



COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

PERSONALE - SEGRETERIA

Determina N. 79

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DEL COMUNE, PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL 2° TRIM. 2016 (APRILE - MAGGIO - GIUGNO).
--

L'anno duemilasedici addì ventotto del mese di LUGLIO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il decreto del Sindaco n. 01 datato 19/01/2016 in merito alla nomina a Responsabile del Servizio;
- l'art. 42 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003 (funzione dei Responsabili dei servizi);
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 11 adottata in data 28.04.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016 – 2018 (art.170 , comma 1) del D.Lgs.n.267/2000);
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 19 adottata in data 28.04.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2016 – 2018;
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 82 del 2.05.2016 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2016 – 2018 (art. 169 del D.Lgs.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il

tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

- riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- Vista la Legge 42/2009;
- Visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;
- Visto l'art.183 del D.L.gs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- Visto il D.Lgs.19/ 8 /2014 n.126;
- Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- inoltre
- Tenute presenti le indilazionabili esigenze dei servizi amministrativi;
- Viste le disposizioni legislative in materia;
- Ravvisata la necessità di assicurare la regolare tempestività e completezza di tutti i servizi sopperendo in ore straordinarie alla carenza di personale;
- Visto l'art..6 D.P.R. 03.08.1990 e delle nuove norme previste nel C.C.N.L.;
- Viste le nuove tabelle con gli importi orari degli straordinari dal periodo 1° gennaio 2009 applicate anche per il 2016 in attesa della firma del nuovo C.C.N.L.;
- Dato atto che la spesa autorizzata è legittimata per lo svolgimento di ore straordinarie per le aree funzionali e sono gli stessi responsabili dei servizi ad autorizzare le ore straordinarie al personale dipendente presente nell'area a seconda delle necessità evidenziate e che eventuali ore autorizzate direttamente dal Responsabile del servizio, eccedenti la spesa acconsentita, dovranno essere accordate con disposizione al recupero;
- Attese le disponibilità di fondi per lavoro straordinario che devono essere garantiti fino al 30.12.2016;
- Vista la determina n. 5 del 14.01.2016 "impegno di spesa" con la quale si impegnavano € **5.047,20** per il lavoro straordinario anno 2016.
- Vista la determina n. 44 del 18.04.2016 "liquidazione straordinario 1° trimestre" con la quale si liquidavano € **790,07**;
- visto l'art 14 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali – aprile 1999 ed in particolare il comma 4 in cui si individuano il limite annuo massimo individuabile per le medesime prestazioni è pari a 180 ore;
- visto l'art. 38 dell'accordo sulle code contrattuali di settembre 2000;
- viste le nuove tabelle con gli importi orari degli straordinari dal periodo 1° gennaio 2009 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. siglato il 31.07.2009 valevoli anche per l'anno in corso in attesa della sottoscrizione del CCNL per l'anno 2010;

- visti i prospetti presentati dai Responsabili dei servizi del lavoro straordinario svolto dai singoli dipendenti;
- ritenuto di provvedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario 2° trimestre autorizzati con determina n. 43 del 11.04.2016 così come da prospetto depositato agli atti e per un totale di € **1.392,80**;
- preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;
- richiamata la determina n. 43 del 11.04.2016 con la quale si era provveduto ad autorizzare per il periodo 01.04.2016– 30.06.2016 l'espletamento del lavoro straordinario per aree funzionali per una spesa complessiva di Euro;
- visto l'art 14 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali – aprile 1999 ed in particolare il comma 4 in cui si individuano il limite annuo massimo individuabile per le medesime prestazioni è pari a 180 ore;
- Viste le disponibilità ai cap. 1976.4 cod. 01.02.01 2016 missione 01 – programma 02- macroaggregato 101 del bilancio 2016 - gestione 2016;

DETERMINA

1. Di liquidare per il periodo aprile – maggio - giugno 2016 ai dipendenti comunali il compenso per lavoro straordinario svolto, nella misura delle ore effettivamente effettuate presentate dai Responsabili dei servizi e come da prospetto depositato agli atti;
2. Di imputare la spesa ammontante a complessivi € **1.392,80 ai capitoli 1976.4 cod..01.02.01.** missione 01 – programma 02- macroaggregato 101 gestione 2016 “Lavoro Straordinario” , in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria di cui al D.L:gs. N.118/2011 in quanto la scadenza dell'obbligazione è prevista per il 2016;
3. Di procedere alla pubblicazione sul Sito di questo Comune alla sezione” Amministrazione Trasparente”.

Centallo, li 28/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
F.to: TUMBARELLO dott.ssa M. Angela

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 08/08/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
TUMBARELLO dott.ssa M. Angela