



COMUNE DI CENTALLO
(Provincia di Cuneo)

UFFICIO PERSONALE/SEGRETERIA

Determina N. 97

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI SERVIZIO LAVORO SOMMINISTRATO TEMPORANEO TRAMITE AGENZIA DI LAVORO –PROVVEDIMENTI- CIG Z4B1172DEA

L'anno duemilaquattordici addì 28 del mese di Ottobre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il decreto del Sindaco n. 13 dell' 08.07.2014 in merito alla nomina a responsabile del servizio;
- l'art. 42 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003 (funzione dei Responsabili dei servizi);

Vista la delibera C. C./le n.21 del 05/5/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014, il pluriennale 2014-2016 e la relazione previsionale e programmatica 2014-2016;

Vista la delibera G.C/le n.90 del 07/5/2014 con la quale è stata approvata l'assegnazione risorse ed obiettivi ai responsabili dei servizi;

Viste le successive Delibere di Giunta Comunale di Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili dei Servizi dell'anno in corso;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

visti i successivi provvedimenti di variazione del piano risorse e obiettivi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via

provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

Riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

Vista la delibera Giunta Comunale n.182 dello 08/10/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si stabiliva di procedere, per far fronte alle esigenze temporanee dei servizi di polizia municipale, tributi, segreteria, all'instaurazione di rapporto contrattuale flessibile tramite contratto somministrazione e lavoro con apposita agenzia lavoro nell'ambito e nei limiti delle risorse finanziarie assegnate come spese di personale e nel limite massimo di spesa di euro 11.950,00 per far fronte a prestazioni di servizi per lavori interinali per esigenze esclusivamente temporanee ed eccezionali per il periodo Ottobre/Dicembre 2014 ;

Considerato altresì che per i servizi interessati si tratta esclusivamente di prestazioni amministrative attinenti al caricamento dati da svolgere all'interno degli uffici comunali e che non risultano figure all'interno dell'Ente che possono essere adibite a tali servizi stante la carenza d'organico e gli adempimenti di competenza previsti per la fine dell'anno in corso;

Visto il D.Lgs. 276/2003 che disciplina il contratto di somministrazione di lavoro (che sostituisce il precedente contratto di lavoro interinale o contratto di fornitura di lavoro temporaneo di cui al CCNL 14/09/2000) per le pubbliche amministrazioni solamente nella forma del tempo determinato, secondo quanto indicato al comma 9 art.86 D.Lgs.276/2003;

Atteso che l'affidamento oggetto del presente atto si configura come un contratto commerciale di prestazione di servizi, il cui oggetto è costituito dalla fornitura di prestazioni lavorative. In forza di tale contratto l'Agenzia di somministrazione si obbliga a mettere a disposizione dell'utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, che vengono inseriti nella struttura organizzativa dell'amministrazione utilizzatrice svolgendo la propria attività nell'interesse di questi. La prestazione lavorativa così effettuata ha i contenuti tipici del lavoro subordinato, con il conseguente esercizio di potere direttivo dell'utilizzatore nei confronti del lavoratore somministrato anche se questi rimane dipendente dell'Agenzia di somministrazione;

Dato Atto della Circolare UPPA 2/2007, la quale dispone che ai contratti di somministrazione NON si applicano le disposizioni del D.Lgs.163/2006, poiché l'art.19 comma 1 lettera e) esclude espressamente dal suo ambito i contratti pubblici concernenti contratti di lavoro. L'art.27 del decreto in questione stabilisce, in particolare, che l'affidamento dei contratti pubblici esclusi dall'applicazione del Codice deve avvenire "nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità";

Considerato che ad oggi non risultano attive convenzioni Consip a cui aderire per l'acquisizione del servizio in oggetto, né vi sono segnalazioni sul Mercato elettronico per l'approvvigionamento del servizio oggetto del presente affidamento e, nella fattispecie, vi è urgenza di provvedere per consentire i servizi di caricamento dati richiesti;

Stimato il valore contrattuale dell'affidando servizio nella somma complessiva massima di € 3.975,00;

Considerato che pertanto si è provveduto ad acquisire appositi preventivi come risulta da nota n.9722 del 09/10/2014 di questo comune, avvalendosi delle norme contenute nel regolamento comunale vigente delle forniture e dei servizi in economia;

Rilevato che a seguito presentazione di preventivo da parte di n.3 società di fornitura lavoro temporaneo, è stato stilato apposito documento dal quale si evidenzia l'assegnazione della fornitura del servizio in oggetto alla ditta Synergie Italia agenzia del lavoro S.p.A filiale di Cuneo con un costo orario complessivo del servizio di € 17,834 Iva compresa;

Dato Atto che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare – CIG **Z4B1172DEA**

DETERMINA

1) di affidare, avvalendosi delle norme contenute nel vigente regolamento comunale delle forniture e dei servizi in economia per far fronte alle esigenze temporanee dei servizi di segreteria e per le motivazioni espresse in premessa del presente atto, la fornitura di personale somministrato temporaneo alla ditta Synergie Italia agenzia del lavoro S.p.A filiale di Cuneo alle condizioni previste nel preventivo presentato e così come segue:

-fornitura di n.1 unità di personale di Cat.B1-esecutore am.vo per il periodo Novembre/Dicembre 2014 per circa ore settimanali 18, con un costo orario del servizio di € 17,834 Iva compresa;

2) di stabilire che al personale avviato sarà applicato il C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, biennio economico vigente, e saranno erogati buoni pasto se ne ricorrono i presupposti stabiliti nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo in vigore;

3) di consentire, per esigenze di servizio e nell'ambito della spesa prevista, di poter superare il limite di ore mensili individuali, riportati nei prospetti mensili delle presenze, debitamente vistati, che comporta implicita autorizzazione;

4) Di imputare la spesa scaturente dal presente atto di € 3.975,00 al cap.1126.5 cod.1.01.02.03 del Bilancio di previsione esecutivo in corso 2014;

5) di effettuare, a seguito di presentazione di regolare fattura mensile, con allegato, obbligatoriamente, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), il pagamento di quanto dovuto entro gg. 30 dalla data di ricevimento al Prot. dell'Ente;

6) di trasmettere, n. 2 copie del presente atto alla Ditta aggiudicataria, di cui n. 1 da restituire, debitamente sottoscritta per accettazione.

Il Responsabile del Servizio
F.TO Tumbarello Maria Angela

Visto attestante la COPERTURA FINANZIARIA a norma dell'art. 151 comma 4) del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Dalla Sede Comunale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F. TO SALOMONE NICOLETTA)**

Relazione di pubblicazione

Publicato all'Albo Pretorio comunale on-line sul sito <http://www.comune.centallo.cn.it/>
per la durata di giorni 15.

dal _____ al _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(F. TO TUMBARELLO MARIA ANGELA)**
