



COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

COPIA

PERSONALE - SEGRETERIA

Determina N. 5

OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2016 - IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilasedici addì quattordici del mese di GENNAIO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il decreto del Sindaco n. 03 datato 02.02.2015 in merito alla nomina a responsabile del servizio;
- l'art. 42 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003 (funzione dei Responsabili dei servizi);
- la deliberazione del C.C. n.26 del 27.05.2015 è stato approvato il Bilancio di previsione 2015, Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017 ex D.P.R. n.194/1996 e Bilancio di previsione finanziario 2015-2017 ex D.Lgs.118/2011;
- la deliberazione della G.C. n.111 del 01.06.2015 è stata approvata l'assegnazione delle risorse ed obiettivi a seguito approvazione del Bilancio e a seguito variazione di ri-accertamento straordinario dei residui e sue modifiche integrative;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 80 del 19.12.2012;

- visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

inoltre

- tenute presenti le indilazionabili esigenze dei servizi amministrativi;
- viste le disposizioni legislative in materia;
- ravvisata la necessità di assicurare la regolare tempestività e completezza di tutti i servizi sopperendo in ore straordinarie alla carenza di personale;
- visto l'art.6 D.P.R. 03.08.1990 e delle nuove norme previste nel C.C.N.L.;
- viste le nuove tabelle con gli importi orari degli straordinari dal periodo 1° gennaio 2009 applicate anche per il 2015 in attesa della firma del nuovo C.C.N.L.;
- dato atto che la spesa autorizzata verrà legittimata per lo svolgimento di ore straordinarie per aree funzionali e trimestralmente con successiva determinazione dando atto che saranno gli stessi responsabili dei servizi ad autorizzare le ore straordinarie al personale dipendente presente nell'area a seconda delle necessità evidenziato che eventuali ore autorizzate direttamente dal Responsabile del servizio, eccedenti la spesa acconsentita, dovranno essere accordate con disposizione al recupero;
- attesa le disponibilità di fondi per lavoro straordinario che devono essere garantiti fino al 31.12.2016;
- visto l'art. 38 dell'accordo sulle code contrattuali di settembre 2000;
- ritenuto di riconfermare per l'anno 2016 il fondo lavoro straordinario stanziato per l'anno 2015 in attesa di eventuali nuove disposizioni che verranno dettate da nuove disposizione di legge;
- ritenuto per l'anno 2016 di impegnare una somma annua prevista pari a **€ 5.047,20**;
- viste le disponibilità ai cap. 1976.4 cod. 01..02.01 del bilancio 2016 scadenza 2016;
- Preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;
- Visto il D.L. n.118/2011;
- Visto l'art.183 del D.L.gs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- Visto il D.Lgs.19/ 8 /2014 n.126;
- Vista la Legge 42/2009;
- Visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;

- Vista l'adozione per il solo 2016, in parallelo, degli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al Dpr 194/1996 (autorizzatorio) e dei nuovi schemi di bilancio (con funzione conoscitiva);
- Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- Di impegnare l'importo di € 5.047,20 al cap. n. 1976.4 cod. 01.02.01 scadenza anno 2016;

DETERMINA

- di impegnare per l'espletamento del lavoro straordinario al personale dipendente per l'anno 2016 la spesa complessiva di € 5.047,20;
- dato atto che la spesa autorizzata verrà legittimata per lo svolgimento di ore straordinarie per aree funzionali e trimestralmente con successiva determinazione dando atto che saranno gli stessi responsabili dei servizi ad autorizzare le ore straordinarie al personale dipendente presente nell'area a seconda delle necessità evidenziato che eventuali ore autorizzate direttamente dal Responsabile del servizio, eccedenti la spesa acconsentita, dovranno essere accordate con disposizione al recupero;
- di imputare la spesa di € 5.047,20 ai capitoli 1976.4 cod. 01.02.01 scadenza anno 2016 ;
- di procedere alla pubblicazione sul Sito di questo comune alla sezione" Amministrazione Trasparente
- di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.

Centallo, li 14/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: TUMBARELLO dott.ssa M. Angela

Visto attestante la COPERTURA FINANZIARIA a norma dell'art. 151 comma 4) del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Centallo, li 15/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: SALOMONE dott.ssa Nicoletta

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio comunale on-line sul sito <http://www.comune.centallo.cn.it/>

per la durata di giorni 15.

dal 20-gen-2016 al 04-feb-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: TUMBARELLO dott.ssa M. Angela

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 20-gen-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
TUMBARELLO dott.ssa M. Angela