



COMUNE DI CENTALLO
(Provincia di Cuneo)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

IN MERITO ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Da allegarsi al piano comunale anticorruzione valevole per il periodo 2016/2017/2018

PREMESSO

Che l'attività formativa rappresenta la leva sia funzionale che strutturale per lo sviluppo della risorsa umana quale fattore preordinato al conseguimento dei risultati gestionali nonché all'adeguamento organizzativo ed ai miglioramenti della capacità produttiva e dei servizi dell'Amministrazione.

L'intervento formativo deve occuparsi non soltanto di fornire le capacità per attuare specifici progetti, ma curare, altresì, di produrre un arricchimento professionale di base, una trasmissione di valori di riferimento, norme comportamentali, per consentire a ciascuno di assumere il ruolo che i diversi aspetti istituzionali, nonché le evoluzioni delle esigenze d'intervento e delle risorse disponibili gli impongono.

Il Comune di Centallo con atto della Giunta Comunale n 21 del 30/1/2015 in allegato al Piano Comunale Anticorruzione ha approvato il Piano triennale 2015-2016-2017 della Formazione;

Il Piano ha evidenziato i fabbisogni e le esigenze formative del personale tenendo in considerazione i limiti di spesa dettati dalla legge n.78 del 31.05.2010 e s.m.i. nella cifra massima annuale pari ad € 1.209.00 (con esclusione della Formazione obbligatoria);

Le attività formative dirette al personale sono state regolarmente autorizzate come risultano dalle determine assunte dal Responsabile del Servizio ed hanno approfondito le seguenti tematiche:

1. Det. n. 07 del 13.01.2015 giornata di formazione su "Il Bilancio di previsione e legge di stabilità 2015 negli Enti Locali";
2. Det. n. 18 del 16.02.2015 n. 6 giornate di formazione agli operatori dei Servizi Demografici su tematiche di attualità in materia di Anagrafe e Stato Civile;
3. Det. n. 19 del 16.02.2015 giornata di studio su "La gestione delle attività di commercio e somministrazione alimenti e bevande: ultime novità dalla Regione Piemonte";
4. Det. n. 24 del 02.03.2015 giornata di formazione su "Fatturazione elettronica, riaccertamento dei residui e Bilancio 2015";
5. Det. n. 30 del 20.03.2015 giornata di formazione su "La gestione della riscossione dopo la legge di stabilità 2015";
6. Det. n. 40 del 15.04.2015 giornata di formazione su "Contributo straordinario introdotto dalla L. 164 del 2014 (art. 16, c. 4, lettera D-ter del D.P.R. 380/2011);
7. Det. 44 del 23.04.2015 giornata di formazione su "l'armonizzazione contabile degli Enti Locali territoriali e l'aggiornamento della normativa dei tributi locali";
8. Det. n. 62 del 15.09.2015 giornata di formazione su "Permessi, congedi, aspettative del personale del comparto Regioni ed Enti locali";

9. Det n. 66 del 22.09.2015 giornata di formazione su “Il regolamento di contabilità armonizzato e il DUP”;
10. Det. n. 74 del 26.10.2015 “Servizio di formazione obbligatoria del personale in materia di trasparenza ed anticorruzione” rivolto a tutti i dipendenti del Comune;
11. Det. n. 75 del 26.10.2015 giornata di studio su “La gestione delle attività di commercio e somministrazione alimenti e bevande: ultime novità approvate dalla Regione Piemonte”;
12. Det. n. 77 del 04.11.2015 giornata di formazione su “L’asestamento di Bilancio e le chiusure del 2015”;
13. Det. n. 84 del 20.11.2015 giornata di formazione su “Il manuale di gestione del protocollo informatico”;
14. Det. n. 85 del 20.11.2015 giornata di formazione su “Contabilità Giove D.Lgs. 118”;
15. Det. n. 88 del 03.12.2015 giornata di formazione su “Le ultime novità in materia di personale”;
16. Det. n. 89 del 03.12.2015 giornata di formazione su “Ultime novità in materia di appalti pubblici: nuova procedura AVC-PASS e antimafia”;

La formazione diretta alla repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione è stata indirizzata a fornire una valutazione del diverso livello di esposizione al rischio di corruzione.

Sono state indirizzate al personale diverse direttive specifiche per ottemperare ai contenuti del piano anticorruzione del comune.

La formazione presso la sede comunale è stata diretta alla percezione della consapevolezza della responsabilità dei pubblici ufficiali nell’ambito dei procedimenti amministrativi con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Am.ne previsti dal codice penale.

Sono state portate a conoscenza i compiti e le responsabilità dei responsabili dei servizi nell’ambito degli affidamenti di incarichi ed affidamento di servizi lavori e forniture;

Nell’ambito del Codice di comportamento approvato dall’Ente la formazione è stata predisposta attraverso forme di comunicazione dirette.

A conclusione del percorso formativo relativo all’anno 2015 si evidenzia che nell’attuale contesto di continua carenza di personale dell’ente, risulta difficile procedere con un processo sistematico di formazione in quanto il personale dedicato ai servizi deve far fronte in primis alle esigenze dell’utenza e alle scadenze di legge.

Si sottolinea infine che nella piena consapevolezza che la formazione rappresenta uno strumento capace di produrre cambiamenti non solo nel dipendente che si arricchisce della formazione ma anche nell’organizzazione complessiva dell’ente, con la presente relazione si propone al Sindaco ed alla Giunta Comunale di confermare la validità del piano della formazione triennale anche per il triennio 2016-2017 2018 prevedendo le seguenti attività formative:

Anno 2016

- Aggiornamenti ed approfondimenti in materia trasparenza degli atti;
- Legge anticorruzione e relativi aggiornamenti.

Anno 2017

- Aggiornamento in materia di anticorruzione.
- Aggiornamento in materia di codice di comportamento.
- Il ruolo del sito web dell’ente pubblico (contenuti obbligatori del sito, accessibilità esterna).
- La trasparenza in ambito delle procedure nella Pubblica Amministrazione.

- Conoscenze dei reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione di cui agli articoli 314 e seguenti C.P. come modificati dalla legge 190/2012 con particolare riferimento al 346 bis.

Anno 2018

- Approfondimenti sul Codice di Comportamento;
- Il provvedimento anticorruzione, aspetti tecnici e pratici -incarichi.
- Compiti e responsabilità dei referenti anticorruzione.

Centallo, 27/01/2016.