



COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

Originale

PERSONALE - SEGRETERIA

Determina N. 9

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMUNE DEL LAVORO STRAORDINARIO PER IL 4° TRIM. 2014 (OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE).

L'anno duemilaquindici addì quattordici del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il decreto del Sindaco n. 13 datato 08.07.2014 in merito alla nomina a responsabile del servizio;
- l'art. 42 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003 (funzione dei Responsabili dei servizi);
- Vista il D.M. del 24.12.2014, pubblicato in G.U. n. 301 del 30.12.2014, che ha prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2015 al 31.03.2015;
- vista la decorrenza dell'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 3) del D.Lgs. 267/2000;
- Vista la delibera G.C/le n.1 del 07/1/2015 con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle risorse ed obiettivi ai responsabili dei servizi;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- vista la determina n. 1/2014 nella quale si impegnava per lavoro straordinario anno 2014 la somma di €. 5.047,20;
- richiamata la determina n. 106 del 05.12.2014 con la quale si era provveduto ad autorizzare per il periodo 01.10.2014 – 31.12.2014 l'espletamento del lavoro straordinario per aree funzionali per una spesa complessiva di Euro 2.388,66 dando atto che la spesa complessiva era stata precedentemente impegnata con determina n. 01/2014 ;
- visto l'art 14 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali – aprile 1999 ed in particolare il comma 4 in cui si individuano il limite annuo massimo individuabile per le medesime prestazioni è pari a 180 ore;
- visto l'art. 38 dell'accordo sulle code contrattuali di settembre 2000;
- viste le nuove tabelle con gli importi orari degli straordinari dal periodo 1° gennaio 2009 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. siglato il 31.07.2009 valesi anche per l'anno in corso in attesa della sottoscrizione del CCNL per l'anno 2010;
- visti i prospetti presentati dai Responsabili dei servizi del lavoro straordinario svolto dai singoli dipendenti;
- ritenuto di provvedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario;
- ritenuto di provvedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario così come da prospetto depositato agli atti e per un totale di € **2.143,99**;

Preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;

Visto il D.L. n.118/2011;

Visto l'art.183 del D.L.gs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;

Visto il D.Lgs.19/ 8 /2014 n.126;

DETERMINA

- Di liquidare per il periodo Ottobre/Novembre/Dicembre 2014 ai dipendenti comunali il compenso per lavoro straordinario svolto, nella misura delle ore effettivamente presentate dai Responsabili dei servizi e come da prospetto depositato agli atti;

- Di imputare la spesa ammontante a complessivi € **2.143,99 ai capitoli 1976.1 e 2 cod.1.01.02.01.** - "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" ad oggetto del formulando bilancio di previsione 2015 in

fase di formazione, gestione competenza, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria di cui al D.L:gs. N.118/2011 in quanto la scadenza dell'obbligazione è prevista per il 2015.

-Di procedere alla pubblicazione sul Sito di questo comune alla sezione" Amministrazione Trasparente".

Centallo, li 14/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TUMBARELLO Maria Angela



Visto attestante la COPERTURA FINANZIARIA a norma dell'art. 151 comma 4) del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Centallo, li

28 GEN 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SALOMONE dott.ssa Nicoletta



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo Pretorio comunale on-line sul sito <http://www.comune.centallo.cn.it/>

per la durata di giorni 15.

dal 3 FEB. 2015

al 18 FEB. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
TUMBARELLO Maria Angela

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tumbarello', is written over the printed name of the municipal secretary.