



COMUNE DI CENTALLO
(Provincia di Cuneo)

DECRETO N. 13/2014

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI PER LE AREE RAGIONERIA E TRIBUTI - VIGILANZA - LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE - URBANISTICA E TECNICA MANUTENTIVA- INDENNITÀ-DETERMINAZIONI

L'anno duemilaquattordici, addì 8 del mese di luglio;

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la ha effettuata;
- che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

VISTI il piano del fabbisogno del personale di questo Comune e la dotazione organica, il piano di assegnazione delle risorse umane ai servizi, approvati con deliberazioni della G.C. n. 41/2014 e N.90 del 07/05/2014;

VISTA la dotazione organica vigente dell'Ente approvata con delibera Giunta Comunale n.56 del 07/3/2011 e s.m. e i.

DATO ATTO

- che l'organigramma dell'ente prevede le seguenti Aree :
 - LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE
 - URBANISTICA E TECNICA MANUTENTIVA
 - AMMINISTRATIVA- DEMOGRAFICA-STATO CIVILE ELETTORALE;
 - VIGILANZA
 - RAGIONERIA E TRIBUTIcon i relativi servizi di pertinenza ;

VISTO il vigente regolamento generale Uffici e Servizi approvato con delibera G.C/le n.210/2010, nel quale all'art.7 viene prevista la competenza del Sindaco per la nomina a Responsabile dei servizi e di posizione organizzativa;

VISTA la delibera Giunta Comunale n.132/2011 relativa all'assetto organizzativo a seguito della divisione dell'area tecnica;

VISTA la delibera n.142/2011 d'integrazione e modifica alla precedente delibera Giunta Comunale n.132/2011;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 28/09/2012, esecutiva ai termini di legge, ad oggetto " Presa d'atto verbale n.2/2012 dell'Organismo Comunale di Valutazione-Pesatura delle posizioni organizzative e relativa indennità-provvvedimenti";

RILEVATO che da tale provvedimento emerge la distinzione delle posizioni suddivise in cinque fasce come risulta dalla tabella approvata con verbale di delibera stesso e con una variante di indennità di posizione assegnata secondo i minimi e massimi contrattuali;

DATO ATTO altresì dei servizi amministrativi affidati al Segretario Comunale come si evince dai decreti sindacali per gli anni precedenti;

VISTA la delibera Giunta .C.le 177 del 29/12/2012 con la quale, tra l'altro, sono state ridefinite le attività affidate al responsabile dei servizi di ragioneria;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 14 del 24/12/2012 relativo alla nomina di Responsabili dei Servizi per l'anno 2013;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n.08 del 23/12/2013 relativo alla nomina dei responsabili dei servizi per il periodo 01/01/2014 e fino a scadenza mandato;

ATTESO che i compiti derivanti dall'art.107 del D.Lgs.267/2000, vengono attualmente svolti in virtù del regime di prorogatio, ai sensi del D.L. 16/5/1994 n.293, convertito con modificazioni nella Legge n.°444/1999 "Disciplina della proroga degli organi amministrativi";

RITENUTO di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni d'indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali in attesa di una revisione degli incarichi da affidarsi ai Responsabili dei Servizi;

RITENUTO altresì di garantire e assicurare l'efficacia l'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente;

RITENUTO di procedere per il periodo 08.07.2014 fino al 31 12 2014 ed in ogni caso fino a nuovo provvedimento, alla nomina dei sottoindicati responsabili dei servizi e di assegnare le responsabilità dei servizi per permettere le imminenti funzioni degli uffici relative alle attività istituzionali e gestionali dell'ente fatta salva la possibilità medio tempore di modificare o revocare il presente atto nell'arco di vigenza dello stesso;

RITENUTO di riconfermare per il periodo 08.07.2014 fino al 31 12 2014 ed in ogni caso fino a nuovo provvedimento i precedenti importi già stabiliti con decreto n.8/2013 per i responsabili di seguito indicati, con possibilità di apportare eventuali modifiche, qualora necessarie;

DATO ATTO che qualora il Segretario comunale svolga le funzioni di ufficiale erogante/responsabile di servizio potrà delegare tale incombenza di Responsabile del servizio, ad altro Servizio od Ufficio;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento non si viene a determinare una maggiore spesa nel bilancio dell'Ente in quanto la stessa rimane contenuta nella spesa complessiva del personale per l'anno 2014;

CONSIDERATO che questo Comune ha rispettato il patto di stabilità per il triennio precedente 2011/2012/2013;

VISTO il D.lgs.n.39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità come previsto dagli art. 12 e 20 del D.Lgs.n. 39/2013 c.d. Anticorruzione;

CONSIDERATO che l'acquisizione della dichiarazione suddetta è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia degli incarichi;

VISTI:

Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;

D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

Lo Statuto Comunale;

Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali".

DECRETA

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di nominare per i compiti e per gli effetti di cui all'art.107 del D.Lgs.267/2000 Responsabile dei Servizi i sottoelencati dipendenti di cat. D - per il periodo 08/07/2014 -31/12/2014 ed in ogni caso fino a nuovo decreto di nomina;

Di affidare ai dipendenti di cat. D la responsabilità e Posizione Organizzativa per i servizi delle rispettive aree, come di seguito specificati:

AREE	DIPENDENTI e SERVIZI		COMPENSO ANNO PREVISTO
AREA URBANISTICA - TECNICA MANUTENTIVA	Marengo Giuseppe	Edilizia Pubblica convenzionata Edilizia Privata - Sportello Unico per l'Edilizia Urbanistica - Servizi Cimiteriali. Servizi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali destinati a: sede municipale, scuole, biblioteca, ex asilo S. Michele ora pluriservizi - Trasporti e Viabilità extra patrimonio comunale.	€. 12.911,43
AREA tecnica LAVORI PUBBLICI AMBIENTE	Brignone Enrica	Lavori Pubblici-Ambiente e servizi relativi Sportello Unico Attività Produttive Impianti Sportivi - Tosap - Commissione Paesaggio, Gestione Illuminazione pubblica, servizi di telefonia, servizi di gestione e manutenzione del patrimonio dell'Ente - Servizi inerenti la sicurezza sul lavoro dei dip. in servizio - Viabilità Patrimonio comunale oltre ad attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente,attribuzione delle funzioni di responsabile unico del procedimento per tutte le opere pubbliche previste dalla programmazione dell'ente, responsabile Unico dello sportello (SUAP) attività produttiva, piani relativi alla gestione completa delle attività di	€. 7.230,40

	gestione rifiuti anche a seguito dell'operatività completa della raccolta differenziata sul territorio.	
AREA DI VIGILANZA Vairoletti Adriano	Vigilanza territorio - Controllo cantieri edili e stradali - Polizia Urbana - Polizia Amministrativa - Igiene e Salute Pubblica (t.s.o.) - Licenze Pubblici Esercizi - Salvaguardia Ambiente - Ordine Pubblico - Vigilanza Manifestazioni Sportive varie e cortei - Notifiche Informative Accertamenti - Protezione civile - Impianti carburanti - Gestione pubblicazione Albo Pretorio - Percorsi e fermate relative ai trasporti scolastici - Controllo viabilità ed infortunistica stradale - Oggetti smarriti -Cassa sanzioni amministrative - Cani randagi (affidamento a canile convenzionato); Commercio su aree pubbliche relativo a Fiere e Mercati - Commercio oltre ad attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, completa gestione delle attività relative alle materie del commercio su aree e locali privati ,commercio su spazi ed aree pubbliche-Fiere e Mercati.	€. 9.735,21
AREA RAGIONERIA E TRIBUTI Salomone Nicoletta	Ragioneria – tributi - economato oltre ad attività di studio ricerca caratterizzate da elevata esperienza per la gestione di problematiche complesse di rilevante interesse per le attività delle entrate di Bilancio necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente; L'apposizione del visto in ordine alla regolarità contabile anche qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Esercizio del controllo di regolarità amministrativa e contabile, in sede preventiva, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Sotto la direzione e la collaborazione del Segretario comunale esercita, altresì, il controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale e le modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente. Provvede al monitoraggio e controllo della spesa generale del Bilancio nonché al controllo e alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.	€. 11.155,47

Di stabilire:

che la retribuzione, come determinata con il presente decreto decorre dalla data del presente decreto;

che ai predetti funzionari sarà corrisposta la retribuzione di risultato;

di confermare ed affidare al Segretario Comunale Tumbarello M. Angela le attribuzioni relative ai servizi amministrativi: Personale – Contratti – Protocollo – Segreteria e in via provvisoria la responsabilità dei servizi: CULTURA - BIBLIOTECA - ARCHIVIO - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SCOLASTICI - U.R.P.- ISTRUZIONE - PROMOZIONE SPORT – ONORANZE - SOLENNITÀ CIVILI - FESTE NAZIONALI - MANIFESTAZIONI – RAPPRESENTANZE CONTRIBUTI NEI SETTORI (SOCIALI / SPORTIVI / CULTURALE / SCOLASTICO / RELIGIOSO / VOLONTARIATO / RICREATIVO) oltre quei servizi mancanti di responsabili per eccezionale e comprovate necessità a norma di Regolamento;

di dare atto che qualora il Segretario comunale svolga le funzioni di ufficiale erogante/responsabile di servizio potrà delegare tale incombenza di Responsabile del servizio, ad altro Servizio od Ufficio;

di confermare l'indennità di posizione negli importi fissati e riportati nel presente decreto per un totale di €. 41.032,51 oltre gli oneri riflessi ;

che le risorse necessarie per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato risulta prevista, nei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

che il presente decreto viene notificato ai Responsabili in argomento.

di pubblicare il presente decreto sul Sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di competenza.



IL SINDACO
Chiavassa Giuseppe





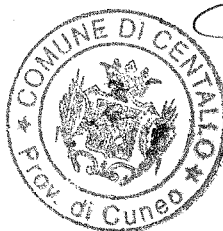
Relazione di pubblicazione

Pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per la durata di giorni quindici dal

10 LUG 2014

al

25 LUG 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]