



**COMUNE DI CENTALLO**  
**Provincia di Cuneo**

**COPIA ALBO**

**PERSONALE - SEGRETERIA**

***Determina N. 42***

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMUNE DEL LAVORO STRAORDINARIO PER IL 1° TRIM. 2015 (GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO).

L'anno duemilaquindici addì venti del mese di APRILE,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il decreto del Sindaco n. 03 datato 02.02.2015 in merito alla nomina a responsabile del servizio;
- l'art. 42 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003 (funzione dei Responsabili dei servizi);
- vista la decorrenza dell'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 3) del D.Lgs. 267/2000;
- vista la delibera G.C/le n.49 del 27/03/2015 con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle risorse ed obiettivi ai responsabili dei servizi per aprile – maggio 2015;
- vista la decorrenza dell'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 3) del D.Lgs. 267/2000;

- visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- vista la Legge 42/2009;
- visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;
- vista l'adozione per il solo 2015, in parallelo, degli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al Dpr 194/1996 (autorizzatorio) e dei nuovi schemi di bilancio (con funzione conoscitiva);
- vista la determina n. 1/2015 nella quale si impegnava per lavoro straordinario anno 2015 la somma di € 5.047,20;
- richiamata la determina n. 16 del 10.02.2015 con la quale si era provveduto ad autorizzare per il periodo 01.01.2015– 31.03.2015 l'espletamento del lavoro straordinario per aree funzionali per una spesa complessiva di Euro 1.325,70 dando atto che la spesa complessiva era stata precedentemente impegnata con determina n. 03/2015 ;
- visto l'art 14 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali – aprile 1999 ed in particolare il comma 4 in cui si individuano il limite annuo massimo individuabile per le medesime prestazioni è pari a 180 ore;
- visto l'art. 38 dell'accordo sulle code contrattuali di settembre 2000;
- viste le nuove tabelle con gli importi orari degli straordinari dal periodo 1° gennaio 2009 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. siglato il 31.07.2009 valevoli anche per l'anno in corso in attesa della sottoscrizione del CCNL per l'anno 2010;
- visti i prospetti presentati dai Responsabili dei servizi del lavoro straordinario svolto dai singoli dipendenti;
- ritenuto di provvedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario;
- ritenuto di provvedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario così come da prospetto depositato agli atti e per un totale di € **788,62**;
- preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;
- visto il D.L. n.118/2011;

- visto l'art.183 del D.L.gs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- visto il D.Lgs.19/ 8 /2014 n.126;

### **DETERMINA**

1. Di liquidare per il periodo Gennaio/Febbraio/ Marzo 2015 ai dipendenti comunali il compenso per lavoro straordinario svolto, nella misura delle ore effettivamente presentate dai Responsabili dei servizi e come da prospetto depositato agli atti;
2. - Di imputare la spesa ammontante a complessivi € **788,62 ai capitoli 1976.1 e 2 cod.1.01.02.01.** - "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" ad oggetto del formulando bilancio di previsione 2015 in fase di formazione, gestione competenza, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria di cui al D.L:gs. N.118/2011 in quanto la scadenza dell'obbligazione è prevista per il 2015.
3. -Di procedere alla pubblicazione sul Sito di questo comune alla sezione" Amministrazione Trasparente".

Centallo, li 20/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: TUMBARELLO dott.ssa M. Angela

Visto attestante la COPERTURA FINANZIARIA a norma dell'art. 151 comma 4) del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Centallo, li

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: SALOMONE dott.ssa Nicoletta

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo Pretorio comunale on-line sul sito <http://www.comune.centallo.cn.it/>

per la durata di giorni 15.

dal 30/04/2015 al 15/05/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: TUMBARELLO dott.ssa M. Angela

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 30/04/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
TUMBARELLO dott.ssa M. Angela