



COMUNE DI CENTALLO
(Provincia di Cuneo)

UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 21/11/2022 con la quale si è proceduto ad aggiornare il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 e si è stabilito di procedere alla sostituzione di personale con mobilità esterna;

VISTO il regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 55 per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre amministrazioni;

RENDE NOTO

Il Comune di Centallo indice un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico di categoria C da assegnare all'Area Tecnica, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici a seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale che si intende ricoprire.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti collocati utilmente tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del medesimo comparto Funzioni locali, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno in profilo di contenuto professionale analogo a quello che si intende ricoprire e cioè di Istruttore Tecnico di categoria C.
2. Le manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:
 - ❖ Cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - ❖ Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;

- ❖ Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
 - ❖ Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
 - ❖ Data di approvazione della graduatoria segnalata.
 - ❖ Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.
3. I soggetti di cui al precedente punto 1) dovranno comprovare:
- ❖ il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
 - ❖ di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
 - ❖ di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di geometra oppure Laurea in Architettura o Ingegneria poiché titolo superiore assorbente;
 - ❖ di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
 - ❖ di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
 - ❖ di non essere stati destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - ❖ di non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.;
 - ❖ non avere procedimenti penali e disciplinari in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico;

ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: TERMINI E MODALITÀ.

Per essere ammessi alla procedura di selezione, gli aspiranti dovranno trasmettere la domanda di manifestazione di interesse *(da redigere utilizzando l'allegato modello A)* debitamente sottoscritta a pena di esclusione e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con allegato curriculum, indirizzata al **Comune di Centallo entro il termine perentorio del 27.12.2022 ore 12,00.**

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a) invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Centallo - Via Crispi n. 11 - 12044 - Centallo (CN). Saranno considerate prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione.
Resta inteso che farà fede la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune e non la data di spedizione della domanda.
- b) tramite posta elettronica certificata, solo attraverso una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: comunecentallo.cn@legalmail.it

ARTICOLO 3 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e termini indicati al precedente articolo 2 la sottoelencata documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello *Allegato A*), cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità tutte le informazioni indicate nel suddetto modello;
- b) Curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato.
- c) Titoli di servizio di ruolo e non di ruolo presso pubbliche amministrazioni;

ARTICOLO 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- ❖ la mancanza della firma in calce alla domanda;
- ❖ il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- ❖ la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- ❖ l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza;
- ❖ la mancanza, in allegato, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno esaminate da apposita commissione al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso.

ARTICOLO 5 - PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Comune di Centallo procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute e successivamente individuerà un numero massimo di 10 candidati sulla base dei seguenti criteri previsti in ordine decrescente di priorità:

1. appartenenza a graduatorie formate da Enti della Provincia di Cuneo o di Province del Piemonte;
2. anzianità della graduatoria, partendo da quella più recente;

Laddove i candidati siano in numero inferiore a 10, tutti verranno ammessi alla valutazione dei titoli ed al colloquio.

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice composta da esperti interni o esterni al Comune di Centallo e nominata con determinazione del Responsabile del Personale.

La Commissione disporrà complessivamente di:

- a) massimo 10 punti per valutare i titoli:
 - ❖ votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto (*fino ad un massimo di 4 punti*);
 - ❖ votazione riportata nel conseguimento dell'ulteriore titolo di studio diploma di laurea analoga con la mansione (*fino a un massimo di 2 punti*).

- ❖ Idoneità in concorsi espletati da Pubbliche Amministrazioni in profilo analogo con relativa posizione in graduatori (*fino a un massimo di 4 punti*)
- b) massimo 20 punti per valutare il curriculum formativo e professionale:
- ❖ precedenti rapporti di pubblico impiego o tirocini formativi, rapporti di lavoro anche nel settore pubblico/privato con mansioni analoghe purché non si siano conclusi con demerito/licenziamento (*per ciascun periodo di lavoro prestato, della durata di almeno 3 mesi, è attribuito 1 punto fino a un massimo di 3 punti. Per ciascun periodo nel settore privato/pubblico il punteggio è dimezzato*)
- c) massimo 30 punti per valutare l'esito del colloquio conoscitivo - motivazionale volto a valutare la capacità relazionale e l'attitudine a gestire le mansioni di riferimento.

Il Servizio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase istruttorio sulle base delle domande pervenute il Responsabile del Servizio Personale adotta la determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione della procedura di selezione.

Tutte le notifiche relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.centallo.cn.it nella sezione "bandi, gare e concorsi".

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

ARTICOLO 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La commissione prima di procedere al colloquio con i candidati provvede ad attribuire i punti relativi ad i titoli di servizio ed alla valutazione del curriculum formativo e professionale.

Successivamente la commissione procede allo svolgimento dei colloqui con ciascun candidato finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e delle competenze professionali richiesti per il profilo di Istruttore Tecnico.

Concluso ogni singolo colloquio, la Commissione procederà alla valutazione del candidato ed alla attribuzione del punteggio e provvederà a stilare apposita graduatoria finale di merito.

Il Responsabile del servizio Personale procederà di seguito con proprio provvedimento, all'approvazione dei verbali e dell'esito della selezione, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dell'esito in ordine al soggetto individuato quale soggetto idoneo. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ARTICOLO 7 - ASSUNZIONE

La graduatoria finale di merito è costituita dalla graduatoria dei titoli presentati e dall'esito del colloquio conoscitivo-motivazionale.

Da tale graduatoria, il Comune di Centallo procederà con la verifica dell'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 ad ogni effetto di Legge e di conseguenza dà corso all'assunzione del dipendente così individuato.

Acquisito il controllo dell'autocertificazione mediante verifica della veridicità delle dichiarazioni il soggetto individuato, sarà invitato ad assumere servizio, con il profilo di "Istruttore Tecnico" categoria C a tempo pieno e indeterminato.

ARTICOLO 8 - NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali abbiano manifestato interesse all'assunzione, né vincola l'Ente a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di selezione pubblica, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento per la selezione pubblica del personale" ed alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto soggetto a selezione sono determinate dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni - Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 9 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato per 27 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito internet dell'Ente www.comune.centallo.cn.it e nella sezione "Bandi, Gare e Concorsi".

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Rossi Fulvia.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Personale del Comune: tel. 0171 211221 o mail segretario@comune.centallo.cn.it

ARTICOLO 10 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune Centallo, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione

del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Centallo, 30.11.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa ROSSI Fulvia
(Firmato digitalmente)

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI
ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C
DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE
ALL'AREA TECNICA.**

MODULO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Sig. RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE del Comune di
CENTALLO
Via Crispi n. 11
12044 CENTALLO (CN)

Il/La sottoscritto/a _____
consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni, previste dall'art. 76 del D.P.R.
445/2000 nonché dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di dichiarazioni
mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura finalizzata all'assunzione in esperimento, a
tempo indeterminato e pieno, nel profilo di "ISTRUTTORE TECNICO", categoria C, presso l'Area
Tecnica del Comune di Centallo (CN).

A TAL FINE DICHIARA*

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e nel D.Lgs. 165/2001,
sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere nat_ a _____ il ___ / ___ / ___ e di essere residente
in _____, via _____
n. _____ CAP _____.

di possedere il seguente codice fiscale: _____.

di fornire i seguenti contatti e recapiti:

telefono _____ e-mail _____ (eventuale)
_____;

PEC (eventuale): _____;

Domicilio (qualora diverso dalla residenza): _____.

- di avere la seguente cittadinanza: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo _____).
- di non aver riportato condanne penali e di non essere coinvolto in procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni.

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali, o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli Enti Locali.
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dispensato per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 3 gennaio 1957, n. 3.

- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

- di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva per i seguenti motivi: _____.

- di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto di cui trattasi;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,
conseguito nell'anno _____ presso _____
_____.

- di essere in possesso della Patente di guida di categoria _____.

- di essere utilmente collocato nelle seguenti graduatorie in corso di validità, tenute da Enti Pubblici del Comparto Funzioni Locali aventi sede legale nel territorio della Regione Piemonte per la copertura di posti ascritti alla categoria C per il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" da impiegare presso l'Area Tecnica:

Pubblica Amministrazione (1) _____, posizione
in graduatoria _____ punteggio ottenuto _____;

Pubblica Amministrazione (1) _____, posizione
in graduatoria _____ punteggio ottenuto _____;

Pubblica Amministrazione (1) _____, posizione
in graduatoria _____ punteggio ottenuto _____;

Pubblica Amministrazione (1) _____, posizione
in graduatoria _____ punteggio ottenuto _____.

di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso pubblico.

****Le dichiarazioni per le quali è prevista una casella di testo vanno contrassegnate con una crocetta in corrispondenza della scelta effettuata.***

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum vitae datato e sottoscritto.

Data __/__/__

Firma _____

(1) Indicare l'Ente che detiene la graduatoria segnalata.