



COMUNE DI CENTALLO

(Provincia di Cuneo)

Via Francesco Crispi n. 11 – 12044

**Ciclo delle performance
anno 2016**

**RISULTANZE FINALI
SCHEDE OBIETTIVI
2016**

AREA DEMOGRAFICI

Servizi collegati all'Area :**AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI
DEMOGRAFICI-ELETTORALE-PUBBLICITA' E AFFISSIONI -
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2016**

OBIETTIVO N. 1 - SERVIZIO ANAGRAFE

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

**ACCERTAMENTO ANOMALIE CON PERFEZIONAMENTO DELLE POSIZIONI
IRREGOLARI A SEGUITO DI TRASMISSIONE DELLE MEDESIME SUL SISTEMA DI
ACCESSO ED INTERSCAMBIO ANAGRAFICO INA-SAIA**

PESO 35 -

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO 100%

L'obiettivo è stato raggiunto rispetto alla data indicata del 31 DICEMBRE 2016

OBIETTIVO N. 2 - STATO CIVILE

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

**PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE INDICI DECENNALI REGISTRI DELLO
STATO CIVILE - NASCITA - ANNI DI RIFERIMENTO 1946/1955 - TRASCRIZIONE
DATI RISCONTRATI SU INDICI CARTACEI AL FINE DI UNA RAPIDA E
SISTEMATICA PROCEDURA DI RICERCA STORICA E DI CERTIFICAZIONE**

PESO 30

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO 100%

L'obiettivo è stato raggiunto rispetto alla data del 31 DICEMBRE 2016

OBIETTIVO N. 3 – DOCUMENTI AL CITTADINO

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

**PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO ATTINENTE I
DOCUMENTI DI IDENTITA' RILASCIATI AL CITTADINO – ESTRAPOLAZIONE
DOCUMENTI DEI CITTADINI DECEDUTI – CONTROLLO DOCUMENTI DEI
CITTADINI STRANIERI (ESTRAPOLAZIONE CON SCHEDARIO DIVERSIFICATO) –
INSERIMENTO NUOVI RILASCI ATTINENTI L'ANNO 2015 (GIUGNO – DICEMBRE)**

PESO 35

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO 100%

L'obiettivo è stato raggiunto rispetto alla data indicata del 31 DICEMBRE 20165

SERVIZIO

SERVIZI DEMOGRAFICI

ANAGRAFE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BIANCO LUISELLA

UFFICIO ANAGRAFE

missione

OBIETTIVO

ACCERTAMENTO ANOMALIE CON
PERFEZIONAMENTO DELLE POSIZIONI
IRREGOLARI A SEGUITO DI TRASMISSIONE
DELLE MEDESIME SUL SISTEMA DI ACCESSO
ED INTERSCAMBIO ANAGRAFICO INA-SAIA

1

DESCRIZIONE

programma

DESCRIZIONE OBIETTIVO

RICOGNIZIONE DELLA VERIDICITA'
DELL'ALLINEAMENTO DELLE POSIZIONI
RIGUARDANTI I CITTADINI RESIDENTI
TRASMESSE E DATE COME IRREGOLARI DAL
SISTEMA DI INTERSCAMBIO - RICHIESTA
POSIZIONI IRREGOLARI PUNTO FISCO -
RIMOZIONE DELLE MEDESIME

7

RISORSE UMANE UTILIZZATE

2

RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE

OBIETTIVO NON CORRELATO A
RISORSA FINANZIARIA

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

PROGRAMMA SISCOM - PROGRAMMA
INA SAIA DI INTERSCAMBIO

DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE

31.12.2016

NOTE OBIETTIVO

EFFICIENZA

PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO

35%

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

ALLINEAMENTO AL FINE DI APPLICAZIONE
DEL PROGETTO MINISTERIALE ANPR CON
MIGRAZIONE DELLE BANCHE DATI
ANAGRAFICHE PER COMPLETAMENTO
DELLA TERZA PARTE DEL PIANO.

INDICATORE

ALLINEAMENTO POSIZIONI ANAGRAFICHE -
MINIMO N. 200 ENTRO IL 31.12.2016

DESCRIZIONE INDICATORE

COMPLETAMENTO PROGETTO ANPR

VALORE ATTESO

100%

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL
31.12.2016

NOTE DEL VALUTATORE

SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI
-----------------	---------------------------------------

STATO CIVILE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BIANCO LUISELLA

UFFICIO DI STATO CIVILE

missione

OBIETTIVO	PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE INDICI DECENNALI REGISTRI DI STATO CIVILE (ATTI NASCITA N. 1 DECENNIO) 1946/1955	1
------------------	---	---

DESCRIZIONE	programma
--------------------	-----------

DESCRIZIONE OBIETTIVO	TRASCRIZIONE DATI RISCONTRATI SU INDICI CARTACEI AL FINE DI UNA RAPIDA E SISTEMATICA PROCEDURA DI RICERCA STORICA
RISORSE UMANE UTILIZZATE	1
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	OBIETTIVO NON CORRELATO A RISORSA FINANZIARIA
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	ARCHIVIO STATO CIVILE - PC - PROGRAMMA INFORMATICO
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2016
NOTE OBIETTIVO	EFFICIENZA
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	30%

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	L'OBIETTIVO CHE SI VUOLE RAGGIUNGERE E' DETTATO DALLA NECESSITA' DI USUFRUIRE DI UN RAPIDO METODO DI SCREENING AL FINE DI ACCELERARE LE PRATICHE DI RICERCA STORICA DEGLI ATTI MEDESIMI.
INDICATORE	TRASPOSIZIONE DATI DA CARTACEO A FILE
DESCRIZIONE INDICATORE	IMPLEMENTAZIONE RAPIDITA' DI RICERCA
VALORE ATTESO	100%
% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.2016
NOTE DEL VALUTATORE	

SERVIZIO	ATTIVITA' PRODUTTIVE
-----------------	-----------------------------

ANAGRAFE DOCUMENTI AL CITTADINO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BIANCO LUISELLA
UFFICIO DI STATO CIVILE

missione	programma
1	7

OBIETTIVO
DESCRIZIONE
PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO
CARTACEO DOCUMENTI DI IDENTITA'
RILASCIATI AL CITTADINO - ESTRAPOLAZIONE
DOCUMENTI CITTADINI DECEDUTI -
CONTROLLO CITTADINI STRANIERI -
INSERIMENTO NUOVI RILASCI ANNO 2015

DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPOSTAZIONE DATA BASE AGGIORNATA ARCHIVIO CORRENTE DOCUMENTI D'IDENTITA' RILASCIATI AL CITTADINO AL FINE DI OTTENERE UNA MIGLIORE PROCEDURA DI INTERVENTO LEGATA AI CONTROLLI DELLA PUBBLICA SICUREZZA
RISORSE UMANE UTILIZZATE	1
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	OBIETTIVO NON CORRELATO A RISORSA FINANZIARIA
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2016
NOTE OBIETTIVO	EFFICIENZA
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	35%

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	RAPIDO METODO DI PROCEDURA CORRELATA AGLI INTERVENTI DI CONTROLLO LEGATI ALLA PUBBLICA SICUREZZA.
INDICATORE	DALLA LETTERA A ALLA LETTERA L (DECEDUTI/STRANIERI) - DA GIUGNO A DICEMBRE (NUOVI RILASCI ANNO 2015)
DESCRIZIONE INDICATORE	EFFICIENZA ED EFFICACIA RISPETTO ALLA RICHIESTA INDICATA
VALORE ATTESO	100%
% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	31.12.2016
NOTE DEL VALUTATORE	



COMUNE DI CENTALLO

(Provincia di Cuneo)

Via Francesco Crispi n. 11 – 12044

Ciclo delle performance
anno 2016

RISULTANZE FINALI
SCHEDE OBIETTIVI
2016

AREA CONTABILE E
TRIBUTARIA

COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

ANNO 2016

SERVIZIO	FINANZIARIO
-----------------	--------------------

		Missione	Programma
OBIETTIVO	BILANCIO 2016-2017-2018: armonizzazione	1	3

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il nuovo bilancio armonizzato verrà gestito dal 1/1/2016 con funzione autorizzatoria.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Responsabile e Istruttore contabile e tutti i responsabili dei servizi
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	programma Siscom
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2016
NOTE OBIETTIVO	
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	15

L'ASSOCIAZIONE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Coordinamento gestione bilancio 2016-2018 con i nuovi principi contabili e con la nuova struttura che diventa autorizzatoria.
INDICATORE	efficacia
DESCRIZIONE INDICATORE	adozione nuova struttura di bilancio con nuovi capitoli di entrata e spesa
VALORE ATTESO	minore possibilità di incorrere in irregolarità contabili con rispetto delle scadenze.

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
---------------------------------------	------

NOTE DEL VALUTATORE

COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

ANNO 2016

SERVIZIO	FINANZIARIO
-----------------	--------------------

		Missione	Programma
OBIETTIVO	Contabilità economico-patrimoniale integrata alla contabilità finanziaria	1	3

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Introduzione, predisposizione e funzionamento rilevazione dei fatti gestionali nei profili finanziario ed economico-patrimoniale.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Responsabile e Istruttore contabile e tutti i responsabili dei servizi
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	programma Siscom
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2016
NOTE OBIETTIVO	
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	40

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Aggiornamento dei sistemi informatici,aggiornamento inventario sulla base della nuova griglia costituita dal piano dei conti.
INDICATORE	efficacia
DESCRIZIONE INDICATORE	contabile n.3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale.
VALORE ATTESO	minore possibilità di incorrere in irregolarità contabili con rispetto delle scadenze.

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
---------------------------------------	------

NOTE DEL VALUTATORE : APPROVAZIONE DELLA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE ENTRO IL 30.04.2017.

COMUNE DI CENTALLO

Provincia di Cuneo

ANNO 2016

SERVIZIO	TRIBUTI
-----------------	----------------

		Missione	Programma
OBIETTIVO	Gestione manovra fiscale 2016: predisposizione e sua attuazione.	1	4

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione manovra 2016 cercando di migliorare e semplificare la regolazione dei principali tributi: IMU-TASI-TARI sia in termini di impatto sulla cittadinanza che di gettito atteso. Previsione e analisi del gettito con ausilio della banca dati in possesso.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Responsabile del servizio finanziario e istruttore
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	in dotazione
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31/12/2016
NOTE OBIETTIVO	
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	25

TASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Semplificazione nell'applicazione manovra fiscale - sportello per la popolazione- rapporti con le associazioni di categoria.
INDICATORE	Efficacia
DESCRIZIONE INDICATORE	Attuazione manovra fiscale-regolazione e semplificazione tributi locali-adozione atti nei termini di legge-previsioni e controllo gettito per rispetto equilibri di bilancio.
VALORE ATTESO	rispetto dei tempi, semplificazione e collaborazione con gli utenti paganti e monitoraggio entrate.
% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%

NOTE DEL VALUTATORE	
---------------------	--

COMUNE DI CENTALLO

Provincia di Cuneo

ANNO 2016

SERVIZIO	FINANZIARIO
-----------------	--------------------

		Missione	Programma
OBIETTIVO	Bilancio consolidato	1	2

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rappresentazione della situazione finanziaria-patrimoniale e il risultato economico dell'attività svolta dall'ente attraverso i suoi enti strumentali, società controllate e partecipate.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Responsabile e Istruttore contabile e tutti i responsabili dei servizi
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	programma Siscom
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2016
NOTE OBIETTIVO	
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	20

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale sulla base della nuova griglia del "piano dei conti"; valutazione in base ai nuovi criteri definiti dal principio contabile n.3-4.
INDICATORE	efficacia
DESCRIZIONE INDICATORE	contabile n.3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale.
VALORE ATTESO	minore possibilità di incorrere in irregolarità contabili con rispetto delle scadenze.

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
---------------------------------------	-------------

NOTE DEL VALUTATORE : DELIBERA DELLA G.C.16 DEL 12.10.2016 CIRCA LA RICOGNIZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO.



COMUNE DI CENTALLO

(Provincia di Cuneo)

Via Francesco Crispi n. 11 – 12044

**Ciclo delle performance
anno 2016**

**RISULTANZE FINALI
SCHEDE OBIETTIVI
2016**

AREA SEGRETERIA

CONTROLLO DI GESTIONE
OBIETTIVI 2016

SERVIZIO	UFFICIO PERSONALE
----------	-------------------

OBIETTIVO	CURE TERMALI A LURISIA
-----------	------------------------

Descrizione

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Proseguizione servizio per la popolazione tramite un miglioramento dell'organizzazione attraverso una dettagliata informazione di n. 2 cicli di cure termali alle Terme di Lurisia in primavera e in autunno.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	in dotazione all'ufficio
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	attrezzature in dotazione.
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31/12/2016
NOTE OBIETTIVO	
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	10

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Accordi con le Terme di Lurisia, predisposizione delibera e locandine. Divulgazione iniziativa presso centro medico, nei negozi, sui giornali, sul sito internet del Comune, raccolta adesioni e invio alle terme dell'elenco degli iscritti. Invio ai giornali, al termine di ogni ciclo, della foto e dell'articolo di conclusione iniziativa.
INDICATORE	Soddisfaccimento da parte della popolazione per questo servizio e numero di iscritti.
DESCRIZIONE INDICATORE	Iscrizione di almeno 25 persone in tutto l'anno con un impiego di n. 40 ore minime.
VALORE ATTESO	25 iscrizioni

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
--------------------------------	------

NOTE DEL VALUTATORE

--

CONTROLLO DI GESTIONE - OBIETTIVI 2016

SERVIZIO	Segreteria - Personale
----------	------------------------

		programma	progr.
OBIETTIVO	ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTI D'INTERESSE		

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	astensione da prendere parte in procedimenti o adottare pareri in caso di conflitto d'interesse
RISORSE UMANE UTILIZZATE	competenza assegnata ad ogni responsabile del servizio o del procedimento.
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	nessuna risorsa
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	in dotazione all'ufficio
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2016
NOTE OBIETTIVO	EFFICACIA
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	50

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	osservanza del codice di comportamento
INDICATORE	EFFICACIA
DESCRIZIONE INDICATORE	ESATTO ASSOLVIMENTO
VALORE ATTESO	

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
--------------------------------	------

NOTE DEL VALUTATORE

CONTROLLO DI GESTIONE - OBIETTIVI 2016

SERVIZIO	Segreteria - Personale
----------	------------------------

		MISSIONE	PROGR
OBIETTIVO	INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI AM.VI DI VERTICE		

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ORDINE ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI DI
RISORSE UMANE UTILIZZATE	competenza assegnata ad ogni responsabile del servizio o del procedimento.
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	nessuna risorsa
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	in dotazione all'ufficio
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2016
NOTE OBIETTIVO	EFFICACIA
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	20

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	ACQUISIZIONE DI CERTIFICAZIONE
INDICATORE	EFFICACIA
DESCRIZIONE INDICATORE	ESATTO ASSOLVIMENTO
VALORE ATTESO	

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
--------------------------------	------

NOTE DEL VALUTATORE

COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO	segre. personale
----------	------------------

		MISSIONE	PROGR
OBIETTIVO	attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro		

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	evitare forme di situazione vantaggiose precostituite durante i rapporto di lavoro da sfruttare all'atto della cessazione del
RISORSE UMANE UTILIZZATE	competenza assegnata ad ogni responsabile del servizio o del procedimento.
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	nessuna risorsa
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	in dotazione all'ufficio
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2016
NOTE OBIETTIVO	EFFICACIA
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	20

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	ACQUISIZIONE DI CERTIFICAZIONE
INDICATORE	EFFICACIA
DESCRIZIONE INDICATORE	ESATTO ASSOLVIMENTO
VALORE ATTESO	

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
--------------------------------	------

NOTE DEL VALUTATORE

COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

Ufficio Socieducativo		missione	programma
OBIETTIVO	Assolvimento degli adempimenti sull'anticorruzione - L. 6.11.2012 n. 190		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione degli atti prescritti dalla normativa sull'anticorruzione: aggiornamento piano anticorruzione, adempimenti previsti dalle circolari e dalle schede allegate al piano (monitoraggi, dichiarazioni, verbali ecc.), piano della formazione del personale e adempimenti connessi, aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti, predisposizione delle delibere della Giunta Comunale, relazioni e pubblicazioni in Amministrazione trasparente.		
RISORSE UMANE UTILIZZATE	1 istruttore amministrativo + 1 collaboratore amministrativo		
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	proprie		
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	dotazioni strumentali dell'ufficio		
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31/12/2016		
NOTE OBIETTIVO			
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	30		

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Aver adempiuto agli obblighi di cui alla normativa sull'anticorruzione - L. 6.11.2012 n. 190 e il P.T.P.C., con l'adozione e la pubblicazione degli atti previsti.		
INDICATORE	pubblicazioni nella sezione Anticorruzione di "Amministrazione Trasparente"		
DESCRIZIONE INDICATORE	numero percentuale		
VALORE ATTESO	100%		

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100		
---------------------------------------	-----	--	--

NOTE DEL VALUTATORE			
----------------------------	--	--	--

COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

Ufficio Socieducativo

missione programma

obiettivo	Tutelare il diritto delle persone diversamente abili alla mobilità, finalizzata al diritto allo studio e alla frequenza di centri diurni riabilitativi o di avviamento al lavoro, nei limiti delle risorse di bilancio.
-----------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attivare un servizio di trasporto disabili, affidandolo a soggetto esterno che lo svolga con propri mezzi e personale. Per poter garantire a tutti i richiedenti, secondo le risorse di bilancio, un servizio, il più possibile completo, rispondente ai bisogni di ogni persona ed efficiente, verrà adottato apposito regolamento che prevederà, tra l'altro, la compartecipazione economica degli utenti.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	1 Istruttore amministrativo
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	proprie
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	dotazioni strumentali dell'ufficio
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31/12/2016 (per l'anno 2016)
NOTE OBIETTIVO	
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	70

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Aver fornito un servizio adeguato a tutti i richiedenti nei limiti delle risorse destinate in sede di approvazione del bilancio 2016
INDICATORE	numero percentuale
DESCRIZIONE INDICATORE	percentuale di copertura di spesa della somma risultante nell'apposito capitolo di bilancio
VALORE ATTESO	90%

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	110
--------------------------------	-----

NOTE DEL VALUTATORE	L'obiettivo è stato raggiunto in misura superiore rispetto al valore atteso in quanto sono stati forniti in modo ottimale i servizi richiesti e l'incasso delle quote di compartecipazione degli utenti è stato superiore alle previsioni iniziali.
---------------------	---

ANNO 2016

SERVIZIO			
biblioteca	F. Giraud		
		missione	programma
OBIETTIVO	biblioteca aperta		

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	partecipazione e coinvolgimento delle scolaresche nelle attività della Biblioteca
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Bibliotecaria istruttore amministrativo
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	in dotazione all'ufficio
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	attrezzature in dotazione alla struttura
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31/12/2016
NOTE OBIETTIVO	efficacia
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	40

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
INDICATORE	400 alunni partecipanti
DESCRIZIONE INDICATORE	presenza alunni in biblioteca pari a 400
VALORE ATTESO	400

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
---------------------------------------	------

NOTE DEL VALUTATORE

ANNO 2016

SERVIZIO	
biblioteca	F. Giraudò

missione	programma

OBIETTIVO	convenzioni con associazioni no-profit per attività culturali
------------------	---

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	svolgimento attività culturali
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Bibliotecaria istruttore amministrativo
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	in dotazione all'ufficio
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	attrezzature in dotazione alla struttura
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31/12/2016
NOTE OBIETTIVO	

PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	20
LISTA INDICATORI OBIETTIVO	

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
INDICATORE	realizzazione di attività culturali (concerti, rassegne cinematografiche, corsi di musica, progetti lettura per bambini)
DESCRIZIONE INDICATORE	contributi
VALORE ATTESO	18

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
---------------------------------------	------

NOTE DEL VALUTATORE	

ANNO 2016

SERVIZIO			
biblioteca	F. Giraud		
		missione	programma
OBIETTIVO	acquisto materiale bibliografico grazie al contributo f. Dalmazzo		

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Acquisto materiale bibliografico per biblioteca civica
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Bibliotecaria istruttore amministrativo
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	in dotazione all'ufficio
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	attrezzature in dotazione alla struttura
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31/12/2016
NOTE OBIETTIVO	efficacia
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	20

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
INDICATORE	300
DESCRIZIONE INDICATORE	
VALORE ATTESO	20

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
---------------------------------------	------

NOTE DEL VALUTATORE	

ANNO 2016

SERVIZIO	
biblioteca	F. Giraudò

missione	programma

OBIETTIVO	gestione e riordino parziale archivio storico e di deposito
------------------	---

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	riordino parziale archivio storico e di deposito
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Bibliotecaria istruttore amministrativo
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	in dotazione all'ufficio
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	attrezzature in dotazione alla struttura
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31/12/2016
NOTE OBIETTIVO	efficacia
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	20

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
INDICATORE	300 ca
DESCRIZIONE INDICATORE	riordino atti archiviati
VALORE ATTESO	300

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
---------------------------------------	------

NOTE DEL VALUTATORE	

ANNO 2017

SERVIZIO	MANIFESTAZIONI
-----------------	-----------------------

		missione	programm a
OBIETTIVO	organizzazione cerimonie e manifestazioni	2	6

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	organizzazione cerimonie, ricorrenze e manifestazioni nel corso dell'anno
RISORSE UMANE UTILIZZATE	n.1 Istr.Dir.area amministrativa
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	stanziamenti di bilancio
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	dotazioni d'ufficio
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	come da calendario concordato con Amministr.Comunale
NOTE OBIETTIVO	
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	30

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	il Servizio ha organizzato o collaborato nella realizzazione di tutti gli eventi messi in calendario dall'Amministrazione
INDICATORE	numero manifestazioni/eventi connessi al Servizio
DESCRIZIONE INDICATORE	n.22 manifestazioni/eventi
VALORE ATTESO	100
% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%

NOTE DEL VALUTATORE

SERVIZIO	MANIFESTAZIONI
-----------------	-----------------------

		missione	programma
OBIETTIVO	gestione pratiche amministrative per conto A.S.L.		

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Servizio scelta/revoca medico pratiche esenzione tickets sanitari/farmaceutici Richiesta duplicati TEAM e tessere sanitarie
RISORSE UMANE UTILIZZATE	n.1 Istr.Dir.area amministrativa
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	dotazioni d'ufficio
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	su richiesta dell'utenza
NOTE OBIETTIVO	servizio reso a tutela fasce deboli della popolazione
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	30

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	connesse al Servizio
INDICATORE	numero pratiche svolte
DESCRIZIONE INDICATORE	479 pratiche scelta/revoca + 307
VALORE ATTESO	100

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
	100%

NOTE DEL VALUTATORE

OBIETTIVO	Gestione servizio contributi a sostegno canone locazione in ambito bacino di Fossano	12
------------------	---	----

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Indizione bando/istruzione pratiche/trasmissione domande/erogazione contributi trasferiti dalla Regione a sostegno del canone di locazione
RISORSE UMANE UTILIZZATE	n.1 Istr.Dir.area amministrativa
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	fondi trasferiti dalla Regione
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	dotazioni d'ufficio
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2017 (presunta)
NOTE OBIETTIVO	servizio reso a tutela fasce deboli della popolazione
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	40

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	trasmessi dalla Regione
INDICATORE	numero pratiche/tempistica
DESCRIZIONE INDICATORE	istruzione 45 domande/ripartizione somma €. 16.227,74
VALORE ATTESO	100
% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%

NOTE DEL VALUTATORE



COMUNE DI CENTALLO

(Provincia di Cuneo)

Via Francesco Crispi n. 11 - 12044

Ciclo delle performance
anno 2016

RISULTANZE FINALI
SCHEDE OBIETTIVI
2016

AREA TECNICA -
URBANISTICA LAVORI
PUBBLICI

ANNO 2016

SERVIZIO	TECNICO - EDILIZIA URBANISTICA
-----------------	---

		missione	programma
OBIETTIVO	Variante a PEC "campo Braida"	9	240

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Affidamento dell'incarico professionale per la redazione di una variante al PEC campo Brayda, accoglimento del PEC in variante, pubblicazione, recepimento eventuali osservazioni ed approvazione definitiva in Giunta
RISORSE UMANE UTILIZZATE	n. 1 dirigente U.T. e n. 2 impiegate amministrative
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	3000
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	In dotazione all'Ufficio Tecnico
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31,12,2016
NOTE OBIETTIVO	efficacia
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	60

FACCI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	affidamento incarico professionale
INDICATORE	variante al PEC "Campo Braida"
DESCRIZIONE INDICATORE	incarico professionale per variante per alienazioni Campo Brayda
VALORE ATTESO	100

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
---------------------------------------	-------------

NOTE DEL VALUTATORE	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Enrica BRIGNONE)



ANNO 2016

SERVIZIO	TECNICO - EDILIZIA URBANISTICA
-----------------	---

		missione	programma
OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE ED ATTIVAZIONE DEL PORTALE GISMATERWEB SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	1	6

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Creazione di un'unica interfaccia telematica con la Pubblica Amministrazione denominato Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) che permetterà agli utenti di consultare le normative di riferimento in base al procedimento da trattare e avrà la possibilità di compilare e trasmettere direttamente on line le istanze. L'utente potrà inoltre consultare le istanze presentate sia in forma libera sia tramite autenticazione
RISORSE UMANE UTILIZZATE	n. 1 dirigente U.T. e n. 2 impiegate amministrative
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	€ 2.379,00
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	in dotazione all'Ufficio tecnico
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31,12,2016
NOTE OBIETTIVO	trasparenza ed efficienza U.T.
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	40

FAST ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	istituzione S.U.E.
INDICATORE	S.U.E.
DESCRIZIONE INDICATORE	Sportello Unico dell'Edilizia
VALORE ATTESO	100

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
---------------------------------------	-------------

NOTE DEL VALUTATORE	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. *Enrica BRIGNONE*)



ANNO 2016

SERVIZIO	TECNICO	LAVORI
	PUBBLICI	

		missione	programma
OBIETTIVO	adesione alle convenzioni CONSIP o ricorso al MEPA per l'acquisizione di servizi	10	5

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nel corso dell'anno verranno affidati esclusivamente tramite le Convenzioni Consip, se attive, o tramite ricorso al MEPA, se economicamente più vantaggioso, i servizi relativi alla telefonia fissa, alla telefonia mobile, alla pulizia dei locali comunali ed alla manutenzione degli ascensori
RISORSE UMANE UTILIZZATE	n. 1 dirigente tecnico e n. 2 impiegate amministrative
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	in base agli stanziamenti dei relativi capitoli di Bilancio
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	in dotazione all'Ufficio Tecnico
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31,12,2016
NOTE OBIETTIVO	efficienza e trasparenza
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	30

FAST ASSOCIATI AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	ricorso a Consip e/o MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni)
INDICATORE	Consip / MEPA
DESCRIZIONE INDICATORE	attivazione convenzioni Consip e/o ricorso al MEPA
VALORE ATTESO	100

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
---------------------------------------	-------------

NOTE DEL VALUTATORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. *Edoardo BRIGNONE*)
Brignone



ANNO 2016

SERVIZIO	TECNICO LAVORI PUBBLICI
----------	------------------------------------

		missione	programma
OBIETTIVO	Realizzazione rotatoria in fraz. San Biagio	10	5

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Progettazione ed esecuzione dei lavori finali inerenti la realizzazione di una rotonda in Fraz. San Biagio, consistenti nell'esecuzione del tappetino d'asfalto, nella realizzazione definitiva della rotonda da realizzare con cordoli, di cui una parte sormontabile ed un corpo centrale destinato ad area verde. Verranno inoltre previste alcune opere accessorie quali ad esempio la realizzazione di un marciapiede a lato della Chiesa
RISORSE UMANE UTILIZZATE	n. 1 dirigente tecnico e n. 2 impiegate amministrative
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	29000
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	in dotazione all'Ufficio Tecnico
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31,12,2016
NOTE OBIETTIVO	efficienza e sicurezza stradale
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	70

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	completamento dei lavori finali
INDICATORE	rotonda San Biagio
DESCRIZIONE INDICATORE	Progettazione ed affidamento dei lavori finali inerenti la rotonda di San Biagio
VALORE ATTESO	100
% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%

NOTE DEL VALUTATORE	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (CN)
(Geom. Annica BRIGNON)
Brignon





COMUNE DI CENTALLO

(Provincia di Cuneo)

Via Francesco Crispi n. 11 – 12044

Ciclo delle performance
anno 2016

RISULTANZE FINALI
SCHEDE OBIETTIVI
2016

POLIZIA LOCALE

ANNO 2016

SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
-----------------	-----------------------

		missione	programma
OBIETTIVO N. 1	CONTROLLO DEL TERRITORIO - AREE PERIFERICHE		1

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	AUMENTO DELLA SICUREZZA NELLE ZONE PERIFERICHE E CONTROLLO SUI VEICOLI CIRCOLANTI SULLE STRADE SECONDARIE E PERIFERICHE, ANCHE CON STRUMENTAZIONI IN DOTAZIONE ATTE AD ACCERTARE LA REGOLARITA' DEI VEICOLI IN
RISORSE UMANE UTILIZZATE	OPERATORI DI POLIZIA LOCALE - TUTTI
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	VEICOLI E STRUMENTAZIONE DI CONTROLLO IN DOTAZIONE
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2016
NOTE OBIETTIVO	
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	40

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PERCEZIONE DA PARTE DELLA CITTADINANZA DI PRESIDIO DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE NELLE AREE PERIFERICHE
INDICATORE	REALIZZAZIONE DI ALMENO 30 SERVIZI DI CONTROLLO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE NELLE STRADE PERIFERICHE, CON SCHEDA DI RENDICONTAZIONE.
DESCRIZIONE INDICATORE	
VALORE ATTESO	100

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
---------------------------------------	------

NOTE DEL VALUTATORE	
---------------------	--


IL COMANDANTE
 (Comm. *Adriano Vairoletti*)

ANNO 2016

SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
-----------------	-----------------------

		missione	programma
OBIETTIVO N. 2	CIRCOLAZIONE STRADALE - FRAZIONI		

DESCRIZIONE

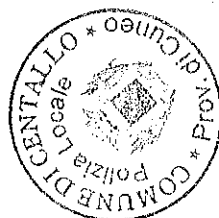
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE NELLE FRAZIONI - CONTROLLI SULLA VELOCITA' DEI VEICOLI IN TRANSITO CON LA STRUMENTAZIONE ASSEGNATA ALL'UFFICIO - CONTROLLI SULLA REGOLARITA DEI VEICOLI IN CIRCOLAZIONE CON LO STRUMENTO CITTA' SICURA MOBILE. REALIZZAZIONE DI ALMENO 20 SERVIZI DI CONTROLLO STRADALE CON SCHEDA DI RENDICONTAZIONE.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	OPERATORI DI POLIZIA LOCALE - TUTTI
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	VEICOLI E STRUMENTAZIONE DI CONTROLLO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE IN DOTAZIONE
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2016
NOTE OBIETTIVO	
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	40

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
INDICATORE	100
DESCRIZIONE INDICATORE	
VALORE ATTESO	100

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	100%
---------------------------------------	------

NOTE DEL VALUTATORE	



IL COMANDANTE
(Comm. Adriano Vairoletti)

ANNO 2016

SERVIZIO	POLIZIA LOCALE		
		missione	programma
OBIETTIVO N. 3	REGOLAMENTI COMUNALI - REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE	3	1

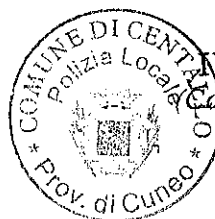
DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE DEL COMUNE DI CENTALLO
RISORSE UMANE UTILIZZATE	RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	PC IN DOTAZIONE AL RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2016
NOTE OBIETTIVO	
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	10

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO NORMATIVA COMUNALE
INDICATORE	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE
DESCRIZIONE INDICATORE	
VALORE ATTESO	100
% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	90%

NOTE DEL VALUTATORE



IL COMANDANTE
(Comm. Adriano Vairoletti)

[Handwritten signature]

ANNO 2016

SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
-----------------	-----------------------

		missione	programma
OBIETTIVO N. 4	SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - CONTRASTO ALL'USO DEL RADIOTELEFONO ALLA GUIDA		

DESCRIZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DI SERVIZI MIRATI ALL'ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA CONCERNENTI L'USO DI RADIOTELEFONI ALLA GUIDA
RISORSE UMANE UTILIZZATE	OPERATORI DI POLIZIA LOCALE - TUTTI
RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE	
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE	VEICOLI IN DOTAZIONE - IMPIANTO RADIO PORTATILI
DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE	31.12.2016
NOTE OBIETTIVO	
PESO OBIETTIVO RISPETTO AL SERVIZIO	10

FASI ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO

SINTESI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	DISSUAZIONE ALL'USO DI APAPRECCHI RADIOTELEFONICI ALLA GUIDA DI VEICOLI
INDICATORE	ACCERTAMENTO DI ALMENO 15 VIOLAZIONI ALL'ART 173 CDS
DESCRIZIONE INDICATORE	
VALORE ATTESO	100

% DI RAGGIUNGIMENTO INDICATORE	60%
---------------------------------------	-----

NOTE DEL VALUTATORE

IL COMANDANTE
 (Comm. Adriano Pairoletti)