013.

**Addizionale comunale Irpef:** con delibera G.C. n.33 del 12.02.2014, si è proposta la conferma dell'aliquota dell'addizionale Irpef da applicare per l'anno 2014 nella misura massima del 8 per mille con una soglia di esenzione di € 10.000,00. **T.O.S.A.P. (Tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche):** Il gettito della tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche è stato stimato in € 27.000,00 tenuto conto di occupazioni suolo pubblico permanenti, temporanee e occupazioni dovute al mercato settimanale.

**2.2.1.4 – Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni : 0,00 %**

**2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

**2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

**Salomone Dott.ssa Nicoletta : Responsabile del servizio finanziario-tributi**

**2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.**



## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 – Contributi e Trasferimenti correnti

#### 2.2.2.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Categ. 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato</b>	<b>94.385,16</b>	<b>44.624,43</b>	<b>465.611,36</b>	<b>95.100,00</b>	<b>61.582,00</b>	<b>55.000,00</b>	79,57-
<b>Categ. 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione</b>	<b>179.970,75</b>	<b>60.817,73</b>	<b>101.400,00</b>	<b>90.400,00</b>	<b>93.800,00</b>	<b>93.800,00</b>	10,84-
<b>Categ. 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico</b>	<b>43.163,87</b>	<b>32.643,36</b>	<b>26.850,00</b>	<b>18.100,00</b>	<b>18.100,00</b>	<b>18.100,00</b>	32,58-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>317.519,78</b>	<b>138.085,52</b>	<b>593.861,36</b>	<b>203.600,00</b>	<b>173.482,00</b>	<b>166.900,00</b>	<b>65,71-</b>

## **2.2. – ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.2 – Contributi e Trasferimenti Correnti**

#### **2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali, provinciali.**

I trasferimenti iscritti nel bilancio di previsione 2014 sono trasferimenti non fiscalizzati relativi allo sviluppo investimenti - funzioni trasferite.

Partendo dal Fondo di riequilibrio anno 2012, strettamente collegato con l'incasso dell'Imu, è stato calcolato il Fondo per l'anno 2014 che per i tagli della Spending Review viene in negativo e quindi occorrerà restituire allo Stato tali fondi. Il Fondo è stato calcolato con i dati in possesso alla data odierna in quanto nulla ancora pubblicato sul sito del Ministero.

#### **2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

I trasferimenti regionali per assistenza scolastica – libri di testo e borse di Studio. Tali trasferimenti sono stati delegati dallo Stato alle Regioni. E' stata inserita una cifra presuntiva in quanto non è stato comunicato alcun importo dalla Regione. Tali trasferimenti sono stati nettamente tagliati dall'amministrazione Provincia e Regioni a fronte delle stesse spese che risultano pertanto a carico del bilancio comunale.

#### **2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**

#### **2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.**

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 – Proventi Extratributari

#### 2.2.3.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 2 - Tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 1 - Proventi dei servizi pubblici	236.383,34	435.224,11	373.230,00	375.730,00	401.180,00	401.180,00	0,66
Categ. 2 - Proventi dei beni dell' ente	26.289,16	26.310,22	26.300,00	39.117,00	38.017,00	38.017,00	48,73
Categ. 3 - Interessi su anticipazioni e crediti	190,80	1.016,35	1.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	81,81
Categ. 5 - Proventi diversi	56.574,57	97.911,31	141.315,60	109.000,00	83.850,00	83.850,00	22,86-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>319.437,87</b>	<b>560.461,99</b>	<b>541.945,60</b>	<b>525.847,00</b>	<b>525.047,00</b>	<b>525.047,00</b>	<b>2,97-</b>

## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.3 – Proventi Extratributari**

#### **2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi del triennio.**

Gli utenti destinatari dei servizi sono i cittadini e derivano dai centri sportivi – dal trasporto – dall'assistenza scolastica, vendita loculi e da proventi diversi. La Giunta Comunale ha approvato con delibere varie le tariffe per l'anno 2014 che risultano alcune invariate rispetto al 2013 e altre adeguate al tasso di programmazione inflazione.

#### **2.2.3.3 – Distribuzione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

Affitto locale Bar del Peso e affitto dei terreni e beni ex opera Pia Duelli con destinazione vincolata a servizi socio-assistenziale.

L'affitto dei terreni ex opera Pia Duelli sono invece stati incrementati a causa del rinnovo dei contratti di affitto.

#### **2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli : tra le entrate extratributarie possiamo citare il canone per il noleggio apparecchiatura Velomatic ai Comuni richiedenti.**

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

#### 2.2.4.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 1 - Alienazione di beni patrimoniali	5.600,00	155.100,00	980.495,00	574.900,00	525.000,00	208.000,00	41,36-
Categ. 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 3 - Trasferimenti di capitale dalla regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Categ. 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	9.796,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	58.180,34	119.617,50	76.987,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	67,52-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>63.780,34</b>	<b>284.513,90</b>	<b>1.057.482,00</b>	<b>599.900,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>283.000,00</b>	<b>43,27-</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

#### **2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

Il titolo IV contiene le alienazioni di beni patrimoniali, trasferimenti di capitale. I proventi derivanti dall'alienazione di immobili con il loro dettaglio è stata approvata in Giunta Comunale come proposta per il Consiglio Comunale ai sensi dell'art.58 della L.133/2008.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

#### 2.2.5.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI	491.976,37	405.531,65	150.000,00	80.000,00	95.000,00	136.000,00	46,66-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>491.976,37</b>	<b>405.531,65</b>	<b>150.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>46,66-</b>

## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione**

**2.2.5.2 – Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.**  
Il piano regolatore è stato approvato con delibera della Giunta Regionale n. 98-36911 del 10-4-1990.  
La variante strutturale al piano regolatore è stata approvata dalla Regione con D.G.R. n.31-7259 in data 29.10.2007 e pubblicata sul B.U.R. n. 45 del 08.11.2007.

**2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.**

**2.2.5.4 – Individuazione quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.**  
Nel bilancio 2014 i proventi degli oneri di urbanizzazione sono stati destinati completamente al finanziamento degli investimenti.

**2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.**  
Gli oneri di urbanizzazione vengono inseriti nel Bilancio di previsione annuale e pluriennale in accordo con l'ufficio tecnico e con l'assessore competente in quanto a conoscenza degli sviluppi edilizi futuri sul territorio.



## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 – Accensione di prestiti

#### 2.2.6.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 3 - Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00-</b>

## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.6 – Accensione di Prestiti**

**2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.**

**Lart.1 comma 735 della legge di stabilità n.147 modifica l'art.204 del Tuel relativamente ai limiti di indebitamento che diventano: 8% a decorrere dal 2014 rispetto alle entrate correnti del rendiconto relativo al penultimo esercizio precedente.**

**2.2.6.3 – Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.**

**2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.**

**L'atteggiamento dell'Ente verso l'assunzione di nuovi mutui nell'arco del triennio è stato di natura prudentiale in quanto legato alla sempre maggiore difficoltà nel reperimento delle risorse e in quanto provoca un peggioramento del saldo del patto di stabilità.**

**Pertanto nel 2014 non si è previsto di ricorrere a tale forma di finanziamento degli investimenti.**

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 1 - Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	154.937,00	154.937,00	154.937,00	154.937,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.937,00</b>	<b>154.937,00</b>	<b>154.937,00</b>	<b>154.937,00</b>	<b>0,00</b>

## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.7 – Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa**

#### **2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**

**E' stato inserito un importo di anticipazione di tesoreria ai fini di fronteggiare situazioni di emergenza e di poter pertanto procedere all'attivazione di anticipazione qualora necessaria.**

**L'art.222 del D.Lgs. 267/00 disciplina la determinazione del limite di anticipazione di tesoreria.**

**Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce un'operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventualicarenze di liquidità potenziamente dovute a sfasamenti nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.**

**Il Comune di Centallo non ha fatto mai ricorso ad anticipazioni di cassa. Anche per il 2014 si farà attenzione ad equilibrare i pagamenti con gli incassi provvedendo ad un attento monitoraggio dei flussi finanziari in entrata e in uscita, evitando così il ricorso ad anticipazione di cassa.**

#### **2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.**

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

### **3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

La parte della spesa è redatta per programmi e per progetti con espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale e nel bilancio pluriennale rilevando l'entità e l'incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente consolidata, a quella di sviluppo ed a quella di investimento. Per ciascun programma è data specificazione delle finalità che si intendono perseguire e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate.

La spesa per alcuni interventi è stata ridotta a seguito articolo 6 del D.L. 78/2010 Legge 122/2010, per altri interventi è stata aumentata a causa del continuo lievitare delle spese correnti (vedi energia elettrica – carburante, assicurazioni, aumento dell'Iva).

I pesanti tagli hanno determinato una diminuzione nella parte della spesa laddovè risulta ancora fattibile una economicità degli acquisti ed interventi.

Per la costruzione del prospetto inerente il patto di stabilità con riferimento alla parte corrente si assumeranno le previsioni contenute nel bilancio stesso mentre per i movimenti di cassa del conto capitale occorrerà che il responsabile del servizio finanziario unitamente agli altri responsabili dei servizi soprattutto l'ufficio tecnico "stimoli" quali saranno le somme che realmente si potranno incassare e le somme che si dovranno pagare con riferimento alle spese in conto capitale (Tit:II della spesa competenza e residui).

Il decreto legge 78/2009 all'articolo 9 afferma che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti si compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. In pratica i responsabili dovranno verificare se i pagamenti, conseguenti le spese che stanno per essere impegnate saranno compatibili con le previsioni contenute nel prospetto dimostrativo del rispetto del patto di stabilità previsto. La norma introduce una sanzione disciplinare e amministrativa per la mancata programmazione delle spese anche se tale programmazione non potrà essere precisa come le disposizioni prevedono a causa della erraticità di questa voce. Nella sostanza queste norme avranno l'effetto di "rallentare fortemente" l'avvio di nuovi investimenti.

### **3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

Gli obiettivi previsti nei programmi del bilancio sono la descrizione di quanto i vari servizi si impegnano ad attuare per la esecuzione degli indirizzi fissati dall'organo esecutivo.

Gli obiettivi si inseriscono nell'anno in corso e il loro svolgimento si realizza o nell'esercizio in corso o vengono proiettati negli anni successivi.

### 3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMI

Programma	Anno	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di sviluppo		
AMMINISTRAZIONE GESTIONE CONTROLLO	2014	2.276.871,00	0,00	25.000,00	2.301.871,00
	2015	2.248.948,00	0,00	36.000,00	2.284.948,00
	2016	2.241.957,00	0,00	17.000,00	2.258.957,00
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	2014	307.750,00	0,00	2.000,00	309.750,00
	2015	313.050,00	0,00	0,00	313.050,00
	2016	313.050,00	0,00	0,00	313.050,00
ISTRUZIONE PUBBLICA	2014	449.645,00	0,00	0,00	449.645,00
	2015	450.568,00	0,00	0,00	450.568,00
	2016	449.685,00	0,00	200.000,00	649.685,00
CULTURA E BENI CULTURALI	2014	78.500,00	15.000,00	0,00	93.500,00
	2015	76.200,00	0,00	0,00	76.200,00
	2016	75.400,00	0,00	0,00	75.400,00
SPORT E TEMPO LIBERO	2014	69.850,00	4.000,00	170.000,00	243.850,00
	2015	20.410,00	0,00	0,00	20.410,00
	2016	20.100,00	0,00	0,00	20.100,00
TURISMO E MANIFESTAZIONI COLLEGATE	2014	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00
VIABILITA' E TRASPORTI	2014	397.000,00	38.500,00	172.400,00	607.900,00
	2015	409.700,00	0,00	430.000,00	839.700,00
	2016	406.700,00	40.000,00	153.000,00	599.700,00
GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2014	789.025,00	0,00	9.000,00	798.025,00
	2015	881.683,00	0,00	9.000,00	890.683,00
	2016	881.513,00	0,00	9.000,00	890.513,00
AZIONI IN CAMPO SOCIALE	2014	370.930,00	0,00	259.000,00	629.930,00
	2015	367.270,00	0,00	170.000,00	537.270,00
	2016	366.570,00	0,00	0,00	366.570,00
SVILUPPO ECONOMICO	2014	8.080,00	0,00	0,00	8.080,00
	2015	8.780,00	0,00	0,00	8.780,00
	2016	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
SERVIZI PRODUTTIVI	2014	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
	2015	5.357,00	0,00	0,00	5.357,00
	2016	5.357,00	0,00	0,00	5.357,00
<b>TOTALI</b>	<b>2014</b>	<b>4.753.851,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>637.400,00</b>	<b>5.453.751,00</b>
	<b>2015</b>	<b>4.781.966,00</b>	<b>0,00</b>	<b>645.000,00</b>	<b>5.426.966,00</b>
	<b>2016</b>	<b>4.767.132,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>379.000,00</b>	<b>5.186.132,00</b>





### 3.4 – PROGRAMMA N. 1

**Responsabile : TUMBARELLO – BIANCO – SALOMONE - MARENGO -BRIGNONE**

**3.4.1 – Descrizione del programma:** Esecuzione di tutti gli adempimenti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale – gestione dell'uso del salone delle mappe – gestione del periodico comunale – gestione delle deliberazione di giunta e consiglio comunale – rilevamento delle presenze dei Consiglieri Comunali – liquidazioni gettoni di presenza – servizio di rappresentanza – coordinamento e deleghe per riunioni diverse del Sindaco – assistenza consiglieri assessori e commissioni – tenuta archivio segreteria atti deliberativi e messa a disposizione della documentazione agli uffici ed agli utenti autorizzati – gestione del fondo di produttività per il miglioramento dell'efficienza dei servizi attraverso una corretta gestione dei fondi a disposizione nei vari capitoli di spesa di bilancio anche attraverso la collaborazione di un organo di valutazione esterno e prestazioni occasionali – garantire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale- servizio mensa al personale. Revisione delle liste elettorali- controllo atti elettorali. Cerimonie e manifestazioni pubbliche – concessioni contributi a enti ed associazioni varie. Prosecuzione dell'ufficio Relazioni con il pubblico e gestione del sito comunale.

**3.4.2 – Motivazione delle scelte:** garantire l'efficienza del personale in servizio – assolvimento tempestivo di tutte le procedure previste dalla legge – garantire l'efficienza dei servizi ai cittadini – migliorare l'informazione nei confronti dell'utenza .Intensificare i rapporti con le associazioni operanti sul territorio

**3.4.3 – Finalità da conseguire:** miglioramento generale dei servizi –raggiungimento degli obiettivi -

**3.4.3.1 – Investimento :** non sono previste opere di investimento

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:** vedi nei vari progetti

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare :** vedi nei singoli progetti

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:** vedi nei singoli progetti

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	2.276.871,00	98,91	0,00	0,00	25.000,00	1,08	2.301.871,00	45,47
<b>2015</b>	2.248.948,00	98,42	0,00	0,00	36.000,00	1,57	2.284.948,00	45,43
<b>2016</b>	2.241.957,00	99,24	0,00	0,00	17.000,00	0,75	2.258.957,00	47,11

## **v3.7 – PROGETTO N.10**

DEL PROGRAMMA N. 1

**Responsabile : Tumbarello Dott.ssa Mariangela – Bianco Luisella – Salomone Nicoletta**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Migliorare l'informazione nei confronti dell'utenza – garantire la piena e puntuale funzionalità dei servizi erogati entro il 31 dicembre.

Rinnovo quinquennale elezioni parlamento europeo – elezioni rinnovo consiglio regionale presidente della Regione Piemonte (a seguito Sentenza Tar per il Piemonte Sez.1 n.66/2014 del 15.1.2014 di annullamento dell'atto di proclamazione degli eletti confermata integralmente con sentenza di Consiglio di Stato Sez.V n.755/2014 del 17.02.2014 – Rinnovo quinquennale elezione rinnovo Consiglio Comunale – Sindaco.

Corresponsione indennità Revisore dei Conti triennio 2013-2015 nominato con delibera del C.C. n. 79 del 19.12.2012. Siccome in scadenza alla fine dell'anno 2012 è stato nominato un nuovo revisore dei conti secondo quanto disposto dall'art.16,comma 25, decreto legge 13 agosto 2011, n.138 convertito nella Legge 14 settembre 2011 n.148. Tale norma ha modificato sostanzialmente le modalità di nomina dei revisori dei conti prevedendo che gli stessi siano scelti mediante estrazione da un elenco secondo le modalità fissate dal Decreto del Ministero dell'Interno 15 febbraio 2012 n.23 "Istituzione dell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali e modalità di scelta dell'organo economico-finanziario".

Liquidazione delle polizze assicurative multirischio entro il 31/12 di ogni anno.

I rischi assicurati sono : r.c. automezzi – r.c. generale/incendio/furto/r.c. amministrativa – progettisti – tutela legale – kasko – infortuni. Il nuovo broker assicurativo è stato individuato dalla G.C. con delibera n.151 del 14.10.2009.

Gestione delle deliberazioni di giunta deliberazioni del consiglio comunale;

- Rilevamento numero di presenze dei Consiglieri comunali, pagamento oneri relativi carica di Sindaco;
- Corrispondenza del Sindaco;
- Servizi di rappresentanza;
- Nomine di competenza del Sindaco;
- Decreti Sindacali
- Coordinamento e deleghe per riunioni diverse del Sindaco e assessorati vari ;
- Assistenza consiglieri, assessori, commissioni;
- Tenuta archivio segreteria e atti deliberativi della Giunta e del Consiglio comunale e messa a disposizione della documentazione agli uffici per successivi adempimenti ed agli utenti interessati.

### **3.7.1.1. – Investimento:**

### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:**

- Acquisizione materiale non fornito dallo Stato – Compenso scrutatori e seggio elettorale – compenso personale dipendente per lavoro straordinario-compenso a seguito Convenzione per uso seggio elettorale aule didattiche di San Biagio. L'ufficio segreteria gestisce: della segreteria generale nel suo complesso e nella cura della segreteria del Sindaco;della corrispondenza del Sindaco e assessori;della registrazione delle giornate di effettiva assenza del Sindacoe relativo rimborso all'ente, datore di lavoro, delle somme corrisposte per retribuzioni e assicurazioni;cura e registrazione delle deliberazioni di giunta e consiglio comunale anche mediante il nuovo sistema di registrazione a supporto dell'attività del Segretario Comunale.del servizio tecnico, operativo,gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali e per lo svolgimento di attività che per legge,statuto e regolamento sono stati affidati al segretario comunale o che non rientrano nelle attività degli altri servizi.della raccolta e diffusione e distribuzione di aggiornamenti normativi di interesse generale con attinenza alle attività dell'Ente. di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti relativi al funzionamento del servizio.dell'assistenza, informazione e consulenza agli organi amministrativi e consiglieri comunali.dell'attività relativa alle nuove disposizioni in materia di controlli interni in esecuzione del Regolamento Comunale specifico.

Inserimento dati relativi al servizio interessato nell'apposita sezione del sito comunale "Amministrazione trasparente.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** oltre ai normali arredi ed attrezzature l'ufficio è dotato di n.4 p.c. + n.3 stampanti + n.1 fotocopiatore.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** Segretario Comunale Tumbarello Dott.ssa Mariangela – n.1 collaboratore professionale 1 istruttore C1  
1 istruttore direttivo e n. 1 istruttore a tempo pieno  
1 istruttore direttivo D3 e 1 istruttore amministrativo C1.  
Personale appartenente all'ufficio elettorale da costituire a seguito convocazione dei comizi.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte :** Garantire il corretto e tempestivo assolvimento di tutte le procedure previste nei tempi e nei modi indicati dalla legge ed incombenze attinenti i procedimenti di cui sopra.  
Spesa obbligatoria con margine limitato di manovra.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	163.773,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.773,00	3,23
<b>2015</b>	131.273,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.273,00	2,61
<b>2016</b>	131.273,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.273,00	2,73

## **3.7 – PROGETTO N. 20**

DEL PROGRAMMA N. 1

**Responsabile : TUMBARELLO DOTT.SSA MARIANGELA – SALOMONE NICOLETTA – MARENGO  
G.- BRIGNONE ENRICA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Potenziamento del servizio anche in relazione agli incarichi conferiti. Garantire la piena e puntuale funzionalità dei servizi erogati entro il 31 dicembre.

Mantenimento dello standard qualitativo delle cerimonie delle commemorazioni ufficiali e della rappresentanza degli organi istituzioni comunali. L'articolo 6 del D.L. 78 - Legge 122/2010 ha ridotto dell'80% le spese 2009 per relazioni pubbliche ,convegni ,mostre ,pubblicità e rappresentanza escluse però le feste nazionali previste per legge.

Trasferimento di fondi all'albo regionale dei segretari comunali (fondo mobilità)–quote relative ai diritti di segreteria e rogito sia al segretario c. le che al Ministero dell'Interno.

Attività di inserimento di dati e collaborazione con l'Ufficio Segreteria nella redazione del Referto del Controllo di Gestione per la parte di propria competenza ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti come da art.196 -197-198 del D. Lgs. 267/00.

Adempimenti legislativi in materia di edilizia privata ed urbanistica e in materia di lavori pubblici.

Avvalimento ad associazioni ed enti che provvedano all'organizzazione delle cerimonie e commemorazioni in collaborazione e per conto dell'amministrazione pubblica. L'articolo 6 del D.L. 78 – Legge 122/2010 impone uno stop alle sponsorizzazioni intendendo per sponsorizzazione ogni contributo di un'impresa pubblica o privata al finanziamento di programmi allo scopo di promuovere il suo nome ,il suo marchio, la sua immagine, le sue attività o i suoi prodotti (Legge 6 agosto 1990, n.223=riordino della radio/tele diffusione).

Consulenze legali, pubblicazioni gare d'appalto e spese per contratti. Adempimenti legislativi in materia di edilizia privata ed urbanistica.

In tema di consulenze legali con deliberazione n.53 del 17.03.2014 si è aggiornato l'importo limite per spese per studi ed incarichi di consulenza quantificato in € 560,00 per l'anno 2014 ed € 420,00 per l'anno 2015 ovvero l'80% della spesa dell'anno 2013 e il 75/ della spesa dell'anno 2014 ai sensi del D.L.101/2013.

Eventuali spese per ricorso in giudizio.

Spese per mantenimento, aggiornamento e adattamento sito Internet.

- Ufficio Contratti:gli obiettivi 2014descritti nella tabella precedente verranno svolti e portati a termine entro i termini previsti da leggi o da regolamenti interni ed in particolare :Verranno predisposti, secondo le richieste dei vari uffici, tutti gli atti pubblici e scritture private, comodati e convenzioni per conto e nell'interesse dell'Ente garantendo la piena e puntuale funzionalità dei servizi erogati;Si procederà:
  1. alla verifica dei documenti ai fini della stipula dell'atto nei termini previsti dal procedimento;
  2. al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle ditte in sede di contratto ai sensi del D.P.R. n. 403/1998;
  3. alla registrazione a repertorio degli atti e trasmissione, anche telematica, agli Uffici competenti dell'Agenzia delle Entrate;
  4. alla predisposizione dei contratti di fornitura, relativi ai servizi di competenza segreteria, in corso oggetto di scadenza;
  5. all'acquisizione le documentazioni per regolarità contributiva e tracciabilità dei pagamenti;
  6. alla trasmissione tramite portale ENTRATEL dell'agenzia delle Entrate di comunicazione dati inerenti le scritture private non registrate all'Anagrafe Tributaria di Roma ai sensi della legge 413/91art. 20;
  7. alla trasmissione tramite portale ENTRATEL dell'Agenzia delle Entrate di comunicazione all'anagrafe Tributaria degli atti di concessione di autorizzazione e licenza emessi da questo Ente;
- **Ufficio Protocollo** : gestione documenti in arrivo e in partenza mediante protocollo informatico così come previsto dalla legge e successivo smistamento di tutta la documentazione agli uffici di competenza in stessa data di protocollo;Stampa protocollo cartaceo per deposito agli atti;Servizio Posta. Predisposizione e trasmissione corrispondenza all'Ufficio Postale in stessa data di protocollo;Gestione corrispondenza su casella posta elettronica certificata del Comune di Centallo;Gestione corrispondenza verso gli altri uffici;Gestione dell'archivio informatico degli atti pervenuti alla P.E.C. dell'Ente e relativo smistamento agli uffici di competenzaMiglioramento del programma di protocollo informatico conforme alle norme e regole in materia.Adozione dei provvedimenti necessari all'aggiornamento D.Lgs 30.06.2003 n. 196 (Legge Privacy) in materia di protezione dati personali.Aggiornamentodel DPSS per i dati da inserire sullo stesso.Corrispondenza con le ditte operanti in regime di outsourcing, per custodia delle password e personale tecnico per il reperimento dei dati facenti parte del documento programmatico sulla sicurezza da depositare agli atti.Approvazione del documento aggiornato DPSS da parte della Giunta Comunale;

**3.7.1.1. – Investimento:**

Anagrafe canina:dalla data del 5 novembre 2004, in riferimento all'entrata in vigore della legge sul microchips - L. Regionale n.18 del 19.07.2004 - il servizio delle nuove iscrizioni viene gestito dall'ASL. CN1 Distretto di Centallo.

Viene comunque svolto da questo ufficio l'organizzazione delle prenotazioni che l'utente continua ad effettuare presso il Comune e l'informazione agli utenti della gestione del servizio veterinario.

Collaborazione con il servizio veterinario per l'organizzazione di sedute mensili per l'inserimento di microchips.

La gestione dei cani identificati con **tatuaggio** verrà regolarmente svolta presso questo servizio.

Utilizzo del programma informatico per una immediata e veloce ricerca.

Servizio utenza: sportello ricevimento e consultazione.

Ricezione utenti allo sportello, gestione impegni degli Organi Politici, gestione segreteria del Sindaco.

#### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo :**

Servizio di organizzazione cerimonie commemorative – acquisto beni e servizi per interventi di rappresentanza ufficiale del Comune.

Pubblicizzazione su quotidiani o altro delle gare d'appalto qualora la normativa lo richieda.

Spese per collaborazioni sono inserite nelle specifiche voci di spesa del Bilancio 2013 nel loro limite di spesa massima come da nuova formulazione dell'art.3 comma 55-56 della Legge 244/2007 e successive m.i. (Legge 122/2010 che impone all'art.6 comma 7 un taglio dell'80% rispetto alla somma impegnata nel 2009).

Intervento di mantenimento della funzionalità delle scuole d'infanzia sia pubbliche che private al fine di garantire un ottimale servizio all'utenza.

Spese per mantenimento, aggiornamento e adattamento sito internet per rendere sempre più semplice e trasparente la ricerca di notizie del Comune.

Pubblicazione su quotidiani ed altro (BUR, GURI, ecc.) per gare di appalto qualora la normativa lo richieda.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** oltre ai normali arredi ed attrezzature l'ufficio è dotato di n.4 p.c. + n.3 stampanti e n.1 fotocopiatore.

n.2 p.c. e materiale tecnico operativo in dotazione.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** Segretario Comunale Tumbarello Dott.ssa Mariangela e n.1 collaboratore professionale e n.1 esecutore e n. 2 istruttore amministrativo - 1 istruttore direttivo.

Ufficio tecnico manutentivo: 1 geometra e n. 1 amministrativo

Ufficio tecnico lavori pubblici ambiente:2 geometri e 2 amministrativi.

Componenti dell'ufficio manifestazioni e dell'ufficio socio-educativo.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** Intensificare i rapporti con tutte le Associazioni del territorio specie con quelle che hanno sottoscritto convenzione con il Comune.

Garantire il corretto e tempestivo assolvimento di tutte le procedure previste nei tempi e nei modi indicati dalla legge . Migliorare l'informazione nei confronti dell'utenza.

Il raggiungimento degli obiettivi avverrà in proporzione alle risorse disponibili in bilancio.



### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	268.860,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.860,00	5,31
<b>2015</b>	265.170,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.170,00	5,27
<b>2016</b>	265.215,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.215,00	5,53

## 3.7 – PROGETTO N. 21

DEL PROGRAMMA N. 1

**Responsabile : TUMBARELLO DOTT.SSA MARIANGELA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Garantire la piena e puntuale funzionalità dei servizi entro il 31 dicembre. Gestione del fondo di produttività per il miglioramento dell'efficienza dei servizi attraverso un corretta gestione dei fondi a disposizione dei vari capitoli anche attraverso la collaborazione dell'organo di valutazione esterno e prestazioni occasionali nel settore personale. Garantire la formazione, accrescimento e aggiornamento professionale del personale per assicurare il costante adeguamento delle competenze nonostante il taglio del 50% delle spese esclusivamente per formazione sul 2009 imposto dal Decreto Legge 78 – Legge 122/2010 all'articolo 6 comma 13 .

**3.7.1.1. – Investimento:** non si prevedono opere di investimento.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo :** servizio mensa, trasferta e formazione.

Esecuzione di tutti gli adempimenti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale in servizio

Evasione delle varie pratiche del personale cessato nel corso degli anni a seguito di richiesta da parte degli stessi.

Elaborazione e gestione pratiche pensionistiche a seguito collocamento in pensione.

Evasione delle varie pratiche del personale cessato nel corso degli anni a seguito di richiesta da parte degli Istituti previdenziali anche relativamente al personale di Enti diversi dei quali questo Comune detiene l'archiviazione dei documenti nell'archivio storico.

Gestione di tutto il personale in rispetto delle leggi in vigore.

Gestione del fondo produttività per il miglioramento dell'efficienza dei servizi attraverso una corretta gestione dei fondi a disposizione nei vari capitoli di Bilancio anche attraverso la collaborazione dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Garantita la formazione, l'accrescimento e l'aggiornamento professionale del personale per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa del personale.

Gestione di servizi al personale (servizio mensa).

Elaborazioni e calcoli competenze spettanti al personale

Gestione Anagrafe prestazioni;

Gestione presenze assenze sul portale PERLA PA e sul sito comunale;

Gestione permessi Legge 104/92;

Gestione permessi sindacali sul portale PERLA PA;

Predisposizione atti per adempimenti connessi alle delibere assunte dal Comune per le società partecipate;

Predisposizione atti per inserimento dati Società Partecipate su sito comunale, sul portale PERLA PA ed allegati agli strumenti di programmazione e di consuntivazione dell'Ente;

Garantita la piena e puntuale funzionalità dei servizi erogati dall'ufficio.

Assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali, assistenza al personale predisponendo tutti gli atti giuridici necessari relativi alla cessazione dal servizio o a cambiamenti giuridici e di posizione.

Automatizzazione di alcune lavorazioni attraverso la predisposizione di programmi su applicativi excel.

Gestione dei tirocinanti nel periodo estivo e invernale assegnati dalle varie scuole medie superiori professionali e licei.

Redazione di relazioni, statistiche, albi, anagrafi che durante l'anno l'ente è tenuto ad inviare.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** oltre ai normali arredi ed attrezzature l'ufficio è dotato di n.4 p.c. + n.3 stampanti + n.1 fotocopiatore.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare :** Segretario Comunale Tumbarello Dott.ssa Mariangela – 1 istruttore amministrativo.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** garantire il corretto e tempestivo assolvimento di tutte le procedure previste nei tempi e modi indicati dalla legge e dai regolamenti in vigore ed incombenze attinenti ai procedimenti di cui sopra.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	49.771,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.771,00	0,98
2015	46.062,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.062,00	0,91
2016	46.062,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.062,00	0,96

## 3.7 – PROGETTO N. 30

DEL PROGRAMMA N. 1

Responsabile : SALOMONE NICOLETTA

### 3.7.1 – Finalità da conseguire:

Gestione del servizio di tesoreria con la Cassa di Risparmio di Fossano Agenzia di Centallo mediante contratto con valenza novennale (dal 01.01.2009 al 31.12.2017) – attivazione anticipazione di tesoreria in caso di mancanza di disponibilità liquide non vincolate come previste dalla norma e mai fino ad ora utilizzata. La situazione del fondo di cassa al 31.12.13 registra un sostanziale aumento rispetto agli anni precedenti tenuto conto del fatto che tale fondo è comprensivo del contributo statale per la costruzione della piscina ancora da realizzare e da restituire come da richiesta del Ministero dell'Interno.

Acquisto di materiale di cancelleria – carta per fotocopiatori e stampanti – modulistica varia settore finanziario cercando attraverso la richiesta di diversi preventivi e consultando sempre se tali beni sono disponibili sulle Convenzioni Consip ( art. 1 commi 455-458 Legge Finanziaria 2007) e sul mercato elettronico al fine di una maggiore economicità e al fine di garantire risparmi di spesa. Monitoraggio dei saldi finanziari del Patto di stabilità nel triennio e studio del saldo ai fini del Patto di stabilità regionalizzato e nazionale.

Predisposizione di un allegato al bilancio di previsione formato dagli stanziamenti relativamente alla parte corrente e da una previsione dei flussi di cassa per la parte in conto capitale anche a seguito delle nuove disposizioni dell'art. 9 del D.L. 78/2009 recepite dalla delibera della G.C. n. 216 del 21.12.2009 volte alla individuazione delle misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme per somministrazione, forniture ed appalti.

#### 3.7.1.1. – Investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: come sopra

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature d'ufficio e modulistica varia

### 3.7.3 – Risorse umane da impiegare:

1 istruttivo direttivo D3V – n. 1 istruttore amministrativo C3

3.7.4 – Motivazione delle scelte.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	441.997,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441.997,00	8,73
<b>2015</b>	449.982,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	449.982,00	8,94
<b>2016</b>	443.937,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443.937,00	9,25

### 3.7 – PROGETTO N. 40

DEL PROGRAMMA N. 1

**Responsabile : SALOMONE NICOLETTA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Miglioramento costante del servizio di front-office riguardante l'attività di sportello con l'utenza ai fini di una sempre più completa banca dati.

Istituzione della Tasi in luogo della Tares gestita interamente dal Comune con una collaborazione per un anno al Consorzio Cec per la gestione dei rifiuti e l'accertamento e riscossione della Tasi.

L'amministrazione comunale ha effettuato il servizio di raccolta dei rifiuti "porta a porta" a partire da luglio 2011 inizialmente solo nel concentrico e poi nelle frazioni tramite la collaborazione del Cec.

Istituzione della luc, predisposizione del Regolamento e approvazione nuove tariffe Tasi, Imu e Tari e relative scadenze.

Per la Tosap si provvede ad emettere cartelle di pagamento annuali per gli occupanti l'area mercatale. Per gli altri si emetteranno i bollettini di versamento previa rilascio di autorizzazione da parte dell'ufficio tecnico con il quale l'ufficio collabora.

**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** attrezzature d'ufficio inserite nell'Ufficio Tributi e modulistica relativa ed attrezzature di proprietà della ditta specializzata.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** 1 istruttore direttivo D3V – n.1 istruttore amministrativo C1

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** combattere l'evasione e garantire un servizio efficiente e di informazione agli utenti del servizio.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	763.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	763.000,00	15,07
2015	763.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	763.000,00	15,17
2016	763.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	763.000,00	15,91



## **-3.7 – PROGETTO N. 50**

DEL PROGRAMMA N. 1

**Responsabile : Geom. MARENGO GIUSEPPE – GEOM. BRIGNONE ENRICA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** mantenimento in efficienza delle proprietà comunali, rispetto degli adempimenti legislativi in materia di sicurezza . Miglioramento dei servizi per la collettività.

**3.7.1.1. – Investimento:** spese per manutenzione straordinaria del patrimonio disponibile. Realizzazione opere di urbanizzazione (patrimonio disponibile).

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo :** Riparazioni varie relative ad impianti elettro-idraulici. Fornitura materiali edile vario e di ferramenta per edifici comunali. Manutenzione estintori(collaudo o eventuale sostituzione di alcuni estintori).

Sostituzione materiale deteriorato oppure fuori uso. Servizio di apertura e pulizia sala attesa stazione ferroviaria. Interventi ad orologi pubblici e pesi pubblici. Pagamento canoni irrigui per terreni Ex Opera Duelli e polizza di assicurazione. Acquisto e manutenzioni vari per il patrimonio comunale. Manutenzione annuale della fontana sulla rotonda di Largo Vico. Riparazione danni al patrimonio comunale causato da incidenti. Acquisti e manutenzioni vari per il patrimonio comunale.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.** n.4 p.c., stampanti e plotter, attrezzatura e strumentazione idonea per lo svolgimento di lavoro manuale, ditte esterne con propri strumenti, automezzi e attrezzature in dotazione ai cantonieri.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** personale dell'ufficio tecnico:cantonieri per lavori di manutenzione, amministrativo per varie incombenze – ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	83.500,00	76,95	0,00	0,00	25.000,00	23,04	108.500,00	2,14
<b>2015</b>	85.591,00	70,39	0,00	0,00	36.000,00	29,60	121.591,00	2,41
<b>2016</b>	84.600,00	83,26	0,00	0,00	17.000,00	16,73	101.600,00	2,11

## 3.7 – PROGETTO N. 60

DEL PROGRAMMA N. 1

**Responsabile : GEOM. MARENGO GIUSEPPE – GEOM. BRIGNONE ENRICA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** adempimenti legislativi in materia di lavori pubblici, in materia di edilizia privata ed urbanistica (redazione pratiche di frazionamenti, accatastamenti) ovvero prestazioni professionali specialistiche non presenti nell'organico o di cui il personale interno, causa carenza di organico, non può occuparsi in quanto impegnato nei compiti istituzionali. Mantenimento in efficienza del servizio provvedendo all'acquisto di materiale per la normale gestione dell'U.T. e per il Palazzo comunale (prodotti di cancelleria specifici, prodotti per la pulizia e disinfestazione servizio igienico), spese di riscaldamento, energia elettrica ,telefono e pulizia uffici comunali.

Mantenimento in efficienza del parco macchine con acquisto di materiali per i mezzi dell'U.T.(carburante,gomme,pezzi di ricambio,collaudi,bolli..) Acquisto di materiale per l'aggiornamento dell'ufficio tecnico manutentivo (noleggio n.2 P.C. e monitor), provvedere alle prestazioni professionali si con le professionalità dell'ufficio si con incarichi esterni qualora la carenza di personale o la specificità della figura professionale richiesta non si quella del geometra.

Acquisto modulistica, abbonamento riviste ed acquisto testi per l' Ufficio Tecnico. Assistenza tecnica del fotocopiatore. Materiale di cancelleria specifico per ufficio. Acquisto carburante automezzi utilizzati dal personale dipendente esterno. Manutenzione parco macchine. Liquidazione polizze assicurative e bolli per automezzi. Acquisto materiale per pulizia Palazzo Municipale. Intervento di manutenzione ordinaria dei locali ed uffici comunali affidato ad imprese di pulizia. Spese per il riscaldamento, telefoniche e fornitura di energia elettrica degli uffici comunali.

Affidamento incarico annuale R.S.P.P. e corsi di formazione.

Liquidazione gettone presenza per commissario elettrotecnico nella Commissione di Vigilanza

**3.7.1.1. – Investimento:** acquisto di alcune attrezzature all'interno della dotazione generale data per gli uffici. Acquisto di attrezzatura specifica per realizzazione in economia ad opera del personale esterno(operai).

### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:**

n. 4 P.C., stampanti e plotter.

Strumentazione idonea per lo svolgimento di lavoro manuale.

Ditte esterne con propri strumenti.

### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare:**

n. 2 cantonieri

n. 1 istruttore direttivo D3.

n. 1 istruttore amministrativo-geometra D1.

n. 1 collaboratore amministrativo B7.

n. 1 collaboratore amministrativo B6.

Ditte esterne e professionisti esterni.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** Mantenere in efficienza il servizio, anche avvalendosi di tecnici e professionisti esterni per le prestazioni professionali specialistiche non presenti nell'organico o di cui il personale interno, causa carenza di organico, non può occuparsi in quanto impegnato nei compiti istituzionali..

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	221.550,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221.550,00	4,37
<b>2015</b>	222.250,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.250,00	4,41
<b>2016</b>	222.250,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.250,00	4,63

## 3.7 – PROGETTO N. 70

DEL PROGRAMMA N. 1

Responsabile : BIANCO LUISELLA

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** controllo istituzionale da parte di organo costituito su proposta del prefetto o da suo delegato per la corretta vigilanza degli atti amministrativi relativi al servizio elettorale e al servizio leva – tenuta albo scrutatori di seggio e albo giudici popolari relativi alla corte d'appello e corte d'appello d'assise. Formazione lista di leva giovani anno 1997 ai fini del successivo inoltro cartaceo ed informatico al nucleo compartimentale di Torino. Adempimenti in materia di elettorato attivo e passivo per relativo controllo istituzionale e adempimenti diversi collegati al servizio. Adempimenti previsti dalla legge in ambito statistico a seguito comunicazione ufficio anagrafe. Aggiornamento dei ruoli matricolari. Mantenimento e funzionamento del servizio anagrafe con particolare riferimento all'attività concernente il completamento della fase di popolamento dell'indice nazionale anagrafe (Saia), trasmissione della banca dati concernente il popolamento dell'indice con le nuove movimentazioni-modificazioni – conferimentosistema Ina Saia in Anpr (Anagrafe nazionale popolazione residente) con piano dispiegamento da parte del Ministero con attivazione certificato di sicurezza del Comune che deve essere effettuata dal Responsabile della sicurezza per gli accessi al Cnsd . Attività concernente la rilevazione delle liste anagrafiche comunali (Lac) in adempimento a quanto stabilito dal programma statistico nazionale 2011-2013 approvato con D.P.C.M. del 20.04.2012. Il processo di trasmissione delle Lac si basa su standard consolidati con il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. Le medesime dovranno essere trasmesse all'Istat ai fini del programma statistico previste dalla normativa vigente. Con l'allineamento dati toponomastica e numeri civici come previste dalla Legge di stabilità 2014 (L.27.12.2013 n.147 art.1 comma 647) allo scopo di allineare i dati catastali relativi alle unità immobiliari a destinazione ordinaria e i dati riguardanti la toponomastica interne ed esterna di ciascun comune al fine di addivenire alla determinazione della superficie assoggettabile alla Tari. Trascrizioni restanti atti del servizio di stato civile ricevuti dai Consolati ai fini della successiva iscrizione dei cittadini nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (Aire) per successivo inserimento dei medesimi nelle liste elettorali. Rilegatura registri di stato civile.

### 3.7.1.1. – Investimento.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** esami atti elettorato attivo e passivo – fornitura materiale relativo ad adempimenti descritti – fornitura di beni attinenti al servizio mediante ditte esterne. Carta d'identità elettronica ,invio del codice fiscale direttamente presso l'abitazione, rilascio da parte di qualsiasi Comune Italiano di tutti i certificati che riguardano un cittadino.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** sistema informatico consistente in n. 3 p.c. – 2 stampanti – programmi attinenti. Programma applicazione Web Starlac.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** 1 istruttore direttivo e n. 1 istruttore a tempo pieno 1 istruttore direttivo D3 e 1 amministrativo.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** intervento di recupero e preservazione ed incremento dell'esistente. L'adesione al sistema di accesso consente di risparmiare le attuali operazioni di invio effettuate per posta aumentando nel contempo l'efficienza degli uffici anagrafici del Comune.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	151.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.000,00	2,98
<b>2015</b>	149.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.100,00	2,96
<b>2016</b>	149.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.100,00	3,11

## 3.7 – PROGETTO N. 80

DEL PROGRAMMA N. 1

**Responsabile : GEOM. MARENGO GIUSEPPE – TUMBARELLO DOTT.SSA MARIA ANGELA –  
GEOM. BRIGNONE ENRICA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Il Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008 è stato svolto in stretta collaborazione con il medico competente incaricato, provvedendo alla visita annuale di tutto il personale, alla riunione di fine anno e alle visite specialistiche ed analisi mediche prescritte dal medico, compreso l'acquisto dei vaccini.

Si è provveduto a mantenere in efficienza il sistema informatico degli uffici comunali, attraverso la normale manutenzione, installazione di aggiornamenti e sistemi di controllo.

Acquisto pubblicazioni specifiche per ufficio socio-educativo. Gestione e uso del Salone delle Mappe e dell'ex asilo infantile di Centallo con gli altri usi per i quali viene richiesto da parte di associazioni di volontariato, gruppi o privati. Gestione del periodico comunale Centallo t'informa.

Assicurare il servizio religioso in occasione di feste patronali/celebrazioni commemorative.

**3.7.1.1. – Investimento :** revisione impianto anti-intrusione del Palazzo Comunale.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** interventi di sicurezza per il personale dipendente. Spese di funzionamento del centro elettronico. Ditte esterne e professionisti esterni (eventuali valutazioni di rischio D,Lgs.81/2008).

Accettazione delle richieste per uso saloni comunali. Rilascio autorizzazioni in seguito a pagamento della tariffa per l'utilizzo. Rimborso delle spese di spedizione del mensile curato dagli amministratori e trasmesso a tutte le famiglie centallesi. Comunicazioni riguardanti apertura/chiusura e pulizia effettuata dalla cooperativa interessata.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** 4 p.c. stampanti e plotter.  
Ditte esterne con propri strumenti per la manutenzione del centro elettronico.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** personale dell'ufficio tecnico. Medico competente.  
Segretario Comunale- n.1 collaboratore amministrativo e n.1 istruttore amministrativo

**3.7.4 – Motivazione delle scelte :** garantire l'efficienza dei servizi ai cittadini.  
Adeguarsi costantemente alla normativa per la sicurezza dei lavoratori.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	133.420,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.420,00	2,63
<b>2015</b>	136.520,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.520,00	2,71
<b>2016</b>	136.520,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.520,00	2,84



**3.7 – PROGETTO N. 280**  
**SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**  
DEL PROGRAMMA N. 1  
AMMINISTRAZIONE GESTIONE CONTROLLO

**Responsabile :**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**  
**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**



**3.7 – PROGETTO N. 30**  
**GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
DEL PROGRAMMA N. 2  
FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA

**Responsabile :**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**



### 3.4 – PROGRAMMA N. 3

Responsabile : VAIOLETTI ADRIANO

<p><b>3.4.1 – Descrizione del programma:</b> <b>FUNZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE – VIABILITA' CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI – URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.</b></p>
<p><b>3.4.2 – Motivazione delle scelte:</b> mantenimento attuale standard raggiunto decoro degli edifici pubblici, mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione, intervento a favore dei cani abbandonati tramite una convenzione con il canile comunale, interventi di ripristino II.PP. e impianti semaforici in seguito ad incidenti – guasti improvvisi – pronta disponibilità per ripristino circolazione stradale o per iniziative di carattere didattico ed educativo – interventi di recupero e smaltimento rifiuti speciali e potenziamento controllo sul territorio per la riduzione del fenomeno stesso – giornate di prevenzione ambientale mediante l'utilizzo del Gruppo Comunale di Protezione Civile – programmazione per l'anno 2012 di interventi di pulizia preventiva lungo il Torrente Grana e in altre aree del territorio.</p>
<p><b>3.4.3 – Finalità da conseguire:</b> mantenimento e miglioramento efficienza dei servizi -</p>
<p><b>3.4.3.1 – Investimento:</b> non sono previste opere di investimento armadietti ufficio polizia</p>
<p><b>3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:</b> vedi nei singoli progetti</p>
<p><b>3.4.4 – Risorse umane da impiegare :</b> Responsabile del Servizio ed operatori della P.M.</p>
<p><b>3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:</b> sistema informatico e modulistica in dotazione all'U.M.</p>
<p><b>3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.</b></p>

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	307.750,00	99,35	0,00	0,00	2.000,00	0,64	309.750,00	6,11
<b>2015</b>	313.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313.050,00	6,22
<b>2016</b>	313.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313.050,00	6,52

**3.7 – PROGETTO N. 10**  
DEL PROGRAMMA N. 3

**Responsabile : VAIOLETTI ADRIANO**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Mantenimento del decoro degli edifici ed uffici pubblici comunali mediante bandiere sia esterne che interne.

**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** Sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Polizia Municipale.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** Responsabile del servizio ed operatori di P.M. secondo necessità

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** mantenimento attuale standard raggiunto mediante la fornitura delle bandiere a tutti gli edifici pubblici (scuole, municipio, monumenti) usurate dalla permanente esposizione agli agenti atmosferici. In relazione ai tagli operati sulla disponibilità di bilancio, si cercherà di mantenere comunque il decoro delle bandiere esposte al pubblico.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00
2015	300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00
2016	300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00



**3.7 – PROGETTO N. 30**  
**GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
DEL PROGRAMMA N. 3  
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

**Responsabile :**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**



## 3.7 – PROGETTO N. 100

DEL PROGRAMMA N. 3

Responsabile : VAIOLETTI ADRIANO

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione – approvvigionamento carburante – pagamento assicurazione auto R.C. obbligatoria e tassa di proprietà annuale – acquisto/sostituzione accessori tecnici di supporto operativo – fornitura divisa a personale P.M. come da regolamento specifico – acquisto pubblicazioni tecnico operative (EGAF – MAGGIOLI) – Acquisto materiali di consumo per stampanti, fax, fotocopiatori in dotazione – acquisto materiale di cancelleria per ufficio e tecnico operativo per vigilanza esterna quali bollettari, contravvenzioni, moduli prestampati per programma.

Rinnovo canone : Ancitel – Aci-Pra e Veicoli rubati, Ponte Radio- pagamento bollette telefoni cellulari in dotazione – pagamento spese per notificazione contravvenzioni amm.ve mediante servizio messi comunali di altri enti locali e per rimborso sanzioni amm.ve erroneamente pagate – vigilanza e profilassi igienico-sanitarie (recupero ed interrimento carcasse animali di ignota provenienza abbandonate sul suolo pubblico – smaltimento rifiuti abbandonati su aree pubbliche ) – gestione cani randagi (recupero, mantenimento e cure mediche eventuali) – acquisto segnaletica stradale per interventi contingibili ed urgenti in materia di viabilità.

Inoltre si è prevista la manutenzione e implementazione delle apparecchiature esistenti di videosorveglianza. Richiesta di una nuova assegnazione veicolo da parte dell’Agenzia del Demanio di Torino con necessità di adeguamento e allestimento del veicolo ai fini di Polizia Locale.

Noleggio apparecchiatura Vista-Red per le rilevazioni delle infrazioni semaforiche.

3.7.1.1. – Investimento: e’ prevista l’acquisizione di un velox.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** fornitura di beni e servizi mediante ditte già appaltatrici e di nuove ditte e associazioni .

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** sistema informatico e modulistica in dotazione all’Ufficio Polizia Municipale . Automezzi e relativa attrezzatura tecnica in dotazione.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** componenti del Corpo di Polizia Municipale – operatori esterni incaricati di pubblico servizio (titolari e dipendenti ditte fornitrici di servizi in appalto).

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** mantenimento efficienza mezzi tecnici/operativi in dotazione e potenziamento dell’operatività verso l’esterno del Corpo di Polizia Municipale alla luce della crescenti deleghe da parte di organi di Stato in materia di controlli amministrativi e di attività di Polizia Giudiziaria. In relazione ai tagli operati sulla disponibilità dei singoli capitoli di bilancio, si cercherà comunque di far fronte alla necessità di spesa derivanti dalla attuazione del presente programma.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	307.450,00	99,35	0,00	0,00	2.000,00	0,64	309.450,00	6,11
<b>2015</b>	312.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.750,00	6,21
<b>2016</b>	312.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.750,00	6,52

### **3.4 – PROGRAMMA N. 4**

**Responsabile : TUMBARELLO - MARENGO - BRIGNONE**

**3.4.1 – Descrizione del programma.  
Scuola d'infanzia – scuola elementare – assistenza scolastica**

**3.4.2 – Motivazione delle scelte: si rimanda ai vari progetti**

**3.4.3 – Finalità da conseguire: idem come sopra**

**3.4.3.1 – Investimento.**

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: idem come sopra**

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare: idem come sopra**

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	449.645,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	449.645,00	8,88
<b>2015</b>	450.568,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.568,00	8,95
<b>2016</b>	449.685,00	69,21	0,00	0,00	200.000,00	30,78	649.685,00	13,55

## 3.7 – PROGETTO N. 110

DEL PROGRAMMA N. 4

**Responsabile : TUMBARELLO DOTT.SSA MARIA ANGELA - MARENGO GIUSEPPE**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** garantire una gamma di servizi completa alla prima infanzia in relazione alle esigenze delle famiglie.

Mantenere in efficienza l'edificio scolastico della Materna comunale, provvedendo alle forniture di routine (luce, gas, servizi telefonici, materiale di consumo vario), alla manutenzione ordinaria dell'impianto elevatore oltre alle verifiche biennali di controllo previste dalla normativa, alla conduzione dell'impianto termico avvalendosi del personale operativo comunale con eventuale supporto di ditte esterne specializzate.

**3.7.1.1. – Investimento:** sopralluoghi presso gli edifici scolastici, redazione planimetrie

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** prosecuzione della Scuola Materna Estiva– Organizzazione del servizio di assistenza per le autonomie sia nella scuola statale che in quelle private– gestione in concessione del servizio mensa su base pluriennale – attuazione delle convenzioni in essere con le Materne frazionali ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 28/2007.

Attuazione dei Piani Provinciali per il diritto allo studio (L.R. 28/07): il relativo contributo in entrata non è stato previsto in quanto non erogato dalla Provincia.

Erogazione di contributi per le scuole materne convenzionate. L'importo viene stabilito con apposita deliberazione di Giunta (così come disposto dal Consiglio comunale) ed è da corrispondere secondo le modalità stabilite dalla Convenzione attualmente in vigore del periodo di 5 anni scolastici dal 2012-2013 al 2012-2016.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** strumentazione di proprietà della ditta aggiudicataria del servizio mensa – eventuali nuove attrezzature richieste dalla ditta appaltatrice.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** n.1 funzionario – 1 istruttore amministrativo – n. 1 esecutore part-time.

**Dipendenti dell'ufficio tecnico manutentivo ed amministrativo.**

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** fornire una gamma di servizi il più possibile ampia e completa per la prima infanzia in relazione alle esigenze delle famiglie.

Il raggiungimento degli obiettivi avverrà in proporzione alle risorse disponibili in bilancio.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	135.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.300,00	2,67
<b>2015</b>	136.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.700,00	2,71
<b>2016</b>	136.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.000,00	2,83



## 3.7 – PROGETTO N. 120

DEL PROGRAMMA N. 4

**Responsabile : TUMBARELLO DOTT.SSA MARIA ANGELA - MARENGO GIUSEPPE –BRIGNONE ENRICA**

### **3.7.1 – Finalità da conseguire: mantenimento e miglioramento delle forniture di sostegno ai ragazzi e alle famiglie con disagi.**

Mantenimento in efficienza degli edifici scolastici elementari (Capoluogo, Fraz. Roata Chiusani).

**3.7.1.1. – Investimento:** lavori di ampliamento scuole elementari del capoluogo (previsto nell'anno 2016). Sopralluoghi presso gli edifici scolastici, redazione planimetrie e individuazione della certificazione necessaria e successiva predisposizione delle pratiche in materia disicurezza e prevenzione incendi, il tutto ai sensi della vigente normativa.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** acquisto beni per l'Istituto Comprensivo – fornitura gratuita libri di testo– erogazione contributi e provvidenze varie in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato annualmente con l'Istituzione Scolastica.

Tali spese sono finanziate in parte con rimborso cedole librerie da altri comuni e da risorse di bilancio comunale in quanto la Provincia non eroga più il relativo contributo.

Spese per luce, gas, telefono, riparazioni varie impianto idraulico-elettrico e altre.

Fornitura energia elettrica, gas metano-telefono. Riparazioni varie edili.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** n. 2 p.c. e materiale tecnico operativo in dotazione

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** n. 1 istruttore- n. 1 istruttore e n. 2 esecutori part-time.

Personale dell'ufficio tecnico manutentivo e ufficio tecnico lavori pubblici ambiente con l'aiuto di ditte esterne che gestiscono la manutenzione degli edifici scolastici (manutenzione impianto di riscaldamento).

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:**

Mantenimento in efficienza degli edifici scolastici elementari (Capoluogo, Fraz. Roata Chiusani).

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	81.145,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.145,00	1,60
<b>2015</b>	78.868,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.868,00	1,56
<b>2016</b>	78.850,00	28,27	0,00	0,00	200.000,00	71,72	278.850,00	5,81

## 3.7 – PROGETTO N. 130

DEL PROGRAMMA N. 4

**Responsabile : MARENGO GIUSEPPE – TUMBARELLO DOTT.SSA MARIA ANGELA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Buon funzionamento dell'edificio scolastico scuola media provvedendo alla forniture di routine (luce,gas metano,acqua,servizi telefonici, materiale di consumo vario, alle manutenzioni in efficienza dell'impianto ascensore(verifiche periodiche biennali previste dalla normativa).

**3.7.1.1. – Investimento:**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** fornitura energia elettrica – gas metano – telefono – riparazione varie impianto idraulico-elettrico e riparazioni edili.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** attrezzature in dotazione dell'ufficio tecnico manutentivo

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** ditte esterne e personale ufficio tecnico manutentivo per la manutenzione ordinaria della struttura e per la manutenzione ordinaria della struttura.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** mantenere in efficienza l'edificio scuola media

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	29.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.600,00	0,58
2015	30.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.700,00	0,61
2016	30.535,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.535,00	0,63

## 3.7 – PROGETTO N. 150

DEL PROGRAMMA N. 4

**Responsabile : TUMBARELLO MARIA ANGELA – MARENGO GIUSEPPE – VAIOLETTI A.**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** mantenimento e miglioramento dei servizi già erogati (doposcuola-attività parascolastiche – mensa – trasporto) e mantenimento in efficienza degli edifici scolastici.

**3.7.1.1. – Investimento:**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** organizzazione del servizio dopo scuola e di analogo servizio durante il periodo estivo – prosecuzione dell'attività di assistenza per le autonomie – erogazioni dei servizi delegati dallo Stato/Regione: erogazione borse di studio– erogazione contributi e provvidenze varie in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato annualmente con l'Istituzione Scolastica – gestione mensa per gli alunni della scuola d'infanzia e tempo prolungato affidato a ditta appaltatrice che gestisce direttamente l'incasso provvedendo a fatturare all'Ente le eventuali esenzioni a cittadini indigenti e l'Iva sull'importo del pasto. La compartecipazione della Regione e della Provincia per il diritto allo studio e libri di testo non è stato più previsto in quanto non erogato.

Il contratto in essere per il servizio di mensa è stato riaffidato per l'intero triennio (2013-2016) con l'incasso diretto dei corrispettivi affidato in concessione.

Erogazioni provvidenze regionali in materia di assistenza scolastica.

Gestione del servizio di trasporto scolastico. Il servizio è stato affidato in appalto a Ditta esterna per l'a.s. 2013-2014 con possibilità di ri-affidamento per ulteriore anno scolastico.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** i servizi innanzi elencati vengono gestiti dalla ditte appaltatrici. Attrezzature in dotazione all'Ufficio Tecnico e di ditte esterne

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** 1 istruttore direttivo – n.1 istruttore amministrativo (Part-time) – n.1 esecutore amministrativo Part time.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** fornire un'ampia e completa gamma di servizi con particolare attenzione al sostegno scolastico.

Il raggiungimento degli obiettivi avverrà in proporzione alle risorse disponibili in bilancio.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	203.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.600,00	4,02
<b>2015</b>	204.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204.300,00	4,06
<b>2016</b>	204.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204.300,00	4,26

## 3.7 – PROGETTO N. 4

DEL PROGRAMMA N. 155

Responsabile : GEOM. MARENGO GIUSEPPE

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Mantenere in efficienza gli edifici scolastici

**3.7.1.1. – Investimento:**esecuzione progettazione per la messa a norma dell'impianto elettrico degli edifici scolastici

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:**attrezzature in dotazione all'ufficio tecnico manutentivo e lavori pubblici-ambiente

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:**ditte esterne ed il personale dell'area tecnica manutentivo e lavori pubblici-ambiente

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**





## **3.4 – PROGRAMMA N. 5**

**Responsabile : MARENGO – TUMBARELLO - BRIGNONE**

**3.4.1 – Descrizione del programma: cultura e beni culturali – biblioteca**

**3.4.2 – Motivazione delle scelte: si rimanda ai vari progetti**

**3.4.3 – Finalità da conseguire.**

**3.4.3.1 – Investimento.**

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	78.500,00	83,95	15.000,00	16,04	0,00	0,00	93.500,00	1,84
<b>2015</b>	76.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.200,00	1,51
<b>2016</b>	75.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.400,00	1,57

## 3.7 – PROGETTO N. 160

DEL PROGRAMMA N. 5

**Responsabile : TUMBARELLO MARIA ANGELA - MARENGO GIUSEPPE**

**3.7.1 – Finalità da conseguire: Scolaresche in biblioteca :** servizio mensile mattutino di prestito libri delle scuole capoluogo e delle frazioni e relativo trasporto alunni.

Affiancamento a giovani del volontariato per varie mansioni : antitaccheggio – foderatura libri –etichettatura libri.

Messa a disposizione riviste mensili, settimanali e quotidiani in consultazione e prestito all’utenza.

Istituzione raccolta articoli giornali locali sul Comune di Centallo. Ricerca e istituzione serie mappe e disegni dell’Archivio storico :classificazione ed ampliamento del patrimonio esistente. Classificazione e inventariazione materiale archivistico proveniente dall’archivio di deposito comunale.

Mantenimento in piena efficienza della biblioteca comunale e degli edifici di culto.

### **3.7.1.1. – Investimento:**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** diffusione del piacere e amore della lettura con la collaborazione del Centro Rete di Cuneo, spese per erogazione gas metano, energia elettrica, servizio telefonico ed internet e spese per il mantenimento della struttura biblioteca.

Acquisto di attrezzature e arredo per biblioteca comunale per € 4.000,00 finanziato con contributo F. Dalmazzo.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** dotazione informatica – strumentale presente nella struttura Biblioteca.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:**Istruttore servizi biblioteca – volontari e stagisti – dipendenti del Consorzio Nuovi Orizzonti e n.2 borse lavoro, e personale dell’ufficio tecnico manutentivo e lavori pubblici-ambiente

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** miglioramento e ampliamento servizio emeroteca per l’utenza – diffusione piacere ed amore della lettura tra gli alunni.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	72.600,00	91,78	6.500,00	8,21	0,00	0,00	79.100,00	1,56
2015	69.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.200,00	1,37
2016	68.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.400,00	1,42

## 3.7 – PROGETTO N. 170

DEL PROGRAMMA N. 5

**Responsabile : MARENGO GIUSEPPE – TUMBARELLO MARIA ANGELA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** mantenimento in efficienza – realizzazione corsi di lingua , musica e spettacolo teatrale. Progetti di lettura per bambini da tenersi in biblioteca dal titolo “Leggi tutto l’anno con l’amico libro” grazie al contributo della Fondazione Faustino Dal masso.  
Supporto all’Associazione musicale Pentagramma per prosecuzione corsi di musica. Approfondimento del tema della Resistenza e della Memoria, con particolare collegamento alla figura di F. Dalmazzo e con il coinvolgimento degli alunni della scuola media ed elementare di Centallo e frazioni.

**3.7.1.1. – Investimento:**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** mantenere in efficienza i beni culturali. Possibilità per l’utenza di frequentare corsi di lingue e corsi di musica presso i locali della biblioteca, fruizione spettacolo teatrale e progetto lettura per bambini.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** dotazione informatico-strumentale presente nella struttura biblioteca.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare :** istruttore servizi biblioteca, volonatri, stagisti, dipendente Consorzi Nuovi Orizzonti e n.2 borse lavoro.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte :** mantenere in efficienza gli edifici culturali e turistici

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	5.900,00	40,97	8.500,00	59,02	0,00	0,00	14.400,00	0,28
2015	7.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,13
2016	7.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,14

### 3.4 – PROGRAMMA N. 6

Responsabile : TUMBARELLO - MARENGO – VAIOLETTI - BRIGNONE

<b>3.4.1 – Descrizione del programma: SPORT E TEMPO LIBERO – CAMPI SPORTIVI – PALAZZETTO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI</b>
<b>3.4.2 – Motivazione delle scelte: si rimanda ai vari progetti</b>
<b>3.4.3 – Finalità da conseguire.</b>
<b>3.4.3.1 – Investimento.</b>
<b>3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.</b>
<b>3.4.4 – Risorse umane da impiegare.</b>
<b>3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.</b>
<b>3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.</b>

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	69.850,00	28,64	4.000,00	1,64	170.000,00	69,71	243.850,00	4,81
<b>2015</b>	20.410,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.410,00	0,40
<b>2016</b>	20.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.100,00	0,41



## 3.7 – PROGETTO N. 180

DEL PROGRAMMA N. 6

Responsabile : BRIGNONE ENRICA

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** mantenimento in efficienza degli impianti sportivi. Monitoraggio degli impianti.

**3.7.1.1. – Investimento:** Risparmio energetico e riqualificazione palazzetto dello sport e impianti sportivi (anno 2014). Prosecuzione incarico ad ingegnere esterno (un primo affidamento è stato fatto a Dicembre 2013) per la predisposizione della documentazione e l'ottenimento del certificato prevenzione incendi del Comando Vigili del Fuoco di Cuneo per il palazzetto dello sport, campi da tennis con relativa copertura pressostatica e spogliatoio campo sportivo (anno 2014).

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** materiale vario edile per impianti sportivi – manutenzione ordinaria impianti elettrici – idraulici. Affidamento in concessione in corso con l'associazione sportiva A.S.D.G. per la gestione impianti di Centallo e San Biagio e rinnovo della concessione con l'associazione A.S.D. per gli impianti di Roata Chiusani e Centro Ricreativo Sanbiagese.  
Convenzione con Associazione Sportiva Dilettantistica Giovanile Centallo 2006, Associazione Sportiva Roata Chiusani, Centro Ricreativo Sanbiagese e Associazione per la gestione dei campi da tennis.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** strumenti di proprietà a ditte esterne oltre a quelle inserite nelle strutture.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** i servizi verranno gestiti tramite le convenzioni con associazioni sportive e dal personale dell'ufficio tecnico lavori pubblici-ambiente: n.2 cantonieri,1 istruttore tecnico-geometra D1, 1 collaboratore amministrativo B7.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** offrire ai bambini e ragazzi ed a tutta la comunità la pratica di attività sportive.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	60.050,00	25,65	4.000,00	1,70	170.000,00	72,63	234.050,00	4,62
<b>2015</b>	11.410,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.410,00	0,22
<b>2016</b>	11.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.100,00	0,23

## 3.7 – PROGETTO N. 190

DEL PROGRAMMA N. 6

**Responsabile : TUMBARELLO MARIA ANGELA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** garantire e favorire l'attività sportiva e ricreativa anche attraverso la crescita della cultura del rispetto civile ed ambientale.

**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** rimborso delle spese vive sostenute dai gruppi e dalle associazioni che hanno sottoscritto regolare convenzione. – Promozione in accordo con l'Istituzione Scolastica e l'Associazione di iniziative a sfondo educativo per migliorare la qualità della vita – affidamento del servizio "Estate Ragazzi" – gestione di apposito progetto mirato all'educazione socio-affettiva in ambito scolastico e para-scolastico.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** n.2 p.c. e materiale tecnico operativo in dotazione

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** Responsabile del Servizio – Istruttore direttivo amministrativo.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** favorire la pratica sportiva promozionale, incentivando l'uso degli impianti da parte dei minori .

Il raggiungimento degli obiettivi avverrà in proporzione alla risorse disponibili in bilancio.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	9.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.800,00	0,19
2015	9.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,17
2016	9.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,18

### 3.4 – PROGRAMMA N. 7

**Responsabile : TUMBARELLO- MARENGO- BRIGNONE**

**3.4.1 – Descrizione del programma: Manifestazioni e servizi diversi nel settore ricreativo e sportivo**

**3.4.2 – Motivazione delle scelte: si rimanda ai vari progetti**

**3.4.3 – Finalità da conseguire.**

**3.4.3.1 – Investimento.**

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	0,00	0,00	5.000,00	100,00	0,00	0,00	5.000,00	0,09
2015	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
2016	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00

## **3.7 – PROGETTO N. 50**

DEL PROGRAMMA N. 7

**Responsabile : MARENGO GIUSEPPE**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1. – Investimento:**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**





## 3.7 – PROGETTO N. 210

DEL PROGRAMMA N. 7

Responsabile : TUMBARELLO MARIA ANGELA

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** migliorare lo standard del servizio tuttora offerto incrementando le occasioni di incontro e di confronto tra i giovani delle varie fasce d'età.

**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Erogazione contributi a Gruppi ed Associazioni ( convenzionate) per organizzazione di attività e manifestazioni rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche attraverso principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'articolo 118 della Costituzione – organizzazione diretta di manifestazioni (celebrative, commemorative).

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** – n.2 p.c. e materiale tecnico operativo in dotazione.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** i servizi educativi innanzi elencati verranno gestiti tramite appalto a Cooperativa e con la collaborazione del personale socio- educativo

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** fornire una gamma di servizi più ampia e completa per la prima infanzia, soprattutto in relazione a particolari esigenze delle famiglie – favorire la partecipazione e l'integrazione dei portatori di handicap anche nelle attività estive.



### **3.4 – PROGRAMMA N. 8**

**Responsabile : MARENGO – VAIOLETTI – TUMBARELLO - BRIGNONE**

<b>3.4.1 – Descrizione del programma: viabilità e trasporti – circolazione stradale e servizi connessi</b>
<b>3.4.2 – Motivazione delle scelte: si rimanda ai vari progetti</b>
<b>3.4.3 – Finalità da conseguire.</b>
<b>3.4.3.1 – Investimento.</b>
<b>3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.</b>
<b>3.4.4 – Risorse umane da impiegare.</b>
<b>3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.</b>
<b>3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.</b>

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	397.000,00	65,30	38.500,00	6,33	172.400,00	28,35	607.900,00	12,01
<b>2015</b>	409.700,00	48,79	0,00	0,00	430.000,00	51,20	839.700,00	16,69
<b>2016</b>	406.700,00	67,81	40.000,00	6,67	153.000,00	25,51	599.700,00	12,50

## 3.7 – PROGETTO N.220

DEL PROGRAMMA N. 8

**Responsabile : VAIOLETTI ADRIANO – MARENGO GIUSEPPE – BRIGNONE ENRICA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Interventi di ripristino e modifica della segnaletica stradale lungo le vie comunali in seguito a disposizioni urgenti e necessità inderogabili, mantenimento delle strade sicure e percorribili dai mezzi e veicoli ovvero per acquisizione di segnaletica necessaria per nuovi provvedimenti adottati per la circolazione veicolare. Si prospetta la pronta disponibilità di materiale segnaletico per rendere quanto prima operative ordinanze definitive e/o temporanee emesse dall'ufficio polizia per necessità urgenti di miglioramento o ripristino della circolazione stradale. Rimozione neve.

**3.7.1.1. – Investimento:**

Anno 2014 : realizzazione rotonda Fraz. San Biagio (Via Castelletto Stura – Via Murazzo (Residuo 2013); Sistemazione strade comunali e vicinali;

Opere di urbanizzazione (tracciamento segnaletica orizzontale).

Realizzazione opere di urbanizzazione e relativi allacciamenti presso area P.E.C. IN Viadella Fornace al fine di consentire la realizzazione dei fabbricati.

Anno 2015:Lavori di riqualificazione Centro Storico, opere di urbanizzazione (tracciamento segnaletica orizzontale);

Anno 2016 : sistemazione strade interne e vicinali concentrico e frazioni

Opere di urbanizzazione (tracciamento segnaletica orizzontale)

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** fornitura di segnaletica verticale di varia natura e dimensione mediante ditta apposita. Acquisto vestiario cantonieri, materiale edile per strade comunali, insabbiatura strade, servizio di sgombero neve, liquidazione canoni attraversamento strade Anas, fornitura energia elettrica impianto semaforico e manutenzione dello stesso.

Acquisto vestiario e dispositivi di sicurezza per personale esterno dell'area tecnica manutentiva e LL.PP.- Ambiente.

L'ufficio polizia ha provveduto ad aggiornare le destinazioni dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada – art.208 D.Lgs.30/04/1992 n.285.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** sistema informatico e modulistica in dotazione all'Ufficio Polizia Municipale. Automezzi comunali, attrezzature ed apparecchiature apposite. Risorse delle ditte esterne per la manutenzione straordinaria e le sistemazioni.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** Responsabile del servizio ed operatori di P.M. e secondo necessità personale dell'Ufficio Tecnico manutentivo e lavori pubblici-ambiente per l'apposizione.

Operai cantonieri, personale dell'ufficio tecnico manutentivo e lavori pubblici-ambiente e ditte esterne.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** pronta disponibilità di materiale segnaletico per rendere quanto prima operative ordinanze temporanee che vengono emesse da questo ufficio per necessità urgenti di miglioramento o ripristino della circolazione stradale e che non rientrano nella specifica programmazione di competenza dell'Ufficio Tecnico o per iniziative di carattere didattico ed educative con scolaresche e altre associazioni.

Mantenere le strade sicure e percorribili dei mezzi e veicoli, mediante il rifacimento e l'adeguamento della segnaletica orizzontale ed il ripristino del manto bituminoso.

Assicurare la disponibilità di idonea segnaletica stradale verticale in occasione della adozione di nuovi provvedimenti concernenti la circolazione stradale veicolare sul territorio comunale.



### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	162.800,00	46,09	38.500,00	10,90	151.900,00	43,00	353.200,00	6,97
<b>2015</b>	176.700,00	31,45	0,00	0,00	385.000,00	68,54	561.700,00	11,16
<b>2016</b>	174.700,00	57,31	40.000,00	13,12	90.100,00	29,56	304.800,00	6,35

## 3.7 – PROGETTO N. 230

DEL PROGRAMMA N. 8

Responsabile : BRIGNONE ENRICA

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** sicurezza, potenziamento e buon funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica.

**3.7.1.1. – Investimento:** miglioramento e potenziamento impianti di illuminazione pubblica al fine del miglioramento del servizio; adeguamento impianti I.P. per risparmio energetico (anni 2014-2015 e 2016).

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** servizio di manutenzione linee e impianti illuminazione pubblica mediante ditta esterna con contratto annuale, pagamento bollette relative al consumo di energia elettrica per I.P..

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** quelle possedute dalle ditte esterne

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** ditte esterne, personale amministrativo e operativo dell'ufficio tecnico lavori pubblici-ambiente

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** mantenimento e miglioramento dell'attuale rete di Il.PP. con sostituzione ed integrazione di alcune parti. Interventi finalizzati al risparmio energetico.



### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	223.000,00	91,58	0,00	0,00	20.500,00	8,41	243.500,00	4,81
<b>2015</b>	228.500,00	83,54	0,00	0,00	45.000,00	16,45	273.500,00	5,43
<b>2016</b>	227.500,00	78,34	0,00	0,00	62.900,00	21,65	290.400,00	6,05

## 3.7 – PROGETTO N. 235

DEL PROGRAMMA N. 8

**Responsabile : TUMBARELLO MARIA ANGELA – MARENGO GIUSEPPE**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** favorire e incrementare la movimentazione tra le frazioni e le città circostanti mediante un servizio di trasporto pubblico efficiente tra le frazioni e le città circostanti al fine di favorire l'aggregazione sociale delle persone anziane e per evitare l'isolamento di alcune fasce più deboli quali gli anziani.

**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Fornitura del servizio di navetta tra il capoluogo e le frazioni per la popolazione locale in occasione del mercato settimanale del lunedì.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Ditte esterne

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

Personale ufficio tecnico e ufficio segreteria – socio-assistenziale.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Mantenimento e miglioramento del trasporto pubblico e favore dei cittadini anziani e delle frazioni. Il raggiungimento degli obiettivi avverrà in proporzione alle risorse disponibili in bilancio.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	11.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.200,00	0,22
2015	4.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,08
2016	4.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,09

### **3.4 – PROGRAMMA N. 9**

**Responsabile : MARENGO - BRIGNONE – VAIOLETTI**

<b>3.4.1 – Descrizione del programma: Gestione del territorio e dell’ambiente.</b>
<b>3.4.2 – Motivazione delle scelte: vedi singoli progetti</b>
<b>3.4.3 – Finalità da conseguire.</b>
<b>3.4.3.1 – Investimento.</b>
<b>3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.</b>
<b>3.4.4 – Risorse umane da impiegare.</b>
<b>3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.</b>
<b>3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.</b>

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	789.025,00	98,87	0,00	0,00	9.000,00	1,12	798.025,00	15,76
<b>2015</b>	881.683,00	98,98	0,00	0,00	9.000,00	1,01	890.683,00	17,71
<b>2016</b>	881.513,00	98,98	0,00	0,00	9.000,00	1,01	890.513,00	18,57

### **3.7 – PROGETTO N. 50**

DEL PROGRAMMA N. 9

**Responsabile : MARENGO GIUSEPPE**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1. – Investimento:**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: non sono previsti**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: tecnici esterni incaricati per P.R.G.C. con loro strumentazione in collaborazione con struttura organizzativa dell'Ufficio Tecnico.**

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: tecnici esterni in collaborazione con personale tecnico ed amministrativo dell'ufficio tecnico.**

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**



**3.7 – PROGETTO N. 60**  
**UFFICIO TECNICO**  
DEL PROGRAMMA N. 9  
GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Responsabile :**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**





## **3.7 – PROGETTO N.**

DEL PROGRAMMA N.

**Responsabile :**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**



## 3.7 – PROGETTO N. 240

DEL PROGRAMMA N. 9

**Responsabile : VAIOLETTI ADRIANO – MARENGO GIUSEPPE – BRIGNONE ENRICA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Rimozione urgente di rifiuti speciali abbandonati sul terreno da ignoti che possano costituire pericolo per la sanità pubblica (carcasse di autoveicoli – materiali ingombranti lungo l'alveo del Torrente Grana, ecc) – prevenzione dei fenomeni stessi mediante aggiornamento con apposite pubblicazioni e approvvigionamento specifica modulistica per controlli sul territorio e successivi interventi. Gestione e salvaguardia del territorio e dell'ambiente, interventi diversi a tutela dell'ambiente.

**3.7.1.1. – Investimento:**realizzazione della perimetrazione dei centri/nuclei abitati e varianti parziali a seguito modifiche apportate con la L.R.3/2013 ,L.R.17/2013 e L.R.56/77 e s.m.i..

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** acquisto modulistica e pubblicazioni specifiche in materia – intervento di rimozione mediante apposite ditte incaricate e Gruppo Comunale di Protezione Civile. Spese varie per la gestione degli elaborati di P.R.G.C. mediante incarichi a tecnici esterni che con la loro strumentazione ed in collaborazione con la struttura tecnica dell'ufficio tecnico comunale appronteranno tale gestione.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** sistema informatico e modulistica specifica in dotazione all'Ufficio Polizia Municipale – ditte specializzate nel recupero rifiuti speciali – e risorse strumentali in dotazione ufficio tecnico manutentivo e lavori pubblici-ambiente.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** Responsabile del servizio e operatori di P.M. secondo necessità – operatori specializzati appartenenti alle ditte incaricate – Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile. Personale ufficio tecnico manutentivo e lavori pubblici-ambiente.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** si devono predisporre le procedure a seguito domande dei privati per P.E.C. e/o altri Piani Particolareggiati di iniziativa privata, approvazione eventuali varianti parziali al PR.G.C. Mantenimento attuale standard raggiunti con interventi di recupero e smaltimento rifiuti speciali e potenziamento del controllo sul territorio per la riduzione del fenomeno stesso – giornate di prevenzione ambientale mediante utilizzo del Gruppo Comunale di Protezione civile. In relazione ai tagli operati sulla disponibilità dei singoli capitoli di bilancio, si cercherà comunque di far fronte alla necessità di spesa derivanti dalla attuazione del presente programma.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	1.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,02
<b>2015</b>	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,01
<b>2016</b>	1.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,02

## 3.7 – PROGETTO N. 255

DEL PROGRAMMA N. 9

Responsabile :BRIGNONE ENRICA

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Sicurezza della collettività, gestione del territorio e dell'ambiente, interventi ed opere per la tutela dell'ambiente e la salvaguardia del territorio.

**3.7.1.1. – Investimento:** si prevedono interventi mirati per la tutela dell'ambiente e la salvaguardia del territorio quale ad esempio protezione spondale e disalveo torrente Grana ed interventi di protezione e messa in sicurezza viabilità rurale e comunale (2014-2015-2016).

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** acquisto di attrezzature inerenti

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** strumentazioni e materiali dell'ufficio tecnico e lavori pubblici-ambiente ed attrezzature di ditte esterne.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** personale esterno in collaborazione con personale ufficio tecnico lavori pubblici-ambiente.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** salvaguardia del territorio al fine di prevenire possibili eventuali eventi calamitosi.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	100,00	1,09	0,00	0,00	9.000,00	98,90	9.100,00	0,17
2015	100,00	1,09	0,00	0,00	9.000,00	98,90	9.100,00	0,18
2016	100,00	1,09	0,00	0,00	9.000,00	98,90	9.100,00	0,18

## 3.7 – PROGETTO N. 260

DEL PROGRAMMA N. 9

Responsabile : VAIOLETTI ADRIANO – MARENGO GIUSEPPE

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Approvvigionamento e dotazione gruppo di Protezione civile di materiale tecnico operativo per la realizzazione di interventi specifici sul territorio – fornitura di carburanti e olii minerali per il nuovo mezzo in dotazione al Gruppo Comunale e per gli attrezzi in dotazione – fornitura di prestazioni di assistenza tecnica al mezzo e agli altri utensili meccanici in dotazione.  
Salvaguardia della pubblica incolumità.

**3.7.1.1. – Investimento: ///**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** acquisto materiale ed abbigliamento tecnico specifico a consumo.  
Acquisto attrezzature di consumo per la Protezione civile. Realizzazione progetto per istituzione servizio civico per le persone anziane mediante un contributo regionale.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** ditte specializzate nella fornitura di materiali per Protezione Civile – strumenti ed attrezzature in dotazione del gruppo.  
Cartografie e dispositivi di protezione individuale in dotazione.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** Responsabile del servizio ed appartenenti al Gruppo di Protezione Civile. Personale dell'ufficio tecnico e il Corpo di volontari della Protezione Civile Comunale

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** potenziamento dell'operatività del gruppo comunale di Protezione Civile in caso di emergenza sul territorio – programmazione per l'anno 2014 di interventi di pulizia preventiva lungo il Torrente Grana e in altre aree del territorio. Calendarizzazione delle principali manifestazioni locali, al fine di programmare le necessità di intervento in assistenza alla Polizia Locale da parte del Gruppo Comunale Centallo Eventi.



### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	7.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.050,00	0,13
2015	6.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,13
2016	6.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,14

## 3.7 – PROGETTO N. 9

DEL PROGRAMMA N. 270

Responsabile : BRIGNONE ENRICA

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** mantenimento del servizio idrico e fognario in efficienza. In collaborazione con l'A.C.D.A. si valuteranno le opere da effettuarsi per un miglioramento del servizio. Dall'anno 2000 la gestione dell'acquedotto e fognatura è passata all'A.C.D.A. ma rimangono di nostra competenza :

- . liquidazione canone concessione attraversamento strade;
- pagamento utenze per edifici c.li.

**3.7.1.1. – Investimento :** saranno da concordare con l'ACDA.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** ditte esterne con loro attrezzatura specialistica e attrezzatura manuale in dotazione.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** quelle inserite nell'Azienda Speciale A.C.D.A.. Personale dell'Ufficio Tecnico lavori pubblici-ambiente

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** in collaborazione dell'A.C.D.A. si vedranno e valuteranno le opere da effettuarsi per un miglioramento del servizio. Rimangono di nostra competenza la liquidazione del canone di concessione attraversamento strade e pagamento utenze per edifici comunali.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	5.110,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.110,00	0,10
<b>2015</b>	4.670,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.670,00	0,09
<b>2016</b>	4.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,08

## 3.7 – PROGETTO N. 280

DEL PROGRAMMA N. 9

Responsabile : BRIGNONE ENRICA – SALOMONE NICOLETTA

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** mantenimento del servizio smaltimento rifiuti in efficienza e miglioramento dello stesso. Stretta collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio per il raggiungimento della percentuale di differenziata richiesta dalla normativa Ronchi. Mantenimento della nuova area per la raccolta differenziata. Effettuazione del servizio "Porta a porta" nel concentrico e nelle frazioni partito nel 2011. Miglioramento del servizio nei confronti dell'utenza. Verrà esteso il servizio di raccolta porta a porta anche ad aree periferiche, attualmente non ancora coinvolte.

Gestione del piano finanziario con incasso e pagamento delle fatture relative alla nuova imposizione Tari.

### 3.7.1.1. – Investimento.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** saranno espletati dal Consorzio Ecologico del Cuneese a seguito del passaggio dei servizi.

La Legge Finanziaria 2008 ha disposto all'art.2 comma 28 consente l'adesione ad unica forma associativa per ciascuna di quelle previste dagli art.31-32 e 33 del D.Lgs.267/00 fatti salvi le disposizioni di legge in materia di organizzazione e gestione del servizio idrico integrato e del servizio gestione dei rifiuti.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** ditte esterne con loro attrezzature specialistiche ed attrezzature manuale in dotazione.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** quelle inserite nell'Azienda A.C.S.R. e C.E.C. e il personale dell'ufficio tecnico lavori pubblici-ambiente

.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** raggiungimento dei quantitativi di raccolta differenziata richiesta dalla Legge Ronchi e miglioramento dello stesso.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	756.565,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	756.565,00	14,94
2015	848.613,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	848.613,00	16,87
2016	848.613,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	848.613,00	17,70

## 3.7 – PROGETTO N. 290

DEL PROGRAMMA N. 9

Responsabile : BRIGNONE ENRICA

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** offrire alla comunità aree verdi in buono stato di manutenzione.

**3.7.1.1. – Investimento:** Manutenzione parchi e giardini pubblici, interventi mirati sulla vegetazione e sulle alberature (potature, trattamenti vari, ecc). Rimboschimento, piantumazione e mantenimento vivaio comunale. Allocazione in aiuole e giardini di proprietà comunale dei prodotti derivanti dall'attività florovivaistica dell'Istituto penitenziario in adesione al Protocollo d'Intesa approvato nel 2011 tra il nostro Comune, altri Comuni, la Provincia di Cuneo e l'Istituto tecnico agrario "V. Virginio" di Cuneo per attività florovivaistica presso la serra interna all'Istituto Penitenziario.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** acquisto diserbanti e concimi per aree verdi- forniture energia elettrica per impianti di irrigazione – trattamenti antiparassitari aree verdi – interventi di potatura alberate cittadine e falciatura erba aree verdi comunali. Adesione al progetto formativo "Una serra per il carcere e un carcere per la serra" in collaborazione con la casa circondariale di Cuneo (a partire dall'anno 2011).

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** ditte esterne con loro strumentazione per la manutenzione straordinaria e mezzi di proprietà comunale per la manutenzione ordinaria. Adesione al progetto formativo "Una serra per il carcere e un carcere per la serra" in collaborazione con la Casa Circondariale di Cuneo progetto iniziato nell'anno 2011.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** ditte esterne per la manutenzione straordinaria e operai-cantonnier per la manutenzione ordinaria.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** mantenere in buono stato le aree verdi e le alberate cittadine e garantire i cittadini la piena sicurezza.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	19.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,37
2015	20.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00	0,40
2016	20.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00	0,42

### **3.4– PROGRAMMA N. 10**

**Responsabile : MARENGO GIUSEPPE**

**3.4.1 – Descrizione del programma: Azione in campo sociale – servizio necroscopico/cimiteriale -**

**3.4.2 – Motivazione delle scelte: vedi nei singoli progetti**

**3.4.3 – Finalità da conseguire.**

**3.4.3.1 – Investimento.**

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**



### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	370.930,00	58,88	0,00	0,00	259.000,00	41,11	629.930,00	12,44
<b>2015</b>	367.270,00	68,35	0,00	0,00	170.000,00	31,64	537.270,00	10,68
<b>2016</b>	366.570,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366.570,00	7,64

## 3.7 – PROGETTO N. 320

DEL PROGRAMMA N. 10

**Responsabile : MARENGO GIUSEPPE**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Spese di investimento per mantenere e preservare l'istituto di ricovero I.P.A.B. San Camillo, al fine di ottimizzare il servizio offerto dalla struttura verso i cittadini.

**3.7.1.1. – Investimento:** erogazione di un contributo per interventi strutturali per miglioramento ricettività Ipab San Camillo.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare :** attrezzature dell'ufficio tecnico

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** personale dell'ufficio tecnico

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** mantenere la struttura di ricovero I.P.A.B. con interventi finalizzati al miglioramento e all'ottimizzazione del servizio offerto ai cittadini.



## 3.7 – PROGETTO N. 330

DEL PROGRAMMA N.10

**Responsabile : TUMBARELLO MARIA ANGELA – MARENGO GIUSEPPE – BRIGNONE ENRICA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** mantenimento e incremento delle attività di prevenzione del disagio sociale e di incentivazione dell'inserimento delle fasce deboli nella vita sociale e nel mondo del lavoro. Gestione del fabbricato comunale in Via San Michele adibito a scopi sociali (luce, riscaldamento, acqua, pulizia locali, etc..). Erogazione contributi regionali per eliminazione barriere architettoniche (ai sensi della L.R.13/1989).

**3.7.1.1. – Investimento:**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** assistenza per le Autonomie ai portatori di handicap anche in ambito extrascolastico – sostegno economico al Lavorativo Duelli (tramite lo CSAC) per favorire l'inserimento dei lavoratori disabili – erogazione di prestazioni sociali agevolate ai meno abbienti – assistenza per prestazioni sanitarie agli indigenti – organizzazione servizio trasporto disabili attraverso convenzione con C.R.I.– servizi per la terza età (soggiorno marino, iniziative socializzanti) e per il centro anziani-prosecuzione nel sostegno delle attività di baby-parking – prosecuzione di servizi per la prima infanzia e per le famiglie giovani.

Prosecuzione della assegnazione di contributi della Regione Piemonte per la locazione ai cittadini bisognosi che ne facciano richiesta e per le famiglie di disabili al fine dell'eliminazione delle barriere architettoniche. Continuazione della Convenzione con l'Asl Cn1 Distretto di Cuneo con lo svolgimento in loco del servizio sanitario amministrativo alla popolazione.

Gestione dei contributi regionali finalizzati all'eliminazione barriere architettoniche mediante l'accoglimento delle domande da parte dei privati, istruttoria e invio della documentazione in Regione e successiva erogazioni dei contributi.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** per il trasporto disabili i mezzi messi a disposizione dalla Croce Rossa in forza di convenzione – strumentazione e attrezzature in dotazione a cooperative che gestiscono alcuni servizi – n. 2 p.c. e materiale tecnico operativo in dotazione.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** i servizi innanzi elencati verranno gestiti tramite appalto e convenzioni con Cooperative o Croce Rossa (trasporto) – quelli per la terza età in collaborazione con il Centro Anziani – n. 1 istruttore amministrativo C1 – n. 1 esecutore part-time.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** prevenzione del disagio giovanile nelle sue più svariate forme e promozione del benessere della persona – potenziamento degli interventi per l'inserimento lavorativo di persone disabili – attivazione di iniziative socializzanti per la terza età – sostegno alle fasce più deboli – attività di sostegno alle famiglie specie a quelle più giovani.

Il raggiungimento degli obiettivi avverrà in proporzione alla risorse disponibili in bilancio.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	331.530,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	331.530,00	6,55
<b>2015</b>	327.070,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	327.070,00	6,50
<b>2016</b>	326.370,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	326.370,00	6,80

## 3.7 – PROGETTO N. 340

DEL PROGRAMMA N. 10

**Responsabile : MARENGO GIUSEPPE – BRIGNONE ENRICA**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** mantenimento in efficienza e migliorare il servizio cimiteriale nel Capoluogo e Frazioni.

**3.7.1.1. – Investimento :**

Lavori per variazione viabilità presso l'ingresso del Cimitero Capoluogo (anno 2015).

Eliminazione barriere architettoniche nei Cimiteri delle frazioni e pavimentazione all'interno del Cimitero Capoluogo e realizzazione nuovi loculi Cimitero Capoluogo (anno 2014).

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** materiale vario ferramenta per cimiteri comunali. Acquisto materiale edile – acquisto prodotti agrari per aree verdi cimiteriali – levigatura lapidi-loculi. Traslazione e sistemazione resti mortuari e fornitura energia elettrica – spese telefoniche-interventi di disinfezione servizi igienici e locali a disposizione del servizio cimiteriale.

Rimborso alle famiglie per servizio di cremazione.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** strumentazione specifica per lo svolgimento del servizio. Materiale vario ferramenta per cimiteri comunali.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** personale amministrativo dell'area tecnica manutentivo provvede alla gestione complessiva dei progetti e alla manutenzione ordinaria.

Il personale dell'ufficio tecnico per la progettazione della nuova opera.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** mantenere in efficienza e migliorare il servizio cimiteriale per soddisfare le esigenze della cittadinanza.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	39.400,00	20,91	0,00	0,00	149.000,00	79,08	188.400,00	3,72
2015	40.200,00	19,12	0,00	0,00	170.000,00	80,87	210.200,00	4,17
2016	40.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.200,00	0,83

### **3.4 – PROGRAMMA N. 11**

**Responsabile : BIANCO LUISELLA – MARENGO GIUSEPPE – PAGLIERO SANDRA**

<p><b>3.4.1 – Descrizione del programma: Altri servizi generali – servizio pubblicità ed affissione – intervento, manutenzione e ripristino impianti esistenti riscossione della imposta annuale pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Funzionamento e aggiornamento del servizio commercio Sviluppo economico — agricoltura e mercato ortofrutticolo</b></p>
<p><b>3.4.2 – Motivazione delle scelte: interventi di preservazione ed incremento dell'esistente. Adeguamento del servizio commercio alle normative esistenti in collegamento con l'ufficio tecnico. Si rimanda ai singoli progetti</b></p>
<p><b>3.4.3 – Finalità da conseguire: vedi nei singoli progetti</b></p>
<p><b>3.4.3.1 – Investimento: non sono previste opere di investimento</b></p>
<p><b>3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: vedi nei singoli progetti</b></p>
<p><b>3.4.4 – Risorse umane da impiegare : vedi nei singoli progetti</b></p>
<p><b>3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: vedi nei singoli progetti</b></p>
<p><b>3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.</b></p>



### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	8.080,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.080,00	0,15
2015	8.780,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.780,00	0,17
2016	6.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,14

## **3.7 – PROGETTO N. 190**

DEL PROGRAMMA N. 11

**Responsabile : MARENGO GIUSEPPE**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1. – Investimento:**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**



## 3.7 – PROGETTO N. 350

DEL PROGRAMMA N. 11

Responsabile : BIANCO LUISELLA

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Intensificazione del servizio con relativa maggiore entrata offerta del servizio affissione e pubblicità – revisione impianti esistenti con interventi di manutenzione e ripristino – intervento di aggiunta pannelli agli impianti esistenti – adempimenti relativi al servizio – riscossione imposta annuale di pubblicità – riscossione diritti sulle pubbliche affissioni – riscossione diritti pubblicità su veicoli. Controllo movimentazione impianti pubblicitari con predisposizione atti autorizzatori. Intervento di recupero e preservazione dell'impiantistica esistente. Miglioramento dell'arredo urbano. Offerta del servizio in zone del territorio di nuova formazione (zona Via Falcone e Borsellino) anche tramite spostamenti impianti già esistenti e collocati in zona di minor traffico o visibilità.

**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** servizi inerenti le motivazioni e finalità descritte

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.:** sistema informatico esistente – stampanti – programmi attinenti–modulistica diversa.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** 1 istruttore direttivo e n. 1 istruttore a tempo pieno

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** intervento di mantenimento e preservazione ed incremento dell'esistente

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	1.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,02
2015	1.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,02
2016	1.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,02

## 3.7 – PROGETTO N. 360

DEL PROGRAMMA N. 11

**Responsabile : PAGLIERO SANDRA – MARENGO GIUSEPPE**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Fornire una gamma di servizi più ampia in quanto l'agricoltura è la maggior fonte di reddito per i Centallesi.

A seguito dello scioglimento del Consorzio mercato ortofrutticolo ancor maggior rilievo viene ad assumere il mantenimento e funzionamento del servizio agricoltura.

Si continuerà con cadenza mensile alla convocazione della Commissione Agricoltura per esaminare le varie richieste dell'utenza.

**3.7.1.1. – Investimento:**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** acquisto modulistica varia e mantenimento-funzionamento degli impianti destinati al mercato ortofrutticolo.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** n.1 p.c. e n.2 stampanti

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** n.1 istruttore amministrativo C3 e n.1 collaboratore professionale.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** miglioramento del servizio, promozione dei prodotti tipici attraverso la pubblicità degli stessi – gestione mercato ortofrutticolo.

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	4.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,08
<b>2015</b>	4.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	0,08
<b>2016</b>	4.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	0,08

## 3.7 – PROGETTO N. 380

DEL PROGRAMMA N. 11

Responsabile : BIANCO LUISELLA – MARENGO GIUSEPPE

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Aggiornamento relativo al servizio commercio – controllo e gestione esercizi commerciali su aree private con aggiornamento di intervento di archivio pratiche in apposito elenco informativo a seguito segnalazioni diverse. Raccolta e vaglio di documentazione come previsto DGR 26.7.2010 N.20.380 E S.M.I. per rilascio annuale Vara – approfondimento materia nuova normativa statale :D.L 1/2012 convertito in Legge 27 del 24.03.2012

D.L. 5/2012 convertito in Legge 35 del 04.04.2012

Mantenimento in efficienza del servizio di verifica pesi e misure.Verifica di collaudo biennale da eseguire a cura di ditta specializzata in materia.

### 3.7.1.1. – Investimento.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** acquisto modulistica varia – abbonamento a [www.ufficiocommercio.it/Maggioli-DeAgostini](http://www.ufficiocommercio.it/Maggioli-DeAgostini) professionale.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** sistema informatico consistente in n.3 p.c. – 2 stampanti – modulistica varia.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** 1 istruttore direttivo e n. 1 istruttore a tempo pieno.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**



### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	2.280,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.280,00	0,04
<b>2015</b>	3.280,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.280,00	0,06
<b>2016</b>	1.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,02

## **3.7 – PROGETTO N.**

DEL PROGRAMMA N.

**Responsabile :**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**  
**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**



## 3.4 – PROGRAMMA N. 12

Responsabile : MARENGO GIUSEPPE - SALOMONE NICOLETTA

<p><b>3.4.1 – Descrizione del programma.</b></p> <p>Gestione del peso pubblico capoluogo e peso frazione Roata Chiusani</p>
<p><b>3.4.2 – Motivazione delle scelte.</b></p> <p>Manutenzione e gestione dei pesi pubblici – pagamento energia elettrica e bollette telefoniche peso pubblico capoluogo – compenso agli appaltatori</p>
<p><b>3.4.3 – Finalità da conseguire. Vedi nei singoli progetti</b></p>
<p><b>3.4.3.1 – Investimento. Non sono previste opere di investimento</b></p>
<p><b>3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.vedi nei singoli progetti</b></p>
<p><b>3.4.4 – Risorse umane da impiegare. vedi nei singoli progetti</b></p>
<p><b>3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare. vedi nei singoli progetti</b></p>
<p><b>3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.</b></p>

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	6.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.200,00	0,12
<b>2015</b>	5.357,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.357,00	0,10
<b>2016</b>	5.357,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.357,00	0,11

## 3.7 – PROGETTO N. 50

DEL PROGRAMMA N. 12

Responsabile : BRIGNONE ENRICA

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** Gestione e conservazione del demanio e patrimonio comunale

**3.7.1.1. – Investimento:**servizi igienici fabbricato pluri-uso Piazza Don Gerbaudo.  
Realizzazione impianto fotovoltaico su tettoia in Piazza Don Gerbaudo (2012); Realizzazione impianti di aerazione servizi igienici del fabbricato polivalente in Piazza Don Gerbaudo (2012).

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:**

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** strumentazione in dotazione del ufficio tecnico lavori pubblici-ambiente

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** ufficio lavori pubblici-ambiente

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**



## 3.7 – PROGETTO N. 365

DEL PROGRAMMA N. 12

Responsabile : SALOMONE NICOLETTA – MARENGO GIUSEPPE

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** gestione del peso pubblico capoluogo con affidamento quinquennale dal 01.01.2010. Gestione controversie con l'attuale gestore del peso pubblico capoluogo e bar.  
Per il peso pubblico Fr. Roata Chiusani si è affidato il servizio alla Cooperativa Nuovi Orizzonti.

**3.7.1.1. – Investimento.**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** revisione ordinaria dei pesi pubblici, monitoraggio impianti per controllo efficienza.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:** attrezzature d'ufficio inserite nell' U. R. e modulistica relativa.  
Strumentazione specifica per la revisione e il monitoraggio.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** 1 istruttore direttivo D3v – n.1 istruttore amministrativo C3 – personale inserito nella ditta gestore del peso pubblico capoluogo e alla cooperativa sociale per quanto riguarda il peso pubblico in Fraz. Roata Chiusani.  
Il personale amministrativo dell'area tecnica manutentivo.  
provvede alla gestione complessiva dei progetti e alla manutenzione ordinaria.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** effettuazione di un costante monitoraggio del servizio a causa della scarsa utilizzazione soprattutto del peso in Fraz. Roata Chiusani.



### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2014</b>	6.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.200,00	0,12
<b>2015</b>	5.357,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.357,00	0,10
<b>2016</b>	5.357,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.357,00	0,11

## 3.7 – PROGETTO N. 400

DEL PROGRAMMA N. 12

Responsabile : BRIGNONE ENRICA

**3.7.1 – Finalità da conseguire:** mantenimento in efficienza delle proprietà comunali, anche con opere di ristrutturazione e nuove installazioni, finalizzate al miglioramento di servizi per l'agricoltura e la collettività in generale.

**3.7.1.1. – Investimento:** Realizzazione tettoia in Piazza Don Gerbaudo.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Manutenzione della struttura in Piazza Don Gerbaudo

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare :** attrezzature in dotazione dell'ufficio tecnico, ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare :** personale dell'ufficio tecnico, ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte.**





## **SEZIONE 4**

# **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**4.1 – ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE  
(IN TUTTO O IN PARTE)**

DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno impegno fondi	Importo		FONTI DI FINANZIAMENTO  (descrizione estremi)
			Totale	Già Liquidato	
Contributo risanamento chiesa boschetti	5 2	2007	8.000,00	0,00	avanzo amministrazione
costruzione piscina	6 1	2006	887.275,10	0,00	contributo ministeriale
sistemazione Pax Vobis	5 1	2006	10.000,00	0,00	oo.uu.
Acquisto scanner ufficio segreteria	1 2	2013	1.135,82	0,00	alienazione terreni campo braida
Contributo ipab san Camillo	10 3	2013	111.000,00	100.000,00	alienazione terreni ex opera pia Duelli
Realizzazione rotonda fraz. San Biagio	8 1	2013	150.000,00	0,00	Avanzo amministrazione
Opere urbanizzazione campo braida	8 1	2013	80.000,00	67.807,45	alienazione terreni campo braida
Adeguam. impianti II.PP. risp.energetico	8 2	2013	5.000,00	3.928,87	concess.edilizie-alienaz.terreni Braida
Restit.misure compensaz.criticità amb.	9 1	2013	117.111,00	0,00	avanzo amministrazione
<b>TOTALE GENERALE OPERE</b>			<b>1.369.521,92</b>	<b>171.736,32</b>	

#### **4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi ( 1 )**

Lo stato di attuazione dei programmi delle opere pubbliche anni precedenti rileva un numero di opere nettamente inferiore rispetto agli anni passati in quanto sono stati realizzati e conclusi la maggior parte dei lavori pubblici. Questo è stato possibile grazie al meccanismo della cassa del patto di stabilità che ha permesso il pagamento e quindi la realizzazione delle opere. L'opera Costruzione piscina ancora in sospenso ha avuto una proroga di un anno e pertanto si valuterà se attivarla durante il 2014.

**SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI  
( T.U.EE.LL. D.L.vo 267/2000 )**



## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	1 Amministr. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
<b>A ) SPESE CORRENTI</b>							
1. Personale	654.828,97	0,00	173.611,97	0,00	22.053,57	0,00	0,00
di cui :							
- oneri sociali	138.854,29	0,00	36.620,32	0,00	4.937,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	350.795,39	0,00	109.193,59	341.208,52	59.223,96	59.066,34	0,00
<b>Trasferimenti correnti</b>							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	120,00	0,00	150,00	84.769,76	10.537,43	11.753,00	15.040,44
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	352,34	0,00	0,00	15.700,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	352,34	0,00	0,00	15.700,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	<b>472,34</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>100.469,76</b>	<b>10.537,43</b>	<b>11.753,00</b>	<b>15.040,44</b>
7. Interessi passivi	12.120,63	0,00	0,00	27.634,85	11.781,90	11.371,33	0,00
8. Altre spese correnti	125.654,96	0,00	1.057,79	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>1.143.872,29</b>	<b>0,00</b>	<b>284.013,35</b>	<b>469.313,13</b>	<b>103.596,86</b>	<b>82.190,67</b>	<b>15.040,44</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	1 Amministr. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
<b>B ) SPESE C/CAPITALE</b>							
1. Costituzione di capitali fissi	58.302,65	0,00	2.000,00	10.909,29	8.395,13	4.979,15	0,00
di cui : - Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00	2.000,00	500,00	0,00	4.979,15	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)</b>	<b>58.302,65</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>10.909,29</b>	<b>8.395,13</b>	<b>29.979,15</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>1.202.174,94</b>	<b>0,00</b>	<b>286.013,35</b>	<b>480.222,42</b>	<b>111.991,99</b>	<b>112.169,82</b>	<b>15.040,44</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione  Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici  Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica  Servizio 02	Servizio Idrico  Servizio 04	Altri Servizi  Servizi 01,03,05 e 06	Totale
<b>A ) SPESE CORRENTI</b>							
1. Personale	98.625,98	0,00	98.625,98	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- oneri sociali	20.579,13	0,00	20.579,13	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	335.477,87	4.290,00	339.767,87	0,00	1.895,63	48.969,35	50.864,98
<b>Trasferimenti correnti</b>							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
7. Interessi passivi	38.542,48	0,00	38.542,48	0,00	3.867,74	47,88	3.915,62
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.912,45	11.912,45
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>472.646,33</b>	<b>4.290,00</b>	<b>476.936,33</b>	<b>0,00</b>	<b>5.763,37</b>	<b>62.429,68</b>	<b>68.193,05</b>



## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
<b>B ) SPESE C/CAPITALE</b>							
1. Costituzione di capitali fissi	18.576,37	0,00	18.576,37	0,00	0,00	56.357,62	56.357,62
di cui :							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)</b>	<b>18.576,37</b>	<b>0,00</b>	<b>18.576,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.357,62</b>	<b>56.357,62</b>

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	491.222,70	4.290,00	495.512,70	0,00	5.763,37	118.787,30	124.550,67

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10  Settore Sociale	11  Sviluppo economico				
		Industria Artigianato  Serv. 04-06	Commercio  Servizio 05	Agricoltura  Servizio 07	Altri Servizi  da 01 a 03	Totale
<b>A ) SPESE CORRENTI</b>						
1. Personale	28.193,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- oneri sociali	5.977,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	227.750,31	0,00	500,13	0,00	19.777,50	20.277,63
<b>Trasferimenti correnti</b>						
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	40.717,51	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	29.608,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province Città metrop.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e osped.	1.758,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	27.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	<b>70.326,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
7. Interessi passivi	11.642,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>337.911,88</b>	<b>0,00</b>	<b>500,13</b>	<b>0,00</b>	<b>20.277,50</b>	<b>20.777,63</b>

**5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO  
DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012**

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale
<b>B ) SPESE C/CAPITALE</b>						
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00
di cui :						
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>						
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti Enti pubbl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>



Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	367.911,88	0,00	500,13	0,00	130.277,50	130.777,63

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
<b>A ) SPESE CORRENTI</b>		
1. Personale	0,00	977.313,99
di cui :		
- oneri sociali	0,00	206.968,14
- ritenute IRPEF	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	2.537,75	1.560.686,34
<b>Trasferimenti correnti</b>		
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	163.588,14
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	47.160,86
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	1.758,52
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	27.850,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	17.552,34
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	<b>0,00</b>	<b>210.749,00</b>

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
7. Interessi passivi	0,00	117.008,85
8. Altre spese correnti	0,00	138.625,20
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>2.537,75</b>	<b>3.004.383,38</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale Generale
<b>B ) SPESE C/CAPITALE</b>		
1. Costituzione di capitali fissi	70.000,00	339.520,21
di cui :		
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	7.479,15
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>		
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	55.000,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)</b>	<b>70.000,00</b>	<b>394.520,21</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>72.537,75</b>	<b>3.398.903,59</b>

## **SEZIONE 6**

### **CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

## 6.1 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La stesura di questa relazione previsionale e programmatica e del bilancio di previsione annuale e pluriennale è avvenuta attraverso un vero e proprio processo di programmazione. La prima fase è stata quella della pianificazione degli obiettivi che si intendono raggiungere. Successivamente si sono analizzate le varie possibilità tecnicamente praticabili per il raggiungimento degli obiettivi tenendo conto principalmente delle risorse disponibili. Infatti anche quest'anno la Giunta ha dovuto affrontare il problema della carenza delle risorse in relazione alla necessità di soddisfare i bisogni dei cittadini e del territorio e all'aumento dei servizi resi che in molti casi non dipendono dalla gestione diretta del Comune.

La Giunta, nell'accingersi ad individuare i criteri generali del Bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014-2015-2016 ha dovuto tener presente come sempre dell'esigenza di assicurare l'equilibrio del bilancio con il pareggio delle entrate e delle uscite secondo quanto previsto dall'ordinamento contabile degli enti locali.

Il tutto secondo un principio logico e prudentiale che ha il seguente obiettivo : mantenere in equilibrio i conti del Comune (vedi anche Patto di Stabilità per l'anno 2014 e per il triennio 2014-2016) tagliando le spese di mantenimento degli uffici in modo da non tagliare i servizi alla persona e far crescere gli investimenti.

Per far fronte alla forbice negativa, diminuzione delle entrate/aumento dei costi, si dovrà far ricorso all'ottimizzazione delle risorse disponibili cercando di risparmiare nelle spese di, ad esempio cancelleria, spese telefoniche, carburanti etc... facendo riferimento alle convenzioni Consip qualora attive ed al Mercato Elettronico e tramite una programmazione pluriennale avente come oggetto una previsione dei fabbisogni di beni e servizi al fine del contenimento dei costi delle amministrazioni pubbliche tipo: auto di servizio, corrispondenza postale, telefonia, immobili, spese per utenze.

Bisognerà assicurare l'efficienza di tutti gli immobili comunali con particolare attenzione alle scuole e la Giunta non intende trascurare né gli aspetti culturali attraverso i progetti collegati alla Biblioteca né gli aspetti socio-assistenziali mediante l'erogazione di risorse necessarie ai cittadini non-abbienti.

Per gli anni 2014-2015-2016 è stata inserita la Imposta Unica Comunale formata da l' Imposta municipale (Imu), la tassa sui servizi indivisibili (Tasi) e la Tassa sui rifiuti (Tari). La loro quantificazione è avvenuta sulla base dei dati anni precedenti e su una stima dei tagli da effettuare nell'anno 2014. Inutile dire il difficile lavoro nel determinare questi importi ancora in fase di studi da parte del governo e la difficoltà nella esatta stima per non incorrere in problemi di equilibri di bilancio.

Centallo, lì 19.03.2014

**Il Segretario**

Tumbarello Dott.ssa M. Angela

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Salomone Dott.ssa Nicoletta

**Il Rappresentante Legale**

Panero Dott. Antonio

Timbro  
dell'ente

# **Indice Generale del Prospetto**

## **Sezione 1**

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell' economia insediata e dei servizi dell' ente

## **Sezione 2**

Analisi delle risorse

## **Sezione 3**

Programmi e Progetti

## **Sezione 4**

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

## **Sezione 5**

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

## **Sezione 6**

Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della regione