



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>RINERO FRANCESCO</b>
Indirizzo	Comune di Centallo - Via F. Crispi n. 11
Telefono	Comune di Centallo - 0171 211221
Fax	Comune di Centallo - 0171 211608
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03.12.1951

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### PROFESSIONE

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | IMPRENDITORE AGRICOLO              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | VITELLI DA INGRASSO – CARNE BIANCA |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   |                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | 5 <sup>a</sup> elementare |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> |                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  |                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |                           |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRA LINGUA	

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**