



**COMUNE DI CENTALLO**  
**Provincia di Cuneo**

**ORIGINALE**

**PERSONALE - SEGRETERIA**

***Determina N. 55***

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMUNE DEL LAVORO STRAORDINARIO PER IL 2° TRIM. 2015 (APRILE-MAGGIO-GIUGNO)**

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di LUGLIO,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il decreto del Sindaco n. 03 datato 02.02.2015 in merito alla nomina a responsabile del servizio;
- l'art. 42 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003 (funzione dei Responsabili dei servizi);
- la deliberazione del C.C. n.26 del 27.05.2015 è stato approvato il Bilancio di previsione 2015, Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017 ex D.P.R. n.194/1996 e Bilancio di previsione finanziario 2015-2017 ex D.Lgs.118/2011;
- la deliberazione della G.C. n.111 del 01.06.2015 è stata approvata l'assegnazione delle risorse ed obiettivi a seguito approvazione del Bilancio e a seguito variazione di ri-accertamento straordinario dei residui e sue modifiche integrative;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

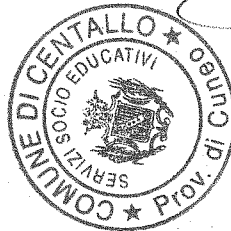
- Visto il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 80 del 19.12.2012;
- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- Vista la Legge 42/2009;
- Visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;
- Vista l'adozione per il solo 2015, in parallelo, degli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al Dpr 194/1996 (autorizzatorio) e dei nuovi schemi di bilancio (con funzione conoscitiva);
- Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- vista la determina n. 3/2015 nella quale si impegnava per lavoro straordinario anno 2015 la somma di € 5.047,20;
- richiamata la determina n. 43 del 20.04.2015 con la quale si era provveduto ad autorizzare per il periodo 01.03.2015– 30.06.2015 l'espletamento del lavoro straordinario per aree funzionali per una spesa complessiva di Euro 1.343,44 dando atto che la spesa complessiva era stata precedentemente impegnata con determina n. 03/2015 ;
- visto l'art 14 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali – aprile 1999 ed in particolare il comma 4 in cui si individuano il limite annuo massimo individuabile per le medesime prestazioni è pari a 180 ore;
- visto l'art. 38 dell'accordo sulle code contrattuali di settembre 2000;
- viste le nuove tabelle con gli importi orari degli straordinari dal periodo 1° gennaio 2009 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. siglato il 31.07.2009 valevoli anche per l'anno in corso in attesa della sottoscrizione del CCNL per l'anno 2010;
- visti i prospetti presentati dai Responsabili dei servizi del lavoro straordinario svolto dai singoli dipendenti;
- ritenuto di provvedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario;
- ritenuto di provvedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario così come da prospetto depositato agli atti e per un totale di € **1.365,56**;
- preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;
- visto il D.L. n.118/2011;
- visto l'art.183 del D.L.gs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;

- visto il D.Lgs.19/ 8 /2014 n.126;

### DETERMINA

1. Di liquidare per il periodo Aprile-Maggio-Giugno 2015 ai dipendenti comunali il compenso per lavoro straordinario svolto, nella misura delle ore effettivamente presentate dai Responsabili dei servizi e come da prospetto depositato agli atti;
2. Di imputare la spesa ammontante a complessivi € **1.365,56 ai capitoli 1976.4 cod.1.01.02.01.** - "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" ad oggetto del formulando bilancio di previsione 2015 in fase di formazione, gestione competenza, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria di cui al D.L:gs. N.118/2011 in quanto la scadenza dell'obbligazione è prevista per il 2015.
3. Di procedere alla pubblicazione sul Sito di questo comune alla sezione" Amministrazione Trasparente".

Centallo, li 29/07/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TUMBARELLO dott.ssa M. Angela

Visto attestante la COPERTURA FINANZIARIA a norma dell'art. 151 comma 4) del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Centallo, li

31 LUG 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
SALOMONE dott.ssa Nicoletta

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Publicato all'Albo Pretorio comunale on-line sul sito <http://www.comune.centallo.cn.it/>  
per la durata di giorni 15.

dal - 3 AGO 2015 al 18 AGO 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TUMBARELLO dott.ssa M. Angela

---