

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Panero Antonio**
Indirizzo **VIA MARINO 15/A – 12044 CENTALLO (CN)**
Telefono **0171 214727 – 338 6420691**
Fax **0171 214727**
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15 APRILE 1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal giugno 1980 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dipendente delle Ferrovie dello Stato, oggi R.F.I. s.p.A.
R.F.I. s.p.A. – Direzione Territoriale Produzione – Via Sacchi, 1 – 10123 Torino
Manutenzione e trasporti ferroviari
Capo stazione fino al 1990 – quadro intermedio
Regolazione della circolazione treni fino al 1990 – competenze diverse fino al 1996, poi addetto al S.P.P.
- dal 1995 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
A tempo parziale, titolare con altro socio di società di consulenza.
ECO STUDIO snc – Via Marino 15/b – 12044 Centallo (CN)
Società di consulenza nel settore della sicurezza ed igiene del lavoro, problematiche ambientali e sicurezza alimentare.
Consulenza presso le aziende e disbrigo pratiche relative all'applicazione delle norme vigenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- giugno 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea in scienze Politiche – indirizzo Economico Politico
Università degli Studi di Torino
Materie curriculari principali : economia (micro,macro,internazionale, ecc)
, statistica, diritto pubblico, diritto commerciale, ecc
Dottorato

• dal 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Formazione ed aggiornamento continuo in materia di Sicurezza ed igiene del lavoro e prevenzione incendi.

Formazione erogata direttamente dalle strutture interne del datore di lavoro oppure in collaborazione con istituti specializzati esterni, Vigili del Fuoco e Università.

Sicurezza e igiene del lavoro (D.L.gs 626/94 – D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – norme integrative), gestione ambientale, prevenzione incendi

Formatore

Mediante l'esperienza pluriennale e la partecipazione a corsi di varia natura, compresi quelli specifici sulla comunicazione e sulla didattica, è in grado di erogare correttamente formazione sulle proprie materie a diversi livelli

INGLESE

buono
buono
elementare

FRANCESE

buono
buono
buono

Dal 1996 ha erogato corsi di formazione ed aggiornamento su tutte le materie elencate all'interno dell'azienda e presso strutture esterne.

Dal 1985 al 1990 ha fatto esperienza di Amministratore Comunale con la Delega di Assessore e dal 2004 ricopre la posizione di sindaco

Dal 1984 al 1994 ha coordinato l'attività di volontariato della Caritas di Centallo

Utilizzo del computer (word, excel, internet) e le soluzioni tecnologiche collegate per la formazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In relazione al proprio carattere espansivo ed alla sua esperienza pluriennale, esercita con passione l'attività di formatore.

ALLEGATI