



COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

PERSONALE - SEGRETERIA

Determina N. 81

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMUNE, PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL 2° TRIMESTRE 2017 .
--

L'anno duemiladiciassette addì ventisei del mese di LUGLIO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 01 in data 11/01/2017 relativo alla nomina dei Responsabili del Servizio;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 54 adottata in data 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017 – 2019 (art.170, comma 1) del D.Lgs.n.267/2000;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 57 adottata in data 20.12.2016 con la quale è stato approvato Bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 8 del 13.01.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Vista la Legge 42/2009;
- Visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;
- Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
- Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04//2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
- Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- inoltre
- Tenute presenti le indilazionabili esigenze dei servizi amministrativi;
- Viste le disposizioni legislative in materia;
- Ravvisata la necessità di assicurare la regolare tempestività e completezza di tutti i servizi sopperendo in ore straordinarie alla carenza di personale;
- Visto l'art.6 D.P.R. 03.08.1990 e delle nuove norme previste nel C.C.N.L.;
- Viste le nuove tabelle con gli importi orari degli straordinari dal periodo 1° gennaio 2009 applicate anche per il 2017 in attesa della firma del nuovo C.C.N.L.;
- Dato atto che la spesa autorizzata è legittimata per lo svolgimento di ore straordinarie per le aree funzionali e sono gli stessi responsabili dei servizi ad autorizzare le ore straordinarie al personale dipendente presente nell'area a seconda delle necessità evidenziate e che eventuali ore autorizzate direttamente dal Responsabile del servizio, eccedenti la spesa acconsentita, dovranno essere accordate con disposizione al recupero;
- Attese le disponibilità di fondi per lavoro straordinario che devono essere garantiti fino al 31.12.2017;
- Visto l'art 14 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali – aprile 1999 ed in particolare il comma 4 in cui si individuano il limite annuo massimo individuabile per le medesime prestazioni è pari a 180 ore;
- Visto l'art. 38 dell'accordo sulle code contrattuali di settembre 2000;
- Viste le nuove tabelle con gli importi orari degli straordinari dal periodo 1° gennaio 2009 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. siglato il 31.07.2009 valevoli anche per l'anno in corso in attesa della sottoscrizione del CCNL per l'anno 2010;
- Vista la determina n. 2 del 18.01.2017 “impegno di spesa” con la quale si impegnavano € **5.047,20** per il lavoro straordinario anno 2017.
Vista la determina n. 50 del 03.05.2017 “liquidazione straordinario 1° trim.” con la quale si liquidavano € **853,79** per il lavoro straordinario 1° trim. anno 2017.
- Vista la determina n. 49 del 03.05.2017 “autorizzazione al personale del Comune a svolgere lavoro straordinario per il 2° trimestre 2017” con la quale si impegnavano € **1.845,72** 2017 così come da prospetto depositato agli atti;
- Visti i prospetti presentati dai Responsabili dei servizi del lavoro straordinario svolto dai singoli dipendenti nei mesi di Aprile – Maggio - Giugno 2017 depositati agli atti per un totale di € **938,77**;
- Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario 2° trimestre autorizzati con determina n. 49 del 03.05.2017 così come da prospetto depositato agli atti;
- Preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;
- Visto l'art 14 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali – aprile 1999 ed in particolare il comma 4 in cui si individuano il limite annuo massimo individuabile per le medesime prestazioni è pari a 180 ore;
- Viste le disponibilità ai cap. 1976.4 cod. 01.02.01 2017 missione 01 – programma 02- macroaggregato 101 del bilancio 2017 ;

DETERMINA

1. Di liquidare per il periodo Aprile – Maggio - Giugno 2017 ai dipendenti comunali il compenso per lavoro straordinario svolto, nella misura delle ore effettivamente effettuate presentate dai Responsabili dei servizi e come da prospetto depositato agli atti;
2. Di imputare la spesa ammontante a complessivi € **938,77 al capitolo 1976.4 cod..01.02.01.** missione 01 – programma 02- macroaggregato 101 gestione 2016 “Lavoro Straordinario, fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi” bilancio 2017.

3. Di procedere alla pubblicazione sul Sito di questo Comune alla sezione" Amministrazione Trasparente".

Centallo, li 26/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
F.to: ROSSI dott.ssa FULVIA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 02/08/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROSSI Dott.ssa Fulvia